

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificado (a) con. **C.C.**, No. **40186651** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 374 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial.

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



con la población objeto de atención.

6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.

7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato: 16/01/2024

Fecha de Inicio: 19/01/2024

Valor del contrato inicial: 53,468,097.00

Valor mensual de los honorarios: \$ 4,905,330

Modificaciones: NO APLICA

Fecha de firma: NO APLICA

Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA

PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA

Fecha firma suspensión: NO APLICA

LIBERACIONES: NO APLICA

Valor a liberar: NO APLICA

Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA

Adiciones: NO APLICA

Fecha adición: NO APLICA

Fecha prorroga: NO APLICA

Cesión: NO APLICA

Fecha cesión: NO APLICA



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



<b>Fecha de terminación final: 15/12/2024</b>
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA</b>
<b>Estado actual: EN EJECUCION</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificado (a) con **C.C. No. 40186651**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1526 - 2023**

**Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.**

**Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de

capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 05/07/2023**

**Fecha de Inicio: 07/07/2023**

**Valor del contrato: \$ 25,177,800.00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000**

Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 25,177,800.00
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 4 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificado (a) con **C.C. No. 40186651**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 632 - 2023**

**Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.**

**Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades



y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

19. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 21/02/2023**

**Fecha de Inicio: 22/02/2023**

**Valor del contrato: \$ 18,666,300.00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000**



Fecha de terminación inicial: 30/06/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 30/06/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 18,666,300.00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 4 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40186651, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 387 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.
2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.
6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-06
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-12
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$48,474,500.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$48,474,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2023 11:06:17 PM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40186651, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 278 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el



territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-05
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-05
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$48,191,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$41,588,000.00
<b>Liberaciones:</b>	suscrito el 2021-11-02, con motivo de TERMINACION ANTICIPADA, por valor de \$6,603,500.00
<b>Terminaciones Anticipadas:</b>	suscrito el 2021-10-31, con motivo de TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2022 4:34:30 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40186651, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 762 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.





10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18
<b>Valor final del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/18/2023 6:26:22 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

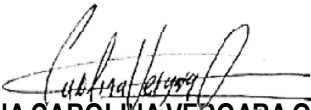
Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 40.186.651**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 751 DE 2019</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial. 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad. 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de Suscripción del Contrato:</b> 9 de enero de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2019
<b>Valor Inicial del Contrato:</b> \$43.142.867
<b>Valor Mensual de los Honorarios:</b> \$3.934.000

<b>Modificadorio No. 1:</b> Suscrito el 14 de marzo de 2019, mediante el cual se suprimió el Parágrafo de la Cláusula Quinta “Valor” y se modificó el Parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 751-2019.
<b>Fecha de Terminación:</b> 13 de diciembre de 2018
<b>Valor total de Ejecución por los Servicios Prestados:</b> \$43.142.867
<b>Estado Actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de febrero 2023.



JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA  
Asesora (E) Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Daniela Quintero Riccardi – Abogada Grupo de Gestión Contractual 

Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias - Profesional Universitario – Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

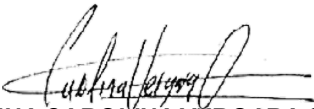
Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 40.186.651**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1604 DE 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención de la población objeto de la ARN, el desarrollo de planes y programas, y el acceso a los beneficios definidos en la normatividad vigente según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, el desarrollo y avance hacia la terminación exitosa del acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y el objeto de la ARN
<b>Obligaciones Específicas:</b> 1. Implementar las acciones necesarias para promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas para prevenir su inactivación en el proceso, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la entidad. 2. Elaborar y concertar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración con las personas objeto de atención que le sean asignadas de acuerdo a la normativa vigente y con fundamento en las características de éstas, sus familias, la comunidad y las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) previstas en el marco de los acuerdos concertados en los planes de trabajo, para cada una de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Implementar las acciones necesarias para garantizar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo correspondientes, así como el avance en la ruta. 5. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR referente a la población asignada, - la estrategia de corresponsabilidad y las acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 6. Propender por el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, ya sea mediante al acceso al Beneficio de Inserción Económica y procesos de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, su contexto económico y la normativa vigente. 7. Aplicar los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio y la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Propender por la terminación exitosa del proceso de reintegración a la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 10. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de la PRSE, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 11. Realizar la atención de la población de proceso especial de Justicia y Paz, y personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional. 12. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 14. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de Suscripción del Contrato:</b> 10 de agosto de 2018
<b>Fecha de Inicio:</b> 13 de agosto de 2018

Valor Inicial del Contrato: \$15.998.267
Valor Mensual de los Honorarios: \$3.934.000
Fecha de Terminación Final: 14 de diciembre de 2018
Valor total de Ejecución por los Servicios Prestados: \$15.998.267
Estado Actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de febrero 2023.



JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA  
Asesora (E) Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Daniela Quintero Riccardi – Abogada Grupo de Gestión Contractual 

Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias - Profesional Universitario – Grupo de Gestión Contractual 



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO PROSPERIDAD Y  
PAZ  
NIT 900.997.926-8**

**CERTIFICA:**

Que, JOHANA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 40186651, se encontró vinculado(a) al Consorcio Prosperidad y Paz, desde el 10 de noviembre de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 2946 de 2017, cuya finalidad fue la de brindar sus servicios profesionales *"con total autonomía técnica y administrativa como GESTOR(A) DE FORTALECIMIENTO EN VILLAVICENCIO - META, con el objeto de realizar el proceso de formación, asesoría y acompañamiento a los participantes pertenecientes al Programa Mi Negocio, que cuenten con proyectos productivos que EL CONTRATANTE decida fortalecer, de acuerdo con lo establecido en la metodología del programa, para lo cual deberá ejecutar las actividades y entregar los productos que le correspondan"*, en virtud del contrato 229 de 2016 suscrito entre el Consorcio Prosperidad y Paz y el Departamento para la Prosperidad Social, desempeñando entre otras, las siguientes funciones:

1. Elaborar y entregar al Gestor de seguimiento e información, el Plan de Trabajo a realizar con los participantes; documento que a su turno deberá ser aprobado por el Coordinador Local del departamento.
2. Asistir y apoyar la aprobación para la definición de campeones, en la cual se tendrá en cuenta la valoración realizada en las visitas, de igual manera identificar a los mejores participantes capitalizados para ser postulados a la etapa de fortalecimiento.
3. Entregar los formatos de valoración a los participantes que presenten mejor desempeño en la puesta en marcha de su unidad productiva y recogerlos posteriormente cuando los mismos se encuentren diligenciados, para ser valorados por el Consorcio con el objeto de definir los participantes a fortalecer.
4. Brindar asistencia técnica y estrategias de articulación con oferta complementaria en materia de emprendimiento de acuerdo con el tipo de negocio, a los participantes seleccionados, que harán parte de la etapa de fortalecimiento en el marco del programa Mi Negocio.
5. Realizar visitas a cada participante en la cantidad y el orden asignado por la Coordinación Local y/o el Equipo Nacional, para establecer y ejecutar un plan de mejora a aquellos seleccionados, que harán parte de la etapa de fortalecimiento.
6. Organizar las mencionadas visitas, de modo tal que en el transcurso de la totalidad de estas, las temáticas a desarrollar sean las siguientes: i) diagnóstico y

construcción del plan de acción para el mejoramiento de hábitos, ii) ejecución del plan para incrementar los hábitos empresariales y iii) estrategia de sostenibilidad.

7. Dictar talleres grupales de competencias laborales de tres (3) horas cada uno, en la cantidad y el orden asignado por la Coordinación Local y/o el Equipo Nacional, para el fortalecimiento de capacidades de los participantes seleccionados que harán parte de la etapa de fortalecimiento.

8. Acompañar a los participantes asignados en la etapa de fortalecimiento de los proyectos productivos capitalizados.

9. Gestionar con las empresas u organizaciones del departamento su participación en la feria de oportunidades, con el propósito de articular las unidades de negocio de los participantes y lograr su sostenibilidad en el tiempo.

10. Con apoyo de la Coordinación Local y el Equipo Nacional, gestionar una (1) feria de oportunidades en el municipio, con el fin de desarrollar competencias que permitan acercar el negocio del participante a los requerimientos y requisitos de otras ofertas del Gobierno y del sector privado, con lo que se busca proporcionar un escenario en el cual pueda acceder a diferentes ofertas de servicios.

11. Coordinar y organizar la logística necesaria para el desarrollo de las actividades grupales e individuales y la feria de oportunidades dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico 1.

