PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1082974973
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CARRERA 61 - 71	TELÉFONO:	4369527
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7750842118**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		615431141

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 36.000
SUBTOTAL:			1	**$ 36.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 150.000
SUBTOTAL:			1	**$ 150.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.300
SUBTOTAL:			1	**$ 6.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 192.300**

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR

FECHA DE LA TRANSACIÓN: Barranquilla, 13 de Julio de 2020

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR

A

APELLIDOS Y NOMBRES: DAVILA PERDOMO HUMBERTO JOSE
SI__NO_x_ responsable de IVA

NIT DEL BENEFICIARIO DEL PAGO O ABONO EN CUENTA: 1.082.974.973 **CUENTA No:** 51600044145 Ahorros Bancolombia

LA SUMA DE $ 1.990.000

VALOR DE LA OPERACIÓN EN LETRAS: UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS

CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Periodo comprendido entre el 17 de JUNIO de 2020 al 30 de Junio de 2020 por el contrato No.202001304

En cumplimiento del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017, y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos. Lo anterior para que se tenga en cuenta en la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario. Adicionalmente, para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuentas por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales.

En constancia de lo anterior se firma a los 13 días del mes de Julio del 2020.

Cordialmente,

Firma: Humberto Davila
Nombre del Contratista: HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
Documento de Identificación: 1.065.596.270
Dirección: Carrera 71 # 93- 37 villa carolina
Correo Electrónico: ticodavila10@hotmail.com
Teléfono Celular: 3154938558

Barranquilla, Julio 13 de 2020

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de despacho código 105 grado 03.
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas periodo que va del 17 de junio al 30 de Junio del año 2020

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202001304, de acuerdo con la siguiente descripción:

• REVISAR LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÒN DIRECTA. • APOYAR EN LA REVISIÒN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÒN DIRECTA SUSCRITOS EN LA PLATAFORMA SECOP II. • APOYAR A LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA GESTIÒN CONTRACTUAL. • ACATAR TODAS LAS INDICACIONES Y SUGERENCIAS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTO A LA REVISIÒN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES	- Revisión de documentos precontractuales, apoyo en la revisión de los procesos de contratación, Apoyo a la secretaría general en el desarrollo de la gestión contractual y acatamiento de las indicaciones del supervisor respecto a la revisión de documentos precontractuales de los siguientes contratos: • **MELISSA GUTIERREZ GIRALDO** • **ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ** • **DANIELA RUSSI PULGAR** • **EDGARDO MANUEL MARTINEZ FORERO** • **LUZ HICELA MOSQUERA MOSQUERA** • **CARLOS FEDERICO GOLDFARB HOYOS**

	• GREGORIO ALFONSO PEÑARANDA • ISIS SARA BRUGES RUIZ • JUAN RUBIETH CURE POLANCO • AMPARO ISABEL LARA VERTEL • MARTHA LUCIA HENRIQUEZ • HONEY DEAR SANDOVAL FLOREZ • INIRIDA ROSA BELLO ORTIZ • ENRIQUE CARABALLO OSORIO • YEBRAIL BARAJAS MENESES • GUILLERMO NAVARRO HERRERA • HUMBERTO FERNANDEZ DE LA CRUZ • JAIRO ECHEVERRI SILVA • ALBERT DE JESUS VARGAS • ALBERTO LUIS COLPAS • SYSSY PAOLA ROA BARROS

	• **DAMARIS ESTHER PERDOMO** • **ISABELLA NASSAR PEÑARANDA** • **LAURA PANTOJA FERNANDEZ** • **EDGARDO ARRIETA ANGULO** • **MAYRA MIRANDA HERRERA** • **DAGER AGUILAR BARRIOS** • **YAMILE DIZ CASTELLANOS** • **ROCIO CONSUEGRA VASUEZ**
COMUNICARLE A LAS DIFERENTES SECRETARÌAS SOBRE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES FALTANTES, VENCIDOS O ERRADOS PARA SOLICITUD DE LOS CORRECTOS	**Se le a comunicado a los diferentes enlaces de las secretarias, que documentos deben subsanar los contratistas de las que podemos resaltar la de:** ✓ **SECRETARÌA DE DESARROLLO ECONÒMICO** ✓ **SECRETARÌA DE SALUD** ✓ **SECRETARÌA JURÌDICA**
LLEVAR CONTROL DE LA SECUENCIA DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y SUS MODALIDADES A CARGO DE LA GOBERNACIÒN DEL ATLÀNTICO.	**Se a enviado un control actualizado 3 veces a la semana de todos los contratos que se me han asignado hasta la fecha bajo la modalidad de contratación directa.**

Atentamente,

Humberto Davila

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. No. 1.082.974.973

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202001304		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO		
Identificación del contratista	1.082.974.973		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL**		
Plazo	Hasta el 31 de Diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002929	Fecha del R.P	2020-06-17

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 22.990.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 22.990.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-17	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

~~Descripción~~			~~Valor~~
Valor del Contrato Inicial			$ 22.990.000
Adición No. 1			$
Adición No. 2			$
Adición No. 3			$
Valor Total del contrato			$ 22.990.000
Porcentaje del Anticipo		%	$
Porcentaje del Pago anticipado		%	$
Valor Ejecutado del Contrato			$ 1.990.000
Valor por ejecutar			$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe			**$ 1.990.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro			1

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

.	

