Evidencias 2 – Julio

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **Janneth Paola García,** correspondiente del **9 al 31 del mes de Julio** 2020:

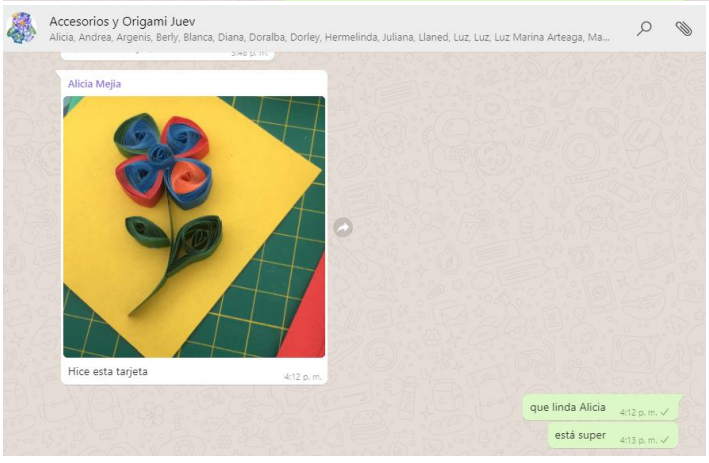
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación No. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **Actividad desarrollada:** Impartir formación en las fichas 2135651, 2135700, 2131395, 2131270, 2131396, 2137587 y 2148692, 2152366, 2152512, 2156023.
- **Evidencias:**
  Envío de Videos e imágenes para la realización de las actividades de aprendizaje en el curso de Filigrana en Papel y Accesorios y origami en Papel

