Fecha:	03	De	Febrero	de	2025

Acta de recibo Inicial (X) Parcial ( ) Final ()

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**N° 20250003**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEBARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	$56.077.030			**RP Número:**	**250030**
Rubro:	2.1.2.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**24/01/2025**		**Fecha de finalización:**	**31/05/2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	**NA**	**ValorTotal Del Contrato**	**NA**	**RP Número:**	**NA**
Rubro:	**NA**	**Fuente de Financiación:**	**NA**	**Centro de Costo:**	**NA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**NA**		**Fecha de finalización:**	**NA**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: ONCE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS M/L ($ 11.215.406.00.).

Periodo al que corresponde el pago:	PRIMER PAGO CONTRATO N° 20250003

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTES
Salud	12.5%	$560.800	Diciembre de 2024
Pensión	16%	N/A	N/A
ARL	0,522%	$23.500	Diciembre de 2024

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA

CONTRATO		N°20250003		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	$ 56.077.030	20250003826	$ 168.000	28/01/2025
Estampilla Pro Cultura	$ 56.077.030	20250003829	$ 280.000	28/01/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 56.077.030	20250003825	$ 1.402.000	28/01/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	SALA DEJUNTAS DE RECTORIA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se procedió a la revisión, estudio y análisis de los documentos remitidos por el Sr. Rector, así como el de La Secretaría General, Vicerrectorías y demás áreas de la IUB, a efecto de dar concepto sobre los mismos.
Brindar asesoría y asistencia Jurídica a rectoría en la proyección preparación, elaboración de documentos propios del ejercicio de sus funciones.	Se atendió jurídicamente a la Rectoría para revisar y analizar los casos que fueron enviados para su trámite, dándose concepto favorable.
Revisar, verificar el cumplimiento de trámites y formalidades que el ejercicio de la gestión del Sr. Rector amerite.	Se apoyó a la Sec retaría General en las sesiones conviocadas así como todos los demás para su trámite y aprobación rectoral.
Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y la Secretaria General	Se revisaron y se realizó el análisis de cumplimiento de las normas legales e internas de la Universidad.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones convocadas por el Sr. Rector donde se trataron los temas relacionados con la reestructuración de l IUB.
Apoyar con la elaboración de documentos que deban ser firmados por el Rector, conforme con las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.	Se revisaron los documentos enviados por el Sr. Rector y se verificó el cumplimiento de las normas legales e internas de la Universidad para el trámite de liquidaciones parciales de cesantías.
Elaborar conceptos jurídicos sobre temas específicos solicitados por el supervisor	Se realizo el estudio y análisis de los temas materia de estudio que fueron asignados por el Sr Rector.

Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Se asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan.	Se viene asesorando al equipo negociador de la IUB en las sesiones de discusión del pliego de peticiones presentado por los sindicatos.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	Se guardó absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta durante el presente periodo de ejecución
Encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social y obligaciones tributarias durante la ejecución del contrato	Se acreditó el pago de los aportes a la seguridad social y obligaciones tributarias durante la ejecución del contrato
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	Enero 31 de 2025	Benjamin Collante Fernandez

Fecha de la próxima reunión	20		Febrero		2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintitrés				
03	días del mes de	Febrero	de	2025

ANGELA HERNANDEZ VERGARA
Supervisora

BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
Asesor Jurídico-Rectoría 20240180