	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GC-PSC-01
	EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	Versión: 05
		Pagina: 1 de 1

Unidad Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL				
Proveedor:	JOHN JAMERSON MAÑUNGA MOSQUERA	C.C. o Nit:	1061822046		
Correo electronico del proveedor:	jhonmanunga0@gmail.com		Día	Mes	Año
Contrato No:	20241800023547	Fecha evaluación:	31	12	2024
Nombre del Interventor o Supervisor:	YASMIN HURTADO ORDOÑEZ				
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL RECOPIANDO Y PROCESANDO LA INFORMACIÓN DEL SECTOR RURAL Y URBANO A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS GPS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO HERRAMIENTA DE TOMA DE DECISIONES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN				


Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizado la prestación del servicio y/o entrega del producto. Favor diligencie la información marcando con X en 1 de los 3 CRITERIOS para cada DESCRIPCIÓN.

DESCRIPCIÓN		CRITERIO	MARQUE X	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO EN BIENES O SERVICIOS	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN FECHA	Siempre cumple con la fecha	X	100
		Algunas veces incumple con la fecha		
		Incumple permanentemente		
CUMPLIMIENTO EN BIENES O SERVICIOS	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN CANTIDAD	Siempre cumple con la cantidad contratada	X	100
		Algunas veces cumple con la cantidad contratada		
		Generalmente incumple con la cantidad contratada		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Siempre cumple con la calidad del producto/servicio	X	100
		Algunas veces cumple con la calidad del producto/servicio		
		Generalmente incumple con la calidad del producto/servicio		
CALIDAD	CAPACIDAD DE RESPUESTA	Atiende necesidades/compras de manera inmediata	X	100
		Algunas veces tiene la capacidad de atender urgencias		
		No tiene la capacidad para cubrir urgencias		
GESTION	SEGURIDAD SOCIAL	Paga a tiempo su seguridad social	X	100
		Algunas veces no paga a tiempo su seguridad social		
		No presenta pagos de seguridad social		
GESTION	FACTURACIÓN	Presenta oportuna facturación	X	100
		Ocasionalmente tarda en presentar facturación		
		No cumple con oportuna facturación		
POSCONTRACTUAL	RECLAMACIONES	Atiende de manera oportuna las reclamaciones	X	100
		Atiende ocasionalmente las reclamaciones		
		No atiende las reclamaciones		
POSCONTRACTUAL	SERVICIOS POSTCONTRACTUAL	La asesoría poscontractual es excelente	X	100
		La asesoría poscontractual es regular		
		No presta asesoría poscontractual		

CRITERIO DE VALORACIÓN	
PUNTAJE	VALORACIÓN
100-90	ALTAMENTE CONFIABLE
90-70	CONFIABLE
<70	NO CONFIABLE

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
PUNTAJE	ACEPTADO	VALORACIÓN
100	SI	ALTAMENTE CONFIABLE

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:	YASMIN HURTADO ORDOÑEZ
CARGO :	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
FIRMA:	
U. A. - AREA DE TRABAJO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

Recuerde que la información general la debe registrar en la hoja (2) Registro de Datos. Al digitar el número de la C.C. o del NIT el formato muestra la información de las casillas diligenciadas en la hoja REGISTRO DE DATOS. Las casillas en color azul se deben diligenciar normalmente.