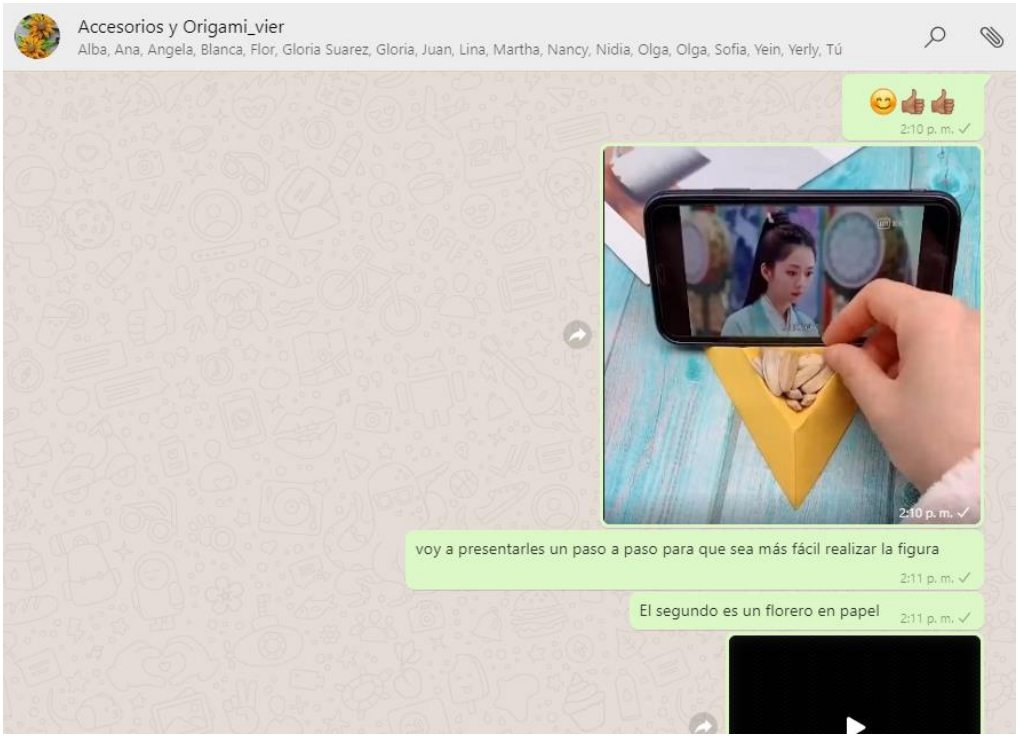
Ficha 2135651

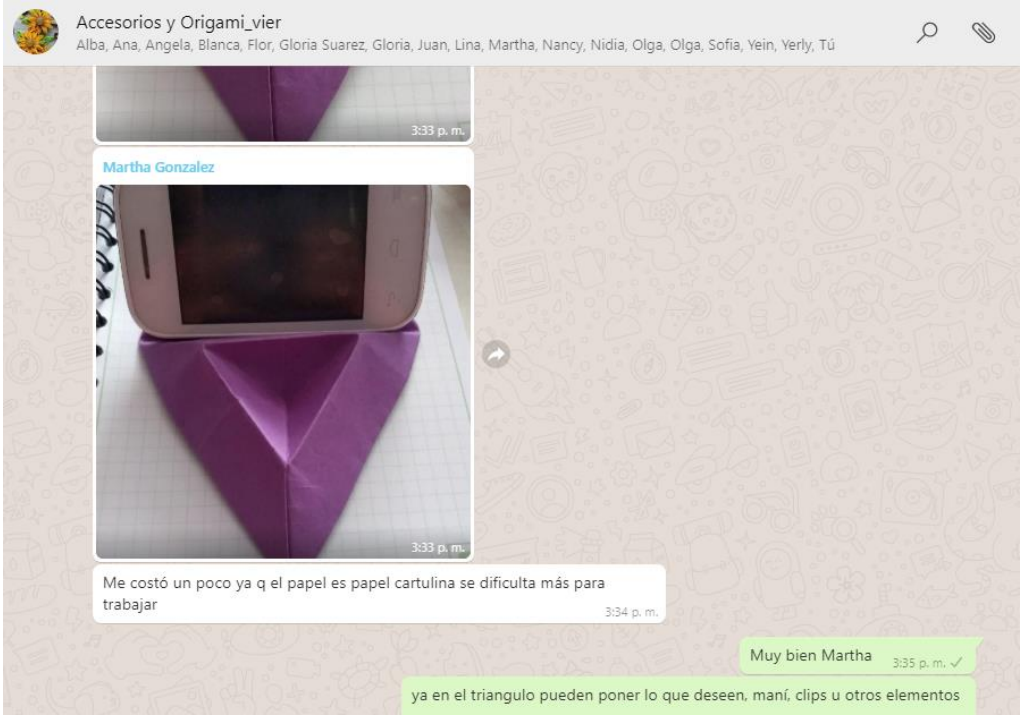




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

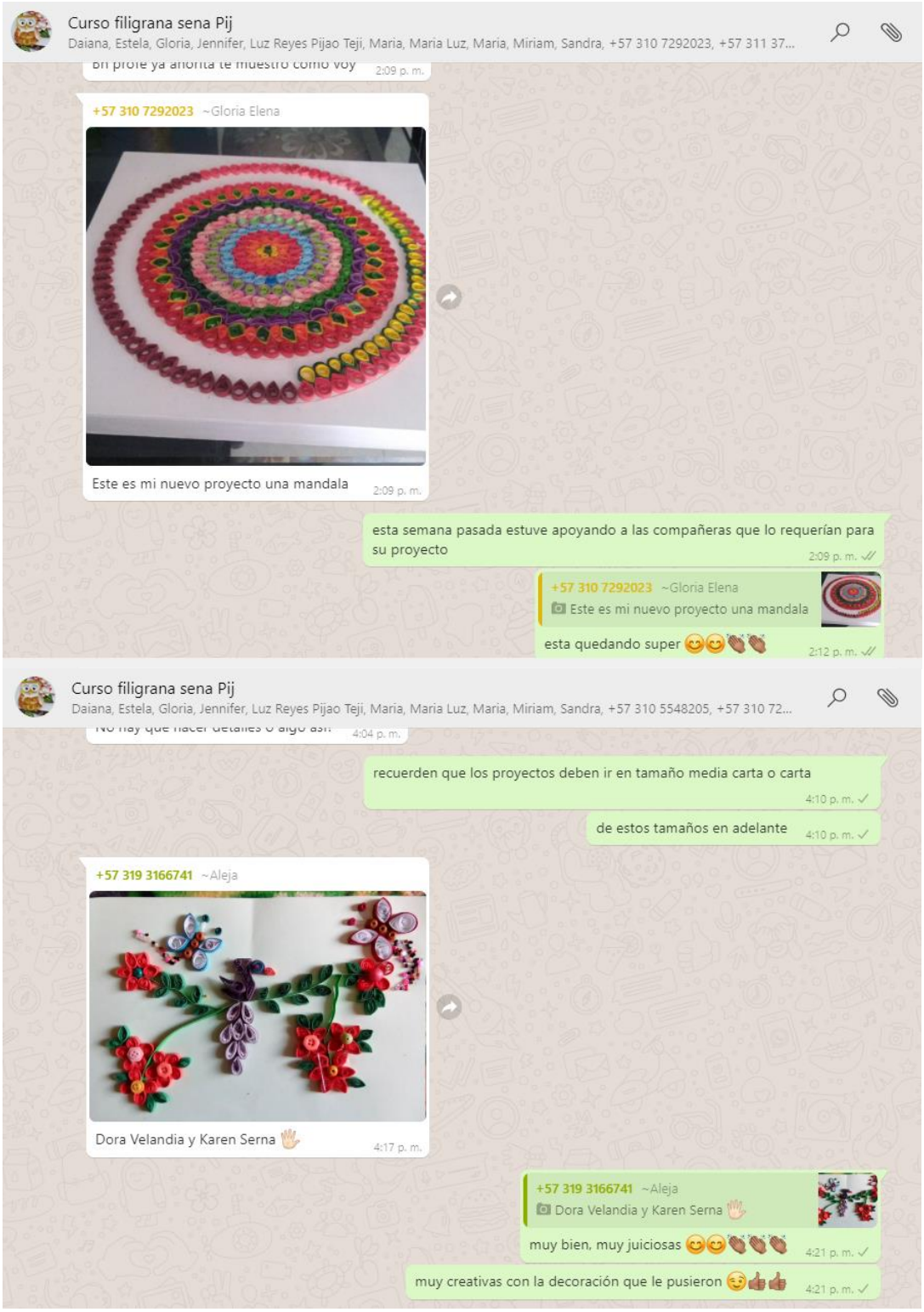
Ficha 2135700





