

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1022923661, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 828 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.
6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.
7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos

que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-30
Fecha de inicio:	2024-02-01
Valor inicial del contrato:	\$51,505,965.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,905,330.00
Fecha de terminación final:	2024-12-15
Valor final del contrato:	\$51,505,965.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-22 05:24:36 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 60928020250122172436

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO
NIT. 800.116.217-2

CERTIFICA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Que la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO**, institución de educación superior, privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro, identificada con NIT. 800.116.217-2, suscribió con **JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.923.661, el siguiente contrato de prestación de servicios, con las siguientes características:

CONTRATO No. PCIS-105-23

OBJETO: Prestación del servicio profesional consistente en *"El CONTRATISTA se compromete a prestar los siguientes servicios a favor de la CONTRATANTE: Participar en el diseño de metodologías y herramientas que contribuyan a la conformación de escuelas STEM+; Hacer acompañamiento a las instituciones asignadas y velar por el óptimo desarrollo de las actividades; Hacer seguimiento a las instituciones educativas de manera constante y permanente durante la ejecución del proyecto; Elaborar informes de seguimiento y demás productos escritos; Garantizar la ejecución de actividades en las instituciones educativas y los entregables producto de estas actividades; Visitar 6 instituciones (Envigado, La Estrella, Sabaneta)"*

DURACIÓN: Desde el 16 de octubre de 2023 al 15 de diciembre de 2023.

VALOR: El valor total del contrato ascendió a la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.400.000) No aplica IVA.

La presente certificación se expide a los 13 días del mes de diciembre del año 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



JUAN FERNANDO PACHECO DUARTE

Rector

Parque Científico de Innovación Social - PCIS.

Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ENTRE JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS Y LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS –
UNIMINUTO.**

CONTRATO: No. PCIS- 105 -23	FECHA: 13 de octubre de 2023
OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a prestar los siguientes servicios a favor de la CONTRATANTE: Participar en el diseño de metodologías y herramientas que contribuyan a la conformación de escuelas STEM+; Hacer acompañamiento a las instituciones asignadas y velar por el óptimo desarrollo de las actividades; Hacer seguimiento a las instituciones educativas de manera constante y permanente durante la ejecución del proyecto; Elaborar informes de seguimiento y demás productos escritos; Garantizar la ejecución de actividades en las instituciones educativas y los entregables producto de estas actividades; Visitar 4 instituciones (Envigado, La Estrella, Sabaneta)	
CONTRATANTE: Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO	NIT. No. 800.116.217-2
DOMICILIO: Carrera 73 A No 81 B – 70 Bogotá D.C.	TEL. 291 65 20
CONTRATISTA: JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS	C.C. No. 1.022.923.661
DIRECCIÓN: CRA 1 C #77 -06 SUR, BOGOTA D.C.	TEL. 310 5994957
DURACIÓN: Desde el 16/10/2023 al 15/12/2023	VALOR: \$13.600.000 No aplica IVA.

Entre los suscritos a saber, de una parte, **JUAN FERNANDO PACHECO DUARTE**, mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 80.417.948 de Bogotá D.C., obrando en calidad de Rector de la sede Parque Científico de Innovación Social – PCIS y como apoderado especial, según Escritura Pública 950 del 19 de marzo de 2021 otorgada en la Notaria 11 del Círculo de Bogotá, de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS- UNIMINUTO**, institución universitaria de educación superior, privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 10345 del 1 de agosto de 1.990, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, identificada con NIT No. 800.116.217-2 y que para los fines de este contrato se denominará **LA CONTRATANTE**, y por la otra **JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.022.923.661 de Bogotá D.C., quien para los efectos de este contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato el cual se registrará por las siguientes,

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO. El objeto del presente contrato es la prestación de los siguientes servicios por parte del CONTRATISTA, a favor de la CONTRATANTE: Participar en el diseño de metodologías y herramientas que contribuyan a la conformación de escuelas STEM+; Hacer acompañamiento a las instituciones asignadas y velar por el óptimo desarrollo de las actividades; Hacer seguimiento a las instituciones educativas de manera constante y permanente durante la ejecución del proyecto; Elaborar informes de seguimiento y demás productos escritos; Garantizar la ejecución de actividades en las instituciones educativas y los entregables producto de estas actividades; Visitar 4 instituciones (Envigado, La Estrella, Sabaneta).

SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO. En términos genéricos el alcance general de los trabajos comprende las actividades señaladas en la propuesta, presentada por el CONTRATISTA y aprobada por la CONTRATANTE, la cual hace parte integral del presente contrato.

PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA podrá desempeñar otras actividades en forma simultánea mediante cualquier tipo de contrato con cualesquiera otras entidades o empresas.

TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1. Garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el objeto y el alcance del presente contrato.
2. A cumplir con el objeto contractual con plena honestidad, liberalidad, autonomía técnica, administrativa, financiera y directiva, sin estar sujeto en ningún caso a condiciones de tiempo, modo o lugar para la ejecución de esta.
3. **EL CONTRATISTA** se obliga a presentar a UNIMINUTO a la firma de este documento copia de su documento de identidad y certificación de afiliación a los sistemas de salud y pensiones como trabajador independiente.
4. Informar a UNIMINUTO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
5. Participar en las actividades de prevención y promoción de salud realizadas por UNIMINUTO.
6. Informar oportunamente a UNIMINUTO toda novedad derivada del contrato.

7. **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con la entrega de los productos descritos en la cláusula primera y segunda relativa al Objeto de este contrato.
8. Presentar los informes que sean solicitados y entregarlos para la aprobación de **LA CONTRATANTE**.
9. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro junto con los soportes respectivos. **EL CONTRATISTA** conoce que deberá estar afiliado, durante la vigencia del presente contrato, al Sistema General de Seguridad Social integral y realizar el pago de los respectivos aportes. El pago de los honorarios estará condicionado a la presentación de la planilla de afiliación y pago de aportes en los términos señalados en la ley.
10. Mantenerse como responsable exclusivo ante **LA CONTRATANTE** por las labores encomendadas, dentro de los términos y condiciones señalados en este contrato.
11. Atender oportunamente las observaciones realizadas por **LA CONTRATANTE** en cuanto al cumplimiento de las labores.
12. Dar pleno cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Código de Ética y Buen Gobierno de UNIMINUTO, el cual puede ser consultado en la página web institucional.
13. Cumplir con las demás obligaciones que sean inherentes a la naturaleza de este contrato.

CUARTA. OBLIGACIONES DE UNIMINUTO. Para efectos del cumplimiento del objeto del contrato, **EL CONTRATANTE** se obliga a:

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato conforme a lo pactado, en la oportunidad acordada por las partes.
2. Atender las inquietudes del **CONTRATISTA** sobre aspectos que requiera conocer para el cumplimiento de sus obligaciones.
3. Ofrecer a **EL CONTRATISTA** el apoyo Institucional necesario para que pueda desarrollar apropiadamente el objeto del contrato.
4. Realizar las inspecciones y observaciones necesarias para el normal desarrollo del objeto del contrato.
5. Verificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad social y salud necesarios para cumplir con la actividad contratada.
6. Cumplir con las demás obligaciones que sean inherentes a la naturaleza de este contrato.

PARÁGRAFO. LA CONTRATANTE se reserva el derecho de rechazar cualquier parte de los informes o de los entregables que no esté acorde con las especificaciones del Contrato, en consecuencia, **EL CONTRATANTE** debe ajustar o cambiar a costa suya, las actividades que hayan quedado mal ejecutadas a juicio de **EL CONTRATANTE** o que estén en desacuerdo con las especificaciones del presente contrato.

QUINTA. SUPERVISIÓN: La supervisión de todos los aspectos relacionados con la ejecución del presente contrato, por parte de **LA CONTRATANTE**, está a cargo de Paula Alejandra López Vélez, Coordinadora de Proyecto del Parque Científico de Innovación Social – PCIS de UNIMINUTO. El supervisor designado se encargará de coordinar y verificar los medios y métodos empleados por **EL CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, asegurando su correcta ejecución.

SEXTA. DURACIÓN. El presente contrato tendrá una duración desde el 16 de octubre de 2023 al 15 de diciembre de 2023.

PARÁGRAFO. Toda ampliación del término de duración deberá constar en otrosí a este contrato. Sin embargo, el contrato terminará cuando **EL CONTRATISTA** haya cumplido con la entrega del objeto contratado, a enterasatisfacción de **LA CONTRATANTE**, en cuyo caso se procederá a su liquidación.

