

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE		
Contratista	Oscar Andres Alvarez León				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC -1.098.634.714				
Objeto	VF_MERCADO_2024_OPERATIVO_TRV_BD_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en las operaciones estadísticas a hogares asignadas a las sedes del DANE, conforme a las metodologías definidas en la transversalización, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados dando soporte técnico para el uso del Dispositivo móvil de Captura (DMC) y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.				
Valor del contrato	\$ 27.710.000				
Plazo del contrato	Hasta por once (11) meses				
Pago número	2 de 11				
Valor del pago	Honorarios \$ 2.500.000 Transporte Urbano \$ 19.200 Total a pagar \$ 2.519.200				
N° Registro Presupuestal	319224 8525	Fecha Registro Presupuestal		03/12/2024 09/01/2025	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A				
Modificaciones	N/A				
Fecha de inicio	04/12/2024	Fecha de terminación***		31/10/2025	
Dependencia	Territorial Centro Oriente - GIT Operativo- TRANSVERSAL				
Lugar de ejecución	Bucaramanga				
Supervisor – Cargo	Paula Andrea Rincon Rincon– Profesional universitario				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	18.18 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de las operaciones estadísticas, con el fin de mejorar o	Reunión el 09 de enero para la instalación y homologación de Emicron etapa 2411. Reunión el 09 de enero para la instalación y homologación de ENUT etapa 2501. Reunión el 17 de enero para la instalación de recuento transversal y novedades cartográficas GEIH-EGIT etapa 2502 y ENUT 2502.. Reunión el 07 de enero para la instalación y homologación de GEIH etapa 2501 urbana y rural.	https://danegovco.sharepoint.com/:f/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2025/GESTOR%20INFORMATICO/SOPORTES%20REVISION%20APLICATIVOS-%20HOMOLOGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=D6FO0J

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO						
Porcentaje de ejecución física		18.18 %				
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))			
socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.						
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	Se realizó instalación y configuración de las DMC Aprix C55 el 07, 09, 17 de enero, DMCs usadas en el recuento transversal y novedades cartográficas, en las operaciones EGIT, EMICRON, ECV, GEIH, Recuento Transversal usando la muestra, cartografía y formulario dispuesto en el sitio FTP por sistemas Bogotá. Se realizó instalación y configuración de las Tablets COIN el 09 de enero para ENUT 2412..		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIOS?csf=1&web=1&e=xZnXAA			
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se verifica el funcionamiento normal de las DMC Aprix C55 el el 07, 09 y 17 de enero, se realiza configuración y se toman pruebas en el funcionamiento de DMC de los operativos EGIT, EMICRON, ECV, GEIH, Recuento Transversal y Se verifica el funcionamiento normal de las Tablets COIN el 07 de enero en los operativos ENUT		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIOS?csf=1&web=1&e=xZnXAA Unidad compartida tr_sistemas: U:\INVENTARIO-ASIGNACIoN DMC\ASIGNACION DE INVENTARIOS			
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Reunión donde se recuerda el correcto manejo de backup el 07, 09 y 17 enero. Se realiza soporte por llamadas, videollamadas, soporte en la oficina Dane.		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GESTOR%20INFORMATICO/SOPORTES%20REVISION%20APLICATIVOS-%20HOMOLOGACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=Dd1mEs https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas/ETAPA%202501?csf=1&web=1&e=i87cgP https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_emicron_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas/ETAPA%202501?csf=1&web=1&e=i87cgP			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		18.18 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))			
				5/Shared%20Documents/Backup_Encuestas/ETAPA%202408?csf=1&web=1&e=HxFmfq https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2024/Etapa%202412?csf=1&web=1&e=5HQtpf https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_enut_0365/Shared%20Documents/2024/BACKUP%20ENCUESTAS?csf=1&web=1&e=OZ6jl2 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas?csf=1&web=1&e=JpwGkP			
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la operación estadística.	Se da soporte el 07, 09 y 17 enero a recuentistas y grupos de recolección GEIH, EMICRON, ECV, ENUT,, Recuentistas Transversales. Se realiza soporte por llamadas, videollamada, correo electrónico y Whatsapp.			https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIO S?csf=1&web=1&e=tg3mN9 Correo oalvarezl@danegov.co WhatsApp personal			
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se reciben backups de las encuestas hechas vía SharePoint de los operativos GEIH, ENUT 2501 , EMICRON 2411. Se realiza transmisión de encuestas al Dane central por FTP, la transmisión de recuentos urbanos transversal de EGIT-GEIH-etapa 2502, , ENUT 2502			https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas/ETAPA%202501?csf=1&web=1&e=i87cgP https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_emicron_0365/Shared%20Documents/Backup_Encuestas/ETAPA%202411?csf=1&web=1&e=HxFmfq https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/B			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	18.18 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))
		ackup_Encuestas/2024/Etapa%202412?csf=1&web=1&e=5HQtpf https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_enut_0365/Shared%20Documents/2024/BACKUP%20ENCUESTAS?csf=1&web=1&e=OZ6jl2 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas?csf=1&web=1&e=JpwGkP Unidad compartida tr_sistemas: U:\GEIH\RECOLECCION\2024\ETAPA 2501\URBANO\S01 U:\GEIH\RECUENTO\2025\ETAPA 2502 U:\EGIT\RECOLECCION\2024\ETAPA 2412 U:\EMICRON\2024\ETAPA 2411 ftp://egit_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS ftp://geihpar@ftp.dane.gov.co:22115/SANTANDER/Sistemas/DATOS ftp://emicon_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/Datos
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada operación estadística y gestionar con el supervisor correspondiente, la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	Se descendieron del FTP, drive los aplicativos para recolección, recuento y Novedades Cartográficas del operativo EGIT, GEIH, EMICRON y ENUT, se dispuso en la unidad compartida del servidor de sistemas y el SharePoint para ser usado por el equipo de apoyo informático transversal y equipo de recolección.	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2024/INSTALADORES/ETAPA%202412?csf=1&web=1&e=IS2h61 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2025/RECUENTO/INSUMOS%20RUE?csf=1&web=1&e=Y8dqDv https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/S