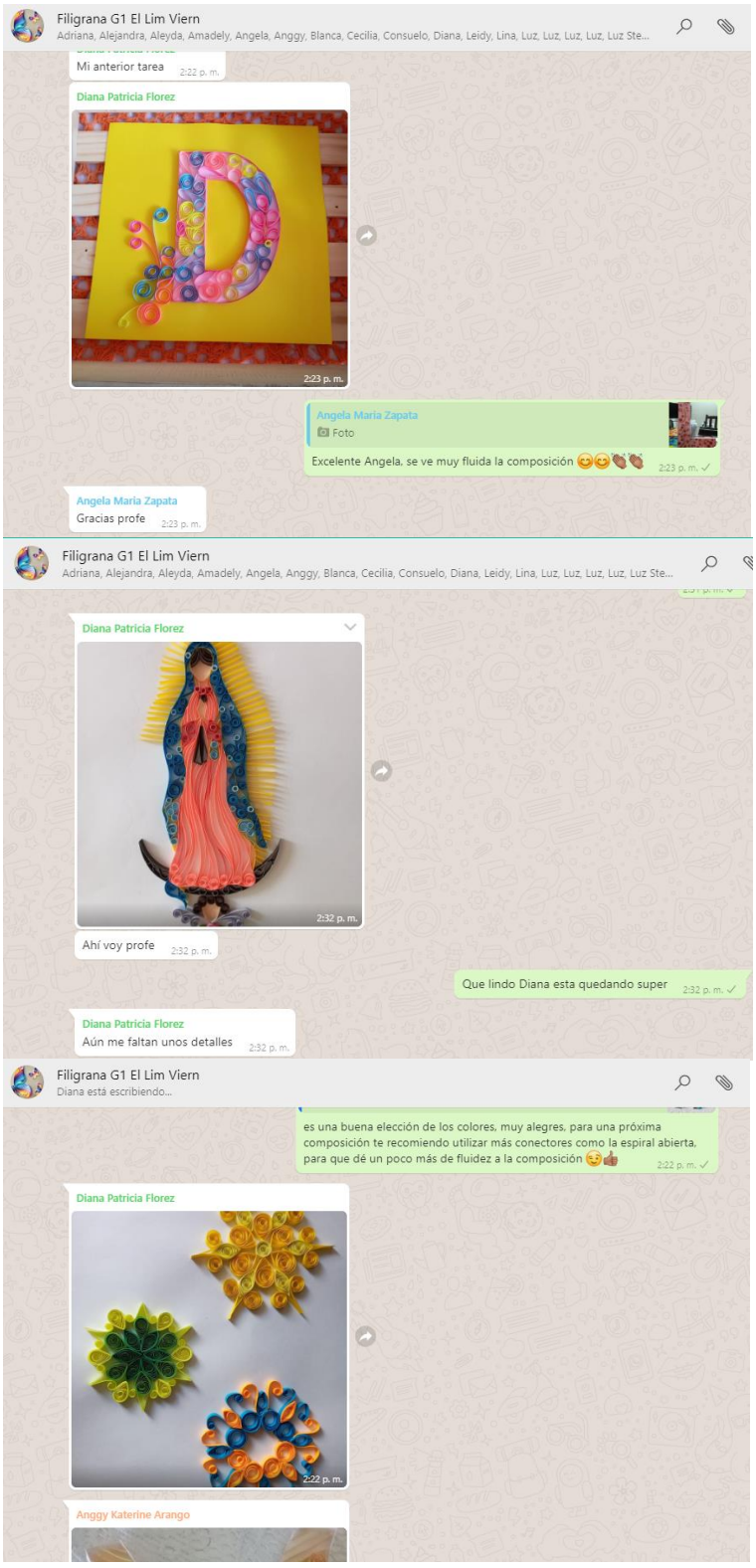
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2131395



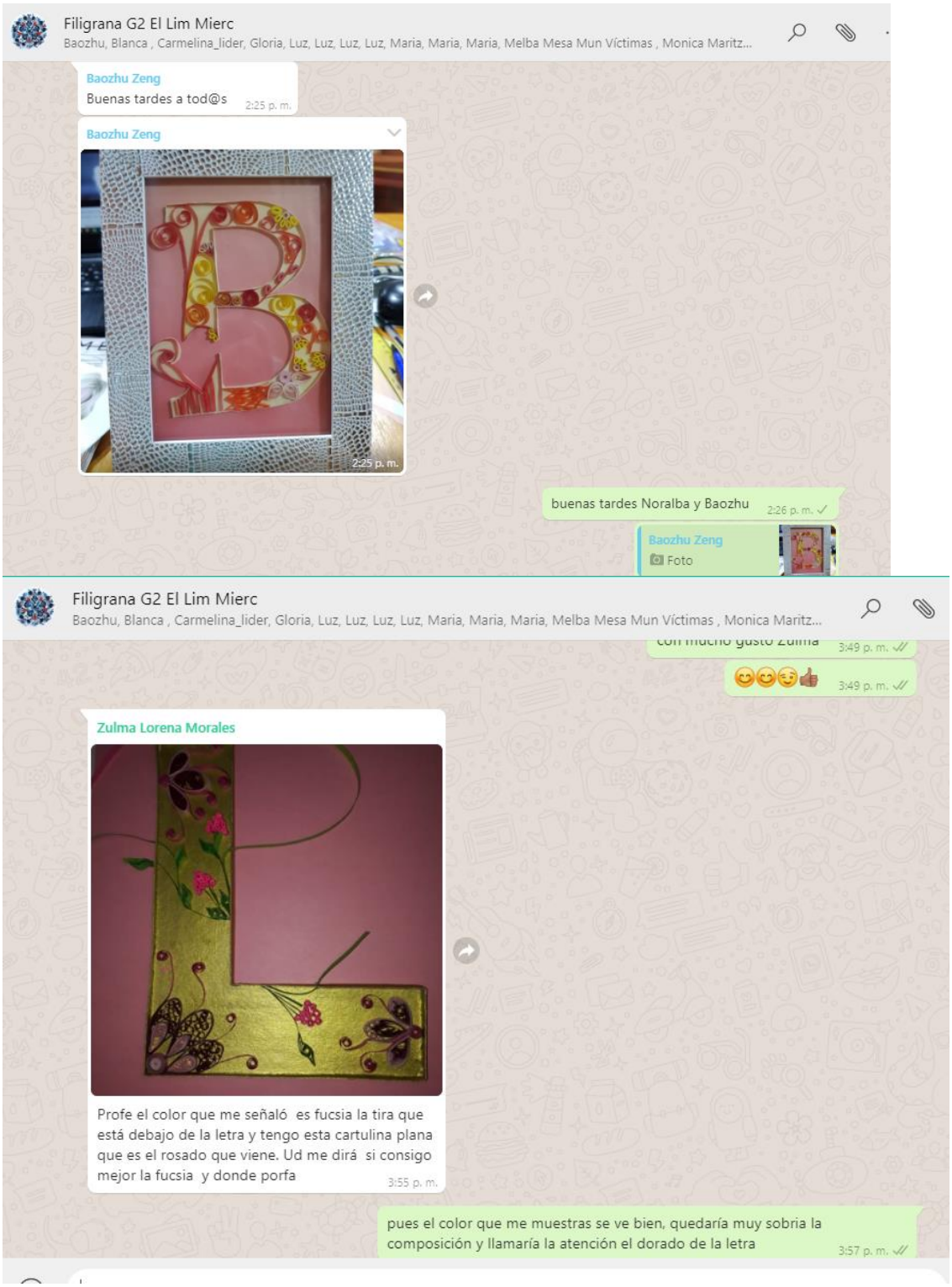
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2131270



