



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificado (a) con. **C.C., No. 28537750** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 990 - 2024
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar desde un enfoque transversal la implementación de los procesos misionales relacionados con la reincorporación económica de la población sujeta de atención.
Obligaciones Específicas: 1. Contribuir con las acciones de implementación y seguimiento a las formas asociativas y proyectos productivos individuales, en el marco de la reincorporación económica. 2. Apoyar la articulación con organizaciones nacionales e internacionales de carácter público y/o privado para fomentar el desarrollo de las formas asociativas de la población sujeta de atención. 3. Promover la participación de la población sujeta de atención y colectivos de formas asociativas, en proyectos que financien las iniciativas productivas y de género. 4. Apoyar los procesos de emprendimiento y asociatividad rural para generar condiciones de sostenibilidad socioeconómica, mediante el desarrollo de estrategias que permitan la participación igualitaria de las mujeres. 5. Acompañar los procesos de comercialización de las formas asociativas y de los proyectos individuales de la población sujeta de atención. 6. Acompañar a los/as facilitadores/as en la territorialización de las rutas de atención y estrategias económicas liderados por la entidad. 7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN. 8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.
Fecha de suscripción del contrato: 05/04/2024
Fecha de Inicio: 08/04/2024
Valor del contrato inicial: 50,116,253.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 6,062,450
Modificaciones: NO APLICA Fecha de firma: NO APLICA Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA Fecha firma suspensión: NO APLICA



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



LIBERACIONES: NO APLICA
Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: NO APLICA
Fecha adición: NO APLICA
Fecha prórroga: NO APLICA
Cesión: NO APLICA
Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 15/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, 23 de diciembre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**Cámara de Comercio
del Sur y Oriente del Tolima**
Por una Región Empresaria y Competitiva
NIT: 890.705.453-9



*"Servimos con
integridad"*

CONTRATO	17- DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	CÁMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA
CONTRATISTA	PAULA ANDREA NOREÑA DAZA
OBJETO	El CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales en el cargo del proyecto como ASESOR EMPRESARIAL TIC CTDE, especialmente con las actividades de sensibilización, diagnóstico empresarial, diseño y elaboración de planes de transformación digital, acompañamiento en la implementación de las soluciones TIC, actividades de capacitación y el monitoreo y documentación de las empresas usuarias finales en el marco del proyecto "Transformación de Unidades de Desarrollo Empresarial en Centros de Transformación Digital Empresarial CTDE017-2022".
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 13 DE FEBRERO AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023.
VALOR	A título de honorarios el contratante pagará al contratista por el periodo comprendido entre el día 13 DE FEBRERO DE 2023 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023 LA SUMA DE VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.700.000) incluidos todos los impuestos y gastos en los que incurra EL CONTRATISTA para el desarrollo del objeto del contrato, en NUEVE pagos de acuerdo a las metas del diagrama de Gantt, cada uno de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), previa presentación de la correspondiente cuenta de cobro, ejecución a satisfacción del presente contrato, presentación del informe de actividades, aprobación y visto bueno por parte del supervisor del contrato, acreditación del cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás documentos ante el Departamento Administrativo y Financiero. -----
MOTIVACIÓN Y ORIGEN DE LOS RECURSOS	1º. Que dentro de las funciones legales de la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima señaladas el artículo 2.2.2.38.1.4 del Decreto 1074 de 2015, se encuentran: Núm. 8 Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a

1

① Sede Principal, Centro de Eventos
El Espinal Tolima: Cra. 3 Cll 21 B/
Belén Tels. (608) 248 5377 - 248 3589
Cel. 320 855 0702

② Área Desarrollo Empresarial:
Tel. (608) 248 5377 Ext. 131

③ Cónsul Planadas: Parque Agroindustrial
Asopep, Av. salida a Gaitanía
Cel. 320 358 1901

④ Cónsul Guamo: Cll 10 N° 8 - 95 B/
Centro, Cel. 310 785 8207

⑤ Cónsul Purificación: Cra 4 N° 7 - 25 B/

⑥ Oficina Delegada Melgar: Centro Comer-
cial Paseo la Riviera LC 3 y 4 Tel. 245 0026
Cel. 320 852 2409

⑦ Oficina Delegada Chaparral: Cll 9 N° 9-59
B/ Centro, Tel. 246 0300 Cel. 320 852 1157



**Cámara de Comercio
del Sur y Oriente del Tolima**

Por una Región Empresaria y Competitiva
NIT: 890.705.453-9



*"Servimos con
integridad"*

través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones; Núm. 9 Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole; Núm. 14 Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo; Núm. 19. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad, participar en programas nacionales de esta índole, promover programas y actividades en favor de los sectores productividad de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación, y el turismo. -----

2º. Que el 09 de septiembre de 2022 La Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima radicó la propuesta dentro del proceso de selección *"Adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a propuestas que tengan por objeto la transformación de Unidades de Desarrollo Empresarial en Centros de Transformación Digital Empresarial*, proceso de INNPulsa Colombia del 10 de agosto de 2022 en la convocatoria de cofinanciación CTDE-2022 II. -----

3º. Que mediante comunicación PAI-10303 del 01 de NOVIEMBRE de 2022, INNPULSA COLOMBIA notificó a la Cámara del Sur y Oriente del Tolima la viabilidad del proyecto presentado el 09 de septiembre de 2022 asignándole recursos de cofinanciación por valor de CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000), equivalente al 49,41% del valor total del proyecto. -----

4º. Que existe autorización de junta directiva para la celebración del Contrato de cofinanciación con la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A., FIDUCOLDEX, QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO INNPULSA COLOMBIA. tal como consta en acta N° 518 de fecha 06 de ENERO de 2023. -----

5º. Que el día 13 de enero de 2023 se da apertura a la Invitación N° 2 para Contratar la Prestación de Servicios Profesionales de UN (1) Asesor Empresarial TIC para llevar a cabo el Objeto del Contrato CTDE017-022.-----

6º. Que el 24 de ENERO de 2023 la Cámara de comercio del Sur y Oriente del Tolima celebró contrato de cofinanciación No.

● **Sede Principal, Centro de Eventos**
El Espinal Tolima: Cra. 3 Cll 21 B/
Belén Tels. (608) 248 5377 - 248 3589
Cel. 320 855 0702

● **Área Desarrollo Empresarial:**
Tel. (608) 248 5377 Ext. 131

● **Cónsul Planadas:** Parque Agroindustrial
Asopep, Av. salida a Gaitanía
Cel. 320 358 1901

● **Cónsul Guamo:** Cll 10 N°. 8 - 95 B/
Centro, Cel. 310 785 8207

● **Cónsul Purificación:** Cra 4 N°. 7 - 25 B/

● **Oficina Delegada Melgar:** Centro Comer-
cial Paseo la Riviera LC 3 y 4. Tel. 245 0026
Cel. 320 852 2409

● **Oficina Delegada Chaparral:** Cll 9 N°. 9-59
B/ Centro, Tel. 246 0300 Cel. 320 852 1157



CTDE017-022 con la Fiduciaria Colombiana de comercio exterior S.A Fiducoldex cuyo objeto es *"En desarrollo del presente contrato INNPULSA COLOMBIA otorgará recursos de cofinanciación al contratista, para que este ejecute el proyecto asignado con el número CTDE017-022 para apoyar la continuidad de los centros que fueron transformados por INNPULSA COLOMBIA bajo la convocatoria CTDE-2022, II".---*

7°. Que el día 27 de ENERO de 2023 se cierra la Invitación N°3 y luego de la verificación por parte del comité evaluador de los requisitos y en general los factores de evaluación quedando seleccionado Paula Andrea Noreña Daza en el Cargo Asesor Empresarial TIC CTDE. -----

8°. Teniendo en cuenta el Contrato CTDE017-022 lo señalado en la **CLÁUSULA DÉCIMA -PLAZO DE VIGENCIA:** *"(...) El plazo de vigencia del presente contrato será de diez (10) meses, y empezará a ejecutarse a partir de la firma del acta de inicio. Para que proceda la firma del acta de inicio se deben reunir los siguientes requisitos: Aprobación por parte de la **interventoría**, de las hojas de vida del equipo ejecutor del proyecto. Para esto el CONTRATISTA deberá remitir las hojas de vida con sus soportes a la interventoría (...)"*. El 31 de enero de 2023 mediante comunicaciones RHVEE_310123_1179 y RHVEE_310123_1180, LA CÁMARA remitió las hojas de vida y soportes de formación académica y experiencia profesional del equipo ejecutor del contrato del asunto, presentados para visto bueno. -----

9°. Mediante comunicación RCE_2611 del 01 de febrero de 2023, la Interventoría dio visto bueno al equipo ejecutor del proyecto conformado por, tres (3) asesores y un (1) auxiliar administrativo.

10°. Que Mediante Acta de Inicio remitida por la Interventoría con fecha de Inicio 13 de FEBRERO de 2023. -----

11°. Que los recursos con los que la Cámara de comercio pagará las obligaciones a su cargo, en virtud de la ejecución y cumplimiento del contrato serán con recursos de origen público de INNPULSA COLOMBIA y de la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima. LA CÁMARA se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos de manera unilateral, cuando se presenten circunstancias que a su juicio así lo ameriten, caso en el cual notificará por escrito esta circunstancia a EL CONTRATISTA

3

9



**Cámara de Comercio
del Sur y Oriente del Tolima**
Por una Región Empresaria y Competitiva
NIT: 890.705.453-9



*"Servimos con
integridad"*

quien acepta que esa modificación unilateral puede tener lugar en cualquier momento.

