Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GC-F05 Versión: 04 Fecha: 18-11-2024 Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	x	**FINAL**		0014-2025	08/01/2025	31/01/2025
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-OAJ-CD-017-2025		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.061.730.449	**EXPEDIDA EN**	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3168878843		
SUPERVISOR				ADRIANA SOLARTE		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	OFICINA ASESORA JURIDICA
INTERVENTOR				N. A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34551166	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				300 7500227		
APOYO A LA SUPERVISION				JENNY ALEAXANDRA MENESES		
IDENTIFICACION				1.061.783.852	**EXPEDIDA EN**	Popayán
NIVEL EDUCATIVO				PROFESIONAL		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3105151359		
CDP No.				273-2025	**CRP No.**	50-2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.03.2.3.2.02.02.08 - 896	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 26.500.000
FORMA DE PAGO				una (1) primera acta parcial a treinta y uno (31) de enero de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.300.000) y cuatro (4) actas parciales, cada una por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.300.000). Cada acta parcial se	**PAGO No.**	1

	pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social		
VALOR POR PAGAR	5.300.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 26.500.000		
VALOR EJECUTADO		$ 5.300.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 21.200.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$2,120,000	**PERIODO COTIZADO**	ENERO
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$265.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 11.100
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	339.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 615.300	**PLANILLA No.**	9479955569
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA, PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y APOYO EN LOS TRÁMITES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POS-CONTRACTUALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN			

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre 08 de enero de 2025 y el 31 de enero de 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el entre 08 de enero de 2025 y el 31 de enero de 2025 contratista desarrollo las siguientes actividades:

1.Realizar y brindar apoyo en la actualización de la Configuración del Usuario y de la Cuenta de la Gobernación del Cauca en el SECOP II (Usuario Administrador), donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

2. **Acompañamiento en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación del Cauca en el SECOP II, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación del equipo del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, y Asociación de Procesos al Plan Anual, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.**

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

3. Acompañamiento en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II del Departamento del Cauca, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán las siguientes acciones: 3.1. Creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad. 3.2. Elaboración de los pliegos electrónicos y su publicación. 3.3. Seguimiento al cronograma de los procesos de selección publicados. 3.4. Acompañamiento a las unidades en el cargue de respuesta a observaciones del proceso, apertura de ofertas recibidas, publicación de lista de ofertas, publicación de ofertas, publicación informe de evaluación, respuesta observaciones al informe de evaluación, adjudicación, elaboración del contrato, aprobación de pólizas y documentos de ejecución, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 3.5. Apoyar la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección publicado y/o hacer parte del comité evaluador, cuando la entidad lo requiera.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

4. **Realizar Capacitaciones del SECOP II en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.**

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

5. Apoyar la revisión y realización de estudios previos, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones, contratos y/o convenios necesarios para la ejecución de recursos asignados a las diversas Secretarías y Oficinas Asesoras, bien sea con recursos de funcionamiento, recursos propios de inversión o de regalías.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

6. Rendir conceptos jurídicos en materia de procesos de contratación estatal.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

7. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2025 (PLANILLA Y SOPORTE DE PAGO)	8

Dado en la ciudad de Popayán, a los 31 días del mes de enero de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	Jenny A. Heredes

Etiquetas de fila	Cuenta de DEPENDENCIA
CONTRATACIÓN DIRECTA	**1286**
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	76
OFICINA ASESORA GESTIÓN DEL RIESGO	31
OFICINA ASESORA JURIDICA	57
OFICINA CONTROL INTERNO	13
OFICINA GESTION SOCIAL Y ASUNTOS POBLACIONALES	35
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	22
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	72
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	85
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	80
SECRETARÍA DE GOBIERNO	39
SECRETARÍA DE HACIENDA	73
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	128
SECRETARÍA DE LA MUJER	84
SECRETARÍA DE SALUD	346
SECRETARÍA GENERAL	145
CONTRATACIÓN DIRECTA CON OFERTA	**9**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	9
DIRECTA REGIMEN ESPECIAL	**12**
OFICINA ASESORA GESTIÓN DEL RIESGO	11
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	1
LICITACIÓN PUBLICA	**3**
SECRETARÍA GENERAL	3
MINIMA CUANTIA	**10**
SECRETARÍA DE LA MUJER	2
SECRETARÍA GENERAL	8
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	**2**
SECRETARÍA GENERAL	2
(en blanco)	
(en blanco)	
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	**1**
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	alto de antiua apto 304 bloque 9	POPAYAN-CAUCA	8365147	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1221691097	9479955569	I	2025/02/12	2025/01/27	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$615,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,200	$0	$0	$339,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$339,200	$0	$0	$339,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,100	$0	$0	$11,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,100	$0	$0	$11,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,000	$0	$0	$265,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$265,000	$0	$0	$265,000
TOTAL				1	$615,300	$0	$0	$615,300

2025/01/27 08:42 AM

Scotiabank
COLPATRIA

Pago exitoso por $615,300

Destino:

APORTES EN LINEA

Referencia de pago (CUS ID):

1221691097

Origen:

Cuenta de ahorros • 3769

Jan 27, 2025 - 08:41 AM

Descargar

Volver al comercio