



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO  
CORPOCI ATRAPASUEÑOS**

**CERTIFICA:**

Que la señora DIANA PATRICIA COTRINO MUR, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **40326768**, presta sus servicios independientes para EL CONSORCIO CORPOCI ATRAPASUEÑOS, por medio de un contrato de prestación de servicios independientes como Profesional Psicosocial del Programa Atrapasueños Infancia en la regional Meta Zona 27, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 50001942023 entre el ICBF y el CONSORCIO CORPOCO ATRAPASUEÑOS, desde el 10 de Octubre del 2023 hasta el 30 de diciembre del 2023.

**ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.**

1. Identificar e inscribir a las niñas y los niños que harán parte de la atención.
2. Conformar los grupos o nodos, es decir, organizar a las niñas y los niños focalizados de acuerdo con la modalidad de atención y al curso de vida.
3. Apoyar al Gestor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades intersectoriales con los grupos o nodos a su cargo (según las articulaciones gestionadas).
4. Coordinar con los gestores de experiencias asignados a sus equipos de trabajo, la ejecución de las actividades de atención a niñas y niños.
5. Desarrollar las actividades en conjunto con las entidades vinculadas al proceso y los gestores de experiencias (según las articulaciones gestionadas), aportando desde el enfoque psicosocial acciones de promoción de los derechos de niñas y niños y la prevención de su vulneración.
6. Aplicar la herramienta de "Diagnóstico de Derechos" por cada una de las niñas y niños a su cargo, al igual que realizar las gestiones necesarias para la garantía de derechos.
7. Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF.
8. Aplicar y diligenciar los formatos, mecanismos e instrumentos que solicite la implementación de la atención y el ICBF.
9. Desarrollar los encuentros para la atención a niñas y niños, de acuerdo con las orientaciones proporcionadas por el Gestor Metodológico y teniendo en cuenta los contenidos técnicos brindados





por el ICBF y las entidades vinculadas al proceso (según las articulaciones gestionadas).

10. Identificar aquellas familias que requieran acompañamiento psicosocial, esto aplica para familias de niñas y niños vinculados al Programa y para aquellas familias que no son usuarias del Programa (identificadas en los encuentros colectivos). Adicionalmente, para las familias de niñas y niños vinculados al Programa, se abrirán espacios de diálogo que permitan comprender cada caso y brindar la orientación y acompañamiento que mejor se adecúe a sus particularidades (esto se realizará en los encuentros transformadores de vida).

11. Coordinar y gestionar la entrega del complemento alimentario (refrigerio reforzado listo para el consumo o ración para preparar en casa) para las niñas y los niños que asisten a cada encuentro.

12. Participar en las mesas de planeación estratégicas lideradas por el Gestor Metodológico.

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 30 días del mes de enero del 2024.

En constancia firma:

*Zorany Martínez*

**BLANCA ZORANY ESPEJO MARTINEZ**  
CC 40.327.677 de Villavicencio  
CONSORCIO CORPOCI ATAPASUEÑOS  
Representante legal



## LA FUNDACION FORJANDO FUTUROS

NIT 811034746-4

Certifica que, **DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado con cédula de ciudadanía No **40326768**, laboro con un contrato de prestación de servicios , cuyo objeto es prestar sus servicios independientes como **Profesional Psicosocial** para Implementar el componente de atención psicosocial del PAPSIVI desde la modalidad individual, familiar y/o comunitaria en el territorio asignado, de conformidad con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social, en el departamento de **META** Municipio **PUERTO LLERAS (COLOMBIA)**, con honorarios mensuales de **\$4.389.000** y fecha de inicio el **4 DE MAYO DE 2021** y fecha de terminación **16 DE NOVIEMBRE DE 2021** Sus funciones fueron:

1. Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
2. Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
4. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internaciones y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
5. Identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
6. Identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para este particular, y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
7. Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.

**Fundación Forjando Futuros**  
NIT. 811.034-746-4  
Calle 33 #78-45 Of. 302  
PBX (57+4) 408 58 77

[www.forjandofuturos.org](http://www.forjandofuturos.org)

Medellín, Colombia.



8. Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
9. Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.
10. Realizar el monitoreo y seguimiento al PAPSIVI con participación de las víctimas.
11. Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa [Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del PAPSIVI].
12. Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del PAPSIVI y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
13. Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
14. Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria [formación, cuidado emocional y seguimiento técnico] y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
15. Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
16. Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
17. Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de seguridad en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
18. Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de bioseguridad y medidas preventivas de protección personal en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
19. Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID -19), rutas de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
20. Brindar contención emocional a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].

**Fundación Forjando Futuros**  
NIT. 811.034-746-4  
Calle 33 #78-45 Of. 302  
PBX (57+4) 408 58 77

[www.forjandofuturos.org](http://www.forjandofuturos.org)

Medellín, Colombia.



21. Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y relacionada con Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
22. Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
23. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de atención integral en salud.

Esta certificación se expide el 16 DE NOVIEMBRE del año 2021.

  
**NORA ISABEL SALDARRIAGA FLOREZ**  
Representante legal FUNDACION FORJANDO FUTUROS  
PAPSIVI 2020-2021

**Fundación Forjando Futuros**  
NIT. 811.034-746-4  
Calle 33 #78-45 Of. 302  
PBX (57+4) 408 58 77

[www.forjandofuturos.org](http://www.forjandofuturos.org)

Medellín, Colombia.

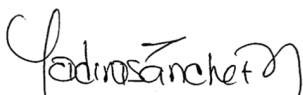
**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES"**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **40.326.768**, laboró con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo "CORMADES" Nit. 900427921-7, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL** mediante contrato de prestación de servicios, dentro del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración y objeto contractual:

- Desde el 21 de Febrero de 2020 al 31 de Diciembre de 2020. En ejecución del Contrato de Aporte No. 133-20, suscrito entre la Corporación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) a los 31 días del mes de Diciembre de 2020.



**YADIRA SANCHEZ NAVARRO**  
*Representante Legal*  
**CORMADES**

## **LA COORDINADORA FINANCIERA DE LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR**

### **CERTIFICA:**

Que la señora **DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.326.768** de Villavicencio, prestó sus servicios profesionales, mediante un contrato civil de prestación de servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL – EQUIPO DE ATENCIÓN**, en el marco del convenio No. 0572 de 2019, celebrado entre el **MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL** y la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR**, cuyo objeto fue “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros para el fortalecimiento de la capacidad territorial en la implementación del Programa de Atención Psicosocial Integral a Víctimas del conflicto armado (PAPSIVI)”.

Que sus obligaciones contractuales fueron:

1. Realizar y ajustar el análisis de contexto del territorio asignado.
2. Elaborar el Plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social
4. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
5. Verificar si las víctimas que van a participar en alguna de las modalidades de atención en el marco de este contrato, han participado previamente en cualquier otro programa de atención psicosocial y de ser así reportar al asesor psicosocial para determinar si es necesaria una nueva atención y tramitar la respectiva autorización ante el Ministerio de Salud y Protección Social.
6. Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo a los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
7. Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
8. Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.

9. Realizar el monitoreo y seguimiento al Papsivi con participación de las víctimas.
10. Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa (Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del Programa y de sistematización).
11. Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del Programa y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial y Salud Integral.
12. Realizar semanalmente el cargue de las atenciones psicosociales de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
13. Cargar semanalmente en el aplicativo el pdf de la sesión de acercamiento y reconocimiento y de la sesión de cierre, durante la semana que corresponda.
14. Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria (formación, cuidado emocional y seguimiento) y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
15. Presentar un (1) informe mensual los días 25 de cada mes conforme a la estructura diseñada por el Ministerio de Salud y Protección Social.
16. Tener disponibilidad para apoyar la atención psicosocial en cualquiera de sus modalidades.
17. Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
18. Implementar las recomendaciones de seguridad en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
19. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de atención integral en salud.
20. Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al Papsivi, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.
21. Entregar al finalizar cada ciclo, toda la gestión documental recopilada en el proceso de implementación de la medida, según los lineamientos de archivo entregado por el MSPS. La gestión documental hace referencia a las carpetas de los planes de atención a las víctimas, según la modalidad de atención al asesor psicosocial y/o al asesor de gestión territorial, cumpliendo a cabalidad con los lineamientos de archivo entregados por el MSPS.
22. Mantener una comunicación constante, respetuosa y asertiva con el equipo articulador.
23. Presentar un cronograma y un reporte semanal de atenciones al asesor psicosocial, con base en los cuales se medirá el cumplimiento de sus metas.
24. Participar mínimo una vez al mes en las reuniones de asistencia técnica que convoque el equipo articulador.
25. Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del Programa.