Entre los suscritos a saber **JAIME EDUARDO MELO PALMA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 19.472.239 de Bogotá, quien obra como representante legal de la **CÁMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA**, con NIT.890.705.453-9, según certificado de existencia y representación legal emanado de la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, Institución de orden legal constituida mediante Decreto 898 del 25 de Marzo de 1983, por medio de la cual se le reconoció personería jurídica, quien en adelante y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATANTE y/o LA CÁMARA**, por una parte y por la otra, **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 28.537.750, hábil para contratar y obligarse, quien para efectos del presente documento se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: -

PRIMERA.-OBJETO DEL CONTRATO.: El CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales en el cargo del proyecto como **ASESOR EMPRESARIAL TIC CTDE**, especialmente con las actividades de sensibilización, diagnóstico empresarial, diseño y elaboración de planes de transformación digital, acompañamiento en la implementación de las soluciones TIC, actividades de capacitación y el monitoreo y documentación de las empresas usuarias finales en el marco del proyecto convocatoria de cofinanciación No. CTDE-2022 II para la transformación de Unidades de Desarrollo Empresarial en Centros de Transformación Digital Empresarial.-----

SEGUNDA. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato es del 13 DE FEBRERO AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023 en El Espinal Tolima. -----

TERCERA. HONORARIOS: A título de honorarios el contratante pagará al contratista LA SUMA por el periodo comprendido entre el día 13 DE FEBERO DE 2023 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023 LA SUMA DE VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.700.000) incluidos todos los impuestos y gastos en los que incurra EL CONTRATISTA para el desarrollo del objeto del contrato, en nueve pagos los cuales se cancelarán en los siguientes plazos:

a) Un primer pago comprendido entre el día 13 DE FEBRERO DE 2023 AL 12 DE MARZO DE 2023, la suma DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez reciba el proceso de Transferencia metodológica y ejecute satisfactoriamente las pruebas de conocimiento del proceso de transferencia metodológica, fecha máxima de cumplimiento 12 de marzo de 2023.



- b) Un segundo pago comprendido del día 13 DE MARZO DE 2023 AL 12 DE ABRIL DE 2023, la suma DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 18 MIPYME diagnosticadas y 18 MIPYME ATENDIDAS, fecha máxima de entrega hasta el día 12 de Abril de 2023;
- c) Un tercer pago comprendido del día 13 DE ABRIL DE 2023 AL 12 DE MAYO DE 2023, la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 18 MIPYME diagnosticadas y 18 MIPYME ATENDIDAS, 11 MIPYMES CAPACITADAS; 7 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 7 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS fecha máxima de entrega hasta el día 12 de Mayo de 2023;
- d) Un cuarto pago comprendido del día 13 DE MAYO DE 2023 AL 12 DE JUNIO DE 2023, la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 18 MIPYME diagnosticadas y 18 MIPYME ATENDIDAS, 11 MIPYMES CAPACITADAS; 7 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 7 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS fecha máxima de entrega hasta el día 12 de junio de 2023;
- e) Un quinto pago comprendido del día 13 DE JUNIO DE 2023 AL 12 JULIO DE 2023, la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 18 MIPYME diagnosticadas y 18 MIPYME ATENDIDAS, 7 MIPYMES CAPACITADAS; 8 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 8 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS fecha máxima de entrega hasta el día 12 de julio de 2023;
- f) Un sexto pago comprendido del día 13 DE JULIO DE 2023 AL 12 DE AGOSTO DE 2023, la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 17 MIPYME diagnosticadas y 17 MIPYME ATENDIDAS, 9 MIPYMES CAPACITADAS; 11 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 11 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS; 2 EMPRESAS TRANSFORMADAS CON AUMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL 15%, fecha máxima de entrega hasta el día 12 de Agosto de 2023;
- g) Un séptimo pago comprendido del día 13 DE AGOSTO DE 2023 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023, la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 17 MIPYME diagnosticadas y 17 MIPYME ATENDIDAS, 9 MIPYMES CAPACITADAS; 11 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 11 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS; 2 EMPRESAS



TRANSFORMADAS CON AUMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL 15%, fecha máxima de entrega hasta el día 09 de Septiembre de 2023;
h) Un octavo pago comprendido del día 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023, LA SUMA DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 17 MIPYME diagnosticadas y 17 MIPYME ATENDIDAS, 9 MIPYMES CAPACITADAS; 11 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 11 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS; 2 EMPRESAS TRANSFORMADAS CON AUMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL 15%, fecha máxima de entrega hasta el día 12 de Octubre de 2023;
i) Un noveno y último pago comprendido del día 13 DE OCTUBRE DE 2023 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023, LA SUMA DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), una vez realice la entrega de las 35 MIPYME SENSIBILIZADAS, 17 MIPYME diagnosticadas y 17 MIPYME ATENDIDAS, 6 MIPYMES CAPACITADAS; 7 MYPYMES CON SOLUCIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA; 7 MIPYMES EN ESTADO TRANSFORMADAS; 2 EMPRESAS TRANSFORMADAS CON AUMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL 15% fecha máxima de entrega hasta el día 12 de Noviembre de 2023. -----

PARÁGRAFO: Para cancelar las sumas antes detalladas EL CONTRATISTA debe tener previa presentación de la correspondiente cuenta de cobro, ejecución a satisfacción del presente contrato, presentación del informe de actividades, aprobación y visto bueno por parte del supervisor del contrato, acreditación del cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás documentos ante el Departamento Administrativo y Financiero. -----

CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. En virtud de este contrato EL CONTRATISTA se obliga a favor del CONTRATANTE a prestar sus servicios, por cuenta y riesgo suyo, bajo su responsabilidad, autonomía técnica, administrativa, financiera y directiva, en su calidad de independiente especializada en los servicios objeto de este contrato, en virtud de lo anterior se compromete a: -----

1. Participar en las actividades de transferencia de la metodología de transformación digital ofrecida por el Operador de los CTDE. -----
2. Realizar las acciones de sensibilización y captación de empresas (divulgación de los servicios ofrecidos por el CTDE a las MiPyME de su área de influencia, a fin de convertirlas en usuarias finales del mismo). -----
3. Diagnosticar las empresas de conformidad con las condiciones definidas en la Metodología de Intervención de los CTDE. -----
4. Diseñar los planes de transformación digital a partir de la línea de base y el diagnóstico realizado. -----

5. Acompañar a las empresas usuarias finales en el desarrollo de su plan de transformación digital, incluyendo actividades de capacitación, estandarización de procesos e identificación de indicadores de gestión para las mismas. -----
6. Proveer asesoramiento especializado a las MiPymes en todo su proceso de Transformación Digital, desde la elaboración de los diagnósticos y planes de Transformación Digital, y durante el periodo que sigue a la implementación.-----
7. Hacer seguimiento a las acciones que la MiPymes decida acometer dentro de su plan de transformación, especialmente las vinculadas al catálogo de servicios (implementaciones, capacitaciones etc.). -----
8. Garantizar la implementación de las soluciones TIC que estarán disponibles para apoyar la efectiva digitalización de los procesos de las MiPymes atendidas que hayan cumplido el requisito de formalización ante la Cámara de Comercio o entidad correspondiente. -----
9. Convocar y gestionar la participación de las empresas en las actividades de capacitación programadas por el Centro. -----
10. Reportar su actividad en el Software de Gestión del CTDE, concretamente: registro de la MiPymes, recolección de información de desempeño, fechas de los principales hitos, documentos de soporte (diagnóstico y plan de transformación), situación y validación de la implementación, acciones llevadas a cabo por la MiPymes en su proceso de transformación, entre otras. -----
11. Realizar los informes de ejecución técnica, financiera y reporte de las capacitaciones y eventos especiales de acuerdo con los formatos de INNpula Colombia y **LA CÁMARA**. -----
12. Atender las indicaciones del director del Proyecto sobre la implementación de controles administrativos, financieros y técnicos. -----
13. Asistir a las reuniones de carácter administrativo y técnico que se requieran para la adecuada ejecución del Plan de trabajo. -----
14. Hacer uso de las herramientas físicas y/o digitales que se le entreguen única y exclusivamente para el desarrollo de las actividades del proyecto. -----
15. Velar por el adecuado manejo y confidencialidad de la información. -----
16. Prestar asesoría a los usuarios cuando la dinámica del Centro lo requiera. -----
17. Cumplir con las disposiciones del manual operativo de los CTDE y aplicar los lineamientos de la metodología. -----

[Handwritten signature]



18. Realizar las subsanaciones en los tiempos establecidos por la interventoría sobre los hallazgos respecto a las sensibilizaciones, diagnóstico del estado digital del negocio, Formulación de la ruta de transformación digital, Capacitaciones que desarrollan habilidades para la transformación digital, Soluciones tecnológicas, Implementación de Soluciones tecnológicas y Acompañamiento en la implementación del plan de transformación. -----

19. Gestionar los servicios de soporte técnico que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la plataforma de iNNpulsa. -----

20. Cumplir con los requerimientos exigidos en el manual de imagen Corporativa de iNNpulsa Colombia. -----

21. Cumplir con las metas establecidas para el presente contrato, en concordancia con el Diagrama de Gantt del Proyecto (280 empresas sensibilizadas, 140 empresas con diagnóstico digital, 140 empresas atendidas, 60 empresas capacitadas, 60 empresas con soluciones TIC entregadas, 60 empresas transformadas y 8 empresas **transformadas con un aumento en el indicador de productividad igual o mayor al 15%**). -----

22. Demás actividades que sean asignadas tanto por el director como por el Supervisor del Contrato, para el buen desarrollo de las actividades y resultados del proyecto. -----

23. Realizar el cargue de la información en los dispositivos asignados de acuerdo a las directrices señaladas respecto a la identificación de los archivos y las carpetas.

24. Las demás que por mutuo acuerdo se presente en el desarrollo del presente Contrato. -----

QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. En virtud de este contrato El CONTRATANTE se obliga a: A. Realizar el pago de los honorarios señalados en la cláusula tercera del presente contrato. b. Expedir la certificación de recibo de los servicios a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. c. Efectuar la verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales como requisito previo para el desembolso del pago de los honorarios. d. Las de más obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato. -----

SEXTA: COORDINACIÓN Y AUDITORIA: Estará a cargo del Director del Centro de Transformación Digital **JOSE LISANDRO BERNAL VELASCO** identificado con cedula de ciudadanía numero 93.375.013, quien supervisará la ejecución del contrato encomendado, así mismo podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar en asocio de esta las modificaciones a que hubiere lugar.-----

SÉPTIMA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Son causales de terminación del contrato; a. el acaecimiento del plazo y en forma unilateral por alguna de las partes, cuando se incumpla una de cualquiera de las obligaciones de este contrato, por: a. incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el contrato (la no presentación de informes). b. La no entrega de soportes, c. La no prestación del servicio d. Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado en la ejecución de la prestación del servicio, e. Acuerdo de las partes, f. por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. g. Las demás causales que establezca la Ley. **PARAGRAFO.** Cualquiera de las partes podrá, en cualquier tiempo, dar por finalizado el presente contrato, dando aviso por escrito a la otra con quince (15) días calendario de anticipación, y sin que haya lugar a ninguna clase de indemnización, compensación, reclamación, o suma alguna por concepto de dicha terminación.-----

OCTAVA-CESION DEL CONTRATO: En ningún caso el contratista podrá ceder el siguiente contrato ni total ni parcialmente la ejecución del presente contrato, salvo previa autorización expresa y escrita de EL CONTRATANTE, el delegar esta obligación faculta al contratante para terminar automáticamente el presente contrato, sin que este hecho genere alguna indemnización por parte del contratante a favor del contratista. -----

NOVENA: CUMPLIMIENTO DE LA LEY: El contratista deberá cumplir con lo estipulado en las Leyes, Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones, Reglamentos y actos de autoridades de orden Nacional, Departamental o Municipal vigentes. Todos los gastos o costos que se generen a cargo del contratista por razón del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, Nacionales, Departamentales o Municipales, se entienden incluidos en el precio total del presente contrato. Cualquier inobservancia a lo previsto en esta cláusula por parte del CONTRATISTA, se constituirá en causal de incumplimiento del presente contrato, con los efectos que prevé para este evento, sin perjuicio de las demás consecuencias que conlleve su inejecución.-----

DECIMA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: el CONTRATISTA actuará por su propia cuenta y riesgo, con absoluta autonomía administrativa y económica y no estará sometido a subordinación laboral con LA CAMARA y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago del precio estipulado por la prestación del servicio, correspondiendo por consiguiente al contratista el cumplimiento de las disposiciones sobre salarios, riesgos profesionales, salud ocupacional y seguridad social vigentes **PARAGRAFO:** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato.-----

-DECIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD CIVIL. El contratista responderá civilmente por cualquier daño o perjuicio causado a terceros en la ejecución de las actividades comprendidas dentro del objeto contractual. -----

DECIMA SEGUNDA: MULTAS: En caso de que el proveedor se constituya en mora o incumpla injustificadamente total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, el contratante podrá imponer las multas sucesivas y diarias por el 1% del valor total del contrato por cada día de retardo, sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista en la cláusula decima segunda. -----

DECIMA TERCERA. CLAUSULA PENAL: En caso de que **EL CONTRATANTE o LA CONTRATISTA** incumplan una o más de las obligaciones que por medio de este contrato asumen, se faculta a la parte perjudicada por dicho incumplimiento, para dar por terminado este contrato sin necesidad de ninguna clase de requerimientos, así como a exigir una suma equivalente al 30% del valor total del contrato, sin perjuicio de la acción de indemnización por los perjuicios correspondientes. Esta cláusula penal no extingue ni modifica las demás obligaciones asumidas por las partes. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** autoriza al **CONTRATANTE** para tomar de los saldos a su favor, los dineros adeudados por concepto de sanción penal a que hace relación la presente cláusula, demás perjuicios o para cobrarlos por vía ejecutiva si lo anterior no fuere posible, para lo cual **EL CONTRATISTA**, reconoce a este contrato el mérito de título ejecutivo. -----

DÉCIMA CUARTA. CAMBIOS: Cualquier modificación al presente contrato deberá hacerse por escrito con la firma de las partes. -----

DECIMA QUINTA: CLÁUSULA COMPROMISORIA: Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución, terminación y liquidación se resolverá a través del trámite conciliatorio en el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Girardot, entidad que designará a un conciliador en Derecho quien intervendrá en la solución del conflicto y los gastos que generen dicha actuación serán sufragados por las partes en igual proporción. -----

DECIMA SEXTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista declara bajo la gravedad de juramento que conoce las disposiciones contenidas en los artículos 36, 37, 38, 54 de la ley 734 del 2002, el artículo 8° de la ley 80 de 1993, el artículo 113 de la ley 489 de 1998 y demás normas que modifiquen, adicionen o aclare, así como las previstas en la Constitución y estatutos de la cámara de comercio y no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad incompatibilidad que allí se mencionan. -----

DECIMA SEPTIMA.: CONFIDENCIALIDAD: Las partes deberán abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como confidencial y datos de carácter personal, que se llegue a conocer en virtud de la ejecución del presente contrato. La violación de esta



**Cámara de Comercio
del Sur y Oriente del Tolima**
Por una Región Empresaria y Competitiva
NIT: 890.705.453-9



*"Servimos con
integridad"*

obligación hará incurrir a los responsables en las sanciones legales correspondientes. Se considerará información confidencial sin limitación alguna, todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, know-how y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, financiera, administrativa, jurídica y de otra naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas, y manejo de actividades, programas o sistemas de cómputo, software, códigos fuente o códigos objeto, algoritmos, fórmulas, diagramas, planos, procesos, técnicas, diseños, fotografías, registros, compilaciones, información de clientes o interna de los contratantes y, en general, toda aquella información que esté relacionada con programas, inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, licencias y cualquier otra información oral, escrita o en medio magnético que revelen LA CAMARA DE COMERCIO, o el CONTRATISTA con el fin del cumplimiento de este contrato. Dentro de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL no se incluirá: A) Aquello que sea del dominio público, por una razón diferente del incumplimiento a la confidencialidad aquí pactada. B) Que esté en posesión de la parte receptora y que la haya recibido legítimamente con anterioridad a la celebración de este contrato. C) Que por orden válida de autoridad competente deba revelarse en tal forma que pase al dominio público. La INFORMACIÓN CONFIDENCIAL no dejará de serlo cuando deba revelarse a cualquier entidad oficial, Nacional o Internacional, por orden válida de autoridad competente, sin que pierda su calidad de confidencial y reservada. Las partes acuerdan también que las notas, resúmenes u otros materiales derivados de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, en cualquier soporte físico o electrónico están sujetos a los términos y condiciones determinados aquí, y, por lo tanto, son considerados INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Esta condición de confidencialidad se mantendrá durante la duración del contrato y no vence por la terminación del mismo, a menos que se acuerde o convenga otra cosa por las partes. Igualmente, el contratista tendrá sumo cuidado para que sus actos y acciones, no se tipifiquen en una conducta descrita en la ley 1273 de 2009, como en la ley 1581 de 2012 acorde con el proceso objeto del presente acuerdo. Las partes contratantes podrán utilizar todas las acciones administrativas, civiles y penales, para resarcir daños y perjuicios que se puedan ocasionar por el mal manejo de datos personales e información personal o empresarial.

11

DECIMA OCTAVA. DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA: El contratista (a), por medio del presente Contrato autoriza al contratante para tratar los datos personales que se suministran en desarrollo de la presente relación, durante todo el tiempo de permanencia en la entidad y después de terminada la relación siempre y cuando exista un deber de conservación legal o contractual por parte de La Cámara. La autorización de tratamiento de datos

● **Sede Principal, Centro de Eventos**
El Espinal Tolima: Cra. 3 Cll 21 B/
Belén Tels. (608) 248 5377 - 248 3589
Cel. 320 855 0702

● **Área Desarrollo Empresarial:**
Tel. (608) 248 5377 Ext. 131

● **Cónsul Planadas:** Parque Agroindustrial
Asopep, Av. salida a Gaitanía
Cel. 320 358 1901

● **Cónsul Guamo:** Cll 10 N°. 8 - 95 B/
Centro, Cel. 310 785 8207

● **Cónsul Purificación:** Cra 4 N°. 7 - 25 B/

● **Oficina Delegada Melgar:** Centro Comer-
cial Paseo la Riviera LC 3 y 4 Tel. 245 0026
Cel. 320 852 2409

● **Oficina Delegada Chaparral:** Cll 9 N°. 9-59
B/ Centro, Tel. 246 0300 Cel. 320 852 1157

personales se otorga por parte del contratista(a) dentro de lo descrito en la Política de Protección de Datos Personales adoptada por la cámara de comercio, que se ajusta a lo prescrito en la ley 1581 de 2012. De igual forma, el contratista(a) que, sin estar facultado para ello, que destruya, dañe, borre, deteriore, altere o suprima datos informáticos, o un sistema de tratamiento de información o sus partes o componentes lógicos, podrá ser denunciado (a) penalmente por el delito de daño informático. Así mismo, el contratista(a) que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, podrá ser denunciado por la conducta de violación de datos personales. Se considerará una falta grave el incumplimiento de la Política de Protección de Datos personales adoptado por La Cámara, llegando a constituir una causal de suspensión o terminación del contrato. En todos los casos el contratista(a) podrá hacer uso de sus derechos de Habeas Data (conocer, actualizar y rectificar su información) con excepción a lo establecido por ley. -----

