



**ACTA No. 002**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Seleccionar perfiles para la contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2025 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 30 de enero de 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		09:00 a.m.	10:30 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Subdirección CGA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		Centro de Gestión Administrativa	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Selección de apoyos administrativos contratistas, contratación por prestación de servicios personales vigencia 2025.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Seleccionar perfiles para contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2025 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa, Viviana Gómez Vargas, presidió una reunión con el comité evaluador de hojas de vida con el propósito de analizar el presupuesto asignado al Centro de Formación y los perfiles necesarios para la contratación de servicios personales indirectos sin destinación específica y con destinación específica, detallados en la siguiente tabla:

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN	APR. MENSUAL
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios con total autonomía técnica y administrativa, de manera coordinada con la estructura de la entidad, para gestionar de forma temporal el proceso de admisión y selección de los aprendices para las distintas ofertas educativas del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28días	3.895.911
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales y las comunicaciones el manejo de redes sociales junto con el manejo de equipos audiovisuales en el centro de gestión administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28días	2.400.000



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios técnicos de asistencia en la gestión de los procesos administrados por la coordinación de administración educativa del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28días	2.400.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios técnicos de asistencia en la gestión de los procesos administrados por la coordinación de administración educativa del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28días	2.700.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Talento humano. Contratos No. 9 Plazo. 10 meses 28días	4.840.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios personales para asistir en la administración de proyectos, planes e iniciativas del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en los Centros de Formación. Contratos No. 3 Plazo. 11 meses	3.050.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios personales de carácter temporal para colaborar en el cumplimiento de los indicadores del centro de formación, proporcionando asistencia administrativa en las distintas fases del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Contratos No. 1 Plazo. 11 meses	2.680.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios de asistencia para promover y ejecutar acciones de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, así como de promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, demás de apoyar otras actividades del área de acuerdo con la necesidad. Contratos No. 4 Plazo. 11 meses	2.545.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios profesionales temporales para ejecutar y promover acciones enfocadas en el fortalecimiento del liderazgo y el desarrollo humano integral de los aprendices, que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, conforme a la normatividad vigente. Contratos No. 6 Plazo. 10 meses 20 días	3.502.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios profesionales para desarrollar acciones que fomenten las expresiones artísticas de los aprendices en su formación profesional integral, a través de diversos lenguajes artísticos como danza, teatro, música, artes plásticas y disciplinas afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	3.007.600



	Contratos No. 2 Plazo. 10 meses 20 días	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios de asistencia para coordinar y supervisar la distribución de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente en la jornada diurna, además de apoyar otras actividades del área de acuerdo con la necesidad Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28 días	3.000.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios de asistencia para coordinar y supervisar la distribución de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente en la jornada diurna, además de apoyar otras actividades del área de acuerdo con la necesidad Contratos No. 2 Plazo. 10 meses 28 días	2.400.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios técnicos personales de carácter temporal para asistir en los procedimientos administrativos del área de relaciones corporativas, contratos de aprendizaje, inducción a la vida laboral y orientación en la presentación de entrevistas y hojas de vida. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28 días	1.900.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Provisión de servicios tecnológicos para optimizar la gestión de la información en las áreas académicas del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 5 Plazo. 10 meses 28 días	2.400.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Provisión de servicios tecnológicos para optimizar la gestión de la información en las áreas académicas del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28 días	1.900.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios tecnológicos de asistencia en la gestión de los procesos administrados por la coordinación de administración educativa del Centro de Gestión Administrativa. Contratos No. 1 Plazo. 10 meses 28 días	2.441.100
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados. Contratos No. 1 Plazo. 11 meses	5.033.600



Considerando la asignación presupuestaria y sus destinaciones, se lleva a cabo el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos en concordancia con las necesidades de apoyos administrativos del Centro de Formación, tal como se describen en los perfiles.

Durante este proceso, se realiza una evaluación exhaustiva para determinar si los candidatos poseen la idoneidad y la experiencia necesarias de acuerdo con las exigencias de gestión, atención y apoyo en los procesos administrativos del Centro de Formación.

Se procede a la validación de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRMMC), con el objetivo de asegurar la integridad y aptitud de los postulantes en concordancia con los estándares requeridos.

De acuerdo con las necesidades de contratación de personal de apoyos administrativos; se ha verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones generadas, por lo tanto, a continuación, se procede a relacionar las personas seleccionadas para iniciar con el proceso de contratación para la vigencia 2025, misma que puede estar sujeta a modificaciones.

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Continuar con la verificación de los Servicios personales acorde con el presupuesto asignado.	Enero 2025	Subdirección de Centro	

#### **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
---------------	-----------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------------




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### **ANEXOS**