Que por concepto de honorarios mensuales recibió en promedio la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4376000).

Que el contrato civil de servicios profesionales se ejecutó desde el 23 DE JULIO DE 2019 y hasta el 15 DE MARZO DE 2020.

Se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2020.

Cordialmente,

**MARTHA LUCIA MORALES PATIÑO**  
Coordinadora Financiera  
Unión Temporal Cedavida – Apoyar

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES"**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **40326768**, ejecutó actividades con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo "**CORMADES**" Nit. 900427921-7, desempeñando el cargo como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**, mediante contrato de prestación de servicios sin vinculación laboral alguna dentro del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración y objeto contractual:

- Desde el **25/01/2019 al 22/12/2019**. En ejecución del contrato de aporte N° 087-19, suscrito entre la Corporación y el ICBF. Ejecutando las siguientes actividades:

1. Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
2. Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
3. Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
4. Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
5. Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
6. Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
7. Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil.
8. Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
9. Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
10. Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
11. Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano
12. Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
13. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas

14. Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramientas entregadas por el ICBF para tal fin

15. Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) el 30 de diciembre de 2019.



**YADIRA SANCHEZ NAVARRO**  
*Representante Legal*  
**CORMADES**

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES"**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 40326768, ejecutó actividades con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo "**CORMADES**" Nit. 900427921-7, como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** mediante contrato de Prestación de Servicios, sin vinculación laboral alguna. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración y objeto contractual:

- x Desde el 1 de agosto de 2018 al 31 de octubre de 2018. En ejecución del contrato de aporte N° 313-17, suscrito entre la corporación y el ICBF. Ejecutó las siguientes actividades:

**DESDE EL SERVICIO**

- x Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
- x Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- x Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- x Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
- x Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- x Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- x Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil

**CON EL TALENTO HUMANO**

- x Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.

- x Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
- x Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
- x Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano

#### **CON LAS FAMILIAS**

- x Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias.
- x Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas.
- x Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramientas entregadas por el ICBF para tal fin
- x Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños

#### **CON LOS NIÑOS**

- x Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral.
- x Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes.
- x educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) el 31 de octubre de 2018



**YADIRA SANCHEZ NAVARRO**  
**Representante Legal**  
**CORMADES**

**Ps. DIANA PATRICIA COTRINO MUR**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION  
PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"**

**CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) **DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 40.326.768, presto sus servicios independientes para la FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO", por medio de un contrato de prestación de servicios independientes como Facilitador (a) del Programa Construyendo Juntos Entornos Protectores Departamento del Meta, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 325 de 2017 entre el ICBF y FUNDEPRO, desde el 05 de Enero de 2018 hasta el 20 de Julio de 2018, recibiendo unos honorarios mensuales de tres millones de pesos m/cte. (3.000.000).

**ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.**

1. Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 7 sesiones de formación, identificadas en el Manual Operativo.
2. Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad.
3. Implementar la metodología establecida en los módulos temáticos de la Estrategia en los territorios asignados.
4. Diligenciar los formatos que sean suministrados por la supervisión del contrato durante las sesiones de formación.
5. Levantar alertas inmediatas al Coordinador, cuando se presente alguna anomalía en el desarrollo de las sesiones de formación.
6. Presentar al Coordinador informe semanal sobre el estado de la implementación de las sesiones de formación.
7. Levantar alertas inmediatas al Coordinador en los casos de posible vulneración de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de acuerdo con el anexo técnico y teniendo en cuenta las rutas de acción presentes en las instituciones educativas.
8. Activar las rutas de atención para el restablecimiento de los derechos inobservados, amenazados o vulnerados de los niños, niñas y adolescentes participantes.
9. Orientar a las familias frente al manejo de redes institucionales o comunitarias territoriales.
10. Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos).
11. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los beneficiarios que surjan en el desarrollo de las sesiones.
12. Complementar la metodología sugerida de los módulos de manera dinámica que permita la apropiación de los contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
13. Dar a conocer la Estrategia a los diferentes actores territoriales tales como: Secretarías de Educación, Instituciones Educativas, Alcaldías, Gobernaciones, entre otros y definir espacios para su respectivo desarrollo en los territorios focalizados.

