



01 - CENTRAL SEDE A

**REGISTRO PRESUPUESTAL**  
**COMPROMISO VIGENCIA ACTUAL**

3147 - 2,024

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL			
Compromiso No:	3147	Fecha:	09/09/2024
Tercero:	1121923099 - LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	Estado:	Aplicado
Descripción:	CONTRATO 1430 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - PAPSIVI SEGUN LA RESOLUCION 820 DE 2024 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN T. EJECUCION VEINTIDOS (22) DIAS Y TRES (03) MESES		
Proyecto:	VALOR NULO		

REGISTRO PRESUPUESTAL			
Código Rubro	Nombre Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.009.10	Servicios Profesionales asistenciales		\$ 18,666,800.00
	Ministerio Salud-PAPSIVI		

TOTAL		
		\$ 18,666,800.00
DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CTE.		

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA CDP	NUMERO	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR	SALDO CDP
30/08/2024	1164	2.1.2.02.02.009.1	Servicios Profesionales asistenciales Ministerio Salud-PAPSIVI	193,333,000.00	62,666,800.00
TOTAL SALDO					62,666,800.00
SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CTE.					

Elaboró:

**JORGE HUMBERTO RINCON VIZCAINO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO


**GERMAN JARA FIGUEROA**  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y LOGISTICO

Dado a los 9 días del mes de Septiembre de 2,024

SEVEN - Módulo de Presupuesto - Digital Ware Ltda.

Formato de Fecha:

dd/mm/yyyy

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E.</b> <b>"SOLUCIÓN SALUD"</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			
	<b>Código</b> <b>FR-JUR-11</b>	<b>Versión 5</b>	<b>Fecha Vigencia</b> <b>2024/06/21</b>	



<b>Número Contrato:</b>	1430 DE 2024	<b>Fecha Contrato:</b>	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024
<b>Contratante:</b>	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E "SOLUCIÓN SALUD"</b> NIT. 822.006.595-1		
<b>Contratista:</b>	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	<b>C.C.</b>	1.121.923.099
<b>Objeto:</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO-PAPSIVI – SEGÚN LA RESOLUCION 820 DE 2024 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN.</b>		
<b>Valor Contrato:</b>	<b>DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE., (\$18.666.600.00)</b>		
<b>Termino de ejecución:</b>	<b>VEINTIDOS (22) DIAS y TRES (3) MESES.</b>		

**CONSIDERACIONES:**



1. Que la descripción del objeto del contrato se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa, debidamente publicado en la plataforma SECOP II.
2. Que el valor del contrato se ajusta al requerimiento de la Empresa de conformidad con el presupuesto establecido, el cual hace parte integral del contrato.
3. Que para la realización del contrato existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Subgerencia Administrativa y Logística, para lo cual, los emolumentos que se ocasionen del mismo se cargarán al certificado relacionado a continuación:

No. CDP	Fecha Expedición	Rubro Presupuestal	Denominación del Rubro	Valor CDP	Valor a Ejecutar
1164	30/08/2024	2.1.2.02.02.009.10	Servicios profesionales asistenciales Ministerio Salud-PAPSIVI.	\$193.333.000	\$18.666.600
<b>TOTALES</b>				\$193.333.000	\$18.666.600

4. Que el Estudio de Oportunidad y Conveniencia y los documentos previos hacen parte integral del contrato y se acogen con la firma electrónica por las partes intervinientes en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
5. Que en razón a la cuantía y objeto para la escogencia del contratista se hizo necesario adelantar un proceso de Contratación Directa.
6. Que, en consideración al objeto del contrato, su cuantía y de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No.003 de 2014, artículo 19, numeral 1, literal a, en el Manual de contratación, en el capítulo V, artículo 3.10.1. Contratación Directa, artículo 3.10.1.1., la contratación se adelantará mediante la modalidad de Contratación Directa, por la naturaleza del contrato, normas constitucionales, legales, disposiciones del Derecho Privado y demás, normatividad aplicable y vigente, y las cláusulas que se estipulan a continuación:

 Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"			 GOBERNACIÓN DEL META	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
	Código FR-JUR-11	Versión 5	Fecha Vigencia 2024/06/21		Página 2 de 6

<b>CLÁUSULAS:</b> (Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo de oportunidad y conveniencia).	
<b>1) Objeto:</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO-PAPSIVI – SEGÚN LA RESOLUCION 820 DE 2024 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN.</b>
<b>2) Término de Ejecución:</b>	El plazo de ejecución del contrato será por el término de <b>VEINTIDOS (22) DIAS y TRES (3) MESES</b> , contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor del contrato y EL CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
<b>3) Valor del Contrato:</b>	El valor de este contrato es por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE., (\$18.666.600.00)</b> incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución.
<b>4) Lugar de Ejecución:</b> (Relacionar todos los municipios en que se ejecutará el contrato)	En el municipio de Puerto Gaitan, Departamento del Meta.
<b>5) Vigencia:</b>	El presente contrato tiene como vigencia el término para la ejecución de las obligaciones contratadas y cuatro (4) meses más.
<b>6) Obligaciones del proveedor - Específicas:</b> (Estas deberán ser relacionadas con el objeto a contratar y acorde a la modalidad de contratación)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>2. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internaciones.</li> <li>3. Participar en las Sesiones del Equipo de Atención Integral para la formulación y seguimiento del plan de atención integral – mínimo 36 planes con una totalidad de 100 personas con ocho (8) sesiones psicosociales.</li> <li>4. Concertar los planes de atención integral con las víctimas de acuerdo con los hallazgos identificados en la valoración, bajo el principio de interseccionalidad, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>5. Brindar la atención psicosocial de manera intramural y extramural conforme a lo definido en el plan de atención integral y en el marco de las orientaciones propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>6. Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el Aplicativo Web PAPSIVI, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.</li> </ol>

 Empresa Social del Estado Departamento del Meta E.S.E. Solución Salud	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"			 GOBERNACIÓN DEL <b>META</b>
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
	Código FR-JUR-11	Versión 5	Fecha Vigencia 2024/06/21	

