



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

|                                                     |                        |  |              |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para la cual corresponde el informe                 | 1/01/2025 A 31/01/2025 |  |              |   |
| ¿Se observa algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                             | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                     | 100.0%                 |  | 91.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ

|                                |                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                                                       |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO   |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                                             |
| Apoyo a la supervisión         | DANIELA QUINTERO RICCARDI                                 |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 2501                                                                                                                                                        |
| Fecha de Contrato                         | 8/02/2024                                                                                                                                                   |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                         |
| Contratista                               | SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ AVILES                                                                                                                           |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 80856940                                                                                                                                                    |
| Proyecto                                  | 7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano                                                                   |
| Valor                                     | \$83,395,980.00                                                                                                                                             |
| Plazo                                     | 345 DIAS                                                                                                                                                    |
| Fecha Acta Inicio                         | 16/02/2024                                                                                                                                                  |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 31/01/2025                                                                                                                                                  |
| Adición                                   | 77 DIAS CALENDARIO                                                                                                                                          |
| Prorroga                                  | 0                                                                                                                                                           |
| Suspensión                                | 0                                                                                                                                                           |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                      |
| Objeto                                    | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SDIS |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO, EL CUMPLIMIENTO SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA REPRESENTATIVA Y SATISFACTORIA.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                   | Estado        | Observación                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 1            | Gestionar las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia.                              | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 1            | Gestionar las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia.                              | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 2            | Formular y socializar el plan de mejoramiento con base en la evaluación inicial y verificar su ejecución en los tiempos establecidos, así mismo plasmarlo en el plan de trabajo anual y ejecutarlo.          | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 3            | Verificar el cumplimiento de las metas establecidas, consolidar, analizar y reportar mensualmente los indicadores de gestión requeridos y la normatividad legal vigente en prevención de riesgos laborales.  | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 4            | Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados para la intervención de los factores de riesgos laborales identificados.                                                                        | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 5            | Adelantar las acciones de comunicación, apropiación, capacitación y cultura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                       | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 6            | Verificar el cumplimiento de las acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en todas las unidades operativas de la Entidad, brigadas de emergencia y planes de emergencia y contingencia. | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 7            | Atender las auditorías internas y externas, ejecutar y dar cierre a las acciones de mejora como resultado de estas auditorías.                                                                               | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 8            | Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato                            | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |
| 9            | Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo                                                                                            | Satisfactorio | CUMPLE<br>SATISFACTORIAMENTE CON<br>ESTA OBLIGACIÓN |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO

#### 3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA/O

#### 4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA/O

#### 5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 27                | \$467,500.00 |
| Pension | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 27                | \$598,400.00 |
| ARL     | diciembre de 2024          | 2025 - 01 - 27                | \$39,200.00  |
| Salud   | enero de 2025              | 2025 - 01 - 27                | \$463,400.00 |
| Pension | enero de 2025              | 2025 - 01 - 27                | \$593,200.00 |
| ARL     | enero de 2025              | 2025 - 01 - 27                | \$38,800.00  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBEN HABERSE DESARROLLADO EN LOS PLAZOS  
ESTABLECIDOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE Y DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL

Estado en el manejo de los recursos :

SI / NO

¿Se planea un plan de mejoramiento?

|    |                          |    |                                     |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | seguridad social DIC 2024 ENE2025.pdf                             |
| Bitacora Actividades                                          | BITACORA SAHA ENERO 2025.pdf                                      |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | NUEVO - FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf |
| Evidencia / Informe Final                                     | EVIDENCIAS ENERO 2025 INFFINAL.pdf                                |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRATADAS FUERON REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y RECIBIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS A ENTERA SATISFACCIÓN.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA ACREDITÓ EL PAGO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, EN PENSIONES, SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2002, EN CONCORDANCIA CON LA LEY 828 DEL 10 DE JULIO DE 2003 Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

Fecha Elaboración: 31/01/2025

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_01\_2501\_2024\_SERGIO\_ALEJANDRO\_HERNANDEZ\_AV  
ILES\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20250201-023020-ca1e24-34666996

Creación: 2025-02-01 02:30:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-01 11:32:01



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ

51967645

[mcdiazt@sdis.gov.co](mailto:mcdiazt@sdis.gov.co)

Subdirectora de Gestión y Desarrollo Del Talento Humano



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250201-023020-ca1e24-34666996  
2025-02-01T11:32:02-05:00 - Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250201-023020-ca1e24-34666996  
2025-02-01T11:32:02-05:00 - Página 5 de 5



| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |          | <br><br>Escanee el código para verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_01_2501_2024_SERGIO_ALEJANDRO_HERNANDEZ_AV<br>ILES_INFORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20250201-023020-ca1e24-34666996      Creación: 2025-02-01 02:30:20<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-02-01 11:32:01                                                   |                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                       | PARTICIPANTE                                                                                    | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                         | MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ<br>mcdiazt@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Gestión y Desarrollo Del | Aprobado | Env.: 2025-02-01 02:30:39<br>Lec.: 2025-02-01 11:31:53<br>Res.: 2025-02-01 11:32:01<br>IP Res.: 186.155.19.227                 |