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO						
Porcentaje de ejecución física		18.18 %				
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))			
			hared%20Documents/SISTEMAS/Instaladores/2024?csf=1&web=1&e=2kxtOG Almacenamiento en la unidad compartida tr_sistemas\$(\\SERVERBG) U:\GEIH\INSTALADORES_URBANO\2025\ETAPA 2501 U:\EGIT\INSTALADORES\2024\ETAPA 2411 U:\MICRON\2024\ETAPA 2411\INSTALADORES			
8. Llevar una bitácora para la operación estadística donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	En la unidad compartida se lleva registro de las actividades realizadas en el mes de todos los operativos.		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2025/GESTOR%20INFORMATICO/BIT%C3%81CORA%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=llRxqB			
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o perdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se tiene copia de la asignación de inventario de las DMC del operativo y recuento operaciones sociales		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIO S?csf=1&web=1&e=PWdyVr			
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En este periodo no se reportó errores en los aplicativos usados para recolección.		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/GESTOR%20INFORMATICO/BIT%C3%81CORA%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=Qp3Fvg https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2024/INSTALADORES?csf=1&web=1&e=AlFpdl https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2024/INSTALADORES?csf=1&web=1&e=AlFpdl			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	18.18 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))
		0365/Shared%20Documents/2024/RECuento/INSUMOS%20RUE?csf=1&web=1&e=O3iOct https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_emicron_0365/Shared%20Documents/Instaladores/2024?csf=1&web=1&e=rpJ7b5 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Instaladores/2024?csf=1&web=1&e=vsZVSe
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Se realizó backup de la información correspondiente al proceso de recolección GEIH etapa 2501 , ENUT 2501 y EMICRON 2411, los recuentos urbanos transversal EGIT-GEIH-ENUT etapa 2502, , formato de apoyo de sistemas.	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas/ETAPA%202501?csf=1&web=1&e=i87cgP https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_emicron_0365/Shared%20Documents/Backup_Encuestas/ETAPA%202411?csf=1&web=1&e=HxFmfq https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2024/Etapa%202412?csf=1&web=1&e=5HQtpf https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_enut_0365/Shared%20Documents/2025/BACKUP%20ENCUESTAS?csf=1&web=1&e=OZ6jl2 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/2024/Backup_Encuestas?csf=1&web=1&e=JpwGkP Unidad compartida tr_sistemas\$(\\SERVERBG)(U)

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	X	Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		18.18 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))				
		U:\GEIH\RECOLECCION\2025\ETA PA 2501\URBANO\S01 U:\GEIH\RECUEENTO\2025\ETAPA 2502 U:\EGIT\RECOLECCION\2024\ETAP A 2410 U:\EMICRON\2024\ETAPA 2411					
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Envío de formato de sistemas y los formularios encriptados a través del ftp de EGIT, GEIH, Emicron, Y ENUT.		ftp://geih_par_santander@ftp.dane.gov.co:22115/Sistemas/DATOS ftp://geihpar@ftp.dane.gov.co:22115/SANTANDER/Sistemas/FORMATO%20APOYO%20DE%20SISTEMAS%202022/FORMATO%20APOYO%20DE%20SISTEMAS ftp://egit_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS ftp://egit_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/FORMATO_APOYO_SISTEMAS%202023 ftp://emicron_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/Datos ftp://emicron_bucaramanga@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/Formatos				
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades de la operación estadística, consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se dieron alternativas de solución para los inconvenientes presentados durante el operativo de recolección y recuentos de las operaciones marco 2018 y marco 2023 y su validación de cargue en plataforma recuentos. Se enviaron y consolidaron todos los formatos de apoyo de sistemas correspondientes a la transmisión de la recolección de GEIH etapa 2501, EMICRON 2411, ENUT 2501. Se verifico los reportes de sistemas enviados desde la central de la operación GEIH el cierre de etapa 2412 y la nueva etapa 2501, se compartió por correo corporativo. Se verifico los		U:\GEIH\CONSOLIDADOS\2024 U:\GEIH\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\FORMATO DE SISTEMAS\2025\ETAPA 2501 U:\EGIT\CONSOLIDADOS\2024 U:\EGIT\FORMATOS APOYO DE SISTEMAS\2024\2411 U:\EMICRON\2024\ETAPA 2410 Correo corporativo				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física			18.18 %				
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))			
	reportes de sistemas enviados desde la central de la operación Emicron						
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: transmisión de la información, verificación del cargue correcto del recuento, asignación de etapa, eliminaciones y tramite de novedades del cargue.	Se realizó la recepción y envío de recuentos transversales urbanos transversal EGIT-GEIH y ENUT etapa 2502, envío por aplicativo RUE. Se realizó revisión de la muestra, generación de las observaciones y asignación de etapa y actualización de los datos de recuentos clase 1 en plataforma web para GEIH etapa 2501 y ENTIC-ECV 2024, ENUT y ECSC 2024. Se realizó asignación de etapa de los recuentos NUEVO-DANE.			https://danegovco.sharepoint.com/:f/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2025/GESTOR%20INFORMATICO/REVISION%20DE%20MUESTRA?csf=1&web=1&e=sGafCe			
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la operación estadística.	Se participó en la revisión de muestra con las MT asignadas en la plataforma de recuento, se generó las novedades al coordinador del operativo GEIH 2502, ENUT 2502,			https://danegovco.sharepoint.com/:f/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2025/GESTOR%20INFORMATICO/REVISION%20DE%20MUESTRA?csf=1&web=1&e=sGafCe			
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada operación estadística.	Se realiza informe de apoyo informático de la operación GEIH, ENUT etapa 2501, EMICRON 2411.			Correo corporativo Unidad compartida tr_sistemas\$(\\SERVERBG)(U) U:\GEIH\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\FORMATO DE SISTEMAS\2025\ETAPA 2501 U:\EGIT\FORMATOS APOYO DE SISTEMAS\2024\2412 U:\EMICRON\2024\ETAPA 2411\FORMATO_APOYO_SISTEMAS 2411			
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de	Se realiza reportes vía correo electrónico y WhatsApp a los supervisores de campo de GEIH, EGIT, Emicron, y ENUT de las eventualidades encontradas en la revisión de informes y formularios, pero no se presentó inconvenientes que limiten o no permitan mi trabajo			Correo corporativo oaalvarezl@dan.gov.co WhatsApp			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	18.18 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica))
circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de cada operación estadística.	Se le dio uso al valor de transporte para dar soporte en DANE	Formato de transporte enero.
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se realizó las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Correo corporativo oaalvarezl@dane.gov.co