DECIMA NOVENA: AUTORIZACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, El Contratista manifiesta que: a. Entrega de forma libre y voluntaria los datos personales que sean necesarios para la ejecución del Contrato (en adelante los “Datos Personales”) al Contratante. b. Con la firma de este Contrato, el Contratista autoriza a que sus Datos Personales sean recolectados y tratados de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información del Contratante, la cual está disponible en la página web <http://www.ccsurortolima.org.co/Ley-de-Transparencia>. c. Frente a los Datos Personales recolectados y tratados y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el Contratista acepta que ha sido informado que tiene los siguientes derechos: (i) Conocer, actualizar y corregir los Datos Personales del Contratista que el Contratante haya recolectado en virtud del presente Contrato. El Contratista podrá ejercer este derecho, entre otros, frente a la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado; (ii) Requerir la prueba del consentimiento otorgado por el Contratista para la recolección y el tratamiento de sus Datos Personales; (iii) Ser informado por el Contratante del uso que se le han dado a sus Datos Personales; (iv) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte del Contratante de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012; (v) Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de mis Datos Personales; (vi) Solicitar



**Cámara de Comercio
del Sur y Oriente del Tolima**
Por una Región Empresaria y Competitiva
NIT: 890.705.453-9



*"Servimos con
integridad"*

ser eliminado de su base de datos; (vii) Tener acceso a los Datos Personales que el Contratante recolecte, trate, use, maneje, etc. d. Con el fin de ejercer los derechos anteriormente descritos, el Contratista podrá realizar consultas o reclamos relacionados con los Datos Personales, podrá contactar al Contratante al correo electrónico contactenos@ccsurortolima.org.co, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos mencionados en la presente cláusula.-----

VIGÉSIMA. DECLARACIÓN: EL CONTRATISTA declara que ha revisado y acepta en su integridad el documento denominado Código de Ética, que se encuentra incorporado a los estatutos de la Cámara de Comercio. Adicionalmente, declara que no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad ni de incompatibilidad para celebrar convenios de este tipo con **LA CÁMARA**, ni en ninguna otra hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.-----

VIGÉSIMA PRIMERA. AUTORIZACIÓN PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO. El CONTRATISTA en calidad de titular de los datos personales contenidos en el presente contrato me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la cámara de comercio del sur y Oriente del Tolima y autorizó para que sea remitida al siguiente correo electrónico, pandrea09@hotmail.com la respuesta a mi solicitud y cualquier otro tipo de información relacionada con los productos o servicios de la cámara de comercio incluye las finalidades previstas en el decreto 898 el 2020. -----

VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el municipio de el Espinal – Tolima y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: Por el CONTRATANTE en la Cra 3 Calle 21 B/ Belén Espinal (Tolima) y por parte del CONTRATISTA Club residencial Mangle Torre 2 Apartamento 1103 Sector la Samaria Ibagué - Tolima, de conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente documento en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, a los trece (13) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023)


JAIME EDUARDO MELO PALMA
CONTRATANTE


PAULA ANDREA NOREÑA DAZA
CONTRATISTA

Vo. Bo.


DIRECTOR JURÍDICO


DIRECTOR DESARROLLO EMPRESARIAL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

● **Sede Principal, Centro de Eventos El Espinal Tolima:** Cra. 3 Cll 21 B/ Belén Tels. (608) 248 5377 - 248 3589 Cel. 320 855 0702

● **Área Desarrollo Empresarial:** Tel. (608) 248 5377 Ext. 131

● **Cónsul Planadas:** Parque Agroindustrial Asopep, Av. salida a Gaitanía Cel. 320 358 1901

● **Cónsul Guamo:** Cll 10 N°. 8 - 95 B/ Centro, Cel. 310 785 8207

● **Cónsul Purificación:** Cra 4 N°. 7 - 25 B/

● **Oficina Delegada Melgar:** Centro Comercial Paseo la Riviera LC 3 y 4 Tel. 245 0026 Cel. 320 852 2409

● **Oficina Delegada Chaparral:** Cll 9 N°. 9-59 B/ Centro, Tel. 246 0300 Cel. 320 852 1157



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 28537750, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 656 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-12
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-16
Valor final del contrato:	\$47,461,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/28/2023 10:03:58 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 28537750, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 919 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-15
Fecha de inicio:	2021-01-19
Valor inicial del contrato:	\$46,224,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,215,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$46,224,500.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/3/2022 4:45:16 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN N°386-2020 CELEBRADO CON
PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**

PERFIL: FACILITADOR II

TIPO DE RIESGO: TRES - POSITIVA

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el Contrato:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

I. GENERALES:

1) Cargar en SECOP II la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas. 2) Cargar en el SECOP II en la sección de "Ejecución del Contrato" dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 3) Legalizar los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 5) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la **ARN** por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 6) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 11) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el **CONTRATISTA**. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 12) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 13) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la **ARN** disponibles en el SIGER y presentar los informes

que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; **14)** Recibir y tener en custodia los bienes que la **ARN** le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: **i)** Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. **ii)** Devolverlos a la **ARN** en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. **iii)** Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. **iv)** Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la **ARN**. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes. **15)** Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; **16)** Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; **17)** Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; **18)** Informar a la **ARN** cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; **19)** Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la **ARN**, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; **20)** Verificar la efectiva afiliación a la **ARN**, surtida por parte de la **ARN**, previa suscripción del contrato; **21)** Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar mecanismos de registro manual; **22)** Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la **ARN**, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. **23)** Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. **24)** Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. **25)** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. **26)** Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

PARÁGRAFO TERCERO. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

II ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

PARÁGRAFO USUARIO SIR: En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso por este concepto a la Persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a la persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. **(SI APLICA).**

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:

1. Efectuar el Registro Presupuestal
2. Aprobar la garantía de cumplimiento
3. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
4. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
5. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
6. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la **ARL** de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
7. Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición y/o comunicación de la generación del registro presupuestal, afiliación a la ARL y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés; y hasta el **18 de diciembre de 2020**

CLÁUSULA QUINTA. - VALOR: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de **\$4.091.360 Moneda Corriente**.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO. LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1)** Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. **2)** **10** pagos mensuales por valor de **\$4.091.360 Moneda Corriente**, cada uno y **3)** Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: **a)** Certificación de supervisión para pago. **b)** Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión, **c)** Factura o documento equivalente (si aplica).

EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). **LA ARN** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO. Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO CUARTO. En caso que el Contratista sea responsable de IVA, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

CLÁUSULA SÉPTIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN: **EL CONTRATISTA** prestará sus servicios en **DOLORES** correspondiente a la **DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GT/PA** de la **ARN TOLIMA**.

PARÁGRAFO: Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá las expensas con los recursos que se apropien para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista.

CLÁUSULA OCTAVA. - AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. **EL CONTRATISTA** manifiesta que está afiliado a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

CLÁUSULA NOVENA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL: Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al **CONTRATISTA** al **Sistema General de Riesgos Laborales**, obligación que deberá surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

PÁRAGRAFO. En el evento en que el **CONTRATISTA** opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la **ARN**, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

CLÁUSULA DÉCIMA. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: **EL CONTRATISTA**, deberá constituir a favor de la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN "ARN"**, identificada con NIT 900.477.169-8, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el **CONTRATISTA**, que ampare los riesgos establecidos en el Contrato Electrónico.

PARÁGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la **ARN**. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las

condiciones iniciales del contrato, el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el **CONTRATISTA** autoriza a la **ARN** a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CONTROL Y SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través de COORDINADOR de la **ARN TOLIMA** o por la persona designada por el Ordenador del Gasto en la sección de “Información Presupuestal” en el ítem “Asignaciones para el seguimiento” del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios correspondiente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor: a. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**; b. Formular al **CONTRATISTA** las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; c. Hacer al **CONTRATISTA** los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; d. En caso de retraso o incumplimiento del **CONTRATISTA**, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; e. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. f. Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. g. Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y la Ley 1562 de 2012; h. Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. i. Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. j. Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el **CONTRATISTA**; k. Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la **ARN**, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al **CONTRATISTA**; l. Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la **ARN** o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); m. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; n. Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; o. Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; p. Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. q. Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la **ARN** a la **ARL**; r. Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del

contrato y fecha. **s.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1.993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del **CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y el **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los trámites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - AUTORIZACION USO DE DATOS: El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE CONFIDENCIALIDAD: 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya

conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio.
4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la **ARN**. **5.** Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por la Entidad por el término de dos (2) años. La **ARN** se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del **CONTRATISTA** cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la **ARN** o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, así como sobre su entorno.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - DECLARACIÓN DE INHABILIDAD: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aceptación del contrato electrónico del cual hace parte integral el presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República; y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006. **PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA** responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la firma electrónica de una modificación, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - CESIÓN: De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de **LA ARN**. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios adoptada para la vigencia **2020**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: LA ARN podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Serán causales de terminación del contrato: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; **b.** Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; **c.** Por vencimiento del plazo; **d.** En caso de que las actividades a ejecutar correspondan a funciones de un empleo público provisto de manera sobreviniente y con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, las partes pactan en el presente documento, que el Contrato se entenderá terminado por mutuo acuerdo, dentro de los 15 días siguientes al acta de posesión del funcionario. **e.** Por aplicación de las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - CADUCIDAD: La ARN podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1.993. **PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- MULTAS: En caso de mora en el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan multas diarias y sucesivas del uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, sin que exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo o proporcional al incumplimiento según la gravedad del mismo a juicio de la Entidad. El pago o deducción de las multas no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - PENAL PECUNIARIA: **EL CONTRATISTA** se obliga para con la ARN a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO: Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (En caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los

mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en ésta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición.

PARÁGRAFO: Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: Estudios previos, propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL y todos los documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (En caso de que se requiera).

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal y diligenciamiento de la sección “compromiso presupuestal” en la plataforma SECOP II, afiliación a la ARL, y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. - DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. - REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO: El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA. - GASTOS: Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA NOTIFICACIONES: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la **ARN en: Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C** y al **CONTRATISTA** en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.

PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA expresamente autoriza a ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual,

de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúan las mismas en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los términos y condiciones del uso de SECOP II establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

Proyectó: Edgardo Polo– Abogado del Grupo De Gestión Contractual

Revisó: Constanza Ávila– Abogado del Grupo de Gestión Contractual

Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso – Asesor y Coordinador del Grupo de Gestión Contractual

**MODIFICATORIO N° 01 AL ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 386-2020- SUSCRITO CON
PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**

Las partes intervinientes del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020** hemos acordado celebrar el presente modificatorio, que se rige por las cláusulas aquí señaladas, previas las siguientes **CONSIDERACIONES:**

1. Que la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN – ARN** adelantó el proceso de contratación **CD-ARN-172-2020**.

2. Que el **13 de enero de 2020**, la ARN suscribió con **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA** el **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020** cuyo objeto consiste en: ***“Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.”***

3. Que el citado contrato inicio su ejecución el día **15 de enero de 2020**, fecha en la cual se aprobó la garantía y se encuentra vigente.

4. Que el **Anexo de Condiciones Contractuales es el documento elaborado por LA ARN** que incluye las cláusulas adicionales para el desarrollo del objeto contractual, el cual hace parte integral del Contrato Electrónico.

5. Que de acuerdo con la **Cláusula Cuarta del Anexo de Condiciones Contractuales - PLAZO DE EJECUCIÓN**, se estableció que: ***“El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición y/o comunicación de la generación del registro presupuestal, afiliación a la ARL y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés; y hasta el 18 de diciembre de 2020”***

6. Que en la Cláusula Quinta del **Anexo de Condiciones Contractuales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386-2020**, se estableció el valor mensual de los honorarios por la suma de **\$4.091.360 Moneda Corriente**. El valor del total del Contrato corresponde a la suma de **\$45.550.475 Moneda Corriente**, según lo indicado en el ítem denominado “Bienes y Servicios” del referido Contrato Electrónico.

7. Que, de acuerdo con la Cláusula Sexta del contrato, la forma de pago quedó pactada en el siguiente sentido:

“CLÁUSULA SÉXTA. - FORMA DE PAGO: LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1) Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. 2) 10 pagos mensuales por valor de \$4.091.360, Moneda Corriente, cada uno; y 3) Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato (...).**”

8. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 45.550.475
VALORES PAGADOS	
Enero de 2020	\$ 2.182.059
Febrero de 2020	\$ 4.091.360
Marzo de 2020	\$ 4.091.360
Abril de 2020	\$ 4.091.360
Mayo de 2020	\$ 4.091.360
Junio de 2020	\$ 4.091.360
Julio de 2020	\$ 4.091.360
Agosto de 2020	\$ 4.091.360
Septiembre de 2020	\$ 4.091.360
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA DEL PRESENTE MODIFICATORIO	\$34.912.939
Valor pendiente por pagar por el período comprendido entre el 01 de octubre hasta al 31 de octubre 2020.	\$ 4.091.360
Valor total ejecutado	\$39.004.299
Valor a pagar por el período comprendido entre el 01 de noviembre hasta al 30 de noviembre 2020.	\$ 4.091.360
Valor a pagar por el período comprendido entre el 01 de diciembre hasta al 18 de diciembre 2020.	\$ 2.454.816
Valor por ejecutar	\$ 6.546.176
TOTAL	\$45.550.475

9. Que mediante **MEM20-011942** de fecha **14** de **octubre** de 2020, el supervisor del contrato requirió la modificación de adición y prórroga del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N° 386 de 2020** y argumentando lo siguiente:

“(…)Desde la supervisión se solicita la prórroga del plazo con adición en valor del presente contrato, teniendo en cuenta que el contratista viene cumpliendo con lo pactado, sin embargo, en la evaluación de avance en el cumplimiento de metas e indicadores del GT, así como la definición de medidas para la reactivación de la atención presencial a propósito del levantamiento del Aislamiento Preventivo ordenado mediante Resolución 1462 del 25 de Agosto de 2020 y Directiva Presidencial No. 007 del 27 de Agosto de 2020, se considera necesario ampliar la vinculación del contratista hasta el cierre de la vigencia 2020 para apalancar el logro y atención de los siguientes procesos:

- 1. Gestión de proyectos productivos de reincorporación*
- 2. Apoyo y acompañamiento a la asistencia técnica de proyectos productivos*

3. *Gestión de oferta individual de Formación Académica y Formación para el Trabajo*

4. *Gestión en temas de seguridad*

5. *Incidencia en políticas públicas territoriales*

Por consiguiente, se solicita la prórroga del contrato en mención hasta el 31 de diciembre de 2020, con una adición en valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$1.636.544). (...).

10. Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 señala que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

11. Que igualmente el artículo 40 del Estatuto de Contratación Administrativa, consagra el principio de la Autonomía de la Voluntad, permitiéndole a las entidades estatales, celebrar contratos y acuerdos para el cumplimiento de los fines estatales.

12. Que acorde con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, la presente adición no supera el 50% del valor del contrato.

13. Que en consecuencia y una vez analizada la viabilidad jurídica de la solicitud, y en aplicación del principio de planeación, las partes consideran procedente realizar el presente modificatorio al **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386-2020**, en los siguientes términos:

PRIMERA: Prorrogar el plazo de ejecución del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020** desde el **19 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2020**, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa del presente modificatorio.

SEGUNDA: Adicionar el valor del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020** en la suma de **\$1.636.544 M/CTE** correspondiente al valor de los honorarios por el periodo comprendido entre el **19 de diciembre al 31 de diciembre de 2020**.

PARÁGRAFO: El valor total del Contrato, incluyendo la presente adición, queda en la suma de **\$47.187.019**, la cual incluye todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.

TERCERA: Modificar la sección “Bienes y Servicios del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020**”, de acuerdo con lo expuesto en la Cláusula Segunda del presente documento.

CUARTA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: La presente adición se encuentra amparada en el certificado de disponibilidad presupuestal No. **89020** de 2020, adicionado el **15** de octubre de 2020 y expedido por el Coordinador(a) del Grupo de Presupuesto de la ARN.

QUINTA –AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: El CONTRATISTA se obliga a ampliar, en los términos del presente modificatorio, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de la firma del presente documento, la vigencia y valor de los amparos de la póliza constituida por el contratista acorde con la Cláusula Décima del

Anexo de Condiciones Contractuales del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 386 de 2020**, la cual debe ser aprobada por la **ARN**.

SEXTA –PERFECCIONAMIENTO: Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúan las mismas en la plataforma SECOP II, de acuerdo a los términos y condiciones del uso de SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

SÉPTIMA. - VALIDÉZ DE LAS DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás estipulaciones conservan su vigencia, alcance y exigibilidad.

Proyectó: Laura Cristina Hernández - Abogado Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Jose Leonardo Herrera Arcila-Abogado Contratista del Grupo de Gestión Contractual
Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso – Asesor Grupo de Gestión Contractual





**DOCUMENTO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO
CESION DE CONTRATO**

No del Contrato	113 - 2019
No. De Proceso	CD-ARN-130-2019
CONTRATISTA CEDENTE:	LINA ROCIO SANCHEZ LEON
No. Identificación	1.010.169.125
CONTRATISTA CESIONARIO:	PAULA ANDREA NOREÑA DAZA
No. Identificación	28.537.750
PERFIL:	FACILITADOR II
RIESGO:	TRES - POSITIVA

CONDICIONES DEL CONTRATO

Objeto del Contrato	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos
Fecha de suscripción	07 de enero de 2019
Registro Presupuestal	No. 30019 del 09 de enero de 2019
Fecha de inicio de ejecución	09 de enero de 2019. Aprobación de la Garantía.
Fecha de terminación	13 de diciembre de 2019.
Valor honorarios	\$ 3.934.000

CONSIDERACIONES:

- 1) Que mediante comunicación escrita de radicado EXT19-014710 de fecha 22 de agosto de 2019, la CONTRATISTA solicita la Cesión del Contrato No. 113 de 2019 a partir del 06 de septiembre de 2019, teniendo en cuenta la oportunidad de suscribir un contrato como Orientador Productivo.
- 2) Que en atención a lo anterior, mediante Memorando MEM19-0014562 del 26 de agosto de 2019, **JULIANA ANDREA HERNANDEZ CORTES**, Coordinadora Grupo Territorial Tolima, en su calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 113 de 2019, remitió los documentos referentes a la cesión del contrato de prestación

de servicios precitado a **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA** a partir del 06 de septiembre de 2019, indicando que este cumple con los requisitos establecidos para dar continuidad a dicho contrato, por lo anterior autoriza el trámite de la cesión.

3) Que teniendo en cuenta el Balance de la Ejecución del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **No. 113 de 2019** indicado por el supervisor, la cesión quedará así:

Valor inicial del contrato	\$ 43.929.667	
Adiciones	N/A	
Valor total del contrato	\$ 43.929.667	
	CEDENTE	CESIONARIO
Valor pagado al contratista cedente por el periodo comprendido: entre el 09 y 31 de enero de 2019.	\$2.884.934	
Valor pagado al contratista cedente por el periodo comprendido: entre el 01 y 28 de febrero de 2019	\$3.934.000	✓
Valor pagado al contratista cedente por el periodo comprendido: entre el 01 y 31 de marzo de 2019	\$3.934.000	✓
Valor pagado al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 30 de abril de 2019.	\$3.934.000	
Valor pagado al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 31 de mayo de 2019	\$3.934.000	
Valor pagado al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 30 de junio de 2019	\$3.934.000	
Valor pagado al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 31 de julio de 2019	\$3.934.000	
Valor a pagar al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 31 de Agosto de 2019	\$3.934.000	✓
Valor a pagar al contratista cedente por el por el periodo comprendido: entre el 01 y 05 de septiembre de 2019	\$655.667	
Valor total Ejecutado por EL CONTRATISTA CEDENTE	\$31.078.601	
Valor a ejecutar por EL CONTRATISTA CESIONARIO		\$ 12.851.066

4) Que de acuerdo con los requisitos exigidos en la tabla de honorarios aprobada para la vigencia 2019 y verificada la información registrada en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, se evidencia que **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA** cumple con el perfil y experiencia requerida.