SÉPTIMA. VALOR. El precio que **LA CONTRATANTE** se obliga a pagar a **EL CONTRATISTA** por la ejecución del objeto de este contrato es la suma de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.600.000) No aplica IVA.**

PARÁGRAFO PRIMERO. Este valor no incluye IVA por no ser responsable; sin embargo, en caso de requerirse por cambios en la legislación o porque en algún momento cambie de régimen, este valor se incrementará en el IVA correspondiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Dentro del precio estipulado en la presente cláusula se incluye el valor de todos los materiales, y en general todos los gastos en que de una u otra forma deba incurrir **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

OCTAVA. FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato será cancelado en la forma y tiempo establecidos en la siguiente tabla, hasta completar el valor total del contrato:

Un primer pago por el 30% del valor total del Contrato. Es decir, la suma de \$ 4.080.000	Este valor será desembolsado al finalizar el mes de OCTUBRE, previa presentación de informe de actividades de dicho periodo a la Supervisora del Contrato, quien debe aprobar dicho informe a satisfacción.
Un segundo pago por el 35% del valor total del Contrato. Es decir, la suma de \$4.760.000	Este valor será desembolsado al finalizar el mes de NOVIEMBRE, previa presentación de informe de actividades de dicho periodo a la Supervisora del Contrato, quien debe aprobar dicho informe a satisfacción.
Un tercer pago por el 35% del valor total del Contrato. Es decir, la suma de \$4.760.000	Este valor será desembolsado al finalizar el mes de DICIEMBRE, previa presentación de informe de actividades de dicho periodo a la Supervisora del Contrato, quien debe aprobar dicho informe a satisfacción.

PARÁGRAFO PRIMERO. Todos los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta que **EL CONTRATISTA** suministrará por escrito a **LA CONTRATANTE**, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura acompañada de los anexos correspondientes, previo visto bueno del Supervisor de este Contrato para tal fin.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para efectuar los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá aportar las planillas de pagos de seguridad social correspondiente a la vigencia del presente contrato, mediante la cual se pueda acreditar su afiliación y pago de los aportes en los términos de ley. **EL CONTRATISTA** conoce y acepta que la presentación de los soportes de afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social resulta indispensable para el pago de los honorarios a cargo de **LA CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos aquí señalados estarán sujetos a las retenciones y deducciones que sean aplicables de acuerdo con la normatividad tributaria vigente.

NOVENA. MODIFICACIONES. Cualquier cambio a los términos de este contrato deberá constar en un otrosí, suscrito por ambas partes.

DÉCIMA. CLÁUSULA COMPROMISORIA. Las diferencias que ocurran entre las partes por motivo de la ejecución e interpretación de este contrato serán resueltas mediante el uso de mecanismos alternativos de solución de conflictos tales como la amigable composición, transacción y la conciliación. No obstante, las acciones ejecutivas serán de competencia de la Jurisdicción ordinaria.

DÉCIMA PRIMERA. INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones derivadas de este contrato, la constituirá en deudora de la otra, por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato por concepto de indemnización de perjuicios que desde ahora se pactan, sin perjuicio del derecho de la parte cumplida para ejecutar judicialmente el presente contrato o demandar su resolución.

DÉCIMA SEGUNDA. TÍTULO EJECUTIVO. Las obligaciones derivadas del presente contrato serán exigibles ejecutivamente, para lo cual este documento prestará mérito ejecutivo, sin necesidad de previo reconocimiento o requerimiento para constituir en mora a la parte deudora, derechos a los cuales renuncian las partes en su recíproco beneficio.

DÉCIMA TERCERA. INDEMNIDAD. **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **LA CONTRATANTE** de cualquier reclamo judicial o extrajudicial que terceros formulen en su contra por reconocimiento de daños y perjuicios de cualquier tipo, como consecuencia de los errores, omisiones o negligencia en los que incurra por razón del servicio objeto del presente contrato, o si actúa por fuera de los límites establecidos en el mismo. **EL CONTRATISTA** será el llamado a responder a terceros o frente a **EL CONTRATANTE** por cualquier perjuicio causado en la ejecución del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. No existirá relación laboral alguna entre **LA CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA**, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato.

EL CONTRATISTA desarrollará las obligaciones objeto del presente contrato con total independencia y autonomía frente a **LA CONTRATANTE**, a sus funcionarios, y a sus dependencias; razón por la cual el presente contrato no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales entre **EL CONTRATISTA** y **LA CONTRATANTE**.

EL CONTRATISTA ejecutará las actividades que hacen parte del objeto contractual de manera independiente, con plena autonomía técnica y administrativa, utilizando sus propios medios y sin que exista subordinación alguna entre éste y **LA CONTRATANTE**.

