ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DE SOLICITUD Enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

CARGO SECRETARIA DE DESPACHO

DEPENDENCIA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

ASUNTO: Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:

TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN (*) [X]
NOMBRE DEL RUBRO	EJE: GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
CÓDIGO DEL RUBRO	SECTOR: 45. GOBIERNO TERRITORIAL
	PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
	META: 257 – VINCULAR A 500 PERSONAS EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA ESTRATEGIA "ALCALDÍA A TU CONJUNTO"
	NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
	CÓDIGO BPPIN: 2024251750021

(*) Por tratase de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO EN EL SECTOR RURAL	**Idoneidad:** Profesional en derecho acreditado por medio de diploma y acta de grado y tarjeta profesional vigente **Experiencia:** Acreditar mínimo 24 meses de experiencia relacionada en temas jurídicos, en el sector público y/o privado, mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo en la proyección y elaboración de un cronograma y plan de trabajo mensual de actividades de la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el sector rural del municipio de Chía, para el monitoreo, análisis y cumplimiento de la meta establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

2. Apoyar el seguimiento y proyección de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio frente a la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto".

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes y presentaciones que consolidan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información en los espacios llevados a cabo con los actores institucionales y el colectivo de la propiedad horizontal de la Estrategia "Alcaldía a tu Conjunto".

4. Apoyar la coordinación de las actividades de articulación y concertación de acciones con los diferentes actores institucionales relacionados con la propiedad horizontal, en la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el sector rural del municipio de Chía.

5. Brindar asesoría en los asuntos relacionados con la propiedad horizontal dentro de la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el sector rural del municipio de Chía.

6. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de su misión.

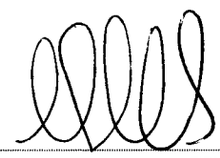
III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

La prestación del servicio profesional que se pretende contratar busca apoyar y articular con la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria los acompañamientos y acciones necesarias en el desarrollo de la estrategia *"Alcaldía a tu Conjunto"* que busca llevar la oferta institucional de la Alcaldía Municipal y todas sus entidades a los residentes, copropietarios y demás actores de la Propiedad Horizontal del Municipio Chía, que se encuentran ubicados en las zonas rurales y urbanas del Municipio, prestará acompañamiento en asuntos jurídicos relacionados con propiedad horizontal, realizará proyección de respuestas a PQRS y seguimiento de las mismas que sean radican a través de cualquier medio, así como temas provenientes de la comunidad que habita o desarrolla actividades de PH; hará reportes e informes mensuales basados en las intervenciones realizadas con Propiedad Horizontal del municipio de Chía, dando cumplimiento al cronograma de trabajo mensual, participando de las reuniones convocadas por la Secretaria de Despacho, supervisor de contrato y/o funcionarios de planta, alimentará el correspondiente archivo con informes y demás insumo que resulte de reuniones y/o actividades relacionadas con la **meta 257.**

También apoyará las demás actividades que se realice desde la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Todo esto permitirá mostrar los avances en las actividades pendientes de los procesos asignados, en el marco de la ejecución de la estrategia *"Alcaldía a tu Conjunto"* implementada en el Municipio de Chía.

Cordialmente,



MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

NOMBRE

FIRMA