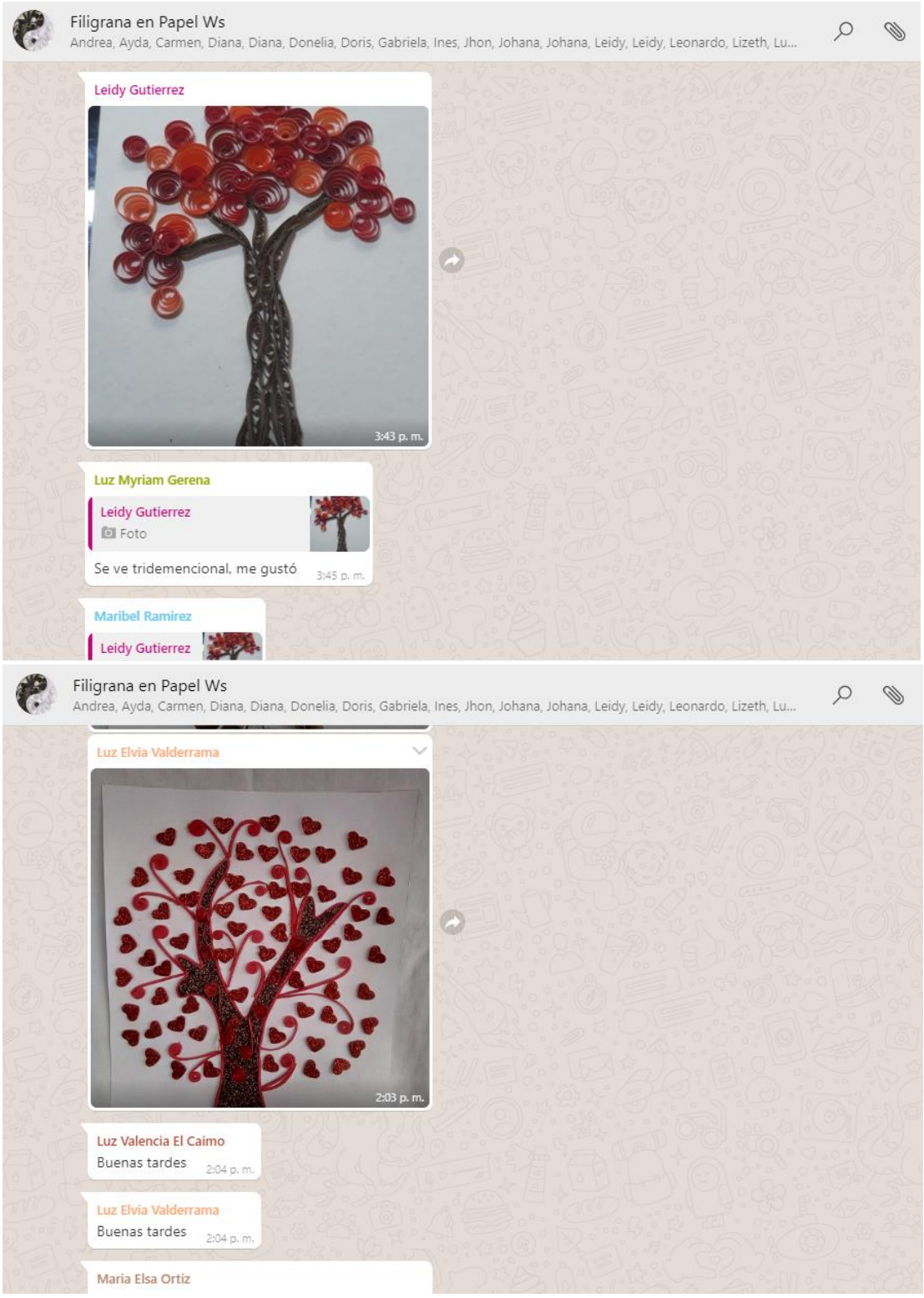
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2131396



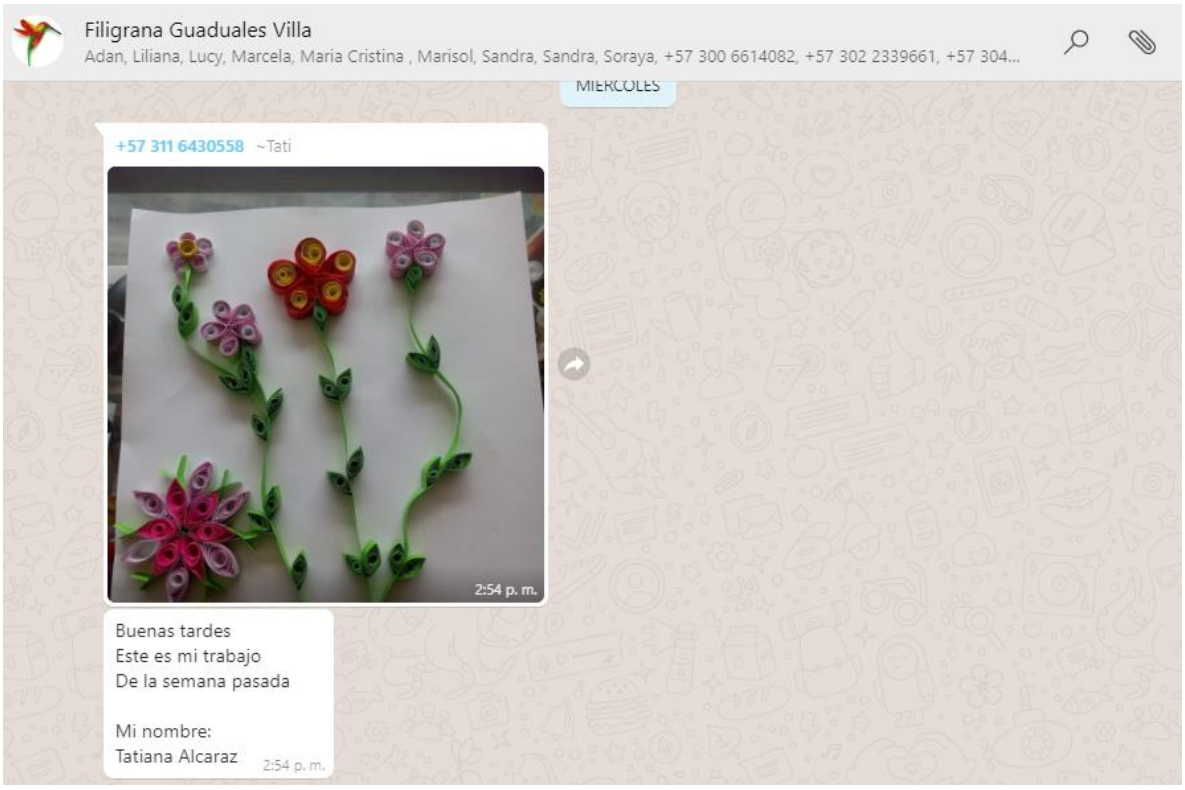
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2137587



