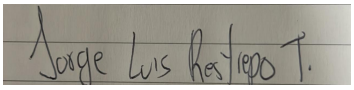
CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Enero	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.101.816.644		**EXPEDIDA EN:** OVEJAS	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Cl 9 sur # 79c 139		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3107347857	
CONCEPTO: Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 169 de 2024 celebrado entre el Area Metropolitala del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo., del mes de Enero correspondiente al Contrato PS 490 de 2025			
VALOR: $1.733.847			
VALOR EN LETRAS: UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.101.816.644 de OVEJAS

Medellín, Enero de 2025

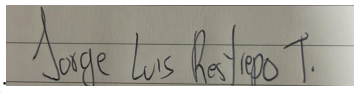
SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. VAD 342 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **0**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **000000000**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**
SALUD $
PENSIÓN $

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**_____ **NO** __**X**__ ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

FIRMA: 

NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES
DOCUMENTO: 1.101.816.644

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	1
Fecha:	Enero 2025
Periodo (mes que cobra):	Enero 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JORGE LUIS RESTREPO TORRES**
Contrato:	PS 490
Duración Contrato:	VEINTINUEVE (29) días
Objeto:	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 169 de 2024 celebrado entre el Area Metropolitala del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo.

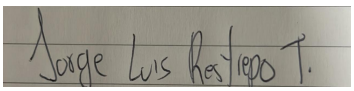
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyar la creación y actualización de los expedientes físicos y electrónicos siguiendo los parámetros establecidos por la Entidad	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar la búsqueda dentro del Sistema de Información Metropolitano “SIM”- Administrador de expedientes actualizando el estado o información de estos.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar la recepción, verificación y clasificación de información y préstamo de expediente en la taquilla de atención al usuario cuando se requiera.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar en el registro y seguimiento relacionados con los préstamos de expedientes.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia

Apoyar en la búsqueda de documentación (expedientes, CDs, anexos, comunicaciones oficiales y otros)	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar en la organización del acervo documental: revisar, clasificar y llevar registro de documentación existentes activos y los que son susceptibles de archivar definitivamente para enviar a custodia.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar en la remisión de expedientes a otros entes competentes.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Actualización de índices de los diferentes documentos que se reciben o generan en la Entidad.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar el direccionamiento a través del SIM de los documentos que se reciben en la Entidad.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Velar por el cumplimiento del principio de equivalencia funcional, cotejando los documentos físicos con el documento que ha sido digitalizado en el SIM	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar en la elaboración de certificados laborales de contratos por Prestación Servicio y de Obra.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar la revisión, análisis y clasificación la documentación existente asociada a Quejas, Trámites ambientales, Proyectos de ciudad, y otros, para actualizar su estado dentro de los diferentes módulos en el SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia

Apoyar el seguimiento a los Autos que decretan pruebas y autos de requerimientos asociados a quejas con el fin de retroalimentar a la dependencia de Control y Vigilancia. Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar en el registro, reparto, seguimiento y actualización de las Notificaciones.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Presentar propuestas concretas frente a los aspectos a mejorar, que considere necesarias y relacionadas con las actividades acá descritas en los temas que le hayan sido asignados.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Aplicar los formatos establecidos internamente por EL AREA para la expedición de los diferentes tipos de actuaciones. Al proyectar cualquier tipo de actuación administrativa deberá diligenciar los datos completos establecidos en el Sistema de Información Metropolitano -SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar la Revisión, análisis depuración y direccionar las tareas que se encuentran en el usuario SIM definido para la actividad, y gestionar la tarea según corresponda, debiendo revisar los documentos asociados al trámite, los mensajes asociados y documentos anexos.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Apoyar las actividades y acciones que se deriven de la actualización, mejoramiento y sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la dependencia	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia

Apoyar la atención de las tareas asignadas a través del Sistema de Información Metropolitano –SIM.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Participar en las actividades, capacitaciones o reuniones que le sean programadas y en las que se requiera de su asistencia y/o participación.	Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.	Ver evidencia
Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con las demás actividades programadas. Se realizó inventario de Audio visual en el área y también se fue a la sede de DataFile a terminar unos pendientes. Se picó los papeles que ya no tenían un uso y se inventario las carpetas que se recogieron en una actividad de diciembre 2024 el cual se pasó piso por piso y de ahi se recogieron archivos los cuales se foliaron, se encarpetaron. Se realizó inventario 4-72, se encarpetaron y se quitaron los ganchos, se les agregaron # carpeta y # caja. Se realizó transferencia a DataFile enviando 43 cajas de carpetas dobles para la debida custodia. Se siguió organizando el inventario de carpetas dobles.	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

JORGE LUIS RESTREPO TORRES

CC 1.101.816.644 de OVEJAS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JORGE LUIS RESTREPO TORRES** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1101816644** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1101816644
NOMBRES Y APELLIDOS	JORGE LUIS RESTREPO TORRES
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	209
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	25
EMPLEADOR(ES)	CC 1101816644 JORGE RESTREPO DESDE 01/11/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **22/01/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RESTREPO TORRES JORGE LUIS** identificado(a) con **CC** número **1.101.816.644** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 19 de abril de 2016 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 22 de enero de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2025012208341