**Ps. DIANA PATRICIA COTRINO MUR**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

14. Comunicar de manera frecuente a los Coordinadores los principales logros alcanzados o dificultades enfrentadas, en caso de que puedan alterar el desarrollo de lo programado y proponer acciones de mejora.
15. Permanecer en la zona en donde opera la Estrategia.
16. Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
17. Diligenciar los diferentes formatos y anexos establecidos en la Estrategia.
18. Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes de la Estrategia en cada uno de las sesiones de formación.
19. Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
20. Participar en los concejos de política social y mesas de infancia y adolescencia cuando sea requerido.
21. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el desarrollo de la Estrategia y necesarias para la implementación de la misma.

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Julio de 2018.

En constancia firma:

**MARTHA MEJÍA DE ROMERO**  
c.c 21.232.354 de Villavicencio  
Representante legal FUNDEPRO

**Ps. DIANA PATRICIA COTRINO MUR**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**



**FUNDACIÓN IDEAL**

Para la rehabilitación integral  
"Julio H. Calonje"

Personería Jurídica. RES. 1823 Mayo 9 de 1974  
Nit. 890308493-0



**NDM**  
**CENTERS OF EXCELLENCE**



**CERTIFICA**

Que la señora DIANA PATRICIA COTRINO MUR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.326.768 Granada, prestó sus Servicios Profesionales Independientes a la Fundación IDEAL en Calidad de Facilitador a Cargo de 30 Familias en la zona de Meta, en el marco del Proyecto "Estrategia Unidades de Apoyo y Fortalecimiento Familiar – UNAF", de la siguiente manera:

**Con Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:**

- D.E. 079-1170- 2017 desde el 01 de Abril de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.

Su promedio de Honorarios mensual fue de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.894.000) M/CTE

El tiempo desempeñado en las modalidades de Contrato de Prestación de Servicios no implica vínculo laboral con esta Institución y por lo tanto no es válido para el reconocimiento de prestaciones Sociales.

Esta constancia se expide a solicitud del Interesado, y se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los Siete (07) días del mes de febrero de 2018.

**ALICIA MERY CASTRO QUINTERO**  
Coordinadora de Proyecto UNAF



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) Señor (a) **DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 40.326.768 de Villavicencio, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-14101 inició actividades el cinco (5) de Agosto de 2016 y finalizó las mismas el cuatro (4) de Diciembre de 2016.

El objeto y las actividades que desarrollo el contratista fueron las siguientes:

*Objeto:* brindar acompañamiento psicosocial a las poblaciones en el marco del proyecto piloto de limpieza y descontaminación del territorio de la presencia de Minas Antipersonal (MAP), Artefactos Explosivos Improvisados (AEI) y Municiones sin Explotar (MUSE) o Restos Explosivos de Guerra (REG), establecido en la Mesa de Negociaciones de la Habana (Cuba), acordado entre el Gobierno Nacional y las FARC.

Bajo la supervisión y los lineamientos generales previstos por la Gerente del componente de Rehabilitación VISP y Asesora Grupo de Acción Integral Dirección para la acción integral contra minas antipersonal - DAICMA desarrollará las siguientes actividades:

1. Desarrollar un proceso de Mapeo y caracterización de las intervenciones institucionales que se realizan actualmente en la zona de proyecto piloto de limpieza y descontaminación del territorio de la presencia de Minas Antipersonal.
2. Desarrollar la estrategia de identificación de necesidades psicosociales y salud mental a través de herramientas de valoración rápida de las víctimas y comunidad
3. Construir un plan de trabajo con el equipo comunitario, para implementar las acciones de acompañamiento psicosocial con la comunidad como complemento a las acciones de Desminado Humanitario que se están desarrollando en la zona.
4. Brindar herramientas a miembros de la comunidad en primeros auxilios psicológicos por emergencia a causa de MAP/MUSE/EAJ y promoción de acciones para el bienestar psicosocial de sus comunidades y familias.
5. Asesorar y acompañar la implementación del plan de trabajo por parte del equipo comunitario, en materia de acompañamiento psicosocial y enlace con la