DÉCIMA QUINTA. CESIÓN Y TRANSFERENCIA DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR. En virtud del presente contrato, y de lo señalado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 **EL CONTRATISTA** cede y transfiere de manera irrevocable, absoluta e ilimitada los derechos patrimoniales de autor que le corresponden por su aporte en la creación de las obras desarrolladas en virtud del presente contrato, durante el término de duración del mismo a favor de **UNIMINUTO**.

PARÁGRAFO PRIMERO. ALCANCE DE LA CESIÓN Y TRANSFERENCIA. Esta cesión y transferencia rige y tiene sus efectos para el territorio de todo el mundo, durante todo el término legal de protección de la obra, y comprende todos los derechos patrimoniales de autor, así como todas las modalidades de explotación conocidas y por conocer.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En virtud de este contrato, se entiende que **UNIMINUTO** es el titular único de los derechos patrimoniales de las obras derivadas del presente contrato, por lo que podrá utilizar y explotar como propia la(s) obra(s) libre e irrestrictamente, por lo que el **CONTRATISTA** renuncia a cualquier reclamación por concepto de los derechos patrimoniales de autor.

DÉCIMA SEXTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Las partes se comprometen a dar estricto cumplimiento a los principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, de conformidad con lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, así como lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de **LA CONTRATANTE**, la cual puede ser consultada en la página web de **LA CONTRATANTE**. **EL CONTRATISTA**, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a **LA CONTRATANTE** el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN: No obstante, el plazo señalado en la cláusula sexta, el presente contrato podrá terminar, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento total o parcial injustificado del contrato por parte de **LA CONTRATANTE** o **LA CONTRATISTA**.
2. Por el vencimiento del término pactado.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible la continuidad en la prestación de los servicios convenidos, salvo acuerdo en contrario de las partes.
5. Por voluntad unilateral de una de las partes manifestada a la otra por escrito con antelación no inferior a ocho (8) días hábiles, sin que se genere, en estos eventos, indemnización a favor de ninguna de las partes.
6. Por las demás causales establecidas por la ley.

PARÁGRAFO. En todo caso de terminación anticipada del contrato, las partes procederán a liquidarlo y a cancelar las sumas que se hayan causado hasta esa fecha, descontado aquellas sumas a las que haya lugar por concepto de obligaciones a cargo.

DÉCIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato terminará su vigencia cuando **EL CONTRATISTA** o **EL CONTRATANTE** determinen la finalización del mismo, evento en el cual se procederá a su liquidación.

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. EL CONTRATISTA no podrá ceder, ni subcontratar el objeto de este contrato, a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin autorización previa y escrita de LA CONTRATANTE.

PARÁGRAFO. En el evento en que el CONTRATISTA requiera contratar directamente apoyos adicionales para desarrollar el objeto contractual pactado, deberá contar con la autorización del CONTRATANTE, y los costos que ello implique serán asumidos en su totalidad por EL CONTRATISTA, sin que se genere vínculo alguno entre el personal que EL CONTRATISTA contrate y EL CONTRATANTE.

VIGÉSIMA. CONFLICTO DE INTERESES. En virtud de lo dispuesto en la Resolución Rectoral No 1006 de 2007 del 17 de Octubre de 2007, por la cual se fijan políticas generales de prevención de conflictos de interés en UNIMINUTO - Corporación Universitaria Minuto de Dios y las instituciones asociadas o que se encuentran bajo su responsabilidad, EL CONTRATISTA se compromete a informar a UNIMINUTO, si existe o puede llegar a existir algún tipo de conflicto de interés en que pudiera verse involucrado con la Institución o con algún funcionario de la misma en los términos de la citada norma.

VIGÉSIMA PRIMERA. USO DE NOMBRES, EMBLEMAS O SELLOS DE LAS PARTES. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario, agente o dependiente de algunas de las partes podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole diferente a los términos señalados en el presente contrato. Cualquier actuación en contrario se entenderá como incumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL. Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

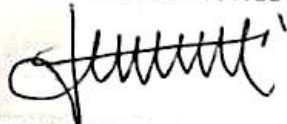
Para constancia se firma el presente documento en dos (2) originales del mismo valor y tenor a los (13) días del mes de octubre de 2023.

LA CONTRATANTE,



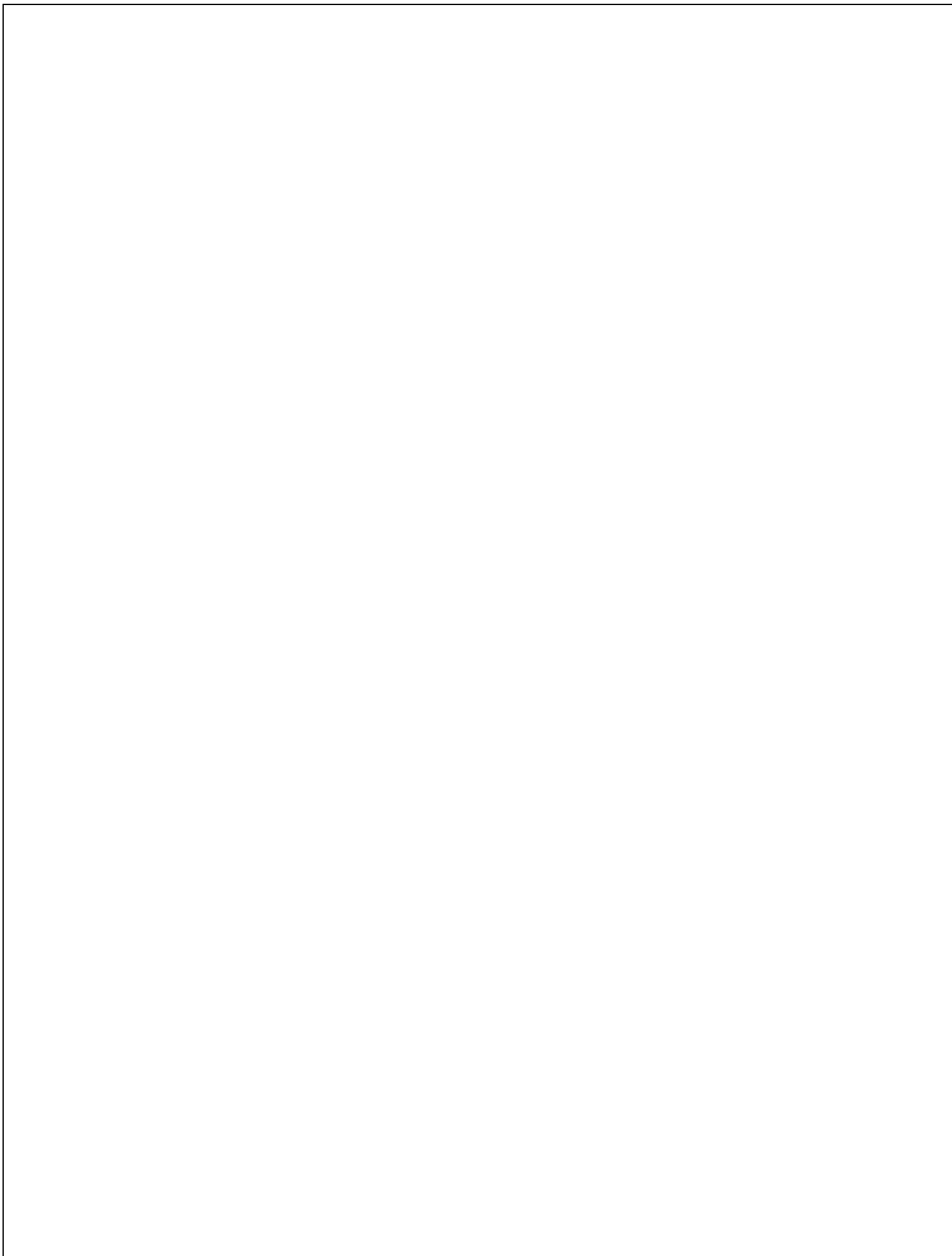
JUAN FERNANDO PACHECO DUARTE
Rector Sede Parque Científico de Innovación Social
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
UNIMINUTO

EL CONTRATISTA,



JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS
C.C. 1.022.923.661 de Bogotá D.C.

VoBo Jurídica: Sofía Perdomo Collazos - Secretaría de Sede
Supervisora: Paula Alejandra López Vélez - Coordinador Proyecto





**LA COORDINADORA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN – SECRETARÍA GENERAL DE
LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD-**

CERTIFICA:

Que el(a) contratista **JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.022.923.661** presto(a) sus servicios mediante la siguiente orden:

CONTRATACIÓN_DIRECTA == PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CON-2022-000395

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ALFABETIZACIÓN, BRINDANDO SEGUIMIENTO Y APOYO A LA POBLACIÓN PRIORIZADA EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES NO. 1, 3, 4, 5, 8 Y 11, CORRESPONDIENTES A LAS TERRITORIALES DE NARIÑO- VALLE DEL CAUCA, ZONA NORTE, ANTIOQUIA, URABÁ- CHOCO, CUNDINAMARCA-EJE CAFETERO Y META- ORINOQUIA PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS CICLOS DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, BÁSICA Y MEDIA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1263 DE 2022, SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA. DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.


PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del **15 de diciembre de 2022** hasta el **30 de septiembre de 2023**.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL(\$ **36.300.000**)



La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de diciembre de dos mil veintitres (2023).


YOLIMA GARCÍA CARO

Proyectó: 

Tomás P.

**EL GERENTE DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD -
NIT: 860.512.780-4**

CERTIFICA:

Que el señor (a) **JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS**, identificado (a) con cedula de ciudadanía numero **1,022,923,661**:

1. Mediante resolución número **2462** de fecha 2022-02-02 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL** de **TIEMPO COMPLETO**, desde el **2022-02-02** hasta el **2022-07-30** con una asignación básica mensual \$2,036,321, adscrito a VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA.

RESPONSABILIDADES GENERALES

1. Proponer contenidos y recursos académicos a la red del curso, en coherencia con los lineamientos institucionales, en pro del mejoramiento continuo.
2. Participar en la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda.
3. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol.
4. Atender, en primera instancia, las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el proceso formativo del estudiante.
5. Responder por el cumplimiento de las metas sobre los indicadores clave (Cursos críticos: % de aprobación, % ceros) de los estudiantes del curso, definidas por la Escuela.
6. Realizar el seguimiento y gestión de las alertas tempranas de cada uno de sus estudiantes, a través del uso del SII 4.0
7. Ejecutar estrategias pedagógicas, didácticas y motivacionales que favorezcan los indicadores de retención, permanencia y promoción de los estudiantes asignados, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros)
8. Desarrollar los escenarios académicos sincrónicos (b-learning, CIPAS, web conference, entre otros) y analizar los resultados de evaluación de los mismos, en articulación con la red de curso
9. Aplicar estrategias focalizadas que permitan mejorar los resultados de aprendizaje establecidos en el curso.
10. Evaluación del curso de conformidad con los tiempos establecidos en la agenda del curso de manera eficiente y eficaz.
11. Propender por la satisfacción de la población estudiantil, de acuerdo a los procesos de acompañamiento docente desarrollados en el curso.
12. Realizar el acompañamiento sincrónico y asincrónico, efectivo, afectivo, oportuno y permanente a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en los cursos a cargo de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en la agenda de acompañamiento docente.
13. Efectuar el seguimiento permanente, oportuno y pertinente del proceso formativo.
14. Entregar las notas de los estudiantes oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos por la unidad correspondiente.

2. Mediante resolución número **17390** de fecha 2021-10-07 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL** de **TIEMPO COMPLETO**, desde el **2021-10-07** hasta el **2021-12-30** con una asignación básica

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Gerencia de Talento Humano
Sede Nacional José Celestino Muisa
Calle 14 Sur No. 14-23 Piso 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3443700 Ext. 1103 - 1102 - 1104 Email: sthumano@unad.edu.co

mensual \$1.927.969, adscrito a VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA.

RESPONSABILIDADES GENERALES

1. Realizar el acompañamiento sincrónico y asincrónico permanente a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en los cursos a cargo de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en la agenda de acompañamiento docente.
2. Efectuar el seguimiento permanente, oportuno y pertinente del proceso formativo.
3. Realizar los procesos de evaluación del aprendizaje como estrategia didáctica de acompañamiento para la formación integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Entregar las realimentaciones y calificaciones en los tiempos establecidos de conformidad con la agenda del curso.
5. Acompañar las situaciones académicas (habilitación, supletorios, segundo evaluador, validación, recalificación y demás contempladas en el reglamento estudiantil) requeridos por el director de curso, en los tiempos establecidos.
6. Acompañar el evento de evaluación nacional de escuela cuando sea requerido.
7. Participar en los encuentros, propuestas y acciones de las redes a las cuales pertenezca.
8. Evaluar al director de curso.
9. Realizar los procesos de diseño, alistamiento, evaluación y acreditación de curso que le sean asignados.
10. Proponer e implementar estrategias para favorecer la permanencia y retención estudiantil en su curso.
11. Participar en los eventos de formación y capacitación docente programados en la institución.
12. Participar en las reuniones y comités curriculares, de autoevaluación, investigación, calidad, editoriales y demás a los que sea citado.
13. Dar respuesta oportuna y de fondo o proveer la información necesaria para responder a las diferentes peticiones, quejas y reclamos.
14. Conceptuar sobre homologaciones de cursos académicos afines en áreas de su competencia, cuando le sea requerido.
15. Ejercer como director o jurado de los proyectos de grado, par, árbitro de artículo o proyecto de investigación cuando se le requiera.
16. Dar cumplimiento a la política, lineamientos y normas establecidos en el sistema integrado de gestión, y las que regulen la materia y se expidan durante el término de su vinculación.
17. Cumplir con el plan de trabajo establecido por la UNAD, el cual debe ser consultado en el sistema SOCA.
18. Dar cumplimiento a la agenda de acompañamiento docente en la que se establecen encuentros sincrónicos mediados por TIC con actividades específicas de chat+skype y webconferencias en los cursos asignados para el desarrollo de su labor docente.
19. Participar en las actividades de inducción y reinducción docente programadas en la institución y de conformidad con la normatividad vigente.
20. Garantizar la promoción de los estudiantes en los cursos asignados.

3. Mediante resolución número **5860** de fecha 2021-02-01 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL** de **TIEMPO COMPLETO**, desde el **2021-02-01** hasta el **2021-07-30** con una asignación básica mensual \$1.860.324, adscrito a VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA.

RESPONSABILIDADES GENERALES

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Gerencia de Talento Humano
Sede Nacional José Celestino Múts
Calle 14 Sur No. 14-23 Piso 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3443700 Ext. 1103 - 1102 - 1104 Email: sthumano@unad.edu.co



Página 2 de 5 SIGHUM Impresión: 2022-10-24 12:10:36

610.GTHUM.2022-00000134952

2022-10-24 07:09:19

CODIGO DE VERIFICACION: HT-CYFWGVMPHTDX

1. Realizar el acompañamiento sincrónico y asincrónico permanente a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en los cursos a cargo de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en la agenda de acompañamiento docente.
2. Efectuar el seguimiento permanente, oportuno y pertinente del proceso formativo.
3. Realizar los procesos de evaluación del aprendizaje como estrategia didáctica de acompañamiento para la formación

- integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Entregar las realimentaciones y calificaciones en los tiempos establecidos de conformidad con la agenda del curso.
5. Acompañar las situaciones académicas (habilitación, supletorios, segundo evaluador, validación, recalificación y demás contempladas en el reglamento estudiantil) requeridos por el director de curso, en los tiempos establecidos.
6. Acompañar el evento de evaluación nacional de escuela cuando sea requerido. 7. Participar en los encuentros, propuestas y acciones de las redes a las cuales pertenezca. 8. Evaluar al director de curso.
9. Realizar los procesos de diseño, alistamiento, evaluación y acreditación de curso que le sean asignados.
10. Proponer e implementar estrategias para favorecer la permanencia y retención estudiantil en su curso.
11. Participar en los eventos de formación y capacitación docente programados en la institución. 12. Participar en las reuniones y comités curriculares, de autoevaluación, investigación, calidad, editoriales y demás a los que sea citado.
13. Dar respuesta oportuna y de fondo o proveer la información necesaria para responder a las diferentes peticiones, quejas y reclamos.
14. Conceptuar sobre homologaciones de cursos académicos afines en áreas de su competencia, cuando le sea requerido.
15. Ejercer como director o jurado de los proyectos de grado, par, árbitro de artículo o proyecto de investigación cuando se le requiera.
16. Dar cumplimiento a la política, lineamientos y normas establecidos en el sistema integrado de gestión, y las que regulen la materia y se expidan durante el término de su vinculación. 17. Cumplir con el plan de trabajo establecido por la UNAD, el cual debe ser consultado en el sistema SOCA.
18. Dar cumplimiento a la agenda de acompañamiento docente en la que se establecen encuentros sincrónicos mediados por TIC con actividades específicas de chat+skype y webconferencias en los cursos asignados para el desarrollo de su labor docente. 19. Participar en las actividades de inducción y reinducción docente programadas en la institución y de conformidad con la normatividad vigente.
20. Garantizar la promoción de los estudiantes en los cursos asignados.

4. Mediante resolución número 14504 de fecha 2020-10-15 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL** de **TIEMPO COMPLETO**, desde el **2020-10-15** hasta el **2020-12-29** con una asignación básica mensual \$1.860.324, adscrito a VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA.

RESPONSABILIDADES GENERALES

1. Realizar la inscripción, concertación de horarios y presentación de metodología con los estudiantes focalizados por la ARN en cada uno de los grupos territoriales.
2. Velar por la apropiada transferencia del modelo pedagógico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, a través del uso adecuado de la caja de herramientas para el proyecto.

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Gerencia de Talento Humano
Sede Nacional José Celestino Mutis
Calle 14 Sur No. 14-23 Piso 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3443700 Ext. 1103 - 1102 - 1104. Email: sthumano@unad.edu.co

Página 3 de 5 SiGTHUM Impresión: 2022-10-24 12:10:36

610.GTHUM.2022-0000134952

2022-10-24 07:09:19

CODIGO DE VERIFICACION: HT-CYFWGVMPHTDX



- Maestro Itinerante, y demás estrategias didácticas que brindará la Universidad Nacional Abierta y a Distancia para la actividad académica en cada uno de los Grupos territoriales. 3. Realizar acompañamiento permanente a través de mediaciones sincrónicas y asincrónicas a los procesos de aprendizaje de los estudiantes a cargo, de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en el cronograma diseñado para cada Grupo Territorial. 4. Cumplir con las rutas de desplazamiento estipuladas en los cronogramas de cada uno de los grupos territoriales.
5. Realizar y dar cuenta de los procesos de evaluación (cualitativa, cuantitativa, autoevaluativa y heteroevaluativa) del aprendizaje y de las estrategias didácticas de acompañamiento para la formación integral de los estudiantes del proyecto.
6. Diseñar estrategias pedagógicas para desarrollar la caja de herramientas itinerante para cada uno de los grupos territoriales del proyecto Maestro Itinerante.
7. Entregar planeadores de encuentros, evaluaciones de competencias, retroalimentaciones y calificaciones.

en los tiempos establecidos, de conformidad con el cronograma de trabajo diseñado para cada Grupo Territorial.

8. Liderar la ejecución de los proyectos transversales planteados para cada uno de los ciclos en la caja de herramientas itinerante.

9. Sistematizar experiencias pedagógicas, a través de los diferentes formatos diseñados para la ejecución del proyecto.

10. Acompañar las situaciones académicas (nivelaciones), en los tiempos establecidos. 11.

Participar en los encuentros, propuestas y acciones del proyecto.

12. Participar en los eventos de formación y capacitación docente programados. Participar en las reuniones de la red territorial interdisciplinaria y de los grupos de trabajo disciplinares.

14. Participar de las jornadas periódicas de evaluación y promoción que se realicen en cada uno de los ciclos académicos.

15. Cumplir con el plan de trabajo establecido por el proyecto Maestro Itinerante. 16. Interactuar de manera dinámica con el equipo académico del proyecto mediante la creación de redes de trabajo colaborativo con el propósito de consolidar las estrategias de acompañamiento a los estudiantes y del mejoramiento de los procesos de aprendizaje del mismo.

17. Cumplir con los deberes consagrados en el artículo 32 del estatuto docente y no incurrir en las prohibiciones contempladas en el artículo 33 ibídem, en aquellas que les sean aplicables. 18. Respetar los códigos de conducta institucionales respecto a la interacción con la comunidad estudiantil, funcionarios de la Agencia de Reintegración y Normalización y de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

19. Entregar en los tiempos estipulados la legalización de viáticos de las rutas de desplazamiento realizadas en el ejercicio de sus funciones.

20. Actualizar mensualmente las bitácoras de seguimiento de los estudiantes.

21. Y las demás que le sean asignadas en el desarrollo de su objeto contractual.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 24 días del mes de octubre de 2022, con destino a A QUIEN INTERESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Gerencia de Talento Humano
Sede Nacional José Celestino Muis
Calle 14 Sur No. 14-23 Piso 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3443700 Ext. 1103 - 1102 - 1104. Email: sthumano@unad.edu.co



Página 4 de 5 SIGHUM Impresión: 2022-10-24 12:10:38

610.GTHUM.2022-0000134952

2022-10-24 07:09:18

CODIGO DE VERIFICACION: HT-CYFWGVMPHTDX


ALEXANDER CUESTAS MAHECHA

Para las entidades que requieran verificar la validez de la certificación laboral pueden ingresar al Portal de la Gerencia de Talento Humano <https://thumano.unad.edu.co>. Validez certificación laboral

Si usted evidencia inconsistencia en la presente certificación, deberá comunicarse con la Gerencia de Talento Humano al correo sthumano@unad.edu.co.