7. Participar en las acciones de Desarrollo al Talento Humano [formación, acompañamiento técnico y cuidado emocional], del PAPSIVI.
8. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial a través de las suscripciones de la Fichas de Acercamiento, así como los acuerdos de uso individual del aplicativo PAPSIVI.
9. Realizar el archivo de la información producto de la atención psicosocial conforme los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
10. Coordinar con Salud Municipal los mecanismos de focalización de población víctima que se implementaran en el territorio.
11. Coordinar con los Directores de cada Hospital Local la Atención Integral en Salud en medicina, enfermería, y psicología de manera oportuna y prioritaria para las víctimas priorizadas, donde debe hacer parte directa.
12. Apoyar el monitoreo interno con los promotores de la planeación, atención y cumplimiento de atenciones a las víctimas del conflicto armado.
13. Asistir a las reuniones convocadas por la ESE Departamental "Solución Salud".
14. Presentar informes mensuales del avance de ejecución de las focalizaciones de acuerdo a la meta establecida dando el cumplimiento del 100% en los tiempos establecidos, por la ESE Departamental "Solución Salud".
15. Organizar y entregar la información documental y digital aplicando la resolución 594/2000 ley general de archivo para la respectiva firma de Paz y Salvo y liquidación del contrato.
16. Mantener la competencia profesional para el desarrollo de las actividades en la prestación del servicio, conservando el buen clima laboral y el trabajo en equipo para el logro de los objetivos del área.
17. Las demás que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato y según solicitud del supervisor del contrato.



#### 7) Forma de pago:

La E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD" del Departamento del Meta, pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$3.666.600) que incluye TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE, (\$ 3.348.800) por honorarios más TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$317.800) por reconocimiento de transporte y TRES (03) MENSUALIDADES VENCIDAS, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE., (\$ 5.000.000.00), que incluye CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.566.600.00) por concepto de honorarios más CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$433.400.00) por reconocimiento de transporte**, el cual estará sujeto a la entrega del informe de ejecución de las obligaciones contractuales, por parte de contratista, previo informe y certificación de cumplimiento, expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables..

#### 8) Terminación Unilateral:

**LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"** podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el contrato según las normas establecidas en el Acuerdo No.003 de 2014, Resolución No.045 de 2015 – Manual de Contratación, demás normatividad aplicable y vigente que regule la materia. Así: 1) Incumplimiento o retardo injustificado de



	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E.</b> <b>"SOLUCIÓN SALUD"</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			
	<b>Código</b> <b>FR-JUR-11</b>	<b>Versión 5</b>	<b>Fecha Vigencia</b> <b>2024/06/21</b>	

las obligaciones del presente contrato. **2)** Cuando el contratista esté incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad. **3)** Cuando se pruebe que el contratista empleó maniobras engañosas o fraudulentas para hacerse adjudicar el contrato, o por suministro de documentos apócrifos. **4)** Cuando se presenten hechos que amenacen en forma grave la ejecución del contrato. **5)** Las demás consagradas en la ley.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** También podrá terminarse el contrato de manera anticipada: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios a **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**. **2)** Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar con su ejecución. **3)** Por cumplimiento del objeto contractual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La terminación anticipada se hará constar en acta suscrita por las partes y en consecuencia inmediatamente deberá liquidarse el presente contrato.

#### 9) Mecanismos de solución de controversias contractuales:

Las partes contratantes dirimirán las controversias contractuales que se susciten durante la ejecución del presente contrato, agotando el procedimiento de conciliación, transacción o cualquier mecanismo de solución de controversias, establecidos en el Acuerdo No.003 de 2014, en la Resolución No.045 de 2015 – Manual de Contratación y en la normatividad aplicable y vigente.

#### 10) Supervisión:

**LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**, ejercerá la supervisión del presente contrato, a través del Profesional Universitario de la Sugerencia Asistencial, el cual tendrá las obligaciones consignadas en los estudios de oportunidad y conveniencia del proceso en el acápite obligaciones del supervisor, que hace parte integral del contrato.

#### 11) Determinación de clase de riesgo laboral

Analizadas las obligaciones del contratista, conforme al decreto 768 del 16 de mayo de 2022 y circular interna de la entidad, se establece que el código de la actividad del riesgo laboral del contratista es: (Aplica para persona natural) (Para persona jurídica debe indicar N/A)	Clase
	3

#### 12) Indemnidad:

**EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

#### 13) Cesión:

**EL CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**.

#### 14) Exclusión de relación laboral:

Este contrato no implica relación, subordinación o dependencia de ningún tipo laboral **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**

 Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"				 GOBERNACIÓN DEL <b>META</b>
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
	Código FR-JUR-11	Versión 5	Fecha Vigencia 2024/06/21	Página 5 de 6	

**SALUD"** y **EL CONTRATISTA**, y por lo tanto tampoco genera pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

#### 15) De la publicidad y publicación de los actos y sentencias sancionatorias

El presente contrato deberá ser publicado en la Página Web del SECOP II; de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015. Se registrará por lo estipulado en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 019 de 2012 artículo 218.

#### 16) Paz y Salvo y/o liquidación del contrato

De conformidad con establecido en el Acuerdo No.003 de 2014, en la Resolución No.045 de 2015 – Manual de Contratación y en el artículo 217 del Decreto 019 del 2012, no será obligatoria la Liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión. Según Ley 80 de 1993 Art. 60, modificado Art. 217 de Decreto 019 de 2012, Ley 1150 de 2007 Art. 11: *Del plazo para la liquidación de los contratos*. La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

#### 17) Multas:

**LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial o total de las obligaciones por parte del contratista, hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley, **PARÁGRAFO:** El valor de las multas se podrá descontar de las sumas que la E.S.E "Solución Salud" adeude al Contratista y si ello no fuere posible se cobrará por vía judicial.

#### 18) Cláusula penal:

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA** esta pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del Contratista por razón de este contrato si los hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes.



#### 19) Documentos integrantes del contrato:

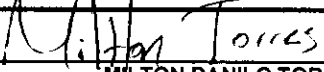

Hacen parte del presente contrato todos los documentos descritos en el estudio de oportunidad y conveniencia, en el acápite **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el presente anexo a la minuta de contrato electrónico y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.


**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los documentos relacionados con el presente contrato reposarán en el archivo de gestión de **LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"**.