En consecuencia, las partes aceptan la presente cesión que se regirá por las siguientes cláusulas:



CLAUSULA PRIMERA. CEDER las obligaciones del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 113 de 2019 suscrito entre la ARN y LINA ROCIO SANCHEZ LEON a favor de PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 28.537.750, a partir del 06 de septiembre de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: - VALOR DE LA CESION Y FORMA DE PAGO. El valor de la presente cesión es por la suma de \$ 12.851.066 incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, la cual se pagará de la siguiente manera:

- a. Un (1) primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, a partir del 06 hasta el 30 de septiembre de 2019, por valor de \$ 3.278.333
- b. Dos (2) pagos mensuales por valor de \$ 3.934.000 Moneda Corriente; por lo meses de octubre y noviembre, y
- c. Un pago final, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, a partir del 01 hasta el 13 de diciembre de 2019, por valor de \$ 1.704.733.

LA ARN pagara a EL CONTRATISTA CESIONARIO el valor establecido en el presente documento de acuerdo con los términos previstos en el Anexo de Condiciones del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 113 de 2019, en la cuenta según certificación bancaria aportada, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

CLAUSULA TERCERA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que LA ARN se compromete a pagar con la presente cesión, queda sujeto al Registro Presupuestal No. 30019 del 09 de enero de 2019, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto.

CLÁUSULA CUARTA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA CESIONARIO se compromete a constituir a su costa y a favor de LA ARN, la Garantía Única, expedida por compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada para ello, de acuerdo con los términos previstos en la Cláusula Decima del Anexo de Condiciones del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No.113 de 2019

CLAUSULA QUINTA. AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: De conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 en concordancia con el numeral 3) del artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, es obligación del CONTRATISTA CESIONARIO afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales para la ejecución de la presente cesión.

CLÁUSULA SEXTA: EL CONTRATISTA CESIONARIO, manifiesta que acepta en todo la presente Cesión y las condiciones contenidas en el Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 113 de 2019.



CLÁUSULA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO. La presente CESIÓN se perfecciona con la firma del cedente en el presente documento y con la firma electrónica del cesionario-contratista y del ordenador del gasto en la plataforma SECOP II. **EL CONTRATISTA CESIONARIO** se obliga a presentar la modificación o constitución de la Garantía Única, en los términos previstos en la Cláusula Cuarta del presente documento.

CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Continúan vigentes todas las estipulaciones del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 113 de 2019, que no se opongan a la presente Cesión.

Las partes manifiestan que libremente han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus manifestaciones plasmadas tanto en el mismo como en el contrato primigenio.

EL CEDENTE,



LINA ROCIO SANCHEZ LEON

Proyectó: Maria Constanza Gaitán Moncada – Profesional Administrativa ARN Tolima

~~Revisó:~~ Constanza Avila Montenegro- Abogado Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias- Abogado Grupo Gestión Contractual

Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso- Asesor Coordinador Grupo Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 28537750, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 943 de 2019

Objeto: Apoyar técnicamente los procesos archivísticos de administración, organización, conservación, consulta traslado, transferencias y demás operaciones técnicas requeridas, en el marco de la implementación del grupo de gestión documental, en atención a los estándares establecidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN- y por el Archivo General de la Nación – AGN -.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar los procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ARN, acorde con los lineamientos de la Entidad.
2. Atender la ventanilla única en los horarios definidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
3. Apoyar operativamente las actividades de recepción, limpieza, clasificación, inserción, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, indexación, conservación, traslado o ubicación, transferencias entre otras, de cajas, expedientes y documentos en general.
4. Gestionar y controlar la consulta y préstamo de la documentación de los colaboradores de la ARN.
5. Implementar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental.
6. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no dar a conocer a terceros los documentos a los cuales tenga acceso, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados.
7. Asumir los costos asociados a la reconstrucción de expedientes que resulten afectados por causas imputables al contratista (negligencia, incumplimiento a los protocolos guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional).
8. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual."

Fecha de suscripción del contrato:	2019-01-31
Fecha de inicio:	2019-02-04
Valor inicial del contrato:	\$22,628,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$2,076,000.00
Fecha de terminación inicial:	2019-09-05
Estado actual:	LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/3/2022 4:45:32 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**ARN**Agencia para la
Reincorporación
y la Normalización**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ · EQUIDAD · EDUCACIÓN**CESIÓN CONTRATO ARN****CLASE:****CEDENTE:****CESIONARIO:****PERFIL:****RIESGO:****Nº 636 de 2018****PRESTACIÓN DE SERVICIOS****FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA****PAULA ANDREA NOREÑA DAZA****TÉCNICO II****3**

Entre los suscritos, por una parte, la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN -ARN**, identificada con NIT No. 900.477.169-8 representada por **CESAR NORBERTO ALBARRACIN OCHOA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.839.861 de Bogotá, quien actúa en su calidad de **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**, nombrado mediante Resolución No. 0216 del 23 de enero de 2018 y posesionado según Acta No. 0002 de la misma fecha, facultado para contratar de conformidad con la Resolución No. 1473 del 04 de mayo de 2018, y para efectos del presente documento se denominará la **ARN**; **FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA**, identificado con la C.C. No. 14.396.294, quien se denominará **EL CONTRATISTA CEDENTE**; y **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificada con la C.C. No. 28.537.750, quien se denominará **EL CONTRATISTA CESIONARIO**, de común acuerdo hemos convenido suscribir el presente documento de **Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**, previa las siguientes:

CONSIDERACIONES:

- 1) Que el 12 de enero de 2018 la **ARN** suscribió el Contrato de Prestación de Servicios **No. 636 de 2018** con **FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA** cuyo objeto consiste en *"Apoyar técnicamente los procesos archivísticos de organización, administración, conservación, consulta, transferencia y demás operaciones requeridas, en el marco de la implementación del grupo de gestión documental – en las sedes territoriales, en atención a los estándares establecidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN- y por el Archivo General de la Nación – AGN –."*
- 2) Que, en la Cláusula Cuarta del Contrato, se pactó el plazo de ejecución por el periodo comprendido entre la fecha de aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal y la afiliación a la ARL; y hasta el 31 de diciembre de 2018.
- 3) Que el 15 de enero de 2018, se aprobó la garantía, previa expedición del registro presupuestal y la afiliación a la ARL, por lo cual el contrato se encuentra vigente.
- 4) Que en la Cláusula Quinta se estableció el valor del contrato en la suma de **\$23.943.200** y el valor mensual de los honorarios ascendió a la suma de **\$2.076.000**, el cual incluye todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.
- 5) Que, en Cláusula Séptima, se pactó la forma de pago de la siguiente manera: *"1) Un (1) primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. 2) 10 pagos mensuales por valor de \$2.076.000, Moneda Corriente, cada uno; y 3) Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato."*
- 6) Que, mediante comunicación escrita de fecha 30 de mayo de 2018, el CONTRATISTA solicita la cesión del contrato debido a situaciones de índole personal que le impiden continuar con la ejecución del contrato."
- 7) Que mediante Memorando MEM18-008361 del 30 de mayo de 2018, solicitó la cesión del **Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**, a partir del **12 de junio de 2018**, debido a que a **EL CONTRATISTA CEDENTE** mediante comunicación escrita expresó que se le imposibilita continuar con la ejecución del mismo, por razones de tipo personales.
- 8) Que **EL CONTRATISTA CEDENTE**, en cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas con ocasión de la suscripción del **Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**, a la fecha de la presente cesión entregó el informe por el periodo comprendido entre el **1 y el 11 de junio de 2018**, aprobado por el correspondiente supervisor (a); el informe final de actividades, el acta de asignación y/o devolución de bienes y el certificado del examen preocupacional.
- 9) Que teniendo en cuenta el Balance de la Ejecución del **Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**, el supervisor (a) del contrato manifiesta que el valor de la presente **CESIÓN** quedará así:



ARN

Agencia para la
Reincorporación
y la Normalización



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACION

Valor inicial del contrato		\$ 23.943.200
Valor total del contrato		\$ 23.943.200
	CEDENTE	CESIONARIO
Valor pagado al Cedente con cargo al presente documento por el periodo del 15 de enero al 30 de abril del 2018	\$ 7.335.200	
Valor a pagar al Cedente con cargo al presente documento por el periodo del 1 al 31 de mayo de 2018 y del 01 al 11 de junio de 2018	\$2.837.200	
Valor total Ejecutado	\$ 10.172.400	
Valor a ejecutar por EL CONTRATISTA CESIONARIO		\$ 13.770.800

- 10) Que el valor pendiente por ejecutar equivale a la suma de **TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$13.770.800)**, correspondiente al valor de los honorarios por el periodo comprendido entre el **12 de junio al 31 de diciembre de 2018**.
- 11) Que de acuerdo con los requisitos exigidos en la tabla de honorarios aprobada para la vigencia 2018 y verificados los documentos en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, se evidencia que **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA** cumple con el perfil **TECNICO 2** para continuar con la ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Certificado de Verificación de Cumplimiento y Requisitos de Experiencia.
- 12) Que según lo manifestado por el Supervisor (a) del contrato, la Contratista ha cumplido con cada una de las obligaciones y productos pactados a la fecha.
- 13) **EL CONTRATISTA CEDENTE** acreditó encontrarse a PAZ Y SALVO con las obligaciones y pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
- 14) Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, se procede a realizar la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018, suscrito entre la ARN y FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA.

CLAUSULA PRIMERA. CEDER las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018 suscrito entre la ARN y FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA a favor de PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.537.750, a partir del 12 de junio de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO. - El valor de la presente cesión es por la suma de **TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$13.770.800)**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, suma que LA ARN pagará a **EL CONTRATISTA CESIONARIO**, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de la siguiente manera:

- **UN (01) pago** por la suma de **UN MILLON TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.314.800)**, por el periodo comprendido entre el 12 de junio al 30 de junio de 2018, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.
- **5 pagos mensuales** por valor de **\$ 2.076.000**, Moneda Corriente, cada uno.
- Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: LA ARN pagará a **EL CONTRATISTA CESIONARIO** el valor a ceder establecido en el presente documento de acuerdo con los términos previstos en la Cláusula Segunda de esta modificación y el Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018, en la cuenta según certificación bancaria aportada.

CLÁUSULA CUARTA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que LA ARN se compromete a pagar con la presente cesión, queda sujeto al Registro Presupuestal No. 93418 de 15 de enero de 2018, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto.

**ARN**Agencia para la
Reincorporación
y la Normalización**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA CESIONARIO se compromete a constituir a su costa y a favor de **LA ARN**, la Garantía Única, expedida por compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada para ello, con el fin de respaldar todas las obligaciones que surjan del mismo en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 que ampare los siguientes riesgos: a) **Cumplimiento del contrato** cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al CONTRATISTA. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

CLÁUSULA SEXTA. AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: De conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 en concordancia con el numeral 3) del artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, es obligación del CONTRATISTA CESIONARIO afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales para la ejecución de la presente cesión.

CLÁUSULA SEPTIMA: LA CONTRATISTA CESIONARIA, manifiesta que acepta en todo la presente Cesión y las condiciones contenidas en el **Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**.

CLÁUSULA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO. La presente **CESIÓN** se perfecciona con la firma de las partes que intervienen en este documento. **LA CONTRATISTA CESIONARIA** se obliga a presentar la modificación o constitución de la Garantía Única, en los términos previstos en la Cláusula Quinta del presente documento.

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Continúan vigentes todas las estipulaciones del **Contrato de Prestación de Servicios No. 636 de 2018**, que no se opongan a la presente Cesión.

Las partes manifiestan que libremente han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus manifestaciones plasmadas tanto en el mismo como en el contrato primigenio. Para constancia se firma una vez leído y aceptado en Bogotá D.C. a los

LA ARN,**EL CEDENTE,****CESAR NORBERTO ALBARRACIN OCHOA**
Subdirector Administrativo
FRANCISCO JAVIER ACOSTA GUEVARA**EL CESIONARIO,**
PAULA ANDREA NOREÑA DAZA



ARN Agencia para la
Reincorporación y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

**LA SUSCRITA ASESORA DE TALENTO HUMANO DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que la funcionaria **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **28.537.750** de Ibagué, labora en la Agencia desde el 22 de marzo de 2012.

Que desde el 22 de marzo de 2012 y hasta la fecha, ocupa el cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 17, ubicado en el **GRUPO TERRITORIAL ARN - TOLIMA** con Nombramiento Provisional, con una asignación básica mensual de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 2.477.510,00)**.

Que de acuerdo a Resolución No. 0003 de 2012 págs. 186-188, desde el 22 de marzo de 2012 hasta el 11 de junio de 2012, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de los participantes del proceso de reintegración en el Centro de Servicios que le sea asignado, de acuerdo con las políticas y procesos generales de atención establecidos.
2. Recepcionar, tramitar y dar respuesta con efectividad, calidad y oportunidad a las diferentes solicitudes de información, quejas y reclamos que presenten los participantes, sus familias y/o la comunidad.
3. Relacionar en el sistema de información SIR todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos, y demás novedades de los participantes, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.
4. Cumplir con los tiempos de respuesta de los Acuerdos de Niveles de Servicio asignados a las diferentes solicitudes de información, quejas o reclamos de los participantes del proceso de reintegración.
5. Mantener actualizado en el sistema de información SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de los participantes del proceso de reintegración.
6. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
7. Presentar semanalmente en comité de centro de servicio el informe correspondiente sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados correspondientes a la semana anterior propendiendo por lograr respuestas de calidad y en los tiempos estimados.
8. Coordinar con su jefe inmediato la evaluación de desempeño, desarrollo y capacitación.
9. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Que de acuerdo a Resolución No. 0275 de 2012 págs. 217-218, desde el 12 de junio de 2012 hasta el 12 de noviembre de 2012, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de los participantes del proceso de reintegración en el Centro de Servicios que le sea asignado, de acuerdo con las políticas y procesos generales de atención establecidos.
2. Recepcionar, tramitar y dar respuesta con efectividad, calidad y oportunidad a las diferentes solicitudes de información, quejas y reclamos que presenten los participantes, sus familias y/o la comunidad.



ARN Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

Continúa Certificación para **Paula Andrea Noreña Daza**.

3. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos, y demás novedades de los participantes, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad.
4. Cumplir con los tiempos de respuesta de los Acuerdos de Niveles de Servicio asignados a las diferentes solicitudes de información, quejas o reclamos de los participantes del proceso de reintegración.
5. Mantener actualizado en el sistema de información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de los participantes del proceso de reintegración.
6. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
7. Presentar en comité de Centro de Servicio el informe correspondiente sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados, propendiendo por lograr respuestas de calidad y en los tiempos estimados.
8. Apoyar las labores del Centro de Servicio en lo referente a convocatorias de participantes y/o actores externos.
9. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Centro de Servicio.
10. Coordinar con su jefe inmediato la evaluación de desempeño, desarrollo y capacitación.
11. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
12. Las demás que le sean asignadas.

Que de acuerdo a Resolución No. 0751 de 2012 págs. 181-183, desde el 13 de noviembre de 2012 hasta el 09 de abril de 2013, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de las personas en proceso de reintegración y de los ciudadanos en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
2. Recibir y apoyar el tramitar de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.
3. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos y demás novedades de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad.
4. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración.
5. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
6. Presentar al Coordinador del Centro de Servicio periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados.
7. Apoyar las labores del Centro de Servicio en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos.
8. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Centro de Servicio.
9. Elaborar los informes que sean requeridos.
10. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Integral y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
11. Coordinar con su jefe inmediato la evaluación de desempeño, desarrollo y capacitación.
12. Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y del área de desempeño.

P



ARN Agencia para la
Reincorporación y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

Continúa Certificación para **Paula Andrea Noreña Daza**.

Que de acuerdo a Resolución No. 0344 de 2013 págs. 234-236, desde el 10 de abril de 2013 hasta el 12 de marzo de 2015, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de las personas en proceso de reintegración y de los ciudadanos en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
2. Recibir y apoyar el tramitar de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.
3. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos y demás novedades de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad.
4. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración.
5. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
6. Presentar al Coordinador del Centro de Servicio periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados.
7. Apoyar las labores del Centro de Servicio en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos.
8. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Centro de Servicio.
9. Elaborar los informes que sean requeridos.
10. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Integral y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
11. Coordinar con su jefe inmediato la evaluación de desempeño, desarrollo y capacitación.
12. Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y del área de desempeño.

Que de acuerdo a Resolución No. 0485 de 2015 pág. 51, desde el 13 de marzo de 2015 hasta el 29 de junio de 2015, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de las personas en proceso de reintegración y de los ciudadanos en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
2. Recibir y apoyar el trámite de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.
3. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos y demás novedades de las personas en proceso de reintegración, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
4. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas.
5. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
6. Presentar al Coordinador del Grupo Territorial periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.



ARN Agencia para la
Reincorporación
y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

Continúa Certificación para **Paula Andrea Noreña Daza**.

7. Apoyar las labores del Grupo Territorial en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
8. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Grupo Territorial, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
9. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 1128 de 2015 pág. 54, desde el 30 de junio de 2015 hasta el 24 de noviembre de 2015, sus funciones fueron:

1. Brindar atención a las solicitudes, quejas y reclamos de las personas en proceso de reintegración y de los ciudadanos en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
2. Recibir y apoyar el trámite de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.
3. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos y demás novedades de las personas en proceso de reintegración, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
4. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas.
5. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
6. Presentar al Coordinador del Grupo Territorial periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
7. Apoyar las labores del Grupo Territorial en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
8. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Grupo Territorial, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
9. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 2155 de 2015 pág. 67, desde el 25 de noviembre de 2015 hasta el 14 de febrero de 2016, sus funciones fueron:

1. Recibir y apoyar el trámite de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.



ARN

Agencia para la Reincorporación y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

Continúa Certificación para **Paula Andrea Noreña Daza**.

2. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, todas las atenciones, apertura, seguimiento y cierre de los casos y demás novedades de las personas en proceso de reintegración, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
3. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas.
4. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
5. Presentar al Coordinador del Grupo Territorial periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
6. Apoyar las labores del Grupo Territorial en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
7. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Grupo Territorial, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
8. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 0303 de 2016 pág. 72, desde el 15 de febrero de 2016 y hasta la fecha, sus funciones son:

1. Recibir, apoyar y hacer el seguimiento al trámite de las solicitudes, quejas y reclamos que presenten las personas en proceso de reintegración, culminados, sus familias y/o la comunidad, de acuerdo a los tiempos establecidos y los lineamientos de la Entidad.
2. Relacionar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, las aperturas, seguimientos, cierres de los casos, novedades y documentos de las personas en proceso de reintegración, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
3. Mantener actualizado en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, los datos de ubicación y demás datos de contacto de las personas en proceso de reintegración, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas.
4. Aplicar los diferentes instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
5. Presentar al Coordinador del Grupo Territorial y/o Puntos de Atención periódicamente reportes e informes sobre los casos de atención abiertos, cerrados, pendientes de solución y traslados, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
6. Apoyar las labores del Grupo Territorial y/o Puntos de Atención en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración y/o actores externos, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
7. Mantener actualizada la información de las carteleras internas y externas del Grupo Territorial y/o Puntos de Atención, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
8. Realizar el soporte técnico a la atención y apertura del caso de riesgo por seguridad de las personas en proceso de reintegración, e instalaciones del Grupo Territorial y/o Puntos de Atención, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.



ARN Agencia para la
Reincorporación
y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

Continúa Certificación para **Paula Andrea Noreña Daza**.

9. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que en su calidad de empleada pública, recibe:

- Bonificación por Servicios Prestados: Correspondiente al 35% de la asignación básica, se paga cada vez que el funcionario cumple un año continuo de labores.
- Prima de Servicios: Correspondiente a quince (15) días de salario, que se paga en los primeros quince días del mes de julio de cada año.
- Prima de Navidad: Correspondiente a un mes de salario, de acuerdo con el cargo desempeñado a 30 de noviembre de la vigencia en la cual se paga. Se cancela en la primera quincena del mes de diciembre.

La presente certificación se expide por solicitud del Interesado(a), en Bogotá D.C., el día 29 de Mayo de 2018.

MÓNICA BERNAL VANEGAS
Asesor de Talento Humano

Elaboró: Mariana Jiménez – Técnico Administrativo Grupo de Administración del Talento Humano
Revisó: Jaime González – Profesional Especializado Grupo de Administración del Talento Humano
Revisó: Martha Niño – Profesional Especializado Grupo de Administración de Salarios y Prestaciones
Revisó: Marly Ruíz – Profesional Especializado Grupo de Administración del Talento Humano



Presidencia República de Colombia

Prosperidad
para todos

EL SUSCRITO CONSEJERO AUXILIAR DEL DAPRE-FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ - REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. **28537750**, suscribió un contrato (orden) de prestación de servicios con el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, bajo las siguientes condiciones:

Contrato de Prestación de Servicios No. 890

Fecha de Inicio: 26 de Julio de 2011

Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2011

Valor Mensual del Contrato: \$ 3370500

Valor Total del Contrato: \$ 17414250

Objeto del Contrato: Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para asesorar la planeación, organización, y ejecución de todas las acciones encaminadas para realizar la gestión administrativa requerida por el Centro de Servicios del DAPRE -ACR y/o satélite(s) que le sea(n) asignado(s), de conformidad con lo establecido en el contrato.

Obligaciones Contractuales: a. Revisar las planillas de asistencias psicosocial, elaborar informes con los hallazgos detectados por el profesional psicosocial en la revisión mensual y enviarlos al nivel central. b. Verificar mensualmente los registros de asistencias psicosocial, FA y FPT que reposan en el SIR contra las planillas físicas de acuerdo con las instrucciones dadas por el DAPRE - ACR, en las fechas establecidas en el cronograma. c. Hacer el cargue en el SIR de los registros y soportes que resulten de los Comités de Gestión Interna, Casos Excepcionales y Eventos Extraordinarios. d. Hacer seguimiento e informar, enviando a quien corresponda la documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones frente al pago de servicios públicos, canon de arrendamiento, vigilancia, aseo y cafetería y las demás que sean necesarias para el funcionamiento del centro de servicio. e. Informar mensualmente al supervisor del contrato de aseo - cafetería y vigilancia el cumplimiento o incumplimiento de las empresas en la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DAPRE -ACR. f. Tramitar las solicitudes de expensas de los contratistas del Centro de Servicios y la legalización de las mismas, dentro de los tiempos y parámetros estipulados por la DAPRE -ACR. g. Enviar la información correspondiente y los soportes necesarios para tramitar el pago de los contratistas del Centro de Servicios, dentro de las fechas fijadas por el Área Funcional Financiera de la DAPRE -ACR. h. Tramitar, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el efecto por la DAPRE - ACR, la adquisición de los bienes y servicios requeridos por el Centro de Servicios para su correcto funcionamiento, así como los pedidos de útiles de escritorio y papelería, su recepción, almacenamiento y asignación. i. Encargarse del proceso de bancarización de los participantes referenciados en el Centro de Servicios correspondiente. j. Ser responsable por el estado y seguridad del archivo general del centro de servicio y organizarlo conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental. k. Mantener la información actualizada de los inventarios de activos (muebles y enseres, equipos de cómputo y equipos de comunicación celulares y trunking) del Centro de Servicios. l. Transmitir a los contratistas del Centro de Servicios la información o instrucciones que reciba de la DAPRE -ACR. m. Cumplir con las actividades que le sean asignadas en el Sistema de Información para la Reintegración SIR para su funcionamiento y





Presidencia República de Colombia

**Prosperidad
para todos**

actualización. Proponer al supervisor del contrato, los planes de contingencia que mitiguen el impacto de las eventualidades adversas que afecten el correcto funcionamiento del Centro de Servicios DAPRE -ACR. o. Ejecutar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado

Se aclara que el contrato de prestación de servicios de que trata la presente certificación, bajo ninguna circunstancia genera ningún tipo de relación laboral entre el CONTRATISTA y el DAPRE – fondo de programas especiales para la paz - reintegración social y económica de personas y grupos alzados en armas.

La presente certificación se expide por solicitud del CONTRATISTA, en Bogotá D.C., el día 31 de Diciembre de 2011.


JOSÉ GUILLERMO TELLEZ RODRÍGUEZ
Consejero Asesor



EL SUSCRITO DIRECTOR DE PROYECTOS DE ASD S.A.

CERTIFICA

Que la Señorita **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificada con Cédula de Ciudadanía número 28.537.750 de Ibagué, laboró en nuestra compañía desde el 27 de Julio de 2009 hasta el 23 de Mayo de 2011, desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE PROYECTOS** cumpliendo las siguientes funciones:

1. Análisis, planeación y ejecución de los proyectos a cargo.
2. Asistir a todas las reuniones que se desarrollen en los proyectos que se encuentren bajo su responsabilidad.
3. Liderar el equipo de trabajo asignando funciones y estrategias que permitan el óptimo resultado del proyecto.
4. Realizar y dar trámite a los documentos establecidos para el desarrollo de cada proyecto.
5. Brindar solución a las inquietudes presentadas por el cliente.
6. Implementar el Sistema de Gestión Documental "IRIS DOCUMENTAL ASD".
7. Establecer y verificar los tiempos y movimientos en las líneas de producción (alistamiento, digitación, digitalización e indexación).
8. Las demás tareas asignadas.

Se expide a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Bogotá el 1 de Marzo de 2012.

Atentamente,

VICENTE GONZALEZ
Director de Proyectos



Carrera 8 No. 46-35
Calle 32 No. 13-07
PBX 340 25 01 – 288 09 88
FAX 285 66 50
Bogotá D.C. , Colombia
www.asdsa.com

ASD Asesoría en Sistematización de Datos S.A. NIT 860.510.031-7



Bogotá, 20 de Mayo de 2011

A QUIEN INTERESE

Certificamos que el (la) señor (a) **PAULA ANDREA NOREÑA DAZA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **28.537.750**, laboro con nuestra compañía en el cargo de **CONSULTOR FUNCIONAL**, desde el 13 de Febrero de 2009 hasta el 12 de Junio de 2009.

Sin otro particular.

Cordialmente,

COLGRABAR LTDA.
NIT 860.515.853-7


COLGRABAR
SOLUCIONES INTEGRALES EN
INFORMACION
LILIANA DEL RIO RICO.
Dirección Talento Humano
Gr





GIX SOFTWARE
900.006.558 - 1

CERTIFICA QUE

PAULA ANDREA NOREÑA DAZA identificada con cédula de Ciudadanía **28.537.750 de Ibagué**, estuvo vinculada con contrato por prestación de servicio como coordinadora de proyectos sociales y comunitarios en el periodo comprendido entre agosto de 2008 a agosto de 2010, cumpliendo funciones de análisis, formulación, evaluación y seguimiento de los mismos.

Dada en Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de agosto del año 2010.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giovanni Rojas Ortiz'.

GIOVANNI ROJAS ORTIZ
Representante Legal

Medellín, 23 de Febrero de 2009

MICROFILMACIONES DE COLOMBIA S.A.

HACE CONSTAR

Que la señora PAULA ANDREA NOREÑA DAZA, con la cédula de ciudadanía número 28.537.750, laboro en nuestra Empresa con contrato a término Fijo y Obra, en el cargo de Coordinadora de Proyecto desde:

Primer contrato Fijo del 04 de Octubre de 2003 al 20 de Marzo de 2004.

Segundo contrato Obra del 23 de Julio de 2004 al 06 de Septiembre de 2004.

Tercero contrato Obra del 08 de Septiembre de 2004 al 30 de Diciembre de 2004.

Cuarto contrato Fijo del 18 de Agosto de 2006 al 31 de Agosto de 2007.

Quinto contrato Obra del 03 de Septiembre de 2007 al 22 de Diciembre de 2007.

Sexto contrato Fijo del 03 de Enero de 2008 al 31 de Julio de 2008.

Se expide esta constancia para efectos de acreditación laboral.

Atentamente,



LINA PAOLA ECHAVARRÍA GÓMEZ
Directora Administrativa
c.c. Historial Laboral



Medellín: Edificio Forum La Francia, Calle 7 Sur N° 42-70, Oficina 1903, PBX: 326 82 00

Bogotá: Teléfonos: 8050961. cvicaria@microcolsa.com

Cartagena: Avenida Crisanto Luque, Diagonal 22, Teléfonos: 662 55 26 – 662 55 29

E-mail: microcolsa@microcolsa.com

www.microcolsa.com