• REVISAR LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÒN DIRECTA. • APOYAR EN LA REVISIÒN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÒN DIRECTA SUSCRITOS EN LA PLATAFORMA SECOP II. • APOYAR A LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA GESTIÒN CONTRACTUAL. • ACATAR TODAS LAS INDICACIONES Y SUGERENCIAS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTO A LA REVISIÒN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES	- Revisión de documentos precontractuales, apoyo en la revisión de los procesos de contratación, Apoyo a la secretaría general en el desarrollo de la gestión contractual y acatamiento de las indicaciones del supervisor respecto a la revisión de documentos precontractuales de los siguientes contratos: • **MELISSA GUTIERREZ GIRALDO** • **ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ** • **DANIELA RUSSI PULGAR** • **EDGARDO MANUEL MARTINEZ FORERO** • **LUZ HICELA MOSQUERA MOSQUERA** • **CARLOS FEDERICO GOLDFARB HOYOS** • **GREGORIO ALFONSO PEÑARANDA** • **ISIS SARA BRUGES RUIZ** • **JUAN RUBIETH CURE POLANCO** • **AMPARO ISABEL LARA VERTEL** • **MARTHA LUCIA HENRIQUEZ**

	• HONEY DEAR SANDOVAL FLOREZ • INIRIDA ROSA BELLO ORTIZ • ENRIQUE CARABALLO OSORIO • YEBRAIL BARAJAS MENESES • GUILLERMO NAVARRO HERRERA • HUMBERTO FERNANDEZ DE LA CRUZ • JAIRO ECHEVERRI SILVA • ALBERT DE JESUS VARGAS • ALBERTO LUIS COLPAS • SYSSY PAOLA ROA BARROS • DAMARIS ESTHER PERDOMO • ISABELLA NASSAR PEÑARANDA • LAURA PANTOJA FERNANDEZ • EDGARDO ARRIETA

	ANGULO • **MAYRA MIRANDA HERRERA** • **DAGER AGUILAR BARRIOS** • **YAMILE DIZ CASTELLANOS** • **ROCIO CONSUEGRA VASUEZ**
COMUNICARLE A LAS DIFERENTES SECRETARÌAS SOBRE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES FALTANTES, VENCIDOS O ERRADOS PARA SOLICITUD DE LOS CORRECTOS	**Se le a comunicado a los diferentes enlaces de las secretarias, que documentos deben subsanar los contratistas de las que podemos resaltar la de:** ✓ **SECRETARÌA DE DESARROLLO ECONÒMICO** ✓ **SECRETARÌA DE SALUD** ✓ **SECRETARÌA JURÌDICA**
LLEVAR CONTROL DE LA SECUENCIA DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y SUS MODALIDADES A CARGO DE LA GOBERNACIÒN DEL ATLÀNTICO.	**Se a enviado un control actualizado 3 veces a la semana de todos los contratos que se me han asignado hasta la fecha bajo la modalidad de contratación directa.**
ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN PROGRAMADAS POR PARTE DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO Y CUMPLIR CON LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA ESENCIA O NATURALEZA DEL CONTRATO	**EN EL PRESENTE INFORME NO ASISTI A NINGUNA REUNIÒN PROGRAMADA POR PARTE DE LA SECRETARÌA GENERAL.**
ANALIZAR LOS PRESUPUESTOS U OFRECIMIENTOS ECONOMICOS QUE EL JEFE COMUNIQUE Y ACORDE A SU DIRECTRIZ EXAMINARLOS Y COMUNICARLE SI EXISTEN HALLAZGOS AL JEFE	**EN EL PRESENTE INFORME NO ANALICE NINGUN PRESUPUESTO U OFRECIMIENTO ECONOMICO.**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105 grado 03 adscrito a la Secretarìa General del Departamento del Atlàntico, quien actúa, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de julio de 2020

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

Humberto Davila

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.082.974.973

Revisó: FERNANDO BOHORQUEZ LONDOÑO // Asesor en contratación-secretaria general.