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E.</b> <b>"SOLUCIÓN SALUD"</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			
	<b>Código</b> <b>FR-JUR-11</b>	<b>Versión</b> <b>5</b>	<b>Fecha Vigencia</b> <b>2024/06/21</b>	

<b>20) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:</b>  El contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal y la suscripción del acta de inicio.
<b>21) Declaraciones:</b>  Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
<b>22) Notificaciones:</b>  Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del LA E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD" en la Calle 37 No. 41 – 80, Barzal Alto, Villavicencio (Meta). ii) Al Contratista de acuerdo a la información diligenciada en la plataforma del SECOP al momento de su creación.

	
<b>MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ</b>	<b>LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA</b>
Gerente E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"	Contratista

<b>FIRMA:</b> 	<b>FIRMA:</b> 
<b>NOMBRE:</b> <b>MILTON DANILO TORRES AYA</b>	<b>NOMBRE:</b> <b>ROBINSON GERNEY GARZON RIVEROS</b>
<b>CARGO:</b> CPS - Técnico Administrativo Oficina Asesora Jurídica	<b>CARGO:</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica
<b>Proyectó</b>	<b>Revisó</b>

	CERTIFICACIÓN	FASP-120-FTO-11	
		Versión:	1
	UNIÓN TEMPORAL EDUCACIÓN CON CALIDAD VICHADA	Fecha de entrada en Vigor:	20/12/2023

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
UNIÓN TEMPORAL EDUCACIÓN CON CALIDAD VICHADA  
NIT 901782540-9**

**CERTIFICA**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA

**CEDULA DE CIUDADANIA:** 1.121.923.099 de Villavicencio - Meta.

**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios

**FECHA CONTRATO:** Diciembre 28 de 2023 a Junio 27 de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** Veinticinco Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte (\$25.800.000.00)

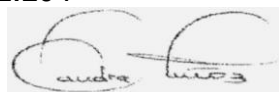
**OBJETO CONTRACTUAL:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADOR TERRITORIAL, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN AMBIENTAL, CÁTEDRA DE PAZ, GÉNERO, EMPRENDIMIENTO, Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES A TRAVÉS DE IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA", CON BPIN 2023005990094.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los quince (15) días del mes de julio de 2024, a petición del interesado.

Atentamente,

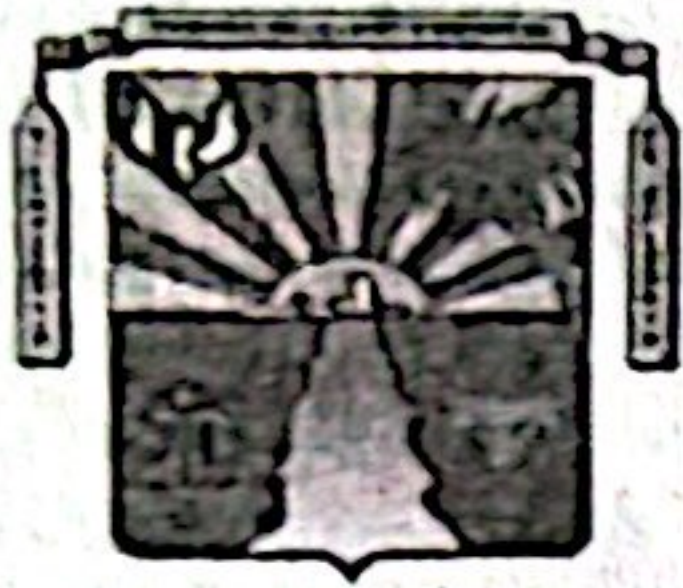


**CARLOS MARIO QUINTERO SOTO**  
Representante Legal  
C.C. 8.032.204



Elaboró CLAUDIA ESPERANZA MUÑOZ LOPEZ  
Área Financiera





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación  
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/082

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCÍA**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.121.923.099, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	3219 DE 2023 (CD-3043-2023)
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"
FECHA DE SUSCRIPCION:	17/10/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 6.883.333
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: 1    Días: 29
ADICIÓN(S):	N.A.
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial +adiciones)	\$ 6.883.333
PRÓRROGA(S):	N.A.
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial+ prórrogas)	Meses: 1    Días: 29
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	17/10/2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	15/12/2023
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N.A.
OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:	
<p>1. Realizar y presentar plan de trabajo mensual de acuerdo a las actividades contractuales asignadas.</p> <p>2. Apoyar la construcción de propuestas metodológicas y justificaciones técnicas que se requieran para el desarrollo de campañas, sensibilizaciones y construcción de planes de formación que se requieran en la Secretaría de la Mujer.</p> <p>3. Desarrollar la sensibilización a los sectores que le sean asignados de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-0 Versión vigente al periodo facturado según el Sistema Integrado de Calidad del Municipio de Villavicencio.</p> <p>4. Entregar de manera oportuna la información generada en el desarrollo de sus actividades (acta física con registro fotográfico y su respectivo formato de solicitud de campaña, escáner y digitación en Excel de las planillas de asistencia), como máximo 5 días calendario, después de realizada la actividad y de acuerdo a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad.</p>	





Municipio de Villavicencio

## Proceso Gestión de la Contratación CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

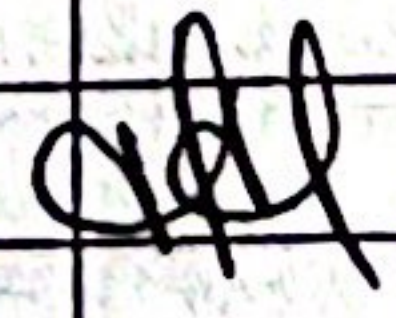
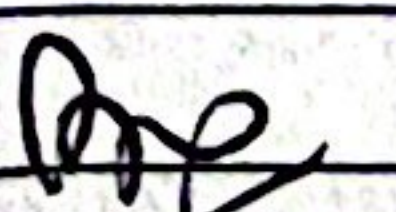
5. Participar en los comités que le sean asignados en representación de la Secretaría de la Mujer presentando el plan de acción anual y las actas de cada una de las participaciones.
6. Apoyar junto a la coordinación en la organización planeación y ejecución de las jornadas de sensibilización en fechas memorables y calendario y activismo programada para el 2023 de la Secretaría de la Mujer.
7. Realizar informes con análisis cuantitativos y cualitativos en relación a las campañas de sensibilización realizadas y demás fuentes de información sobre violencia basada en género.
8. Organizar y reportar los datos que alimenten el sistema de información sobre violencias que se implementa en la Secretaría de la Mujer.
9. Presentar informe de actividades y soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generados en medio magnético.
10. Articular con la coordinación de atenciones, reportando mediante nota interna los casos de mujeres víctimas de violencia de género, identificados en las campañas de sensibilización para activación de la ruta de atención.
11. Reportar mediante nota interna dirigida al área de transversalización, relación de los casos con nombre y número de contacto, que requieren activación de oferta entendida como: oferta laboral, capacitación y/o formación, emprendimientos, inclusión en ferias empresariales, entre otros, identificados en las campañas de sensibilización.
12. Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la Secretaría.

