BOGOTÁ D.C., **30 DE NOVIEMBRE** DEL 2024

DOCTORA
**RUBY ESPERENZA ARIAS CASTRO**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO. 1954-2024**

APRECIADA DOCTORA:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO RENDIR INFORME DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024**

| |
|---|
| **Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA ACOMPANAR LA PUBLICACION EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA – SECOP II DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, QUE ADELANTE LA ENTIDAD** |

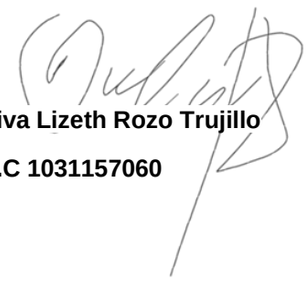
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

| **OBLIGACION** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION** | **PRODUCTO** | **LINK EVIDENCIAS** |
|---|---|---|---|
| Apoyar a la Subdirección de Contratación en el soporte y seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. | Se realiza el acceso y configuración de roles a las diferentes solicitudes de nuevos integrantes de la SDIS<br><br>Se realizan las respectivas modificaciones dentro de los grupos de las áreas para revisores y ordenadores | Según solicitud de la respectiva supervisión y subdirección se realiza el acceso de 13 nuevos contratistas que tienen participación dentro de los procesos de contratación.<br><br>Luis Andres Cruz Amaya<br><br>María Cristina González González Jorge Alberto García González Jeimmy Ruiz Beltrán<br><br>Francisco Javier Herrera Aroca Diana Milena Monsalve Castro JEIMMY RUIZ BELTRAN JORGE ALBERTO GARCIA GONZALEZ MARIA CRISTINA GONZALEZ GONZALEZ Sandra Milena Díaz Jiménez MANUEL AUGUSTO MARIN HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER OSPINA ZÁRATE JORGE GUILLERMO ORJUELA CUBIDES LUZ ADRIANA ORTEGON HERRERA | OBLIGACIÓN 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **EDISSON FERNANDO VILLARREAL** Johan Manuel Algarra Puerto Marcia Lorena Jaime Peñaranda. José Vicente Peña Pinzón<br><br>**LEIDY DAYANNA AGUILERA DIA** GONZALO ALBERTO VARGAS WILCHES **Yuris Pamela Mazabel Chica** JOSE FERNANDO GOMEZ BEDOYA<br><br>**Maria Paola Gutiérrez Coronado**<br><br>**Edwar Nikolay Berrio Norato** | |
| Orientar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones. | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones |
| Realizar la configuración de flujos de aprobación de los contratos y convenios para su suscrición o modificación. | Se realizan cambios en los flujos de los diferentes procesos de contratación vigencia 2019,2020,2021, 2022 y 2023 para sus respectivas cierres y liquidaciones. | Actualización de los flujos solicitados por los abogados por medio de correo electrónico para continuar con el cierre de contratos y liquidación de los mismos vigencia 2020/2021/2022/2023/2024<br><br>Se realizan 603modificaciones de flujo<br>Se atiende vía telefónica las dudas y problemas presentados por los abogados en el uso de la plataforma SECOP II | OBLIGACIÓN 03 |
| . Apoyar en la Transferencia de conocimiento a los servidores y colaboradores de la SDIS en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato. | Se apoya los integrantes de la SDIS en la solución de incidencias solicitadas directamente a Colombia Compra Eficiente. | Se hace seguimiento a las diferentes PQRS realizadas en el periodo para su correcta solución.<br><br>Número de casos: 14 | OBLIGACIÓN 05 |
| Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato. | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones | Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones |

**Cordialmente**



**Diva Lizeth Rozo Trujillo**

**C.C 1031157060**