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.iom.org.co](http://www.iom.org.co)

Redes sociales: @OIM\_Colombia OIM.Colombia OIM\_Colombia



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

- comunidad, en el marco de las acciones de desminado humanitario que se desarrollan en la zona.
6. Implementación de acciones dirigidas a las víctimas de MAP, MUSE y AEI, sus familias y comunidades, en el marco de las dimensiones contempladas en el Plan Nacional de Asistencia a las Víctimas de MAP, MUSE y AEI y vinculado a remisiones con la oferta de atención psicosocial del estado (PAPSIVI).
  7. Fortalecimiento de las autoridades locales en su papel en la atención a las víctimas de MAP/ MUSE/EA
  8. El CONTRATISTA INDEPENDIENTE se compromete a entregar los siguientes productos:

- a. Plan de trabajo y cronograma de actividades
- b. Diseño y pilotaje de una estrategia de recuperación emocional comunitaria a personas afectadas por de MAP, MUSE, AEI en zonas donde se implementan procesos de desminado humanitario.
- c. Metodología de transferencia de herramientas a comunidades en primeros auxilios psicosociales por MAP/MUSE/AEI formulado.
- d. Herramienta para el seguimiento y monitoreo del modelo de intervención psicosocial, asistencia a víctimas y Enlace con la Comunidad, en el marco de las acciones de Desminado Humanitario desarrolladas en la zona.
- e. Informe final de la gestión del proyecto y acciones realizadas de acuerdo con el plan de trabajo y el cronograma establecido.
- f. Informes mensuales de actividades.

EL (LA) CONTRATISTA recibió honorarios mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000).

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintiún (21) días del mes de Diciembre de dos mil dieciséis (2016), en la ciudad de Bogotá.



**ELIZABETH CARYAJAL**  
Coordinadora de la Unidad de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia

2/2

CONSORCIO \_\_\_\_\_



Nit. 900.803.193-4

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DEL CONSORCIO  
"CORMADES"  
NIT. 900.803.193-4**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **40326768**, efectúa actividades con el **CONSORCIO CORMADES** Nit. 900.803.193-4, como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**, mediante vinculación por Contrato de Prestación de Servicios. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración, función y objeto contractual:

1. Desde el 1 de marzo de 2015 al 18 de diciembre de 2015. En ejecución del Contrato de Aporte No. 257 de 2014, suscrito entre la Corporación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) a los 18 días de diciembre de 2015.

**FELIX JOSE AMEZQUITA HERRERA**  
*Coordinador de Talento Humano*  
**CORMADES**

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO “CORMADES”**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 40.326.768**, labora con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo **“CORMADES”** Nit. 900427921-7, desempeñando el cargo de **Coordinador de Núcleo**, mediante vinculación laboral a término fijo, con una asignación mensual de un millón trescientos veinte un mil cuatrocientos (\$1.321.400). En ocasión a las siguientes especificaciones de duración y objeto contractual:

- Desde el 23 de Enero de 2014, hasta el 31 de Octubre de 2014. En ejecución del Contrato de Aporte No. 103 de 2014, suscrito entre la Corporación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).
- Desde el 1 de Noviembre de 2014, hasta el 15 de Diciembre de 2014. En ejecución del Contrato de Aporte No. 217 de 2014, suscrito entre la Corporación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Villavicencio (Meta) a los 18 días de Septiembre de 2014.



**FELIX JOSE AMEZQUITA HERRERA**  
***Coordinador de Talento Humano***  
**CORMADES**



**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES"**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA COTRINO**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No.40326768**, laboro con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo **"CORMADES"** desempeñando el cargo de **PROESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL** En la modalidad de contrato a término FIJO, desde el **5 de Abril de 2013, hasta el 13 de Diciembre de 2013**; con una asignación salarial de **UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS m/c (1.869.000)**.

La presente certificación se expide en Villavicencio (Meta) a los 13 días de Diciembre de 2013, a petición del interesado.

**CORMADES**  
NIT 900427921-7

  
**MARIA FERNANDA OCHOA MONCAYO**  
**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**  
**CORMADES**

---

Transversal 27 # 41 -40 Barrio La Grama  
Teléfono: 6 64 40 30 Celular: 310 330 10 95  
[www.cormades.org](http://www.cormades.org) / [cormades@gmail.com](mailto:cormades@gmail.com)  
Villavicencio - Colombia

**LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES" PROGRAMA  
ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA" ENTORNO FAMILIAR"**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA PATRICIA COTRINO MUR**, identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. **40236768**, laboró con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo "CORMADES" desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL** en desarrollo del Convenio de Asociación No. 731 de 2012 suscrito entre CORMADES y la Gobernación del Meta **Programa Atención a la Primera Infancia "Modalidad Familiar"**, bajo la modalidad de contrato a término fijo inferior a un año con vigencia de inicio **15 de noviembre de 2012** y de termino **30 de diciembre de 2012**. Demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus funciones.

La presente certificación se expide en Villavicencio (Meta) a los 2 días de enero de 2013.



**JENNY ALEXANDRA UMAÑA VIZCAINO**  
Jefe Recursos Humanos  
**CORMADES**



DIOCESIS DE GRANADA EN COLOMBIA  
SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
CARITAS – GRANADA



Carrera 13 N° 23-71 Barrio Las Delicias. Tele/fax 6580149 - 6580110  
E-mail: sepasgra\_@hotmail.com-apoyodh\_2007@hotmail.com

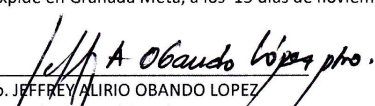
## CONSTANCIA LABORAL

La Diócesis de Granada en Colombia, Secretariado Diocesano de Pastoral Social CERTIFICA QUE: La señora DIANA PATRICIA COTRINO MUR, identificada con cédula de ciudadanía número 40.326.768, laboró en esta Institución desde El día 2 de febrero de 2007 al 30 de octubre de 2012; desempeñándose como psicóloga y promotora local, realizando funciones como:

- Atención de casos remitidos por los promotores comunitarios.
- Atención en crisis.
- Seguimiento de casos especiales mediante intervención individual, familiar y grupal (muertes violentas, desapariciones, reclutamiento forzado).
- Diligenciamiento de diario de campo.
- Asistencia a actividades y espacios de capacitación que luego deberán socializarse con el equipo.
- Registro y seguimiento a la violación de derechos humanos y al DIH.
- Actualización del análisis de realidad de los municipios de Vista Hermosa y Granada, desde la perspectiva psicosocial (trimestral).
- Elaboración de informe y cronograma mensual.
- Diseñar y socializar con el equipo las actividades de formación y acompañamiento (formato protocolo de talleres).
- Elaborar informe de resultados de cada actividad realizada.
- Asumir con responsabilidad los encuentros programados con las comunidades.
- Llevar un registro fotográfico de las actividades realizadas.
- Asistir cumplidamente a las reuniones programadas por el equipo, Comisión de Pastoral Social y sub comisiones.
- Generar espacios de capacitación y retroalimentación dentro del grupo de Trabajo.
- Diligenciar formato de registro de casos de violación de Derechos humanos y DIH para alimentar el banco de datos.
- Trabajo de campo (visitas) y acompañamiento permanente a las comunidades.
- Diligenciar formatos de solicitud y justificación de gastos para viáticos de alimentación y transportes.
- Diligenciamiento de la ficha rut.
- Participar en espacios celebrativos y conmemorativos organizados a nivel diocesano.
- Aplicar la ruta pedagógica creada por el equipo para la formación.
- Contacto permanente con los sacerdotes de la Diócesis de Granada en Colombia.

De igual manera manifiesto que La señora Diana, durante el tiempo laborado demostro respeto, cumplimiento, buenas relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo, responsable, honesta y servicial, en general su desempeño fue excelente. Su retiro fue por terminación de contrato.

Se expide en Granada Meta, a los 15 días de noviembre de 2012.

  
Pbro. JEFFREY ALIRIO OBANDO LOPEZ  
Director de Pastoral Social  
Tel. 3132963875