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
-------------------------------	-----------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada del: 18/12/2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de enero de 2024.

  
**ALBA AURORA COLINA**  
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó: Mariana Montañez García	Profesional Universitario	
Elaboró: Sonia Edith Zafra Ortega	Profesional Especializado	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•  
www.villavicencio.gov.co• Correo: contratacion@villavicencio.gov.co





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación  
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/082

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCÍA**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.121.923.099, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	807 DE 2023 (CD-805-2023)
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN Y CREACIÓN DEL CENTRO INTEGRADO DE ATENCIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."
FECHA DE SUSCRIPCION:	13/02/2023 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$24.500.000 ✓
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: 7    Días: 0
ADICIÓN(S):	N.A.
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial +adiciones)	\$24.500.000 ✓
PRÓRROGA(S):	N.A.
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial+ prórrogas)	Meses: 7    Días: 0
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	16/02/2023 ✓
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	15/09/2023 ✓
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N.A.
OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:	
1.Realizar y presentar plan de trabajo mensual de acuerdo a las actividades contractuales asignadas. 2. Apoyar la construcción de propuestas metodológicas y justificaciones técnicas que se requieran para el desarrollo de campañas, sensibilizaciones y construcción de planes de formación que se requieran en la Secretaría de la Mujer. 3. Desarrollar la sensibilización a los sectores que le sean asignados de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-0 Versión vigente al periodo facturado según el Sistema Integrado de Calidad del Municipio de Villavicencio. 4. Entregar de manera oportuna la información generada en el desarrollo de sus actividades (acta física con registro fotográfico y su respectivo formato de solicitud de campaña, escáner y digitación	





Municipio de Villavicencio

## Proceso Gestión de la Contratación CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

en Excel de las planillas de asistencia), como máximo 5 días calendario, después de realizada la actividad y de acuerdo a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad.

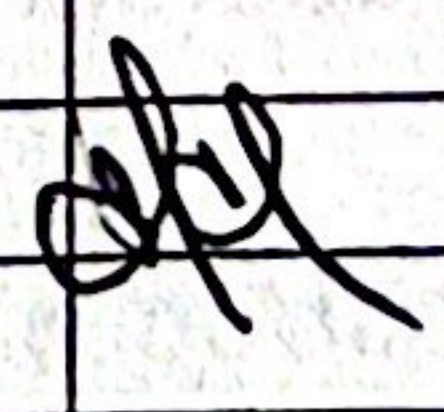
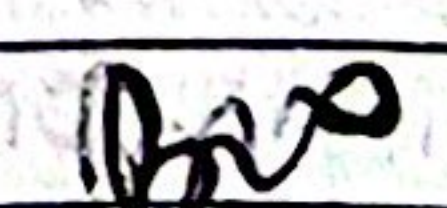
5. Participar en los comités que le sean asignados en representación de la Secretaría de la Mujer presentando el plan de acción anual y las actas de cada una de las participaciones.
6. Apoyar junto a la coordinación en la organización planeación y ejecución de las jornadas de sensibilización en fechas memorables y calendario y activismo programada para el 2023 de la Secretaría de la Mujer.
7. Realizar informes con análisis cuantitativos y cualitativos en relación a las campañas de sensibilización realizadas y demás fuentes de información sobre violencia basada en género.
8. Organizar y reportar los datos que alimenten el sistema de información general de la entidad relacionados con los ejercicios de sensibilización y capacitación.
9. Presentar informe de actividades y soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generados en medio magnético.
10. Articular con la coordinación de atenciones, reportando mediante nota interna los casos de mujeres víctimas de violencia de género, identificados en las campañas de sensibilización para activación de la ruta de atención.
11. Reportar mediante nota interna dirigida al área de transversalización, relación de los casos con nombre y número de contacto, que requieren activación de oferta entendida como: oferta laboral, capacitación y/o formación, emprendimientos, inclusión en ferias empresariales, entre otros, identificados en las campañas de sensibilización.
12. Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la Secretaría.

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
-------------------------------	-----------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada del: 15/09/2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de enero de 2024.

  
**ALBA AURORA COLINA**  
Jefe Oficina de Contratación

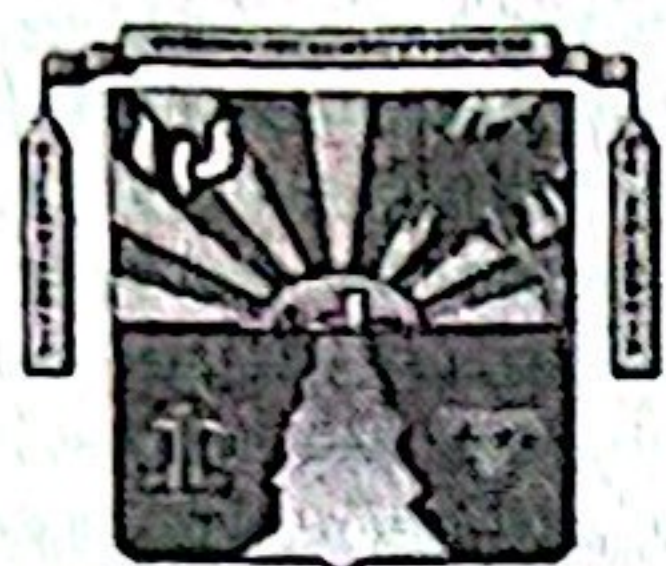
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó: Mariana Montañez García	Profesional Universitario	
Elaboró: Sonia Edith Zafra Ortega	Profesional Especializado	

**Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•**  
**www.villavicencio.gov.co• Correo: contratacion@villavicencio.gov.co**

1010-F-GCT-152-V1

Registro SIG:01/06/2022





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación  
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

1010/081

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCÍA**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.121.923.099, celebró con el Municipio de Villavicencio los siguientes contratos:

CONTRATO No.:	2175 DE 2022 (CD-2074-2022)
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO."
FECHA DE SUSCRIPCION:	19/08/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$13.650.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: 3    Días: 27
ADICIÓN(S):	N.A.
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial +adiciones)	\$13.650.000
PRÓRROGA(S):	N.A.
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial+ prórrogas)	Meses: 3    Días: 27
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	19/08/2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	15/12/2022
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N.A.

OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Atender, recepcionar, asesorar y activar mensualmente desde el área de psicología, usuarias víctimas de Violencias Basadas en Género según la ruta de atención establecida en la ley 1257 de 2008, y, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información y registro físico, relacionando de manera mensual, número de caso, fecha de apertura, estado del caso y riesgo de feminicidio.
2. Registrar la atención de casos atendidos de usuarias víctimas de Violencias basadas en Genero, en el formato Versión 1750-F-MEG11-V5 procedimiento denominado "REGISTRO DE ATENCION JURIDICA Y PSICOLOGICA", de acuerdo a las instrucciones de correcto





Municipio de Villavicencio

## Proceso Gestión de la Contratación CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

diligenciamiento, consignando lo narrado por la usuaria, el abordaje, orientación, recomendaciones y acciones de activación de ruta o seguimiento de ruta a activar.

3. Diligenciar para cada caso atendido, el formato versión 1750-F-MEG-13-V2, procedimiento denominado "AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS Y CONSENTIMIENTO INFORMADO" dejando constancia en la atención, de la lectura realizada al formato, así como recogiendo la firma de la usuaria cuando la atención se brinda de manera presencial.

4. Generar, proyectar, gestionar y realizar seguimiento, a cada comunicación o escrito petitorio dirigido a entidades integrantes o no integrantes de la ruta de atención de Mujeres Víctimas de Violencia Basada en Género, efectuando de esta manera un abordaje integral, que genere un efecto de estabilización y correcta activación de oferta a mujeres víctimas.

5. Reportar mediante nota interna dirigida al área de transversalización, relación de los casos con nombre y número de contacto, que requieren activación de oferta entendida como: oferta laboral, capacitación y/o formación, emprendimientos, inclusión en ferias empresariales, entre otros.

6. Coadyuvar la organización, planeación y ejecución de fechas memorables, tales como calendario de activismo entre otros.

7. Realizar al menos un seguimiento mensual a los casos aperturados por Violencias Basadas en Género, o casos reasignados que se encuentren activos, efectuando registro en el formato versión 1750-F-MEG-21-V1 denominado "SEGUIMIENTO DE ATENCION JURIDICA Y PSICOLOGICA", en el cual consigne el seguimiento efectuado a la usuaria, la activación de instituciones o entidades, así como los oficios a generar y el estado en el que continua el caso.

8. Atender de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer y de acuerdo al cronograma de atenciones comunicado por la Secretaría, los diferentes usuarios que se presenten de manera presencial en horario hábil semanal, así como los casos que lleguen a través de peticiones y/o comunicaciones electrónicas ó correspondencia física, ó casos de Violencias Basadas en Género reportados y/o conocidos a través de redes sociales, medios de comunicación u otros, efectuando el abordaje y atención de acuerdo al "procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

9. Acompañar cuando el caso lo requiera, a mujeres víctimas de Violencias Basadas en Género, en la activación de la ruta de atención, a fin de garantizar la denuncia, la atención en salud y la oportuna respuesta de las entidades en la recepción del caso, informando al área de atenciones la realización de dicho acompañamiento, en aplicación a la estrategia de Patrulla Violeta.

10. Atender de manera virtual, telefónica, y/o presencial, los casos remitidos a través de la línea Violeta, en escenario distinto a la atención presencial, de acuerdo a cronograma de atenciones comunicado por la Secretaría, realizando recepción, escucha y atención del caso, activación de ruta, y aplicando el "procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

11. Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de psicólogo, procediendo a brindar la orientación que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la Ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información y registro físico.

12. Participar y representar la Secretaría de la Mujer, en los comités que le sean asignados, exponiendo las estrategias y aportando los insumos que desde cada sector requieran, diligenciando el plan de acción anual, informando a la Secretaría el resultado de las sesiones a las que participa y dejando registro mediante actas de cada una de las participaciones.





Municipio de Villavicencio

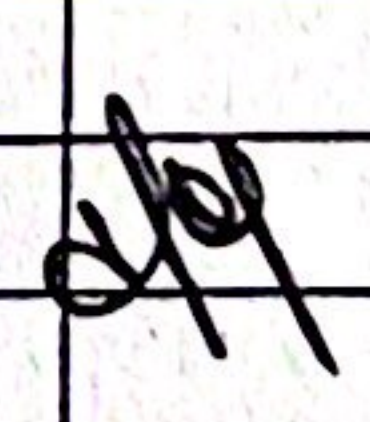
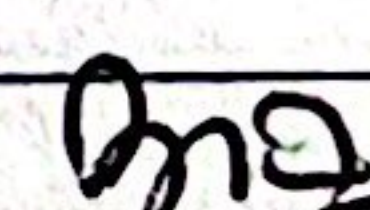
## Proceso Gestión de la Contratación CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

13. Estudiar, analizar y participar de los grupos de estudio una vez al mes de las líneas temáticas de atenciones, transversalización y sensibilización convocados por la Secretaría de la Mujer que generen conocimiento, planes de mejora, rutas a tomar y material pedagógico en el accionar de los procesos de la Secretaría de la Mujer.
14. Elaborar informes de los casos atendidos y abordados desde su ejercicio contractual, de acuerdo a requerimiento efectuado por la Supervisora o por entidades o instituciones a la Secretaría de la Mujer y sean de su conocimiento.
15. Aportar evidencia fotográfica y/o video, respecto de las actividades en las que participe, a fin de nutrir el plan de comunicaciones de la secretaria.
16. Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la Secretaría.