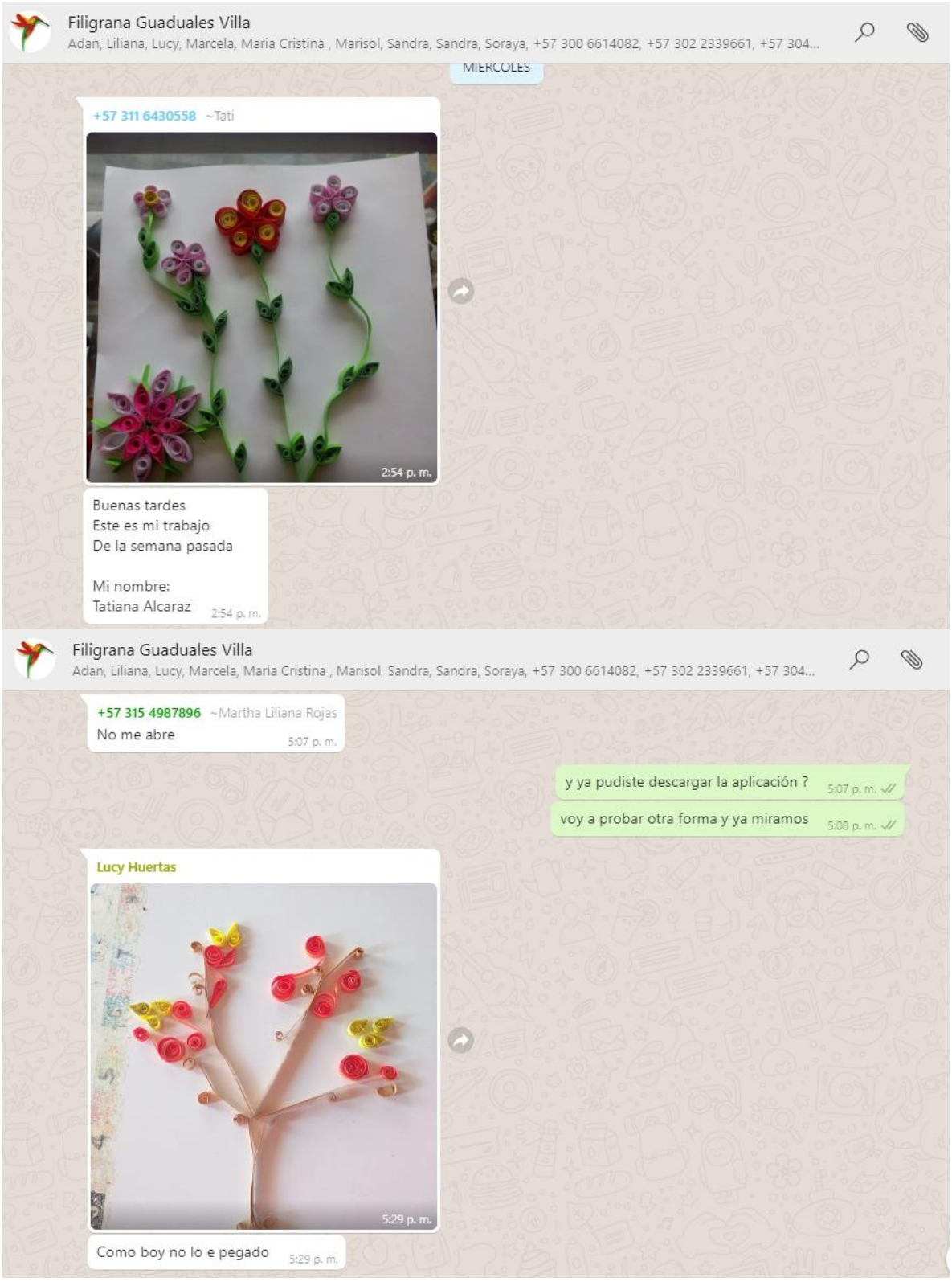
Ficha 2148692





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2148692



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

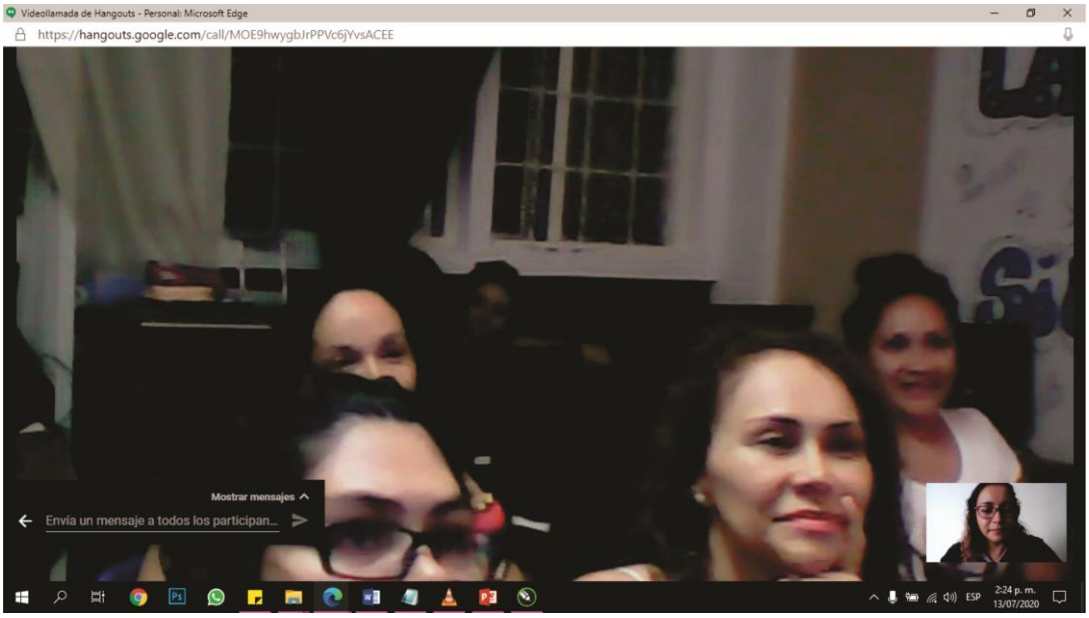
Ficha 2152366



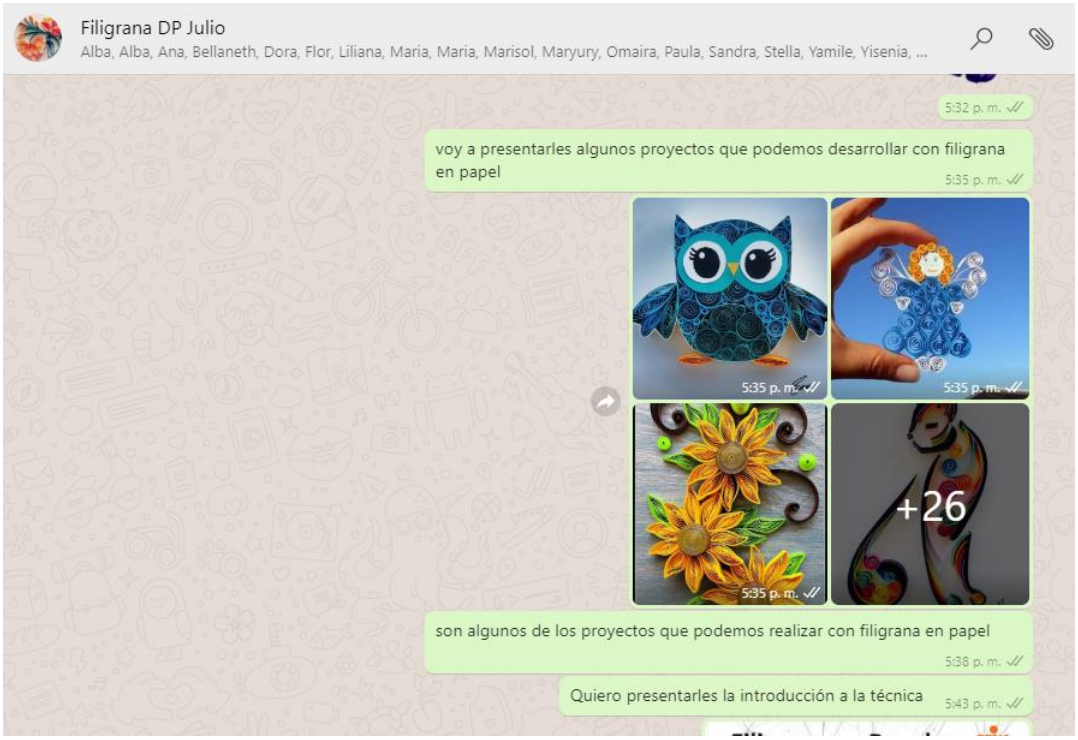


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2152512



Ficha 2156023



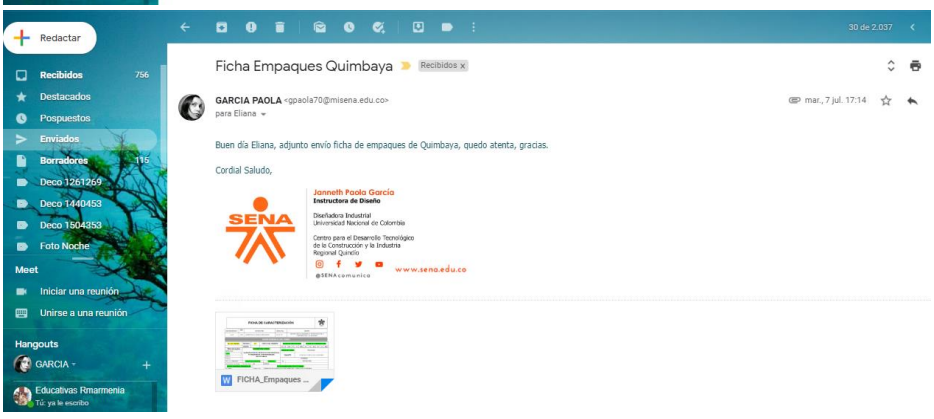
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- **Actividad desarrollada:** Entrega de fichas 2152366, 2152512, 2156023
- **Evidencias:**







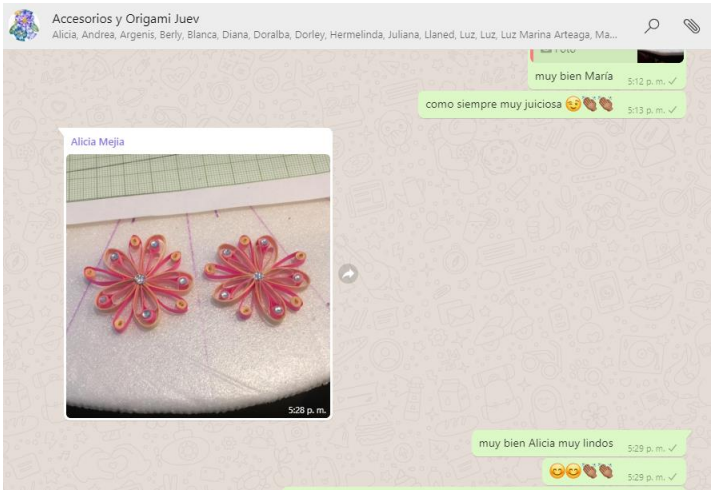
Obligación No. 19. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del

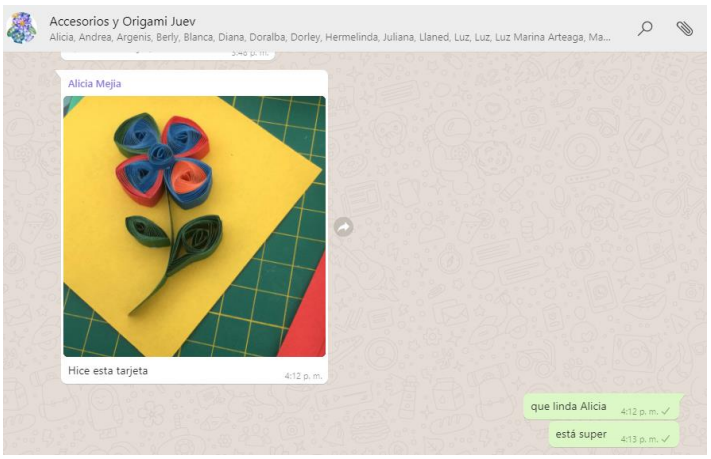
cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- **Actividad desarrollada:** Uso de diversas estrategias virtuales de enseñanza para transferir el conocimiento, acorde con los lineamientos de la entidad
- **Evidencias:**

  Envío de Videos e imágenes para la realización de las actividades de aprendizaje en el curso de Filigrana en Papel y Accesorios y origami en Papel

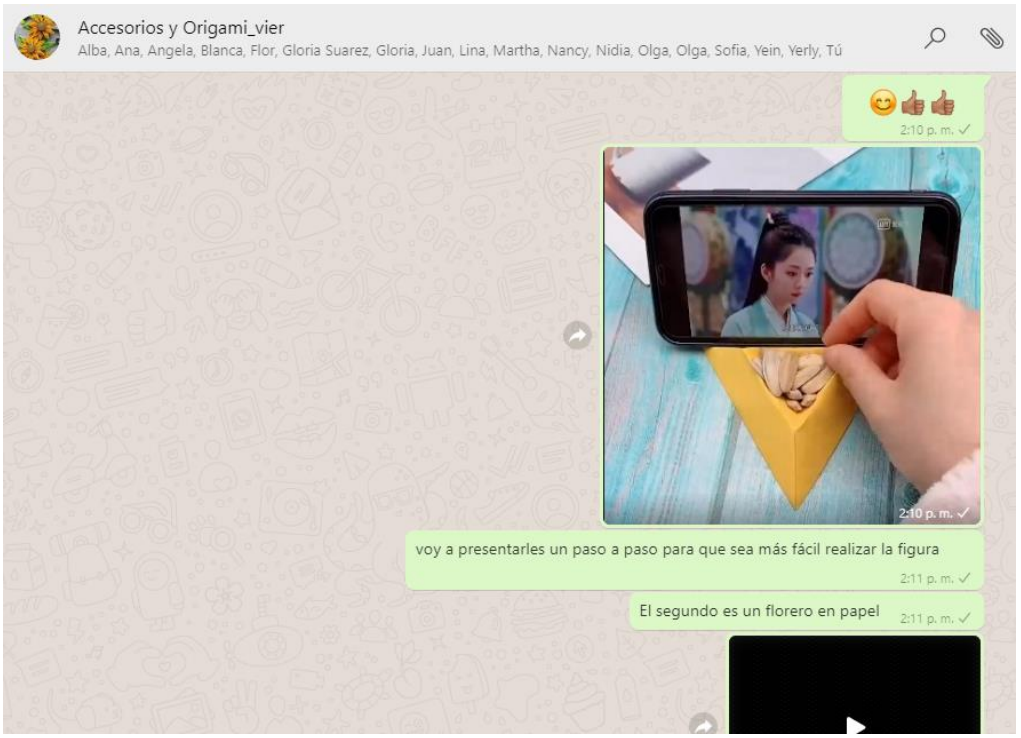
  Ficha 2135651

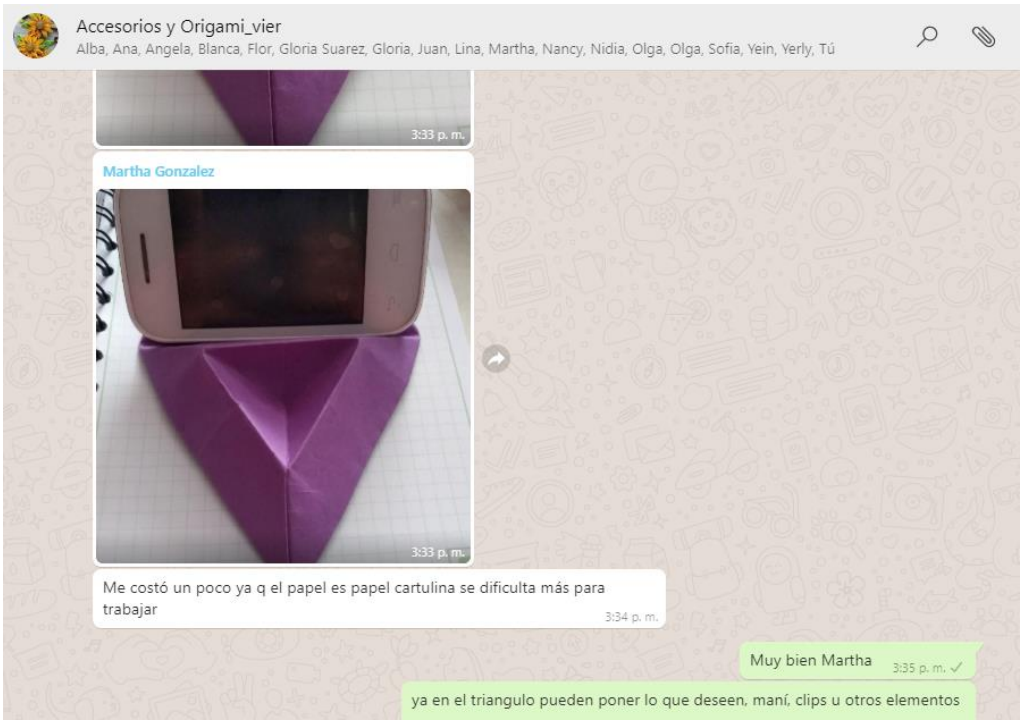




Ficha 2135700

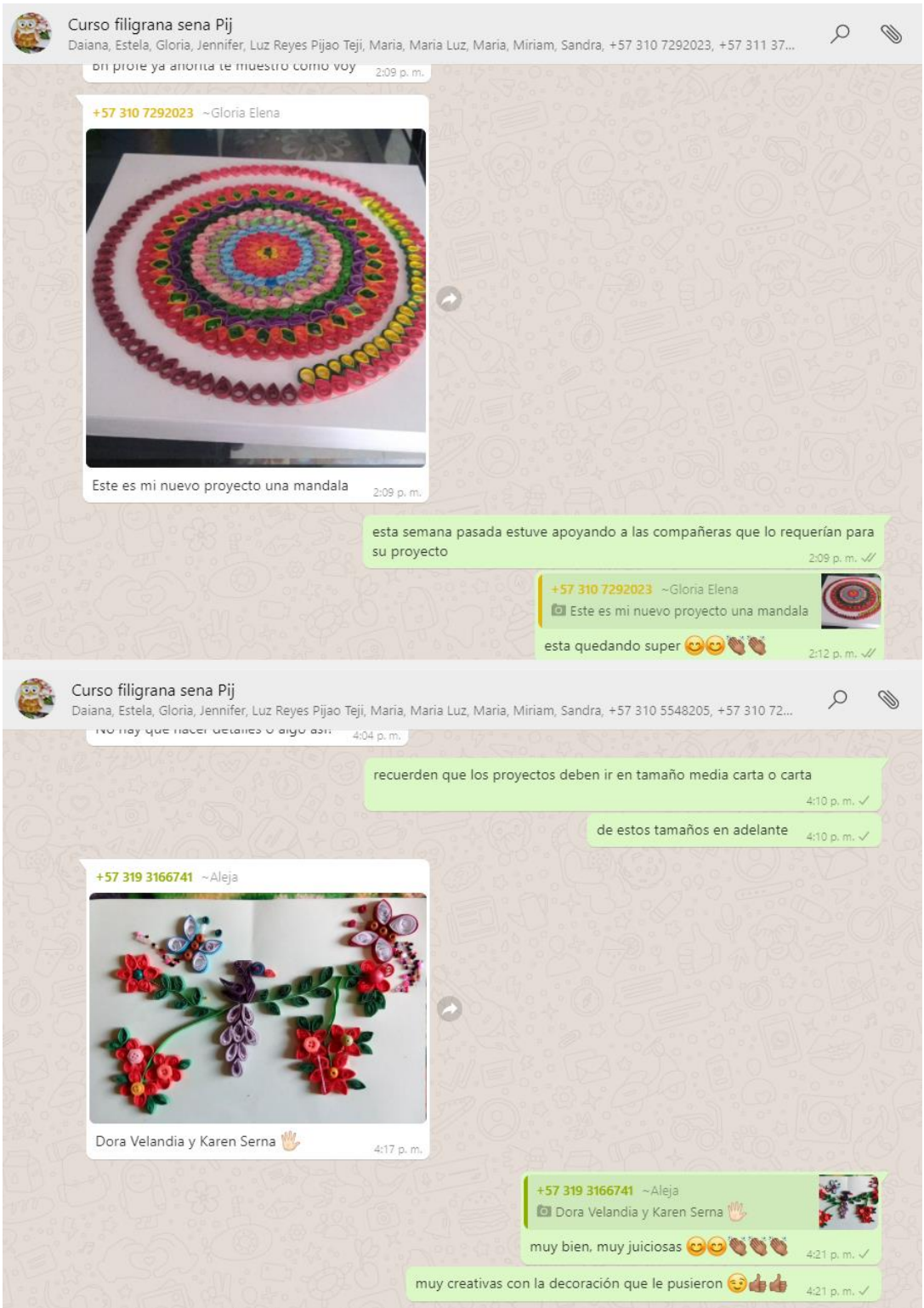
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