12. Atender los lineamientos del Coordinador Local y el Coordinador Nacional del programa.

13. Coordinar y apoyar localmente con el proceso de liquidación del Contrato 229 de 2016.

14. Custodiar, organizar y mantener actualizado el archivo local del proyecto.

15. Cumplir con todas las demás obligaciones específicas para el cargo, contenidas en el contrato 229 de 2016 y sus anexos, el Anexo Técnico 1, la Propuesta técnica y la Invitación Definitiva de Mayor Cuantía.

Por lo anterior, devenga como honorarios mensuales la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$2.900.000=). M/CTE.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los nueve (9) días del mes de julio de 2018, en la ciudad de Bogotá D.C



**MARUJA PACHÓN CASTRO**  
Representante legal



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO PROSPERIDAD Y  
PAZ  
NIT 900.997.926-8**

**CERTIFICA:**

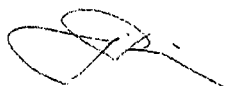
Que JOHANA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No 40186651, se encontró vinculado(a) al Consorcio Prosperidad y Paz desde el 10 de noviembre de 2016 hasta el 9 noviembre de 2017, mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 1583 de 2016, cuya finalidad fue la de brindar sus servicios profesionales *“como GESTOR(A) DE EMPRESARISMO EN VILLAVICENCIO – META, con el objeto de realizar el proceso de vinculación, caracterización, capacitación y acompañamiento técnico a los participantes, a través de las visitas domiciliarias y de acuerdo con lo establecido en la metodología del programa, ejecutando las actividades y entregando los productos que le correspondieran”*, en virtud del contrato 229 de 2016 suscrito entre el Consorcio Prosperidad y Paz y el Departamento para la Prosperidad Social, desempeñando las siguientes funciones:

1. Acompañar a los participantes asignados, a la construcción de los planes de negocio para su posterior aprobación
2. Elaborar y entregar al Gestor de seguimiento e información el Plan de Trabajo a realizar con los emprendedores; Documento que a su turno deberá ser aprobado por el Coordinador Local del departamento.
3. Acompañar al menos 3 talleres de formación con el fin de orientar los procesos de estructuración del plan de negocios.
4. Emitir concepto técnico de cada uno de los participantes asignados.
5. Garantizar la generación y conservación de todos los documentos, informes y registros que constituyen la trazabilidad del programa.
6. Visitar un máximo de cien (100) participantes al mes: cinco (5) visitas diarias de ochenta (80) minutos por participante.
7. Llevar a cabo talleres grupales y los encuentros definidos en la metodología de Mi Negocio, después de la capitalización
8. Realizar seguimiento y reportes administrativos por cada participante.

9. Realizar dos (2) visitas a cada participante, una por mes. En la primera visita realizar una caracterización detallada a los participantes y en la segunda apoyar la estructuración del proyecto de inversión, a partir de lo desarrollado a la fecha por el gestor de formación.
10. Destinar una semana adicional para reforzar aquellos participantes que lo requieran o cubrir aquellas visitas que no se hayan podido realizar por motivos de fuerza mayor o con justa causa.
11. Con apoyo de la coordinación local y el equipo nacional, gestionar una (1) feria de proveedores en el municipio, con el fin de que los participantes puedan conocer de primera mano los activos a los que puede acceder, su valor y realizar cotizaciones a precios reales con los que podrá definir la estructura de costos del plan de negocios.
12. Coordinar y organizar la logística necesaria para el desarrollo de las actividades grupales e individuales y la feria de proveedores dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico 1.

Por lo anterior devengó como honorarios mensuales la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$2.900.000=). M/CTE.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los seis (6) días del mes de febrero de 2018, en la ciudad de Bogotá D.C



**MARUJA PACHÓN CASTRO**  
Representante legal



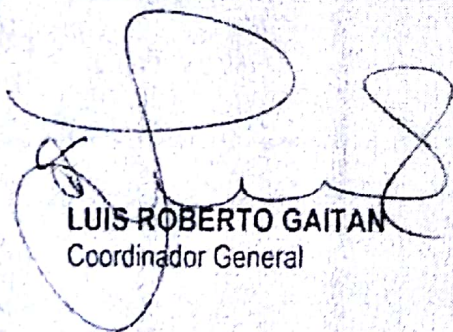
**LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE****CERTIFICA QUE**

El(a) señor(a) JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA identificado(a) con cédula de ciudadanía No.40186651, estuvo vinculado(a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato laboral a Término Fijo desde el 06 de Julio de 2012 hasta el 15 de Diciembre de 2013, desempeñando el cargo de ASESOR EMPRESARIAL en la ciudad y/o municipio de VILLAVICENCIO, con una asignación salarial mensual de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.263.800), más un Auxilio de Alimentación y Transporte mensual de TRESCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 315.900).

La presente se expide a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., a los Quince (15) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Trece (2013).

Cordialmente,



**LUIS ROBERTO GAITAN**  
Coordinador General

**TYS TEMPORALES Y SISTEMPORA LTDA**

**CERTIFICA**

Que (el) (la) señor (a), **MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA** identificado (a)  
con CC 40186651 laboró en nuestra empresa en los periodos relacionados a continuación:

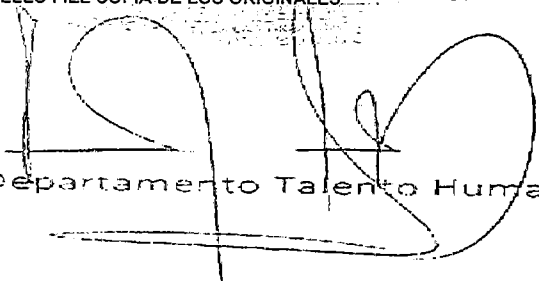
<b>CARGO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>EMPRESA</b>
ASESOR EMPRESARIAL	2012-06-01	2012-06-30	FUPAD COLOMBIA
ASESOR PARA EL DESAR	2011-11-17	2012-05-31	FUPAD COLOMBIA

Se expide en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de **OCTUBRE** de 2012, a solicitud del interesado (a).

Cordialmente,

**MANUEL SIERRA BARRANCO**  
**JEFE ADMINISTRATIVO**  
Telefono: 3200066

FIRMA Y SELLO FIEL COPIA DE LOS ORIGINALES

  
Departamento Talento Humano



**TYS TEMPORALES Y SISTEMPORA LTDA**

**CERTIFICA**

Que (el) (la) señor (a), **MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA** identificado (a)  
con CC 40186651 laboró en nuestra empresa en los periodos relacionados a continuación:

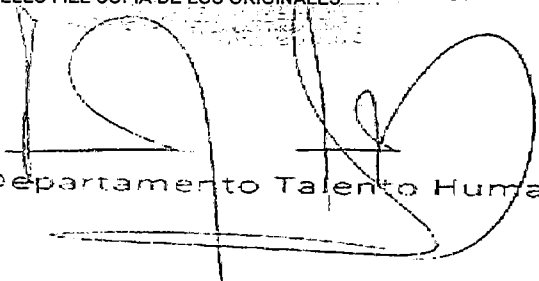
<b>CARGO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>EMPRESA</b>
ASESOR EMPRESARIAL	2012-06-01	2012-06-30	FUPAD COLOMBIA
ASESOR PARA EL DESAR	2011-11-17	2012-05-31	FUPAD COLOMBIA

Se expide en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de **OCTUBRE** de 2012, a solicitud del interesado (a).

Cordialmente,

**MANUEL SIERRA BARRANCO**  
**JEFE ADMINISTRATIVO**  
Telefono: 3200066

FIRMA Y SELLO FIEL COPIA DE LOS ORIGINALES

  
Departamento Talento Humano



**RH-0018**

**A QUIEN INTERESE:**

La **CORPORACIÓN DOMINICANA OPCIÓN VIDA JUSTICIA Y PAZ** de Nit. No. 830.102.911-4 certifica que el(a) señor(a) **MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía **No. 40.186.651** de **Villavicencio (Meta)**, Prestó sus servicios profesionales como **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS** según convenio para Asistencia Humanitaria de Emergencia a Desplazados celebrados entre la Corporación Dominicana Opción Vida y las entidades Cooperantes así:

CONVENIO	PERIODO
Convenio <b>114</b> . Regional Villavicencio.	01/04/2011 A 30/10/2011

- Según lo anterior certificamos que el(a) señor(a) **MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA** prestó sus servicios profesionales en el cargo de **CONSULTOR ECONOMICO** por un periodo de **SIETE MESES** en el desarrollo de los proyectos relacionados.

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) a los Siete (07) días del mes de Junio de Dos mil Doce (2012).

En constancia firma,

**MARIA YOLANDA TRIANA**  
**Directora Administrativa y Financiera**  
**Corporación Dominicana Opción Vida.**

Prepara Diego Fernando.

Calle 52 # 9 - 11 Telefono: 2 49 76 36 - 2 17 97 69 Telefax: 2 17 97 71

/ [opcionvida@opcolombia.org](mailto:opcionvida@opcolombia.org)

## **EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

### **CERTIFICA**

Que la doctora **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.186.651 de Villavicencio, presto sus servicios, como profesional socio productivo en la ejecución de contrato de cofinanciación celebrado entre el Consorcio Fomipyme y el Grupo Gestión Ltda. Proyecto MOMDO22-9.

Periodo de ejecución de contrato: Mayo 6 de 2010 a Noviembre 6 de 2010.

Actividades desarrolladas en la ejecución de contrato:

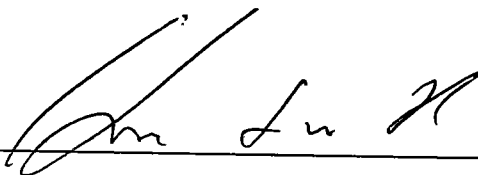
- Apoyar la ejecución de las actividades de convocatoria, sensibilización y enganche de las participantes al proyecto.
- Analizar de manera permanente el contexto socio-económico local-regional para determinar posibles alternativas de generación de ingresos.
- Contribuir en el diseño de herramientas pedagógicas y lúdicas adaptadas a las participantes. Generar y fortalecer espacios de reflexión, debate y análisis sobre los procesos de apoyo socioeconómico.
- Levantar la Línea de Base a Planes de negocio aplicando correctamente las metodologías e instrumentos diseñados y entregados por FOMIPYME y el CONTRATANTE, estableciendo los correspondientes indicadores que permitan evaluar las condiciones de la población participante en los componentes económicos y técnicos, con el fin de evaluar los resultados e impactos obtenidos en la ejecución del Proyecto.
- Definir y coordinar el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento a los planes empresariales aprobados.
- Recolectar la información, hacer seguimiento y sistematizar los avances cuantitativos y cualitativos, económicos, sociales alcanzados por las participantes.
- Realizar con cada una las participantes visitas empresariales a negocios y procesos productivos estratégicos locales, acordes con el desarrollo de los planes de negocio como medio para el acercamiento de estos al ámbito empresarial.
- Desarrollar los talleres de orientación a las participantes para la puesta en marcha de los proyectos.
- Realizar visitas de diagnostico, acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento a las unidades productivas, para la sostenibilidad del Proyecto y un buen manejo de la inversión de los recursos.
- Apoyar y acompañar la ejecución de las actividades de interacción e integración familiar entre las participantes del proyecto.
- Apoyar y acompañar el diseño e implementación del evento comercial (Feria empresarial).



- Identificar e implementar capacitaciones en los componentes administrativo, comercial, técnico y financiero de los negocios, según necesidad particular de cada unidad productiva.
- Apoyar y promover procesos de formalización de los negocios (Cámara de Comercio, DIAN, ICO).
- Apoyar e implementar el Encuentro con entidades de crédito con las participantes a su cargo, para la gestión de crédito para apoyo financiero.
- Asesorar a las participantes a su cargo, para acceso a los servicios de bancarización y apoyo financiero; así como a la vinculación a programas de Mujeres ahorradoras, mini cadenas productivas y recuperación de activos improductivos.
- Hacer monitoreo permanente al proceso de avance de las unidades productivas de las participantes a su cargo.
- Elaborar, en conjunto con el Coordinador, el Plan de trabajo.
- Apoyar y resolver inquietudes de las participantes a su cargo.
- Preparar los informes que se requiridos.
- Mantener al día la información de las participantes a su cargo, según la metodología e instructivos respectivos.

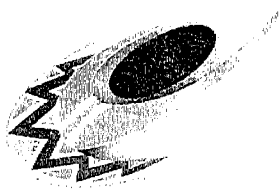
Servicios en los que se destaco por su responsabilidad y cumplimiento en las actividades contractuales.

Se expide la presente a los 21 del mes diciembre de 2010, por solicitud de interesado



**HERIBERTO ESPINOSA RODRÍGUEZ**  
Representante Legal.

Py/mrc  
Vo.bo. levc



# **ONG ECLIPSE**

**Asociación para el Desarrollo y Ayuda Integral**

**NIT 822.006.849-5**

## **C E R T I F I C A C I O N**

---

Asociación para el Desarrollo y Ayuda Integral- ECLIPSE-. Certifica que el señor (a), **JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA**, Identificado (a) con CC No 40,186,651, suscribió con nosotros bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios como **COGESTOR SOCIAL, DE LA ESTRATEGIA PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA RED JUNTOS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**, desde el 5 de FEBRERO de 2009, hasta el 2 de ENERO de 2010.

Como Cogestor Social tenía a cargo las siguientes funciones:

Aplicar correctamente las metodologías diseñadas por JUNTOS, para el componente de acompañamiento Familiar.

Levantar la Línea de Base Familiar y toda la información de seguimiento y gestión de Logros Básicos durante su acompañamiento a las familias asignadas.

Asesorar a la Familia en la construcción del Plan Familiar cuyos elementos estructurales estarán dados por los Logros Básicos.

Apoyar a la familia para que pueda alcanzar los Logros Básicos pendientes.

Mantener informado al Coordinador Local sobre los requerimientos de las familias a su cargo y contribuir a que los programas sociales lleguen a las familias.

Desarrollar las actividades de acompañamiento comunitario que le sean asignadas según el plan de trabajo aprobado.

Presentar los informes requeridos por el Coordinador Local.

Ingresar la información de las familias al Sistema de Información de JUNTOS, según la metodología e instructivos respectivos.

Monitorear el proceso de avance de las familias a su cargo.

La presente se expide a los Treinta (30) días de Diciembre de 2009.

Cordialmente

**SANDRA SOFIA ACOSTA RODRIGUEZ**

Apoyo Administrativo- ESTATEGIA RED JUNTOS META-

**GRUPO GESTIÓN LTDA**

**CERTIFICA QUE:**

La Doctora JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.186.651 de Villavicencio (Meta) suscribió contrato de prestación de servicios con el Grupo Gestión Ltda., como Asesora Socioproductiva, con el objeto de contribuir a la estabilización socioeconómica de la población en situación de desplazamiento en el Municipio de Acacías, para una cobertura de 100 hogares a través de la atención integral y el desarrollo de proyectos de generación de ingresos, en las modalidades de: Creación de emprendimientos y Fortalecimiento de unidades económicas existentes, articulados con los demás servicios ofrecidos por las entidades del SNAIPD (Sistema Nacional de Atención Integral a Población desplazada).

En el periodo comprendido entre el 9 de noviembre y el 31 de diciembre de 2008.

Se expide la presente certificación a los diez y nueve (19) días del mes de enero de 2009.

  
\_\_\_\_\_  
**HERIBERTO ESPINOSA RODRÍGUEZ**  
Representante Legal.

Py/fmr

**UNION TEMPORAL CARIMAGUA**

**NIT. No. 900165167-4**

**Villavicencio Meta**

---

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE UNION TEMPORAL  
CARIMAGUA**

**CERTIFICA**

Que JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificada con cedula de ciudadanía N° 40.186.651 de Villavicencio, laboró como profesional Socio Empresarial en el Programa de Generación de Ingresos a Población en Situación de Desplazamiento programa que desarrolla esta entidad; desempeñando funciones de asesoría, capacitación, orientación, diseño de planes de negocios y acompañamiento, con el fin de mejorar la calidad de vida de esta población, desde el día 25 de Octubre de 2007 hasta el 25 de Octubre de 2008, con un contrato por prestación de Servicios por actividades realizadas durante la ejecución del programa.

En su trabajo se ha mostrado como una persona responsable y con adecuada disposición para trabajar evidenciando nata motivación para el trabajo.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 01 días del mes de Noviembre de 2008.

Cordialmente,



HELIDA MURILLO DE CUERO  
Representante Legal  
Unión Temporal Carimagua

**Calle 41 No. 31-23 Teléfono: 6626961  
VILLAVICENCIO META**

**FUNDACION JUVENTUD LLANERA**  
**Personería No. 0222-85**  
**NIT. 822.004.582-5**

---

**FUNDACION JUVENTUD LLANERA**

**CERTIFICA:**

Que JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA, identificada con cedula de ciudadanía N° 40.186.651 de Villavicencio-Meta, Administradora de Empresas laboro con responsabilidad y profesionalismo en el programa de formación de jóvenes empresarios en el Departamento del Meta desde el 2 de febrero de 2005 hasta el 2 de febrero de 2007.

Se expide la presente certificación en Villavicencio a los 25 días del mes de febrero de 2007

  
**JORGE ENRIQUE CUERO MURILLO**  
Representante legal

Carrera 41 – 31-23 Centro, Telefono: 038-6623324  
Villavicencio-Meta