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada del: 15/12/2022.	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de enero de 2024.

  
**ALBA AURORA COLINA**  
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó: Mariana Montañez García	Profesional Universitario	
Elaboró: Sonia Edith Zafra Ortega	Profesional Especializado	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•  
www.villavicencio.gov.co• Correo: contratacion@villavicencio.gov.co





1010/1668

**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICA:**

Con base en los documentos originales pertenecientes al Municipio, que el contratista **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCÍA**, Identificado con cedula de ciudadanía número, **1.121.923.099** celebró con el Municipio el siguiente contrato:

<b>CONTRATO N°:</b>	<b>640-2022</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$17.500.000
<b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b>	24 ENERO 2022
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCION:</b>	CINCO (05) MESES
<b>ADICIÓN:</b>	\$3.500.000
<b>PRORROGA:</b>	UN (1) MES
<b>PLAZO TOTAL DE EJECUCION:</b>	SEIS (06) MESES
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$21.000.000
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	24 ENERO 2022
<b>FECHA FINAL DE TERMINACION PACTADA EN EL CONTRATO:</b>	23 JULIO 2022
<b>ALCANCE DEL CONTRATO</b> 1. Realizar como mínimo 20 atenciones psicológicas por mes, realizando activación de la ruta de atención según la ley 1257 de 2008, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente de acuerdo a cada periodo en el sistema,	

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 • NIT. 892.099.324-3•Teléfono: 6715809  
Código Postal: 500001 • [www.villavicencio.gov.co](http://www.villavicencio.gov.co) • Twitter: @villavoalcaldia @harmanfelipe  
Villavicencio, Meta





- integrado de Calidad para la secretaria de la Mujer del Municipio de Villavicencio, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información y registro
2. Apoyar la atención de línea violeta en psicológica y activación de la ruta de atención según la Ley 1257 de 2008 con su respectivo seguimiento, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de "atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG-01 versión vigente en el sistema integrado de calidad para la Secretaría de la Mujer del municipio de Villavicencio, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información
  3. Realizar según los programas de sensibilización a funcionarios públicos como mínimo 70 funcionarios por mes, equivalente a 4 campañas para brindar herramientas de cambio de patrones culturales con el fin de mitigar las violencias basadas en género de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-0 Versión vigente al periodo facturado según el Sistema Integrado de Calidad del Municipio de Villavicencio
  4. Realizar según los programas de sensibilización a las mujeres y a las organizaciones sociales, por oferta o por demanda como mínimo 260 personas equivalentes a 13 campañas, para brindar de cambio de patrones culturales con el fin de mitigar las violencias basadas en género de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-0 Versión vigente al periodo facturado según el Sistema Integrado de Calidad del Municipio de Villavicencio
  5. Participar en los comités que le sean asignados en representación de la Secretaría de la Mujer presentando el plan de acción anual y las actas de cada una de las participaciones. 6. Establecer e implementar estrategias que permitan generar un trabajo articulado entre las instituciones de la ruta de atención que un resultado eficaz, eficiente y efectivo en los casos de violencia basada en género.
  7. Estudiar, analizar y participar de los grupos de estudio una vez al mes de las líneas temáticas de sensibilización y de atención establecidos en la secretaria de la Mujer que generen conocimiento, planes de mejora y material pedagógico en el accionar de los procesos de la Secretaria de la Mujer
  8. Coadyudar en las actividades del proyecto Vínculos de Cuidado de la secretaria de la mujer generando las evidencias solicitadas del avance del proyecto
  9. Coadyudar en la organización, planeación y ejecución de las jornadas de sensibilización en fechas memorables y calendario de Activismo programado para el 2022, de la secretaria de la Mujer. 10. Apoyar con la información que se requiera y de manera oportuna en las respuestas de oficios, derechos de petición y demás requerimientos a la Secretaría de la Mujer que le sean asignados.
  11. Coadyudar en la elaboración de informes con análisis cuantitativos y cualitativos en relación a atenciones presenciales, línea violeta demás fuentes de información sobre violencia basada en género





12. Aportar evidencia fotográfica y/o video, respecto de las actividades en las que participe, a fin de nutrir el plan de comunicaciones de la Secretaría.
13. Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la Secretaría

<b>SUPERVISOR:</b>	ANA MARIA MORALES RENFIJO
<b>ESTADO:</b>	Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el acuerdo según el acta de Terminación fechada el 01 de AGOSTO 2022

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 11 días del mes de Agosto de 2022

**VICTORIA CAROLINA RAMÍREZ CRUZ**  
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Vo.Bo.	N/A	
Revisó:	N/A	
Elaboró: Herica Paola Laiton	Contratista	





1010/1900

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la entidad y en los activos de información, que la contratista **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA**, identificada con cedula número **1.121.923.099**, celebró con el Municipio de Villavicencio el siguiente contrato:

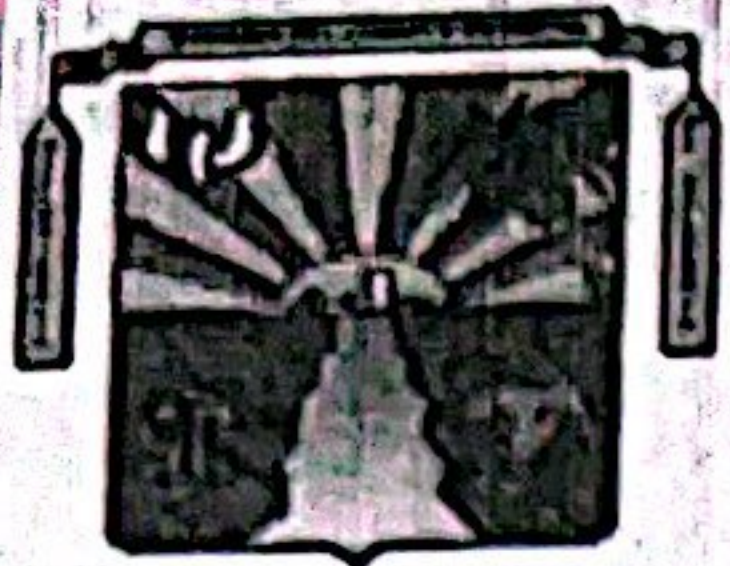
CONTRATO No.:	975 DE 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
FECHA DE SUSCRIPCION:	ABRIL 14 DE 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$21.000.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	6 MESES
ADICIÓN:	\$6.833.333
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$27.833.333
PRÓRROGA:	1 MES Y 29 DIAS
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:	7 MESES Y 29 DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	ABRIL 16 DE 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	DICIEMBRE 15 DE 2021

ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Realizar atención psicológica y activación de la ruta de atención según la Ley 1257 de 2008 con su respectivo seguimiento, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de "atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG-01 versión vigente en el sistema integrado de calidad para la Secretaría de la Mujer del municipio de Villavicencio, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información.
2. Apoyar la atención de línea violeta de conformidad con programación efectuada y cuando ello sea requerido, para lo cual deberá mantener actualizadas las herramientas de recolección de información.
3. Realizar los programas de sensibilización a los funcionarios públicos, a las mujeres y a las organizaciones sociales, por oferta o por demanda, para brindar herramientas emocionales con el fin de mitigar las violencias basadas en género de acuerdo al procedimiento de "sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-02 versión vigente en el sistema integrado de calidad del municipio de Villavicencio.
4. Estudiar y analizar las líneas temáticas de los programas de sensibilización establecidos en las Secretaría de la Mujer para presentar propuestas que mejoren su ejecución.

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•  
www.villavicencio.gov.co• Correo: : [contratacion@villavicencio.gov.co](mailto:contratacion@villavicencio.gov.co)





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación  
CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

5. Construcción de pedagogía y material soporte enfocado en la equidad, igualdad de género, tipos de violencia de género, masculinidades responsables y ruta de activación en violencia de género.
6. Participar en las jornadas de sensibilización, capacitación y/o fortalecimiento que programe la Secretaría de la Mujer o alguno de sus aliados estratégicos.
7. Apoyar las actividades que le sean requeridas y que respondan a la implementación de los proyectos a cargo de la secretaría.
8. Apoyar con la información que se requiera y de manera oportuna en las respuestas de oficios, derechos de petición y demás requerimientos a la Secretaría de la Mujer que le sean asignados.
9. Coadyuvar en la elaboración de informes con análisis cuantitativos y cualitativos en relación a atenciones presenciales, línea violeta y demás fuentes de información sobre violencia basada en género.
10. Apoyar la difusión de la información producida por la Secretaría de la Mujer en las redes sociales.
11. Aportar evidencia fotográfica y/o video, respecto de las actividades en las que participe, a fin de nutrir el plan de comunicaciones de la Secretaría. Gestionar y mantener al día su control doc, garantizando que al finalizar el contrato se haya dado trámite efectivo a las asignaciones recibidas.
12. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en el marco de la ejecución de su contrato. Realizar todas las actividades que le sean asignadas en el marco de la normatividad vigente.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** BETSI PAOLA SABOGAL AGUILAR

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el **15 DE DICIEMBRE DE 2021**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 24 días del mes de agosto de 2022

**VICTORIA CAROLINA RAMÍREZ CRUZ**  
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso:		
Elaboro: Andrea Argumedo	Tec. Operativo	

1010/1900

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía• Piso 2 Teléfono: 6715809 Código Postal: 500001•  
www.villavicencio.gov.co• Correo: : [contratacion@villavicencio.gov.co](mailto:contratacion@villavicencio.gov.co)



**CONSORCIO PLAN ASEGURAMIENTO META  
IDENTIFICADO CON NIT. 901.326.244-9**

**CERTIFICA:**

Que la señora LAURA ESPERANZA ROMERO GARCÍA de profesión Psicóloga, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.121.923.099 de Villavicencio, prestó sus servicios profesionales como SOCIAL en el CONSORCIO PLAN ASEGURAMIENTO META, en la fase final del contrato de consultoría, "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ASEGURAMIENTO RURAL PARA LOCALIDADES PRIORIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE MESETAS, LEJANÍAS Y EL DORADO EN EL DEPARTAMENTO DEL META, FORTALECIENDO A LAS MUJERES DE LA ASOCIACIÓN DE ACUEDUCTOS RURALES Y COMUNITARIOS ASOARC", liderando el nodo de cuidado del agua y medio ambiente.

Durante periodo de cinco (5) meses; comprendidos entre el 20 de enero del 2021 y el 19 de junio del 2021.

Para constancia de lo anterior y ha solicitud de la interesada se firma en Villavicencio a los quince (15) días del mes de agosto del 2021

Atentamente,



ALDO SAUL RINCÓN RUIZ

C.C. 79.690.375 de Bogotá D.C.  
Director de Consultoría



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO DEL COMANDANTE GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DISPENSARIO MEDICO ORIENTE

## EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO DEL DISPENSARIO MÉDICO ORIENTE

### CERTIFICA

Que de acuerdo a los archivos que reposan en la entidad la señora Laura Esperanza Romero García identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.121.923.099, se desempeñó como Psicóloga, desde el 20 de febrero de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020 en Establecimiento de Sanidad Militar del Batallón de Infantería N 30 "BIAVA", por contrato de Prestación de Servicios N° 217 del Dispensario Médico Oriente, NIT No 830039670-5 DIGSA, la funcionaria devengó honorarios por valor de (2.245.152.00) m/ cte. mensuales.

Se expide la presente certificación ante solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de enero del año 2021 En la ciudad de Villavicencio Meta.

Atentamente.

Sargento Segundo MAURICIO ORTIZ GALVIS  
Suboficial Talento Humano DMORI  
Cel.: 3045865930



**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR  
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Km 7 Vía Puerto Lopez Vereda Apiay - Villavicencio  
Tel. 3045865930  
Correo Electrónico: [mauricio.ortiz@buzonejercito.mil.co](mailto:mauricio.ortiz@buzonejercito.mil.co)

giz

A quien interese

Cooperación Alemana al Desarrollo  
Agencia Bogotá

Calle 125 # 19 - 24, oficina 501  
Bogotá, Colombia  
T +57 1 432 5350  
F

Su ref.  
N/ref.