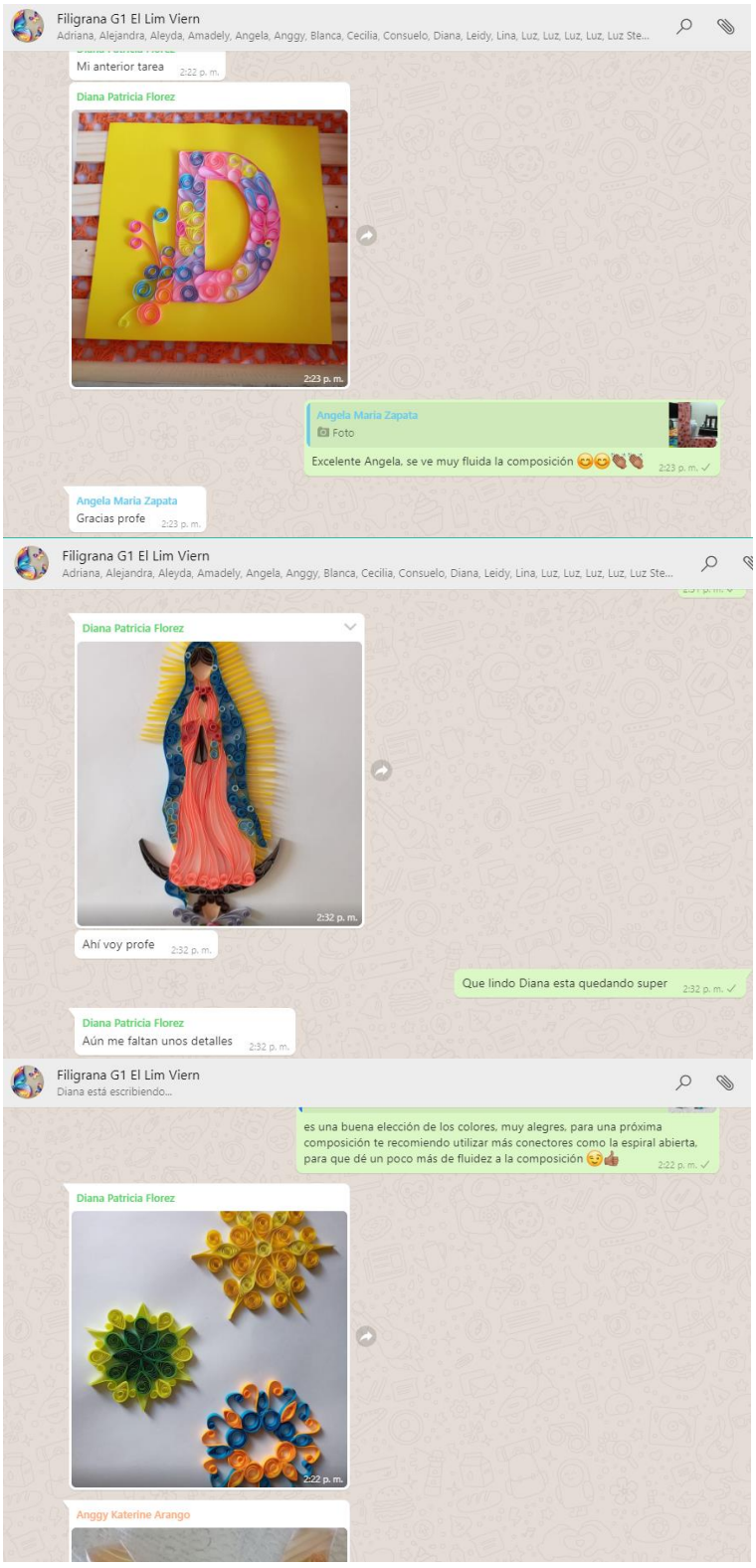
Ficha 2131395

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



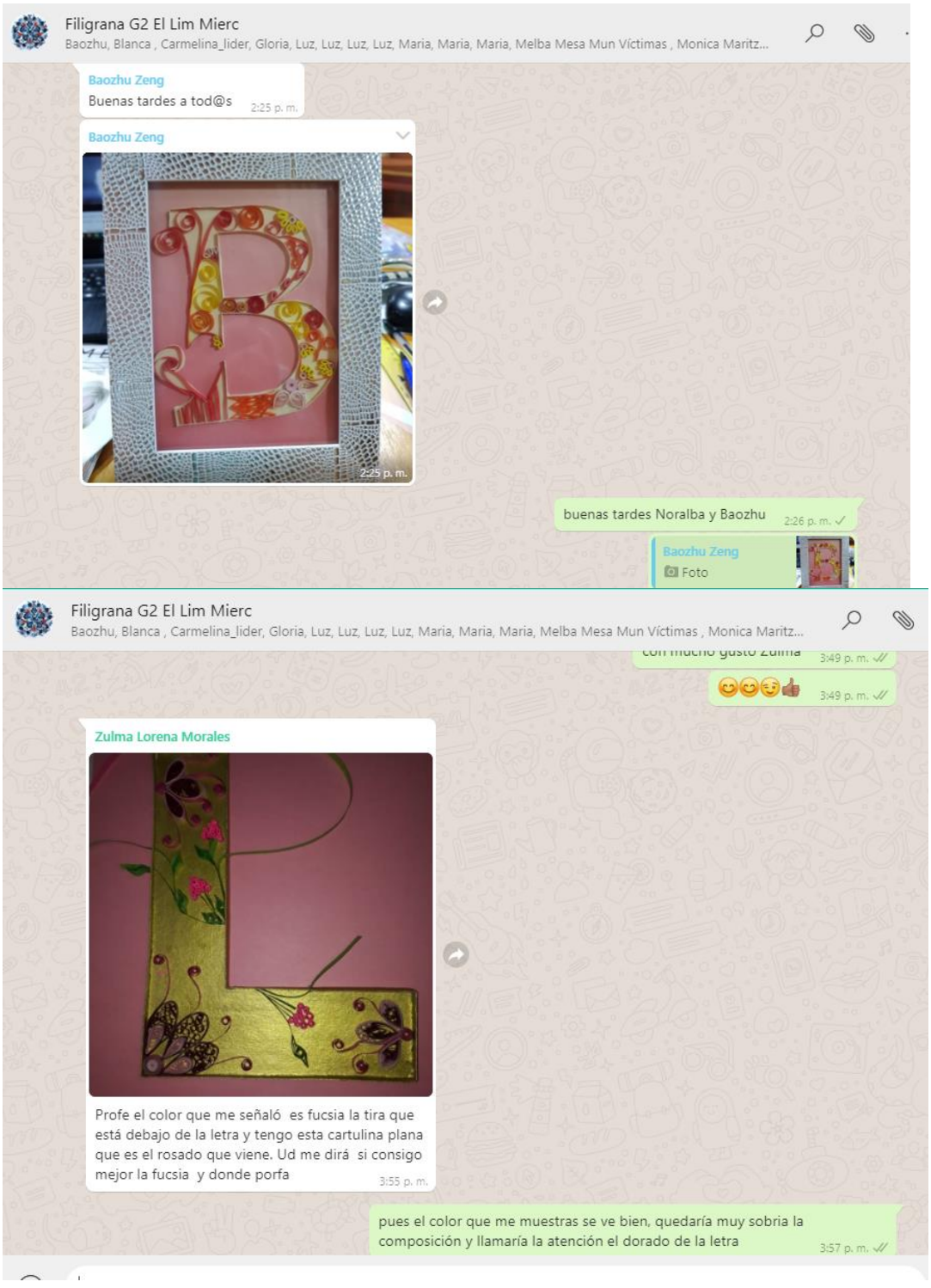
Ficha 2131270

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



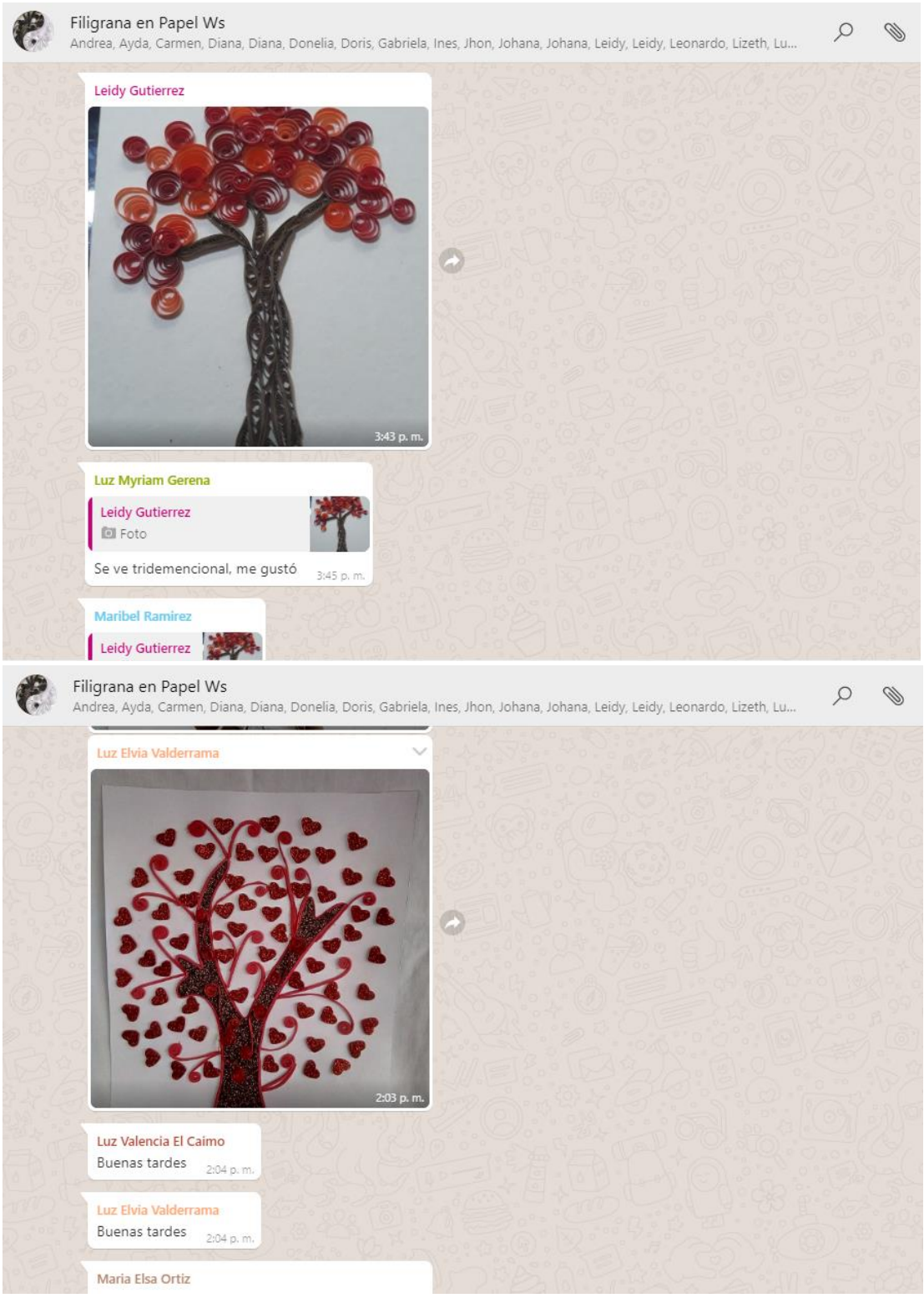
Ficha 2131396

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



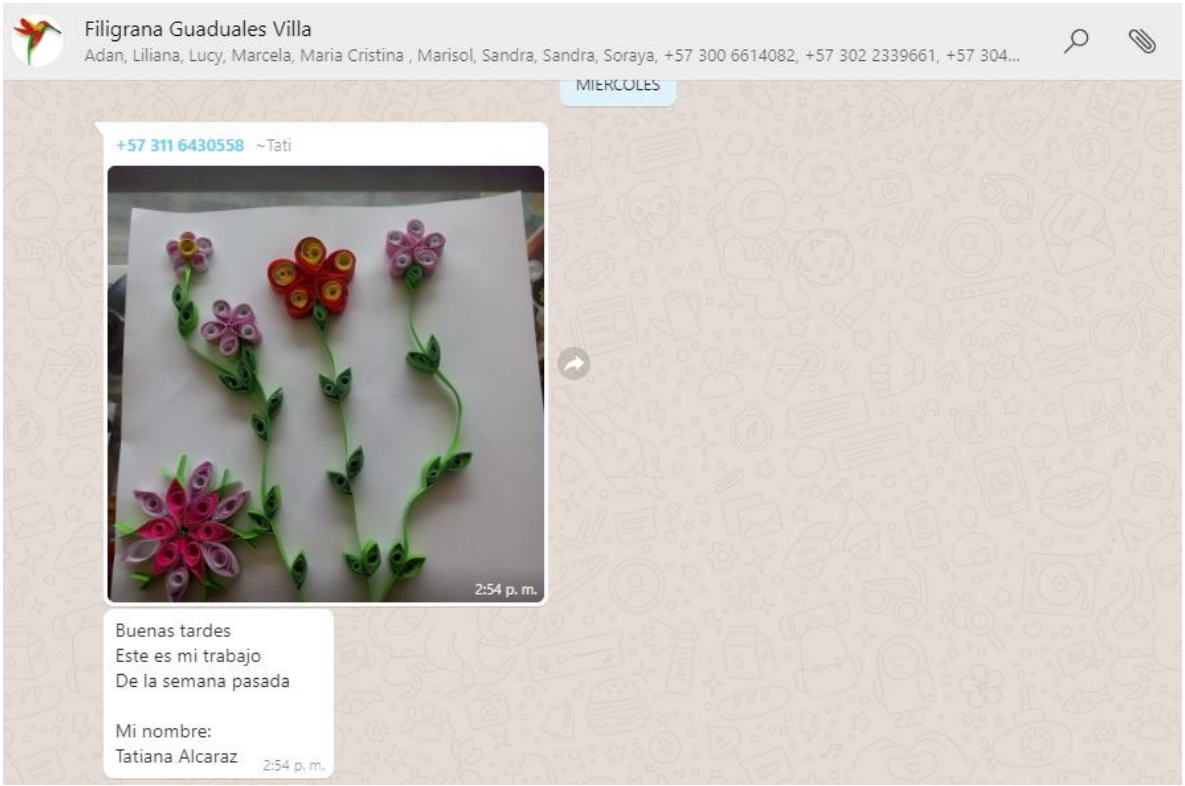
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2137587



