Barranquilla 10 febrero 2025

Doctor

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO

Jefe de la oficina de servicios administrativos y logísticos

Secretaria general

E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ASUNTO: REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2025-0079 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe correspondiente al 31 de enero, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al primer informe en el marco del contrato.

1. **Proyectar estudio de título de los bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que sean utilizados por este en función de sus actividades que le sean asignados por el supervisor.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Actualización de la base de datos de los predios del Distrito y verificación de documentación pendientes	Enero	20 datos

2. **Proyectar respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito los que sean utilizados por este en función de sus actividades.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Di respuesta a derechos de peticiones, quejas y reclamos asignados a la oficina de bienes inmuebles	Enero	EXT-QUILLA-24-035298 EXT-QUILLA-24-008536

3. Brindar acompañamiento en las diligencias de restitución de bienes inmuebles del Distrito

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Brindé apoyo en la mudanza de la Secretaria de Tránsito y seguridad vial	Enero	Traslado de cajas, bienes muebles, estanterías, computadores y todo lo relacionado.
Brindé apoyo logístico en gran bazar	Enero	Apoyo logístico en actividad realizada en gran bazar





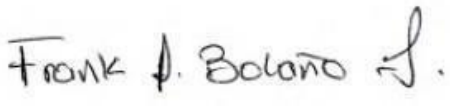




4. **Asesorar al equipo de bienes muebles en la elaboración de actas requeridas para la baja de bienes, así como el procedimiento legal a seguir ante los organismos de control.**

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Elabore actas de liquidación requeridas por el supervisor	enero	En el periodo correspondiente no me fueron asignadas

Atentamente,



FRANK ANTONIO BOLAÑO JIMENEZ
C.C. No. 1.102.807.244 de Sincelejo