

LA DIRECTORA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

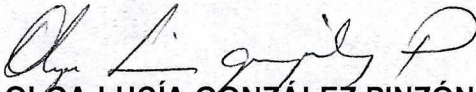
Que en mi calidad de supervisora del Contrato Interadministrativo No. CGR-815 de 2024, suscrito con la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, identificada con NIT. No. 890.980.040-8, **Cumplió** con la entrega a satisfacción de los productos/entregables relacionados a continuación:

ITEM	PRODUCTO	VALOR
6	Cargue de convocatorias en la Plataforma	\$ 45.515.008
8	Cuatro (4) Videotutoriales con subtítulos y LSC	\$ 182.060.032
9	Infografía del proceso de inscripción	\$ 45.515.008
11	Certificación de pruebas de concurrencia.	\$ 227.575.040
12	Certificado de pruebas de seguridad del sistema.	\$ 227.575.040
13	Módulo de Verificación de Requisitos Mínimos.	\$ 273.090.048
15	Módulo de Reclamaciones.	\$ 318.605.057
16	Módulo de Valoración de Antecedentes.	\$ 318.605.057
20	Base de datos e información almacenada en el sistema	\$ 227.575.040
21	Manuales técnicos y de usuarios del sistema de información	\$ 227.575.040
TOTAL		\$ 2.093.690.370

Que el contratista presentó los documentos establecidos en el Anexo - Especificaciones Técnicas No 1.

Manifiesto que el contratista cumplió con la entrega de la Certificación de paz y salvo y pagos al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Se expide en Bogotá, D.C., a los siete (07) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).


OLGA LUCÍA GONZÁLEZ PINZÓN
Directora de Carrera Administrativa

Reviso cumplimiento de requisitos:

Edna Xiomara Rivera Vera – Profesional DCA 