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado Diciembre	Planilla N° 7948321380 de 24/12/2024
PENSIÓN	Periodo reportado Diciembre	Planilla N° 7948321380 de 24/12/2024
ARL	Periodo reportado Diciembre	Planilla N° 7948321380 de 24/12/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	0
Valor total (incluye adiciones)	0
Valor cancelado o pagado	0
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	0
Saldo por liberar	0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ☐ NO ☒ Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ☐ NO ☒	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ☐ NO ☒	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ* ___ NO** X se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD																		
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ ___ NO X se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe. (En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)																		
<table><tr><th>RADICADO N°</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th><th>DEPENDENCIA DE ORIGEN</th><th>JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE</th><th>FECHA DE VENCIMIENTO</th></tr><tr><td>XXXX</td><td>dd/mm/aaaa</td><td>XXX</td><td>XXX</td><td>XXX</td><td>dd/mm/aaaa</td></tr><tr><td>XXXX</td><td>dd/mm/aaaa</td><td>XXX</td><td>XXX</td><td>XXX</td><td>dd/mm/aaaa</td></tr></table>	RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO	XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa	XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO													
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa													
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa													
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.																		

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)
El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales. En ningún caso este contrato genera relación laboral, ni el pago de prestaciones sociales. Contratista legaliza pago de transporte urbano por: \$19.200. Total: \$19.200.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7097530 DEL 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/01/2025 – Hasta (31/01/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: FIRMADO ELECTRONICAMENTE
 OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON
 C.C.1.098.634.714 de Bucaramanga

Firma: FIRMADO ELECTRONICAMENTE
 PAULA ANDREA RINCON RINCON
 C.C. 1.091.677.467 de Ocaña

CONTRATISTA
 Oscar Andres Alvarez Leon

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
 Paula Andrea Rincon Rincon

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT				
1	CC 1098634714	ALVAREZ LEON OSCAR ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.300.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.300.000	\$ 109863471	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------

OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON-CO1.PCCNTR.7097530 de 2024

Desde Paula Andrea Rincón Rincon <PARinconR@dane.gov.co>

Fecha Lun 10/02/2025 18:21

Para Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>

 2 archivos adjuntos (506 KB)

CTA 2 DE_11_CO1.PCCNTR.7097530_OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON.pdf; Instrucciones cargue secop.docx;

Cordial saludo

Se envía cuenta de cobro 2 de 11, de la contratista OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON - CO1.PCCNTR.7097530 de 2024 aprobada mediante **firma electrónica** para ser cargada en el ítem 7. ejecución del contrato en el Plan de pagos de Secop II

No olvide imprimir la trazabilidad de este correo y unirlo a la cuenta

Se adjunta indicaciones para el cargue de la cuenta al secop II

Atentamente,



Profesional Universitario
Paula Andrea Rincon Rincon
parinconr@dane.gov.co
GLT Operativo - Bucaramanga
Tel: (607) 6454148 Ext. 123
Calle 22 # 24 – 54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>
Enviado: jueves, 6 de febrero de 2025 12:00
Para: Paula Andrea Rincón Rincon <PARinconR@dane.gov.co>
Asunto: RE: OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 7097530

Cordial saludo.

Envió adjunta la cuenta de cobro 2 de 11 del contratista OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON-CO1.PCCNTR.7097530 de 2024 firmada electrónicamente para la gestión de pago, junto con el soporte de pago de seguridad social correspondiente.

Atentamente,



Gestor Informático transversal
Oscar Andrés Álvarez León
oaalvarezl@dane.gov.co
GIT- Operativo
Tel: 607 6454148 Ext. 123
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Oscar Andres Alvarez Leon
Enviado: martes, 4 de febrero de 2025 10:09
Para: Paula Andrea Rincón Rincon <PARinconR@dane.gov.co>
Asunto: OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 7097530

Cordial saludo.

Envió adjunta la cuenta de cobro 2 de 11 del contratista OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON-CO1.PCCNTR.7097530 de 2024 firmada electrónicamente para la gestión de pago, junto con el soporte de pago de seguridad social correspondiente.

Atentamente,



Gestor Informático transversal

Oscar Andrés Álvarez León

oalvarezl@dane.gov.co

GIT- Operativo

Tel: 607 6454148 Ext. 123

Bucaramanga, Colombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**