




|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |                                  |
|---|----------------------------------|
| INFORME PARCIAL      X  | INFORME FINAL                    |
| Cuota Número    _1_   |                                  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |                                  |
| Contrato No. 4161.010.26.1.099.2025   |                                  |
| Nombre completo del contratista: JHON JAMES GUERRERO VELAZCO  |                                  |
| Documento de identificación: C.C. 1.151.943.840   |                                  |
| Nombre del supervisor: ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES   |                                  |
| Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA   |                                  |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Estudios Políticos y Resolución de Conflictos en la Secretaría de Seguridad y Justicia. |                                  |
| 3. INFORME JURÍDICO   |                                  |
| Fecha de Inicio<br>27/ENE/2025  | Fecha terminación<br>31/AGO/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |                                  |
| Suspensión: N/A   |                                  |
| Reanudación: N/A  |                                  |
| Cesión: N/A   |                                  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |                        |                           |                    |    |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Terminación anticipada: N/A  |                        |                           |                    |    |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>  |                        |                           |                    |    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000) |                        |                           |                    |    |
| Adición: N/A   |                        |                           |                    |    |
| Prórroga: N/A  |                        |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:   |                        |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:            |                        |                           | SI                 | NO |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                      |                        |                           |                    | X  |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                              |                        |                           |                    | X  |
| Información:   |                        |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato   | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$ 43.560.000  | \$ 5.445.000           | \$ 0                      | \$ 38.155.000      |    |
| Información del pago de seguridad social:  |                        |                           |                    |    |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |


| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1069577100<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 18/01/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


## 5. INFORME TÉCNICO

### CUOTA 1:


| Actividades   | Logros   |
|---|--|
| A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.  | Realizó el informe de seguimiento del PISCC de enero a diciembre de 2024.  |
| B. Brindar apoyo en el diseño y estructuración de la política pública de seguridad, el PISCC, los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Distrito de Santiago de Cali. | Apoyó con la construcción del tablero del control del PISCCJ y el PPSJCC para el seguimiento de los indicadores del Plan de acción correspondientes a los organismos de seguridad y justicia, y las dependencias de la administración distrital con responsabilidad en el mismo.<br><br>Realizó el cargue de evidencias para la construcción del informe del pisccj. |
| C. Brindar apoyo profesionalmente a la Subsecretaria de Política de Seguridad en procesos de consulta, diálogo, planificación y ejecución de encuentros técnicos y académicos con autoridades de orden local, nacional e internacional, así como con                      | No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.  |

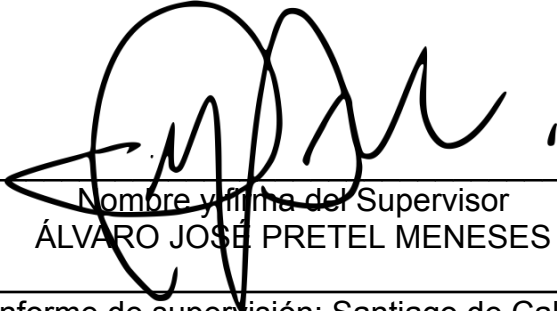
|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
| <p>diversos sectores de la sociedad y organismos, con el propósito de promover acciones de interés estratégico del Distrito en materia de seguridad y facilitar el intercambio de conocimientos para abordar las problemáticas de seguridad del Distrito.</p>                                  |  |
| <p>D. Proyectar actas, oficios y documentos vinculados al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como a la Política Pública de Seguridad, abarcando sus procesos de formulación, implementación, monitoreo y seguimiento correspondientes.</p>                                | <p>Brindó el insumo para realizar la respuesta a solicitud de ajuste de metas de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana en el marco del PISCCJ 2024-2027 y la PPSJCC 2024-2033</p> |
| <p>E. Participar en la coordinación de la secretaría técnica del Comité territorial de Orden Público, Consejos de Seguridad y otras instancias técnicas para abordar los temas de seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana adoptadas en el PISCC y demás políticas implementadas.</p> | <p>No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.</p>   |
| <p>F. Servir de enlace desde la subsecretaría de la política de seguridad con la oficina de planeación y proyectos de la secretaría para lo concerniente al plan de desarrollo.</p>  | <p>Dio respuesta a los requerimientos solicitados.</p>   |
| <p>G. Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.</p>  | <p>Asistió a la capacitación de gestión documental dictada en la sala de juntas del edificio guzmán, oficina 302.</p> <p>Realizó el archivo de los documentos físicos en la carpeta del PISCC.</p>                                     |
| <p>H. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o</p>   | <p>Brindó el insumo para dar respuesta al Orfeo 202541610400000284.</p>  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
| externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.  |  |
| I. Servir de Apoyo en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.  | No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.                                    |
| J. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.  | Asistió a la capacitación de gestión documental dictada en la sala de juntas del edificio guzmán, oficina 302. |
| K. Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio. | Realizó el informe de actividades correspondientes a la cuenta #1.   |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A  |  |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A   |  |
| Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG  |  |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>  |  |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.   |  |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>  |  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|   |
|---|
| <br>Nombre y firma del Supervisor<br>ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de enero de 2025.   |