La suscrita Coordinadora de Contratos de la Agencia de la GIZ en Bogotá

25 enero de 2023

## C E R T I F I C A

Que la señora Laura Esperanza Romero García, identificada con C.C. 1.121.923.099, ejecutó el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales para la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, identificada con NIT. 830.099.193-1, así:

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Domicilios de la Sociedad  
Bonn y Eschborn, Alemania

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36  
53113 Bonn, Alemania  
T +49 228 4460-0  
F +49 228 4460-1766

**Contrato No.:** 005 VVC  
**Fecha:** 26.08.2019 al 25.11.2019  
**Valor ejecutado:** 5.298.200,00 COP  
**P.N.:** 14.2170.0-005.00  
**Proyecto:** ProPaz

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5  
65760 Eschborn, Alemania  
T +49 6196 79-0  
F +49 6196 79-1115

E info@giz.de  
I www.giz.de

Registro mercantil  
Juzgado local (Amtsgericht)  
Bonn, Alemania  
Nro. de registro: HRB 18384  
Juzgado local (Amtsgericht)  
Frankfurt del Meno, Alemania  
Nro. de registro: HRB 12394

### Objetivo General.


Apoyar a la Unidad de Restitución en la implementación de la tercera fase del programa de Mujeres y de esta manera contribuir al fortalecimiento de capacidades de las mujeres para agenciar su derecho de acceso a la tierra.

Presidente del Consejo de Vigilancia  
Jochen Flasbarth, Secretario de Estado

Consejo de Administración  
Thorsten Schäfer-Gumbel (Presidente del Consejo  
de Administración)  
Ingrid-Gabriela Hoven

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 25 de enero de 2023.

Cordialmente,

  
**María Cristina Cifuentes**  
Coordinadora de Contratos  
Agencia de la GIZ en Bogotá





República de Colombia.  
Departamento de Casanare.  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUE**



NIT: 892099392-4

### CERTIFICACION

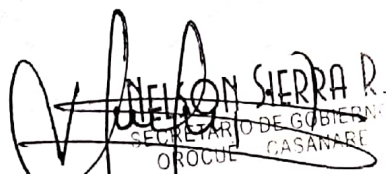
*"Gestión Eficiente para el Bien de la Gente"*

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA  
MUNICIPAL OROCUE CASANARE

### CERTIFICA

Que LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA identificada con cedula de ciudadanía No.1.121.923.099 expedida en Villavicencio (Meta), labora en la Administración Municipal desde el día ocho (8) de abril de dos mil diecinueve (2019) hasta el día siete (7) de julio de dos mil diecinueve (2019), ejerciendo el cargo de Profesional Universitario - Psicóloga en la Comisaria de Familia de la Alcaldía Municipal de Orocué, código 019 grado 07, devengando un salario de dos millones setecientos setenta y cinco mil dos pesos mcte (\$2.775.002).

Se expide la presente, a los Ocho (8) días del mes de de julio de dos mil diecinueve (2019)

  
NELSON SIERRA R.  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
OROCUE CASANARE

NELSON SIERRA RIVEROS  
Secretario General y de Gobierno

  
Proyectó: Hildarys Hinojosa Díaz  
Técnico Administrativo

*Gestión Eficiente Para el Bien de la Gente*

Dirección: Carrera 8a No. 2a -15 Palacio Municipal - Telefax: (098) 6365088 - 6365203 Código Postal: 853050

E-Mail: [alcaldia@orocue-casanare.gov.co](mailto:alcaldia@orocue-casanare.gov.co) - Página Web: [www.orocue-casanare.gov.co](http://www.orocue-casanare.gov.co)

Código:

GAS-FO-001

Página

1 de 1

Versión:

1

Dependencia

1

Fecha:

01/07/2013





*Fundación  
Santa Isabel*  
INVERTIMOS EN LA NIÑEZ

NIT. 860.023.096-6

*FUNDACIÓN SANTA ISABEL*

*Certifica que la señorita LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1.121.923.099 de Villavicencio, estuvo vinculada con la Fundación como Monitor de Programa desde el 6 de marzo al 19 de octubre de 2.018, con un contrato a término indefinido y una asignación salarial de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000). El motivo de retiro fue voluntario.*

*La presente certificación se expide en Cajicá, el día diecinueve (19) del mes de octubre del año dos mil dieciocho (2.018).*

*Atentamente,*

  
*JUAN GABRIEL ROMERO*  
*DIRECTOR ADMINISTRATIVO*





**FUNDACION COLOMBIANA DE EDUCACION  
PARA EL DESARROLLO SOCIAL  
NIT: 901.000.263-9**

## **CONSTANCIA LABORAL**

El director ejecutivo de la **Fundación Colombiana de Educación para el Desarrollo Social “FUNCEDS”** hace constar que **LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA** identificada con Cedula de ciudadanía No. **1.121.923.099** de Villencio-Meta laboró como Psicóloga y Coordinadora de proyectos de desarrollo Social y Comunitario desde Octubre 02 de 2017 a Marzo 03 de 2018 en actividades de coordinación de grupos de trabajo social y comunitario en los diferentes barrios del municipio de Zipaquirá

La presente se expide en Zipaquirá a los 28 días del mes Noviembre del 2018 a solicitud del interesado

Cordialmente:

**SAMUEL BERNAL**  
Director Ejecutivo

**FUNDACION COLOMBIANA DE EDUCACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL “FUNCEDS”**

**Barrancabermeja Calle 57 No. 13-02**

**Neiva Carrera 3ª No. 9-23**

**Zipaquirá Carrera 6ª No. 2-67**

**Email: [funceds@hotmail.com](mailto:funceds@hotmail.com)- Cel: 3147362783**





# FUNCEDS

**FUNDACION COLOMBIANA DE EDUCACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL "FUNCEDS"**

**Barrancabermeja Calle 57 No. 13-02**

**Neiva Carrera 3ª No. 9-23**

**Zipaquirá Carrera 6ª No. 2-67**

**Email: [funceds@hotmail.com](mailto:funceds@hotmail.com) Cel: 3147362783**

