INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 743 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación técnica, académica y administrativa del programa técnico laboral en mantenimiento de motocicletas priorizado en la comuna 70 Altavista con recursos de presupuesto participativo como proyecto estratégico a la Dirección de Extensión.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 35.976.130
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) meses y QUINCE (15) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-03-01
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-12-15
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 35.976.130

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-12-01 y 2024-12-15, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realiza cierre exitoso del proceso 2024, en reunión de equipo primario y reunión con la jefe Karol Forero.
- Se asiste a todas las mesas de trabajo requeridas por el equipo de apoyo administrativo, académico y
curricular.

Además, se proponen mesas de trabajo para articular los diferentes procesos formativos, académicos, administrativos
- Se crea plataforma de seguimiento a la asistencia (https://hybridcode.com.co/tlmm/) a fin de garantizar reporte diario de las asistencias de los

estudiantes de las diferentes comunas, ademas se conecta con API de aplicativo Q10.

Dicha plataforma cuenta con los siguientes módulos funcionales donde interactúan los estudiantes, docentes y apoyos administrativos.
-Control de asistencia.
-Métrica generale de estudiantes.
-Métrica semana de estudiantes.
-Informa general de estudiantes.
-Calificaciones.
-Documentación del estudiante.
-Hoja de vida academica.

Usuario para visualizar:
1036651221
- Se procura estar al tanto de todos los procesos
relacionados con la gestión administrativa y académica del técnico laboral en mantenimiento de motocicletas, con el de brindar la información requerida de manera eficaz y oportuna para los fines pertinentes.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza el cierre de proyectos PIA y se otorga paz y salvo academico a los estudiantes que cumplierón con el los procesos academicos requeridos.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza el debido cargue a la plataforma SECOP II, de los documentos exigidos por la entidad.
- Se realizan todas las actividades contractualmente pactas y requeridas por mi rol de coordinador academico.
- Se realiza la entrega del informe final de ejecución, para el cierre de mi contrato de prestación de servición.
- Se realiza cargue de información en la plataforma Q10 (https://tlpascualbravo.q10.com/), con base a los lineamientos dados desde la coordinación general del proceso a cargo de María del Pilar Carlos, ademas de capacita docentes en el manejo de la plataforma Q10.

- Se realiza seguimiento academico a los diferentes grupos de técnicos laborales, en las instituciones
educativas (Días en semana) y en la institución unversitaria (Fines de semana).

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	74508705	223.400	286.000	9.400	518.800

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Diciembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Se realiza cierre exitoso del proceso 2024, en reunión de equipo primario y reunión con la jefe Karol Forero.
- Se asiste a todas las mesas de trabajo requeridas por el equipo de apoyo administrativo, académico y
curricular.

Además, se proponen mesas de trabajo para articular los diferentes procesos formativos, académicos, administrativos
- Se crea plataforma de seguimiento a la asistencia (https://hybridcode.com.co/tlmm/) a fin de garantizar reporte diario de las asistencias de los
estudiantes de las diferentes comunas, ademas se conecta con API de aplicativo Q10.

Dicha plataforma cuenta con los siguientes módulos funcionales donde interactúan los estudiantes, docentes y apoyos administrativos.

-Control de asistencia.
-Métrica generale de estudiantes.
-Métrica semana de estudiantes.
-Informa general de estudiantes.
-Calificaciones.
-Documentación del estudiante.
-Hoja de vida academica.

Usuario para visualizar:
1036651221
- Se procura estar al tanto de todos los procesos
relacionados con la gestión administrativa y académica del técnico laboral en mantenimiento de motocicletas, con el de brindar la información requerida de manera eficaz y oportuna para los fines pertinentes.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza el cierre de proyectos PIA y se otorga paz y salvo academico a los estudiantes que cumplierón con el los procesos academicos requeridos.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza el debido cargue a la plataforma SECOP II, de los documentos exigidos por la entidad.
- Se realizan todas las actividades contractualmente pactas y requeridas por mi rol de coordinador academico.
- Se realiza la entrega del informe final de ejecución, para el cierre de mi contrato de prestación de servición.
- Se realiza cargue de información en la plataforma Q10 (https://tlpascualbravo.q10.com/), con base a los lineamientos dados desde la coordinación general del proceso a cargo de María del Pilar Carlos, ademas de capacita docentes en el manejo de la plataforma Q10.
- Se realiza seguimiento academico a los diferentes grupos de técnicos laborales, en las instituciones
educativas (Días en semana) y en la institución unversitaria (Fines de semana).

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 35.976.130
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.976.130
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 35.976.130
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 34.082.649
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 1.893.481
SALDO DEL CONTRATO	$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 34.082.649

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 1.893.481

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO
CARMEN ELENA USUGA OSORIO
VICERRECTORA DE CTi Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Maria Del Pilar Carlos Navarro - Contratista De Apoyo	Revisó: Berta Inés Ceballos Posada - Profesional Universitario	Aprobó: Carmen Elena Usuga Osorio - Vicerrectora De Cti Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: