

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 1 de 19

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, numeral 7 y 12, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se realizan los presentes estudios previos así:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

- **Localización:** Municipio de Guatapé.
- **Población de referencia:** 9,072.
- **Población afectada o carente:** 9,072.
- **Población objetivo:** 9,072.

1.1 Causa del problema:

La Constitución Política de Colombia en su artículo 311 determina que el municipio es la entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, que le corresponde la prestación de los servicios públicos que determine la ley.

Para dar cumplimiento a este precepto constitucional se requiere contar con los insumos y elementos necesarios para garantizar la correcta prestación de los servicios a la comunidad y la realización de las actividades propias de la entidad, para lo cual es necesario en esta ocasión contratar el suministro de papelería e implementos de oficina para garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias a la entidad.

La contratación que se pretende celebrar permitirá dotar a cada funcionario de la entidad de los elementos necesarios para llevar a cabo sus labores diarias y cumplir en consecuencia con los cometidos del Municipio de Guatapé y en aras de asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la Función Administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política.

Además de esto, el bienestar de las comunidades debe entenderse, ante todo como la búsqueda de la calidad de su vida en general y de su dignidad humana; este bienestar consiste en un equilibrio espiritual, físico, mental y de relaciones positivas con su entorno ecológico y social, y la construcción de su territorio, asumiendo los nuevos retos del mundo y entrando en sintonía con la importancia del discurso ambiental y el fortalecimiento de los derechos de la naturaleza, la cual como ha desarrollado jurisprudencialmente la Corte Constitucional tiene derechos, que son relevantes y prioritarios para el Estado, como una medida de protección y sana comunidad de la gente con el entorno.

Por lo anterior se requiere adelantar un proceso contractual para la adquisición de los materiales y suministros necesarios para continuar llevando a cabo las acciones y actividades descritas, los cuales consisten en insumos de papelería de diferentes características. Esto enmarcado dentro del Plan de Desarrollo del municipio de Guatapé, esto contribuye al desarrollo de la línea estratégica 05. Guatapé Emprende por la Gobernanza Seguridad y buen Gobierno.

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 2 de 19

2. OBJETO A CONTRATAR Y SUS ESPECIFICACIONES

2.1 Objeto: A fin de satisfacer la anterior necesidad, el MUNICIPIO DE GUATAPE requiere contratar la ejecución del siguiente objeto:

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUATAPÉ”.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	ROLLO DE ETIQUETAS METALIZADAS 51MM DE ANCHO X 25 MM DE ALTO PARA IMPRESORA ZD230
2	CINTA O RIBBON DE IMPRESIÓN PARA ETIQUETA METALIZADA ZEBRA ZD230
3	AZ TAMAÑO CARTA SIN BOLSILLO, CON ÍNDICE, LOMO CON TRAQUELADO EN LA TAPA PARA AHORRAR ESPACIO, CON BISELES METÁLICOS INFERIORES, EN AZUL.
4	AZ TAMAÑO OFICIO, SIN BOLSILLO, CON ÍNDICE, LOMO CON TRAQUELADO EN LA TAPA PARA AHORRAR ESPACIO, CON BISELES METÁLICOS INFERIORES, EN AZUL.
5	BISTURI GRANDE Y FINO 18 MM
6	BLOCK X40 HOJAS DE PAPEL IRIS COLORES SURTIDOS TAMAÑO 21X27,7 APROX. (CARTA).
7	BORRADOR PARA TABLERO DE ACRÍLICO, HECHO DE MADERA Y COJÍN DE FELPA 13 cm x 5,4 cm x 3,5 cm
8	BORRADOR PARA LÁPIZ TIPO NATA
9	CLIP METÁLICO MARIPOSA CAJA X50
10	CLIP METÁLICO ESTÁNDAR, CAJA X100
11	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO PAQUETE X20 (JUEGO COMPLETO)
12	GANCHO EXPEDIENTE PLÁSTICO PAQUETE X20 UND
13	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA X5000
14	CARPETA PARA DESACIFICADA DOS ALAS EN YUTE O PROPALCOTE. TAMAÑO OFICIO
15	CARPETA PARA DESACIFICADA DOS ALAS EN YUTE O PROPALCOTE. TAMAÑO CARTA
16	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO CRAFT R-412
17	FÓLDER CELUGUÍA HORIZONTAL, TAMAÑO CARTA, COLOR CAFÉ
18	FÓLDER CELUGUÍA HORIZONTAL, TAMAÑO OFICIO, COLOR CAFÉ
19	FOLDER YUTE HORIZONTAL TAMAÑO CARTA CON ALETAS FIJAS EN CARTÓN PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS, CON PLIEGUES DE EXPANSIÓN EN EL LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE 200 HOJAS, CON RANURA PARA COLOCAR EL GANCHO LEGAJADOR EN CINCO POSICIONES
20	CARTULINA BRISTOL DE 150G PLIEGO



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 3 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN
21	CARTULINA BRISTOL, OFICIO. COLORES SURTIDOS
22	CLIP METÁLICO GRANDE X CAJA
23	CARTULINA BRISTOL OFICIO. COLOR BLANCO. X100 HOJAS
24	CARTULINA BRISTOL CARTA. COLOR BLANCO. X100 HOJAS
25	CHINCHES DE CABEZA PLÁSTICA, CAJA X50
26	CINTA TRANSPARENTE ½" 12 MMX40 MTS
27	CINTA TRANSPARENTE 2" POR 30 MTS
28	CINTA DE ENMASCARAR ½"
29	CINTA DE ENMASCARAR 1"
30	CINTA DE ENMASCARAR 2"
31	COLORES REDONDO X 24, MINA DE 4MM SUPER RESISTENTE A GOLPES Y CAÍDAS, NO SE QUIEBREN AL SACAR PUNTA CON TAJALAPIZ
32	LÁPIZ CORRECTOR PUNTA ROLLER DE ACERO INOXIDABLE, COLOR EXTRABLANCO
33	COSEDORA ESCRITORIO METÁLICA GRANDE CAPACIDAD DE HOJAS 20. GARGANTA DE PROFUNDIDAD HASTA 10 CMS.
34	COSEDORA CON MANGO ANTIDESLIZANTE PARA GRAPAR 240 HOJAS
35	GRAPAS PARA COSEDORA CON MANGO ANTIDESLIZANTE PARA GRAPAR 240 HOJAS
36	JUEGO DE ESCUADRAS, DE PASTA, UNA CON ÁNGULO DE 30° Y LA OTRA DE 45° TRIANGULAR, TRANSPARENTES
37	HUELLERO DACTILAR, TINTA INDELEBLE EN ACEITE
38	HUMEDECEDOR DE DEDOS EN CREMA 40 GRAMOS
39	LAPICERO TINTA DE COLORES PUNTA DELGADA SEMIGEL
40	LAPICERO TINTA NEGRA PUNTA DELGADA SEMIGEL
41	LÁPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, DE FORMA HEXAGONAL CON BORRADOR, MINA NEGRA DE MM Y DUREZA N° 2.
42	LIBRETA DE APUNTES MEDIA CARTA 50 HOJAS
43	MARCADOR PERMANENTE DE PUNTA BISELADA COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD
44	MARCADOR SECO BORRABLE COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD
45	MARCADOR PERMANENTE DE PUNTA FINA NEGRO PRESENTACIÓN POR UNIDAD
46	MARCADORES PERMANENTE DE PUNTA FINA. COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD.
47	BOLÍGRAFO MICROPUNTA PLÁSTICO, MINA 3MM TINTA NEGRA. PRESENTACIÓN POR UNIDAD
48	BOLÍGRAFO MICROPUNTA PLÁSTICO, MINA 3MM TINTA COLORES SURTIDOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 4 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN
49	PORTAMINAS HB DIÁMETRO 0,7
50	MINA PORTAMINAS HB DIÁMETRO 0,7
51	PAPEL PERIÓDICO XPLIEGO
52	CARPETA TIPO SOBRE CON CORDÓN TAMAÑO OFICIO
53	PAD MOUSSE CON ALMOHADILLA EN GEL (DESCANSA MANOS)
54	PEGANTE EN BARRA DE 40G
55	PERFORADORA DE 2 HUECOS PARA 25 HOJAS
56	PERFORADORA DE 2 HUECOS PARA 150 HOJAS, CON GUÍA DE PAPEL PRECISA
57	PERFORADORA 1 HUECO
58	REPUESTOS BISTURI PEQUEÑOS PARA CUTTER HOJA DE 9MM DE 10 PIEZAS
59	CALCULADORA BÁSICA DE ESCRITORIO DE 12 DÍGITOS CON TECLAS PLÁSTICAS
60	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE X ROLLO DE 20 METROS
61	REGLA METÁLICA DE 30 CM
62	RESALTADOR DESECHABLE, DE PUNTA BISELADA, ELABORADO EN FELPA ACRÍLICA, PARA REALIZAR 1 TRAZO. COLORES SURTIDOS. PRESENTACIÓN POR UNIDAD
63	PAPEL DE CAÑA DE AZÚCAR 21.6 X 27.9 CM (CARTA). 20LB RESMA X 500
64	PAPEL DE CAÑA DE AZÚCAR 21.6 X 33 CM (OFICIO) 20LB RESMA X 500
65	TALONARIO DE ORDEN DE CONSIGNACIÓN MEDIDAS 13.5 DE ANCHO X 10.5 DE ALTO
66	COMPARENDERO DE TRÁNSITO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL AGENTE DE TRÁNSITO
67	TAJALAPIZ MANUAL METÁLICO
68	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO 105 (27,5 X 21,5 CM)
69	CINTA TRANSPARENTE
70	SOBRES BLANCOS CARABELA X 25, RECTANGULARES, 75 G, OFICIO.
71	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO CARTA
72	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO OFICIO
73	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO EXTRA OFICIO
74	BANDERITAS ADHESIVAS SEMITRANSSPARENTES Y REMOVIBLES EN 4 COLORES PAQUETE X100
75	NOTAS ADHESIVAS EN COLORES TAMAÑO 75X75MM.
76	LIBRO ANOTACIONES VARIAS, 100 HOJAS RALLADO 20 FOLIOS
77	TABLERO DE INFORMACIÓN ACRÍLICO DIMENSIÓN 100 X 70 CM PIZARRA BLANCA
78	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, NEGRA, PRESENTACIÓN DE 28 - 30 CM3
79	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, ROJO, PRESENTACIÓN DE 28 - 30 CM3



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 5 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN
80	SACAGANCHOS PARA GRAPA ELABORADO EN METAL
81	VINILOS DE DIFERENTES COLORES. DE 1000CC
82	KIT DE 18 PINCELES PELO SINTÉTICO, MANGO MADERA
83	GUILLOTINA CON TOPE DE PAPEL, SUPERFICIE DE PRESIÓN, SEGURO, CUCHILLA FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE, CON UNA BASE ELABORADA CON PLÁSTICO DE ALTA CALIDAD
84	CD VÍRGEN GRABABLE DE 80MIN, 700MB. PAQUETE X50
85	DVD VÍRGEN REGRABABLE DE 120MIN, 4.7 GB. PAQUETE X50
86	ESTUCHE DE BOLSA PLÁSTICA PARA CD O DVD, PAQUETE X 100 UNIDADES
87	CAJA ARCHIVO INACTIVO N°. 12 CARTÓN KRAFT, O YUTE O PROPALCOTE. CON TAPA
88	CARPETA PARA ARCHIVO INACTIVO
89	GANCHO SUJETADOR O PINZA PAPEL REVERSIBLE. GANCHO EN PVC ACABADO NEGRO. AGARRE POR DOS BRAZOS METÁLICOS ACABADO CROMADO. CAPACIDAD DE 150 HOJAS POR UNIDAD
90	FOLDER BLANCO DE ANILLO 3D
91	FOLDER BLANCO DE ANILLO 2"
92	BOLSILLO DE CATÁLOGO EN POLIPROPILENO TAMAÑO CARTA PAQUETE X 25 UNIDADES
93	PAPEL MANTEQUILLA BLOCK TAMAÑO OFICIO
94	PAPEL MANTEQUILLA BLOCK TAMAÑO PINARES (50 X 35)
95	ROLLO STICKER 60X 30 POR 2.000 ETIQUETAS PARA IMPRESORA TSC 244
96	RÓTULOS ADHESIVOS PARA MARCAR CARPETAS REF: 3524/3026 (PAQUETE)
97	SUJETADOR DE LAPICERO PARA ESCRITORIO POR UNIDAD
98	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA PAQUETE X 100
99	PAPEL OPALINA TEXTURIZADA
100	CARPETAS DE PAPEL KIMBERLY CARTA (GRANITO FINO)
101	PAPEL GLOBO COLORES SURTIDOS X PLIEGO
102	PLIEGO DE FOAMY COLORES SURTIDOS
103	PLIEGO DE CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS
104	USB DE 32 GB
105	DISCO DURO EXTRAÍBLE CON MEDIDA DE 2.5', CON CAPACIDAD DE 1TB, CONEXIÓN USB 3.0
106	REGLETA ELÉCTRICA CON EXTENSIÓN LARGA
107	PEGANTE APLICADOR X 250 GRAMOS
108	PERFORADORA DE 3 HUECOS METÁLICA GRANDE 10 HOJAS
109	PAPEL OFFSET PAQUETE X 500 HOJAS
110	PAPEL FOTOGRÁFICO DOBLE CARTA PAQUETE X 25 UNIDADES

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 6 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN
111	TIJERAS DE OFICINA 8.5"
112	PAPEL FOTOCOPIA 21.6X27.9 CM CARTA RESMA 500 HOJAS RECICLABLE
113	HOJAS KIMBERLY GRANITO FINO
114	CORRECTOR DE BANDA
115	CARPETA COLGANTE PLÁSTICA
116	CARPETA PORTA DIPLOMA TAMAÑO OFICIO CON LOGO O ESCUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REPUJADO
117	CARPETA PORTA DIPLOMA CARTA OFICIO CON LOGO O ESCUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REPUJADO
118	ROLLO CINTA CERA 110X30
119	PLIEGO DE CARTÓN KRAFT 70GR
120	CARPETA TIPO KIMBERLY, GRAMAJE 250, IMPRESIÓN FULL COLOR, TAMAÑO CARTA Y REPUJADO EN ALTO RELIEVE

2.2 Especificaciones esenciales:

- El Contratista debe contar con disponibilidad para las entregas inmediatas cuando sea solicitado por la Administración Municipal.
- La Solicitud por parte del Municipio de Guatapé, deberá realizarse por escrito, por parte del Supervisor del Contrato, con al menos un (01) día hábil de antelación a la fecha de entrega de los elementos.
- El Contratista dejará constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.
- El Contratista para el suministro de estos elementos deberá contar con experiencia en suministro de implementos de papelería, que haya ejecutado por lo menos dos (2) contratos con objetos similares.
- El Contratista dejará constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.
- La administración Municipal se reserva la facultad de cambiar algunos artículos durante la ejecución del contrato, si previo análisis de calidad, eficiencia y rendimiento, no atiende a los requerimientos esperados o si se requiere mayores o menores cantidades de uno o varios artículos, caso en el cual el contratista deberá reemplazar el artículo por otro de mejor calidad y su precio deberá ser acorde a los precios del

 <p>Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia</p>	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 7 de 19

mercado. No se generará costo adicional al Municipio por el cambio que deba realizarse de un artículo que no se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento.

- **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ:**

1. Ejercer el respectivo control y supervisión en el cumplimiento del objeto del contrato y generar los informes de supervisión, siempre y cuando se cumplan los requisitos para ello.
2. Desembolsarle al contratista los valores pactados y en los términos establecidos, previa verificación de los requisitos para ello.
3. Facilitar al contratista las herramientas necesarias y la información requerida para la ejecución del objeto contractual.

- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con la normatividad vigente y los requerimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, propiciando la mejora continua del mismo; en lo relacionado con el objeto del contrato.
2. Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos.
3. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.
4. En ningún momento y por ningún motivo podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en las actividades a desarrollar.
5. Informar oportunamente al Contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política de Colombia o en la Ley.
6. Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine la entidad contratante, dentro del plazo del contrato.
7. Dejar constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.
8. Implementar la normatividad y cumplir con los requerimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, propiciando la mejora continua del mismo; en lo relacionado con el objeto del contrato.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones legales, en especial lo relacionado con el pago de seguridad social y aportes parafiscales cuando corresponda.
10. Entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato. De todas las actuaciones realizadas deberá reposar copia en el Municipio de Guatapé.

- **CAUSALES DE TERMINACIÓN:**

	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 8 de 19

El contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del plazo pactado.
2. Por mutuo acuerdo entre las partes.
3. Cuando cualquiera de las partes así lo considere y notifique a la otra parte de tal decisión por escrito, con una antelación no inferior a quince (15) días calendario.
4. Por incumplimiento del contrato por parte de EL CONTRATISTA.
5. Por fuerza mayor o caso fortuito.
6. Por las demás causales estipuladas en la Ley.

2.3 Clasificador de bienes y servicios:

Grupo	Segmento	Familia	Clases	Producto
E (Productos de uso final)	44	12	20	03
D (Componentes y suministros)	41	11	16	04
B (Materias primas)	14	11	16	04
	14	11	15	11
	14	11	15	14
	14	11	15	19
	14	11	15	30

Código UNSPSC 39131505 Producto: Impresora

Código UNSPSC 44122003 Producto: Carpetas

Código UNSPSC 41111604 Producto: Reglas

Código UNSPSC 14111507 Producto: Papel para impresora o fotocopiadora

Código UNSPSC 14111511 Producto: Papel de escritura

Código UNSPSC 14111514 Producto: Blocs o cuadernos de papel

Código UNSPSC 14111519 Producto: Papeles cartulina


Código UNSPSC 14111530 Producto: Papel de notas autoadhesivas

Código UNSPSC 60121007 Producto: Litografías

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

El presente proceso se adelantará de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en especial a las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015, en la subsección 5, artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 que establece las reglas para los procesos de mínima cuantía, que para el caso del Municipio de Guatapé se establece en la suma de (\$39.858.000); lo anterior teniendo en cuenta que el proceso requerido no supera el 10% de la menor cuantía del Municipio.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO:

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 9 de 19

El contrato tendrá una duración hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO**, contados a partir de la firma del acta de inicio.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MLV (\$ 39.858.000)**, respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 086 del 17 de enero del 2025, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

5.1 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:

Para determinar el valor del Contrato se tuvieron en cuenta las siguientes variables:

Para calcular el presupuesto oficial se hizo un análisis del mercado a través del cual se realizó consulta en varias páginas web y establecimientos comerciales a partir de dicha consulta se estableció un valor promedio.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
1	ROLLO DE ETIQUETAS METALIZADAS 51MM DE ANCHO X 25 MM DE ALTO PARA IMPRESORA ZD230	\$71.500
2	CINTA O RIBBON DE IMPRESIÓN PARA ETIQUETA METALIZADA ZEBRA ZD230	\$64.000
3	AZ TAMAÑO CARTA SIN BOLSILLO, CON ÍNDICE, LOMO CON TRAQUELADO EN LA TAPA PARA AHORRAR ESPACIO, CON BISELES METÁLICOS INFERIORES, EN AZUL.	\$8.950
4	AZ TAMAÑO OFICIO, SIN BOLSILLO, CON ÍNDICE, LOMO CON TRAQUELADO EN LA TAPA PARA AHORRAR ESPACIO, CON BISELES METÁLICOS INFERIORES, EN AZUL.	\$9.000
5	BISTURI GRANDE Y FINO 18 MM	\$5.950
6	BLOCK X40 HOJAS DE PAPEL IRIS COLORES SURTIDOS TAMAÑO 21X27,7 APROX. (CARTA).	\$10.950
7	BORRADOR PARA TABLERO DE ACRÍLICO, HECHO DE MADERA Y COJÍN DE FELPA 13 cm x 5,4 cm x 3,5 cm	\$3.500
8	BORRADOR PARA LÁPIZ TIPO NATA	\$1.780
9	CLIP METÁLICO MARIPOSA CAJA X50	\$2.790
10	CLIP METÁLICO ESTÁNDAR, CAJA X100	\$2.950
11	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO PAQUETE X20 (JUEGO COMPLETO)	\$3.455
12	GANCHO EXPEDIENTE PLÁSTICO PAQUETE X20 UND	\$23.940



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 10 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
13	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA X5000	\$8.750
14	CARPETA PARA DESACIFICADA DOS ALAS EN YUTE O PROPALCOTE. TAMAÑO OFICIO	\$1.790
15	CARPETA PARA DESACIFICADA DOS ALAS EN YUTE O PROPALCOTE. TAMAÑO CARTA	\$1.380
16	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO CRAFT R-412	\$2.435
17	FÓLDER CELUGUÍA HORIZONTAL, TAMAÑO CARTA, COLOR CAFÉ	\$1.138
18	FÓLDER CELUGUÍA HORIZONTAL, TAMAÑO OFICIO, COLOR CAFÉ	\$1.420
19	FOLDER YUTE HORIZONTAL TAMAÑO CARTA CON ALETAS FIJAS EN CARTÓN PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS, CON PLIEGUES DE EXPANSIÓN EN EL LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE 200 HOJAS, CON RANURA PARA COLOCAR EL GANCHO LEGAJADOR EN CINCO POSICIONES	\$8.836
20	CARTULINA BRISTOL DE 150G PLIEGO	\$2.425
21	CARTULINA BRISTOL, OFICIO. COLORES SURTIDOS	\$17.490
22	CLIP METÁLICO GRANDE X CAJA	\$5.435
23	CARTULINA BRISTOL OFICIO. COLOR BLANCO. X100 HOJAS	\$26.550
24	CARTULINA BRISTOL CARTA. COLOR BLANCO. X100 HOJAS	\$24.645
25	CHINCHES DE CABEZA PLÁSTICA, CAJA X50	\$1.980
26	CINTA TRANSPARENTE ½" 12 MMX40 MTS	\$2.865
27	CINTA TRANSPARENTE 2" POR 30 MTS	\$7.495
28	CINTA DE ENMASCARAR ½"	\$3.490
29	CINTA DE ENMASCARAR 1"	\$3.410
30	CINTA DE ENMASCARAR 2"	\$4.420
31	COLORES REDONDO X 24, MINA DE 4MM SUPER RESISTENTE A GOLPES Y CAÍDAS, NO SE QUIEBREN AL SACAR PUNTA CON TAJALAPIZ	\$26.550
32	LÁPIZ CORRECTOR PUNTA ROLLER DE ACERO INOXIDABLE, COLOR EXTRABLANCO	\$4.100
33	COSEDORA ESCRITORIO METÁLICA GRANDE CAPACIDAD DE HOJAS 20. GARGANTA DE PROFUNDIDAD HASTA 10 CMS.	\$25.500
34	COSEDORA CON MANGO ANTIDESLIZANTE PARA GRAPAR 240 HOJAS	\$26.000
35	GRAPAS PARA COSEDORA CON MANGO ANTIDESLIZANTE PARA GRAPAR 240 HOJAS	\$17.890
36	JUEGO DE ESCUADRAS, DE PASTA, UNA CON ÁNGULO DE 30° Y LA OTRA DE 45° TRIANGULAR, TRANSPARENTES	\$7.100
37	HUELLERO DACTILAR, TINTA INDELEBLE EN ACEITE	\$7.550
38	HUMEDECEDOR DE DEDOS EN CREMA 40 GRAMOS	\$6.820



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 11 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
39	LAPICERO TINTA DE COLORES PUNTA DELGADA SEMIGEL	\$1.100
40	LAPICERO TINTA NEGRA PUNTA DELGADA SEMIGEL	\$1.450
41	LÁPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA, DE FORMA HEXAGONAL CON BORRADOR, MINA NEGRA DE MM Y DUREZA N° 2.	\$1.720
42	LIBRETA DE APUNTES MEDIA CARTA 50 HOJAS	\$3.800
43	MARCADOR PERMANENTE DE PUNTA BISELADA COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$2.720
44	MARCADOR SECO BORRABLE COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$2.850
45	MARCADOR PERMANENTE DE PUNTA FINA NEGRO PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$3.550
46	MARCADORES PERMANENTE DE PUNTA FINA. COLORES VARIADOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD.	\$3.550
47	BOLÍGRAFO MICROPUNTA PLÁSTICO, MINA 3MM TINTA NEGRA. PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$3.150
48	BOLÍGRAFO MICROPUNTA PLÁSTICO, MINA 3MM TINTA COLORES SURTIDOS PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$3.150
49	PORTAMINAS HB DIÁMETRO 0,7	\$6.500
50	MINA PORTAMINAS HB DIÁMETRO 0,7	\$3.450
51	PAPEL PERIÓDICO XPLIEGO	\$500
52	CARPETA TIPO SOBRE CON CORDÓN TAMAÑO OFICIO	\$3.150
53	PAD MOUSSE CON ALMOHADILLA EN GEL (DESCANSA MANOS)	\$15.450
54	PEGANTE EN BARRA DE 40G	\$12.350
55	PERFORADORA DE 2 HUECOS PARA 25 HOJAS	\$29.000
56	PERFORADORA DE 2 HUECOS PARA 150 HOJAS, CON GUÍA DE PAPEL PRECISA	\$285.000
57	PERFORADORA 1 HUECO	\$11.250
58	REPUESTOS BISTURI PEQUEÑOS PARA CUTTER HOJA DE 9MM DE 10 PIEZAS	\$5.450
59	CALCULADORA BÁSICA DE ESCRITORIO DE 12 DÍGITOS CON TECLAS PLÁSTICAS	\$34.690
60	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE X ROLLO DE 20 METROS	\$125.000
61	REGLA METÁLICA DE 30 CM	\$3.440
62	RESALTADOR DESECHABLE, DE PUNTA BISELADA, ELABORADO EN FELPA ACRÍLICA, PARA REALIZAR 1 TRAZO. COLORES SURTIDOS. PRESENTACIÓN POR UNIDAD	\$3.485
63	PAPEL DE CAÑA DE AZÚCAR 21.6 X 27.9 CM (CARTA). 20LB RESMA X 500	\$24.890



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 12 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
64	PAPEL DE CAÑA DE AZÚCAR 21.6 X 33 CM (OFICIO) 20LB RESMA X 500	\$28.890
65	TALONARIO DE ORDEN DE CONSIGNACIÓN MEDIDAS 13.5 DE ANCHO X 10.5 DE ALTO	\$21.850
66	COMPARENDERO DE TRÁNSITO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL AGENTE DE TRÁNSITO	\$85.000
67	TAJALAPIZ MANUAL METÁLICO	\$2.440
68	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO 105 (27,5 X 21,5 CM)	\$6.850
69	CINTA TRANSPARENTE	\$9.980
70	SOBRES BLANCOS CARABELA X 25, RECTANGULARES, 75 G, OFICIO.	\$4.350
71	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO CARTA	\$450
72	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO OFICIO	\$450
73	SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO EXTRA OFICIO	\$780
74	BANDERITAS ADHESIVAS SEMITRANSSPARENTES Y REMOVIBLES EN 4 COLORES PAQUETE X100	\$3.455
75	NOTAS ADHESIVAS EN COLORES TAMAÑO 75X75MM.	\$11.000
76	LIBRO ANOTACIONES VARIAS, 100 HOJAS RALLADO 20 FOLIOS	\$13.890
77	TABLERO DE INFORMACIÓN ACRÍLICO DIMENSIÓN 100 X 70 CM PIZARRA BLANCA	\$143.500
78	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, NEGRA, PRESENTACIÓN DE 28 - 30 CM3	\$7.890
79	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, ROJO, PRESENTACIÓN DE 28 - 30 CM3	\$7.890
80	SACAGANCHOS PARA GRAPA ELABORADO EN METAL	\$6.850
81	VINILOS DE DIFERENTES COLORES. DE 1000CC	\$21.500
82	KIT DE 18 PINCELES PELO SINTÉTICO, MANGO MADERA	\$57.450
83	GUILLOTINA CON TOPE DE PAPEL, SUPERFICIE DE PRESIÓN, SEGURO, CUCHILLA FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE, CON UNA BASE ELABORADA CON PLÁSTICO DE ALTA CALIDAD	\$90.000
84	CD VÍRGEN GRABABLE DE 80MIN, 700MB. PAQUETE X50	\$84.950
85	DVD VÍRGEN REGRABABLE DE 120MIN, 4.7 GB. PAQUETE X50	\$45.000
86	ESTUCHE DE BOLSA PLÁSTICA PARA CD O DVD, PAQUETE X 100 UNIDADES	\$12.950
87	CAJA ARCHIVO INACTIVO N°. 12 CARTÓN KRAFT, O YUTE O PROPALCOTE. CON TAPA	\$12.890
88	CARPETA PARA ARCHIVO INACTIVO	\$18.500



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 13 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
89	GANCHO SUJETADOR O PINZA PAPEL REVERSIBLE. GANCHO EN PVC ACABADO NEGRO. AGARRE POR DOS BRAZOS METÁLICOS ACABADO CROMADO. CAPACIDAD DE 150 HOJAS POR UNIDAD	\$19.500
90	FOLDER BLANCO DE ANILLO 3D	\$25.000
91	FOLDER BLANCO DE ANILLO 2"	\$18.000
92	BOLSILLO DE CATÁLOGO EN POLIPROPILENO TAMAÑO CARTA PAQUETE X 25 UNIDADES	\$12.800
93	PAPEL MANTEQUILLA BLOCK TAMAÑO OFICIO	\$14.500
94	PAPEL MANTEQUILLA BLOCK TAMAÑO PINARES (50 X 35)	\$23.550
95	ROLLO STICKER 60X 30 POR 2.000 ETIQUETAS PARA IMPRESORA TSC 244	\$53.500
96	RÓTULOS ADHESIVOS PARA MARCAR CARPETAS REF: 3524/3026 (PAQUETE)	\$12.800
97	SUJETADOR DE LAPICERO PARA ESCRITORIO POR UNIDAD	\$7.690
98	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA PAQUETE X 100	\$25.000
99	PAPEL OPALINA TEXTURIZADA	\$24.500
100	CARPETAS DE PAPEL KIMBERLY CARTA (GRANITO FINO)	\$800
101	PAPEL GLOBO COLORES SURTIDOS X PLIEGO	\$770
102	PLIEGO DE FOAMY COLORES SURTIDOS	\$2.800
103	PLIEGO DE CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS	\$2.450
104	USB DE 32 GB	\$36.000
105	DISCO DURO EXTRAÍBLE CON MEDIDA DE 2.5', CON CAPACIDAD DE 1TB, CONEXIÓN USB 3.0	\$320.000
106	REGLETA ELÉCTRICA CON EXTENSIÓN LARGA	\$24.000
107	PEGANTE APLICADOR X 250 GRAMOS	\$7.500
108	PERFORADORA DE 3 HUECOS METÁLICA GRANDE 10 HOJAS	\$38.500
109	PAPEL OFFSET PAQUETE X 500 HOJAS	\$47.000
110	PAPEL FOTOGRÁFICO DOBLE CARTA PAQUETE X 25 UNIDADES	\$24.500
111	TIJERAS DE OFICINA 8.5"	\$11.000
112	PAPEL FOTOCOPIA 21.6X27.9 CM CARTA RESMA 500 HOJAS RECICLABLE	\$21.800
113	HOJAS KIMBERLY GRANITO FINO	\$480
114	CORRECTOR DE BANDA	\$8.000
115	CARPETA COLGANTE PLÁSTICA	\$17.500
116	CARPETA PORTA DIPLOMA TAMAÑO OFICIO CON LOGO O ESCUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REPUJADO	\$64.000
117	CARPETA PORTA DIPLOMA CARTA OFICIO CON LOGO O ESCUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REPUJADO	\$76.800

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	ESTUDIOS PREVIOS	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 14 de 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL UNIDAD
118	ROLLO CINTA CERA 110X30	\$40.000
119	PLIEGO DE CARTÓN KRAFT 70GR	\$29.000
120	CARPETA TIPO KIMBERLY, GRAMAJE 250, IMPRESIÓN FULL COLOR, TAMAÑO CARTA Y REPUJADO EN ALTO RELIEVE	\$34.500

Para el estudio de mercado, se tuvo en cuenta dos (02) cotizaciones de los establecimientos de enseña comercial Sentimos e Inversiones JJ; así como páginas web como <https://www.exito.com/>, <https://www.panamericana.com.co/> y <https://www.falabella.com.co/>. El valor del contrato incluye costos de transporte y las retenciones que efectúa el Municipio de Guatapé.

5.2 Forma de pago: El valor del contrato se pagará así:

Mediante pagos parciales, previa presentación de los documentos requeridos y aprobación por parte del Supervisor del cumplimiento del contrato. Los pagos serán realizados dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a que los documentos de cobro, aprobados, ingresen a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Los pagos serán realizados previa aprobación e ingreso de la respectiva factura y demás documentos de documentos de cobro a la Secretaría de Hacienda Municipal. El contratista deberá certificar que se encuentra al día en sus obligaciones de seguridad social y parafiscal; anexando certificado de parafiscales expedido por el Contador y sus respectivos documentos de identificación como copia de cédula de ciudadanía, copia tarjeta profesional y certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores, con la información actualizada y vigente.

El Contratista debe tener en cuenta los impuestos municipales y la retención en la fuente, será la que haya a lugar dependiendo de la naturaleza del Contratista.

Una vez adjudicado el proceso, el Oferente que resulte seleccionado deberá solicitar Paz y Salvo Municipal en la Secretaría de Hacienda, siendo un requisito indispensable para el pago.

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

El municipio de Guatapé debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, el ente territorial debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 15 de 19

En caso de empate, el Municipio aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

Se deberá cotizar el precio unitario de cada uno de los ítems requeridos o la relación de los productos contenidos en el ítem 2.2 *Alcance del Objeto*, ya que las cantidades son a demanda según necesidad y presupuesto por parte de la administración municipal del Guatapé.

7. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 el Municipio identificó los siguientes riesgos asociados al presente proceso de contratación:

Nº	1	2	3	4	5
Clase	General	General	General	General	General
Fuente	Externo	Externo	Externo	Externo	Externo
Etapa	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Contratista
Tipo	Económico	Regulatorio	Tecnológico	Operacional	Operacional
DESCRIPCION (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Incremento de precios	Prohibiciones normativas especiales que afecte la ejecución del contrato	Fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública Secop (www.colombi.compra.gov.co)	Retrasos o incumplimiento en la entrega de los elementos requeridos	El Oferente seleccionado no firma o se retrasa en la firma del acta de inicio de
Consecuencia de ocurrencia del evento	Presupuesto insuficiente	Imposibilidad de ejecución del objeto contractual	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Afectación de la ejecución del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la

					necesidad propuesta
Probabilidad	3 (Posible)	1 (Raro)	3 (Posible)	3 (Posible)	2 (Improbable)
Impacto	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)	1 (obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente)	5 (perpetua la ejecución del contrato de manera grave e imposibilitando la consecución del objeto contractual)	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)
Calificación Total	7 (Riesgo alto)	5 (Riesgo medio)	4 (Riesgo bajo)	8 (Riesgo Alto)	6 (Riesgo alto)

8. GARANTÍAS QUE SE REQUIEREN EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Decreto 1082 de 2015, en su Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías, donde reglamenta las garantías para los procesos de mínima cuantía estableció: *“La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies”*.

En el presente proceso de contratación no se exigen garantías, ya que el Municipio de Guatapé entregará los recursos al contratista una vez el supervisor del contrato verifique el

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 17 de 19

cumplimiento oportuno de las obligaciones contraídas a favor de la entidad, es decir, se pagará contra entrega de los productos.

9. INDICAR SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:

Acorde a lo establecido por Colombia Compra Eficiente, “*Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía*”.

10. SUPERVISIÓN:

La Supervisión será ejercida por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos o la persona designada por el Ordenador del gasto.

11. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

Multas: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, el Municipio podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal, o de la declaratoria de caducidad del contrato.

Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial del objeto del contrato o definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato o declaratoria de caducidad, el Contratista conviene en pagar al Municipio de Guatapé una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude al Contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial.

La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal

12. LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO Y COMPONENTE:

Las acciones a emprender se enmarcan en el Programa de Gobierno Juntos Construimos 2024-2027, en la Línea Estratégica 01. Juntos por la Gobernanza, La seguridad, la movilidad y la humanización de la salud, componente Fortalecimiento institucional.

 <p>Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia</p>	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 18 de 19

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

1. Aspectos generales:

- a. Condiciones del bien o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con el aspirante correspondiente:

En aras de asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la Función Administrativa, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política es primordial contar con los suministros específicos que permitan normal y eficiente funcionamiento del Municipio de Guatapé en su nivel administrativo

- b. La forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios:

Las cantidades serán a demanda por parte del Municipio de Guatapé; por lo cual se deberá cotizar precios unitarios y se pagará al recibo a satisfacción de los elementos previos certificación por escrito del supervisor y el cumplimiento de las obligaciones legales

- c. Los plazos, cantidades contratadas, forma de pago:

El contrato tendrá una duración hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO**, por un valor de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MLV (\$39.858.000)**, mediante pagos parciales, previa presentación y aprobación por parte del Supervisor del cumplimiento del contrato.

Los pagos serán realizados dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a que los documentos de cobro, aprobados, ingresen a la Secretaría de Hacienda Municipal, y el contratista deberá entregar la información adicional solicitada para poder realizar el cobro (pago seguridad social y parafiscales con documentos del contador - cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes Junta Central de Contadores) cuenta de cobro o factura, entre otros. Las cantidades serán a demanda de acuerdo a las necesidades por parte de la administración municipal de Guatapé.

- d. Forma de entrega:

Los bienes deberán ser entregados en el Municipio de Guatapé, en el Palacio Municipal por parte del contratista lo cual no generará costo adicional para el Municipio.

2. Análisis de la demanda

Las adquisiciones previas del Municipio de Guatapé de bienes o servicios similares han sido:

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	ESTUDIOS PREVIOS	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 19 de 19

NÚMERO DE CONTRATO (con año)	VALOR DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
CMC 007-2024	\$ 36.400.000	SEIS (06) MESES.
CMC 009-2023	\$ 31.590.000	NUEVE (09) MESES.
CMC 018-2022	\$ 27.720.000	NUEVE (09) MESES.
CMC 007-2024	\$ 36.400.000	DIEZ (10) MESES.

3. Análisis de la oferta

De acuerdo al análisis realizado se puede concluir que la entidad que vende el bien o servicio requerido es una persona natural o jurídica, habilitada legalmente para el suministro de estos elementos.

4. Convocatoria a las veedurías ciudadanas:

Las Veedurías Ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante EL MUNICIPIO y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

De acuerdo con lo anterior esta entidad se permite convocar a las veedurías ciudadanas para efectos del correspondiente control de la gestión contractual que se ha iniciado para la contratación descrita en el presente estudio previo.

Guatapé (Antioquia), 31 de enero del 2025.

Original firmado

CARLOS HERNÁN ESPINOSA CORREA

Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lina María Gómez / Auxiliar Administrativo	Oficina de Contratación	Carlos Hernán Espinosa / Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos