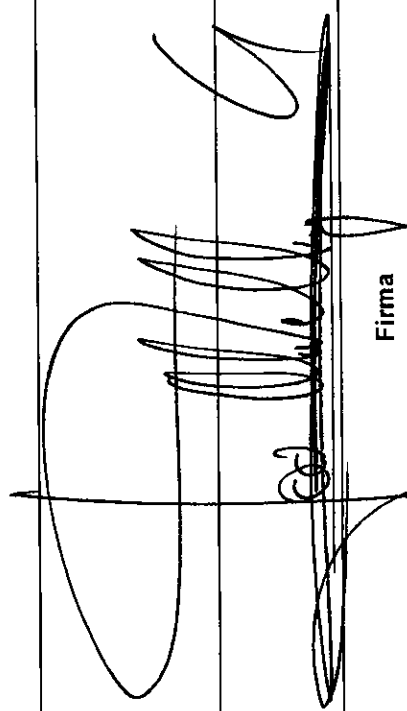


 MUNICIPIO DE TULUÁ		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38		 Sistema de Gestión Integrada	
Versión: 04		Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024				Página: 1 de 1			
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA	20	MES	12	AÑO	2024		
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO		VACACIONES		TRASLADO			
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO							
1.006 490.469		CARLOS ANDRES SANCHEZ LOPEZ							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN							
SECRETARIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		PLANTA		CONTRATISTA			X		
El Secretano de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos									
Observaciones:									
Corolina		JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ							
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento		Firma							
Nota Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular									

