EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA

CERTIFICA

Que una vez verificados los documentos allegados por ***LAURA MILENA LINARES MELO***, se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto contractual que corresponde a la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA**", así:

IDONEIDAD

TITULO OBTENIDO	*ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO*	*NÚMERO DE SEMESTRES*
ARQUITECTA	*FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA*	***GRADUADA***

FORMACION

CURSOS O DIPLOMADOS	*ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO*	*NÚMERO DE SEMESTRE O INTENSIDAD DE HORARIA*
ESPECIALISTA EN PLANEACIÓN TERRITORIAL	*FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA*	*GRADUADA*

EXPERIENCIA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	*CARGO O CONTRATO*	*TIEMPO DE SERVICIOS / EJECUCIÓN*	*JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR*
ALCALDIA DE MOSQUERA	***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 412-2024***	***6 MESES***	***JAIME ALBERTO ESTRADA ARBELAEZ***
ALCALDIA DE MOSQUERA	***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1009-2024***	***3 MESES y 12 DIAS***	***JAIME ALBERTO ESTRADA ARBELAEZ***
ALCALDIA DE FUNZA	***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 239-2024***	***1 MES Y 24 DIAS***	***AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE***
ALCALDIA DE FUNZA	***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 425-2024***	***4 MESES Y 23 DIAS***	***AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE***

HABILIDADES SOCIALES

El supervisor llevo a cabo la entrevista al contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad

HABILIDADES	*CUMPLE*
Capacidad para trabajar en grupo	*X*
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficinas	*X*
Tener liderazgo	*X*

La presente se expide a el mes de ENERO del año dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

Ruth Julieth Rodríguez Ovalle
Directora de Gestión Territorial y Vivienda
Elaboro: Carlos Andrés Rubiano Imedio

LA SECRETARIA DE PLANEACION
DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA

CERTIFICA

La verificación de los documentos precontractuales y los allegados por el contratista Laura Milena Linares Melo

DOCUMENTACIÓN ANTERIOR A LA INVITACION	OK	N/A	FECHA
Certificado de Banco de Proyectos (cuando es de inversión)	X		09/01/2025
Constancia de planta globalizada	X		15/01/2025
Copia solicitud de disponibilidad presupuestal	X		04/02/2025
Certificado de disponibilidad presupuestal	X		04/02/2025
Estudios previos	X		ENERO/2025
Invitación directa	X		ENERO/2025

DOCUMENTACIÓN	OK	N/A	FECHA
Carta de presentación de la propuesta	X		ENERO/2025
Hoja de vida de la función pública SIGEP II	X		ENERO/2025
Certificación de estudios y experiencia	X		17/04/2015 06/09/2019 30/09/2024 30/09/2024
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		17/09/2010
Libreta Militar – Para hombres menores de 50 años (De conformidad con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017) .		X	N/A
Certificado de antecedentes judiciales	X		17/01/2025
Certificado de antecedentes fiscales	X		17/01/2025
Certificado de antecedentes disciplinarios	X		17/01/2025
Certificado de medidas correctivas	X		17/01/2025
Certificado de delitos sexuales	X		17/01/2025
Registro Único Tributario	X		28/01/2025
Fotocopia de tarjeta profesional (cuando aplique)	X		25/09/2015
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	X		17/01/2025
Autorización de tratamientos de datos personales	X		ENERO/2025
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		17/01/2025
Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones.	X		17/01/2025 17/01/2025
Certificación bancaria	X		17/01/2025
Examen médico ocupacional (No Superior a 2 años)	X		18/01/2025
Certificado de Idoneidad y Experiencia.	X		ENERO/2025

Certifico además que el contratista no se encuentra incurso en Inhabilidad e Incompatibilidad para Contratar, en especial con lo consagrado en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, el art. 18 de la Ley 1150 de 2007, el art 4 de la ley 1474 de 2011 y los artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016.

La presente se expide en el mes de ENERO del año dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

RUTH JULIETH RODRIGUEZ OVALLE
Cargo: DIRECTORA DE GESTIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA