

					Versión		3						
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018						
					Código:		04-02-FO-0002						
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Maria Fernanda Gonzalez Arteaga									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		1030638069	
CORREO ELECTRONICO:				mgonzalezarteaga8@gmail.com				CELULAR:		4113343			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:												SUBRED	
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%									
		FO09K32		100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				4742022777				PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO				9603				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		205		FECHA		2025-01-24 15:29:15.000		NÚMERO DE CRP		13326		FECHA 2025-01-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				PROFESIONAL EN ODONTOLOGIA									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL			
						2025-01-01							
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,998,069									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$7,996,140					
VALOR EJECUTADO								\$7,996,140					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3,998,069					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%					
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES	
83431395		\$1,599,228		\$199,904		\$255,876		3		\$38,957		\$494,737	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.													
Mónica María Peña Osorio 52960209 Supervisor													
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.													
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021													

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizan intervenciones de Salud Oral durante el mes de ENERO, se realiza socialización de la línea técnica, meta y localidad a trabajar, se realizan intervenciones epidemiológicas de campo IEC en las localidades asignadas según la base de notificación enviada por la referente	Formatos soporte
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad 1	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Se da cumplimiento al ítem según fechas programadas por profesional líder	Formatos soporte

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021