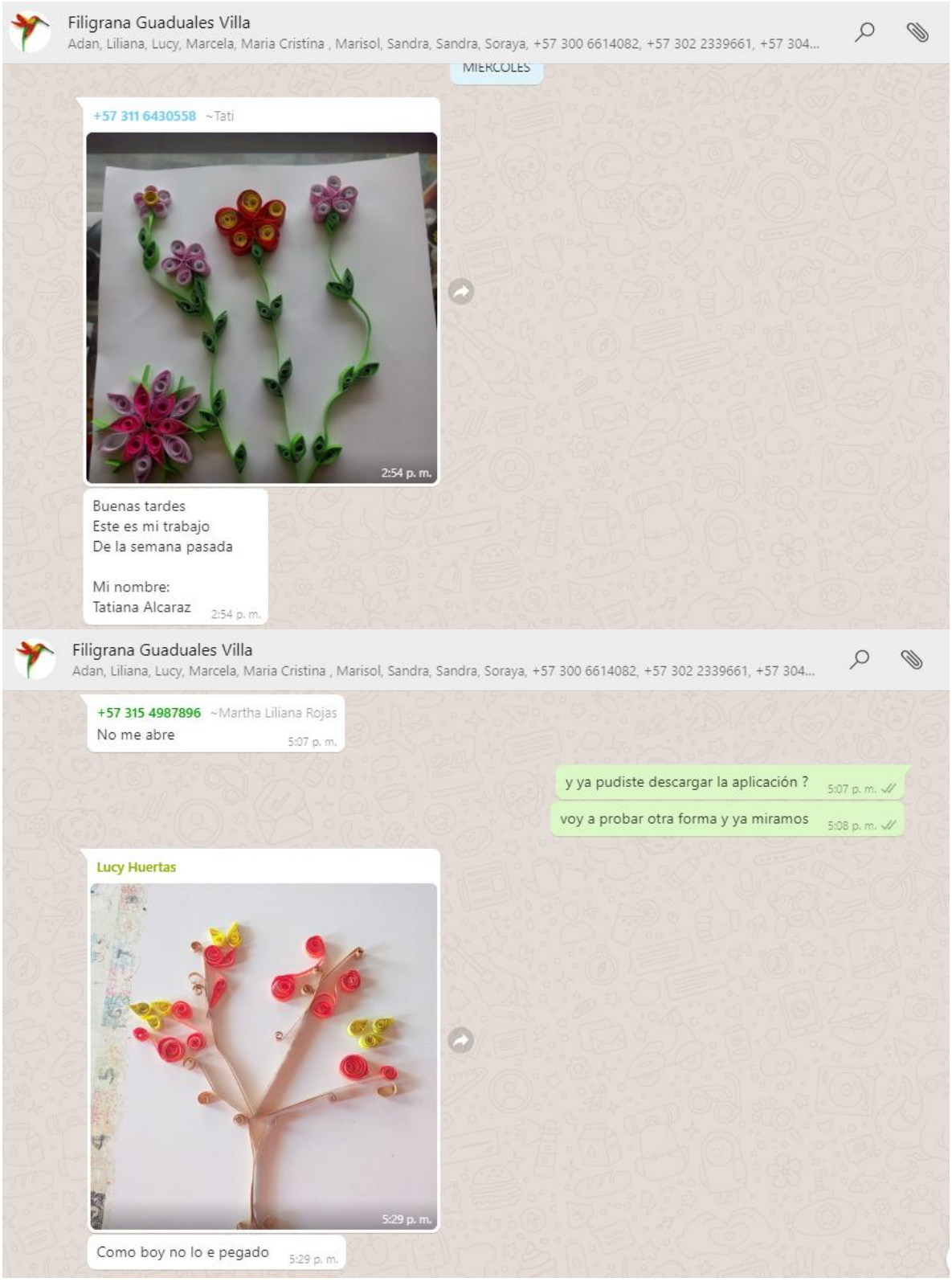
Ficha 2148692





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

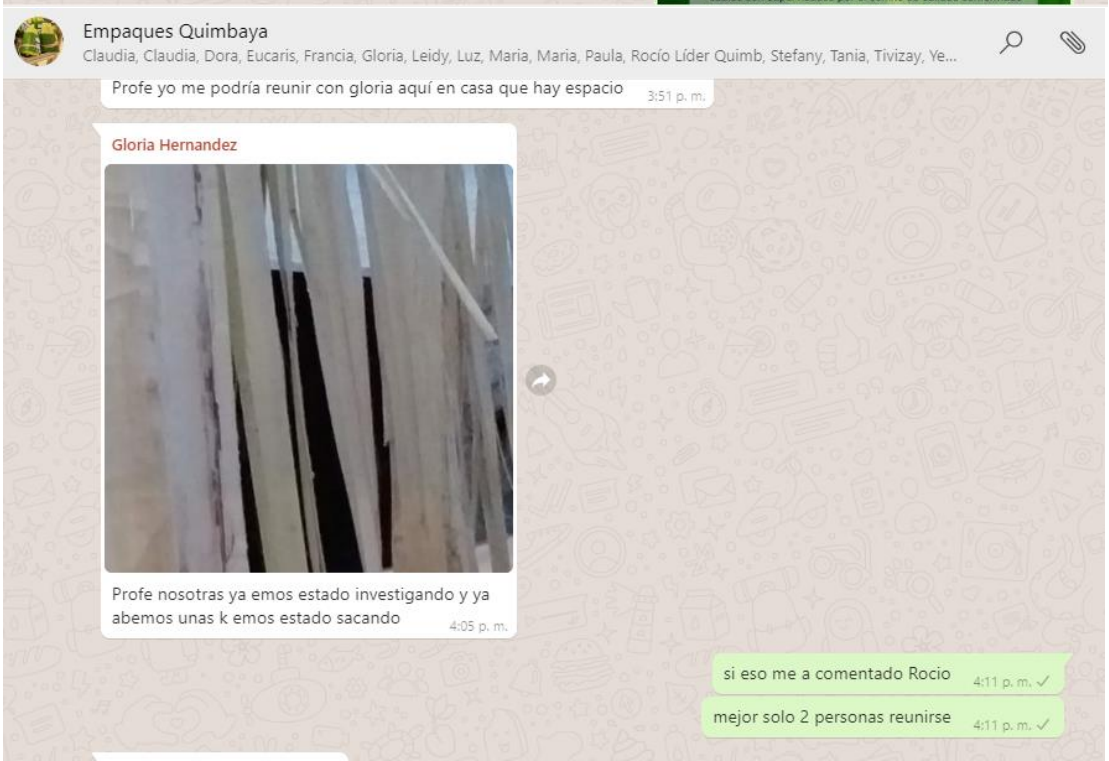
Ficha 2148692



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

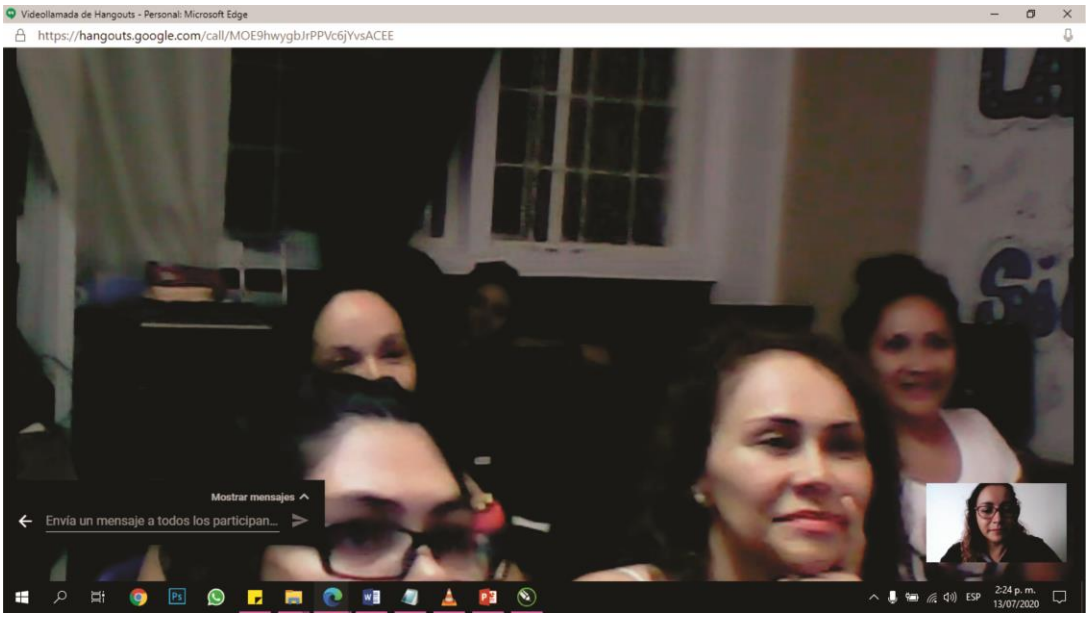
Ficha 2152366



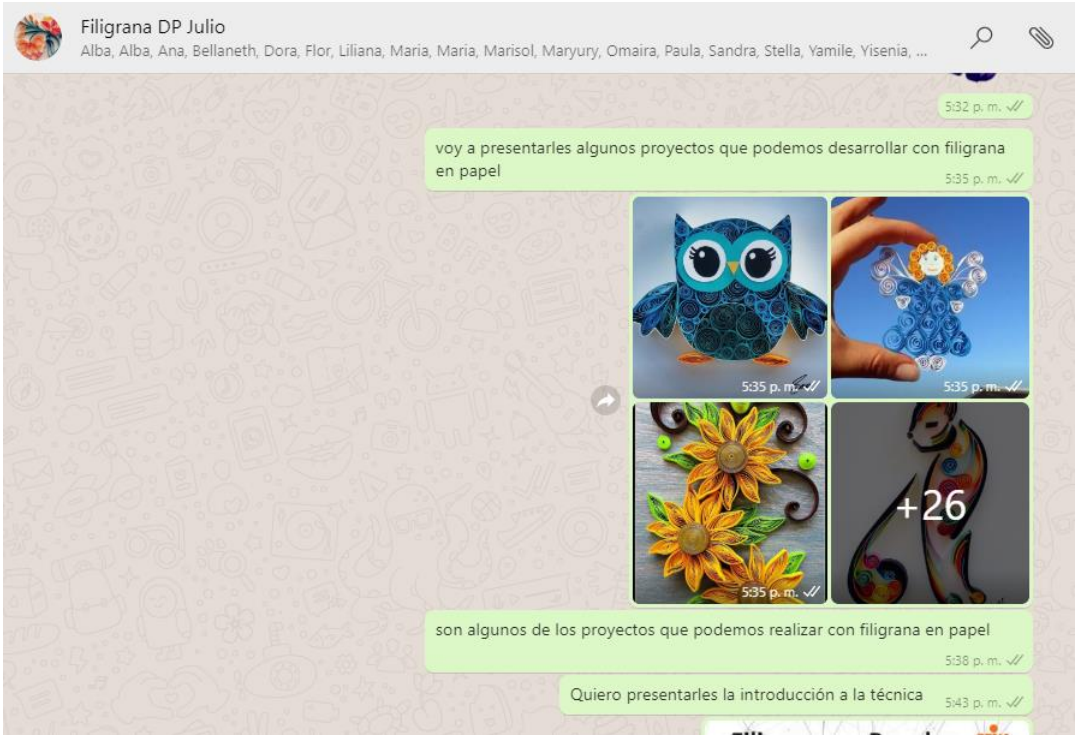


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha 2152512



Ficha 2156023



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Evidencia: Certificación de Competencias laborales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 52544707

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los uno (1) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

675761 - 01/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDIO

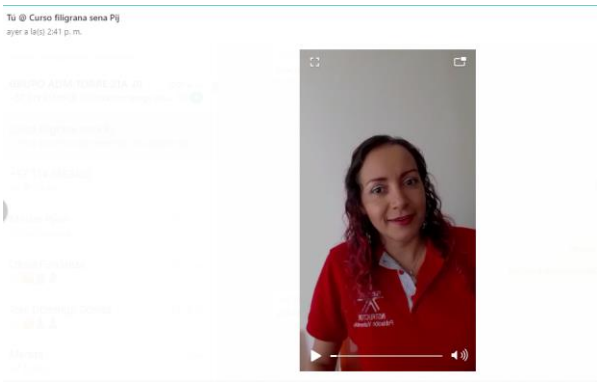
Vigencia:
hasta el 1 de Octubre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538092402010616CC52544707C.

Obligación No. 21. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección
adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- **Actividad desarrollada:** Uso de identificación para la presentación de los cursos de formación

- **Evidencias:** Video enviado a las formaciones con los elementos de identificación del SENA, (camibuso con el logo del SENA)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2131396 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2156023 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2135700 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152366 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2135651 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137587 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2148692 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152512 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2131395 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2131270 - REALIZAR CORTE Y REFILE DE PLIEGOS DE PAPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS RELACIONADOS CON EL CORTE DE SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

02 REALIZAR EL CORTE DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 EVALUAR EL RESULTADO DEL CORTE DE MATERIALES PARA SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD.

04 DISPONER DESPERDICIOS SEGUN POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANNETH PAOLA GARCIA MENDIVELSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA