Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001	
Contrato N°	CD-EDU-0056-2025		
Nombre del Supervisor	JUAN CAMILO JAIMES TORRES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	MARLON MAURY VERGARA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 033-2016		
Plazo	Del 24/01/2025 al 30/06/2025		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$23.741.016	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 23.741.016	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
24/01/2025	30/06/2025		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 23.741.016
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$23.741.016
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a pagar en el presente informe		**$3.956.836**
Valor ejecutado a la fecha		**$3.956.836**
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
• Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.	• Cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.
• Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.	• Desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas.
• Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas.	• Prestó los servicios en los términos y condiciones establecidas.

• Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	• Realizó seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
• Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	• Cumplió con el pago al sistema de seguridad social.
• Participar en las reuniones convocadas.	• Participó en las reuniones convocadas.
• Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	• Cumplió con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
• Brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.	• Brindó apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.
• Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. • Acompañar a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administracion de los Mercados del Distrito de Barranquilla. • Brindar apoyo a Edubar S.A. en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos.	• Acompañó a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. • Acompañó a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administracion de los Mercados del Distrito de Barranquilla. • Brindó apoyo a Edubar S.A. en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: carpetas con la información de los contratos y demás documentos cada una identificada con las personas jurídicas y naturales que hacen parte del contrato.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente a enero 2025.

JUAN CAMILO JAIMES TORRES, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de febrero de 2025.

JUAN CAMILO JAIMES TORRES
C.C. N° 72.338.591