



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC AVIACION
NIT: 830039207-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500002711

ACREEDOR

CARDOZO TORRES EDITH CAROLINA
Nit/CC : 63562733
Telefax :
Telefono : 3102389235
Dirección : CL 18 86 55 TO 6 AP 904

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

CARDOZO TORRES EDITH CAROLINA
Nit/CC : 63562733
Telefax :
Telefono : 3102389235
Dirección : CL 18 86 55 TO 6 AP 904

FECHA DE PAGO: 27.12.2024
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelIVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CXP CTO46/	CXP GG CTO5100001460		3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	3.763.000,00
TOTALES			0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	3.763.000,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Valores		Debe	Haber
				Nit.	C.costo		
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.763.000,00
002	25	2490540010	Honorarios	63562733		3.763.000,00	0,00

TOTALES 3.763.000,00 3.763.000,00

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION :046-CENACAVIACION-2024 OP 516893324

SV. DAGOBERTO BARBOSA ACOSTA
Tesorero / Pagador

MY. MAIRA ALEJANDRA BEJARANO
CONTADORA CENACAVI

CR. HECTOR GERMAN CRUZ LARA
ORDENADOR DEL GASTO

Beneficiario

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2024

FECHA

DICIEMBRE

CONTRATO No: 046-CENACAVIACION-2024

RESERVA

EMPRESA: CARDOZO TORRES EDITH CAROLINA

VIGENCIA

V/R CTTO PPAL: \$ 41.800.000.00

C X P 269124

ADICION : _____

D=246624

PESOS

V/R TOTAL CTTO: _____

DOLARES

P. ANTICIPADO: _____

TRM

AMORTIZACION: _____

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES _____

SERVICIOS

PAGO PARCIAL _____

BIENES

PAGO FINAL: \$ 3.800.000.00

ICA 606: 37.000

CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1 <input type="checkbox"/> CONTRATO (CLAUSULADO)	
2 <input type="checkbox"/> COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA ____/ FECHA ____/
3 <input type="checkbox"/> C.R.P	CONTRATISTA ____/ RUBRO ____/ FIRMA ____/ FECHA ____/
4 <input type="checkbox"/> ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO ____/ FIRMAS ____/ FECHA ____/
5 <input type="checkbox"/> POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA ____/ FECHA ____/
6 <input type="checkbox"/> ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS ____/ FECHA ____/ REG ____/
7 <input checked="" type="checkbox"/> FACTURA (CUENTA DE COBRO)	NIT ____/ FECHA ____/ VALOR ____/ ITEM CONTRATO ____/ FIRMA O SELLO ____/
8 <input checked="" type="checkbox"/> ENTRADA	FECHA ____/ VALOR ____/ ITEM ____/ FIRMAS ____/
9 <input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE GESTION (ANEXO L)	FIRMAS ____/ FECHA ____/ REG ____/ VALOR ____/ ITEM ____/
10 <input type="checkbox"/> DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA ____/ VALOR ____/
11 <input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION (ANEXO K)	%EJECUCION ____%/ PAGO ____%/
12 <input type="checkbox"/> CERT. PARAFISCALES	FIRMA ____/ FECHA ____/
13 <input checked="" type="checkbox"/> PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO ____/ FECHA ____/
14 <input type="checkbox"/> RUT (DATOS GENERALES)	NIT ____/


 ELABORO: P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
 FACTURACION SAP

5105890317
 51/1460





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN

ANEXO N
MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

UNIDAD APOYADA: DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO CACSA II

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL TOTAL

No. 11

Bogotá, D.C., diciembre 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES Identificación CC: 63.562.733 Nacionalidad Colombiana Dirección CALLE 18 #86-55 TORRE 6 APTO 904 BOGOTÁ Teléfono de contacto 3102389235 E-mail de contacto micarolinda@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MAYOR GINA MARCELA PUENTES MANOSALVA Cargo OFICIAL ADMINISTRATIVA CACSA II Resolución de nombramiento 2024180001599383 del 24-01-2024
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 046-CENACAVIACION-2024 Fecha de suscripción 27-01-2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 25-44-101189036 Aseguradora Seguros del Estado S.A Fecha acta aprobación 31-01-2024 Aprobado por : Coronel EDISON ROOSEVELT FLOREZ HERREÑO Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación
5. CRP	No. CDP: 5824 Fecha de expedición 24-01-2024 Valor: 746.900.00 No. CRP 21324 Fecha de expedición 01-02-2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN. Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Fuente nación Recurso 10 Valor : 41.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01-02-2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31-12-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA EL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACIÓN II.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. REALIZAR LA VALORACIÓN, EVALUACIÓN, DIAGNOSTICO, ENTREVISTA E INTERVENCIÓN EN PSICOLOGÍA. 2. APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS EN PROCESOS DE CERTIFICACIÓN MÉDICA DE VUELO Y TIERRA. 3. APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN. 4. REMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO PSICOLÓGICO DEL PERSONAL DE USUARIOS DEL CACSA, CON ALTO GRADO DE CONFIABILIDAD, TOTAL CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ENUNCIADOS.

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SC010-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

	<p>5. ELABORAR LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO PSICOLÓGICO EN HABILIDADES COGNITIVAS. 6. TIEMPO DE ATENCIÓN: DE ACUERDO A DEMANDA Y PROGRAMACIÓN DE PACIENTES CACSA II. 7. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON SU NATURALEZA CARGO Y NIVEL DE DESEMPEÑO. 8. EVALUAR, INVESTIGAR Y ASESORAR A LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO EN CUANTO A LAS CARGAS LABORALES DEL PERSONAL QUE INTEGRAN LA UNIDAD CON EL FIN DE APROVECHAR EL POTENCIAL HUMANO DE ACUERDO A SUS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS. 9. DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS QUE OPTIMICEN EL RECURSO HUMANO DE LA DAVAA, CON EL FIN DE ASEGURAR UN ALTO DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN CADA UNO DE LAS SECCIONES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL COMANDO SUPERIOR. 10. EJECUTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE EQUIDAD DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL EMITIDO POR LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO. 11. PLANEAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, GENERANDO SATISFACCIÓN LABORAL Y ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS EN LA DAVAA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COMANDO SUPERIOR. 12. REALIZAR Y LLEVAR EL CONTROL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION EMITIDO POR EL COMANDO DEL EJERCITO, BUSCANDO LA MEJORA CONTINUA EN LA CAPACITACIÓN EN GESTION HUMANA DE LA DAVAA.</p>								
10. PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Obligación No. 1: Realizar la valoración, evaluación, diagnostico, entrevista e intervención en psicología.								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica</td> <td>N/A</td> <td>Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO					
	1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria					
	2. Obligación No. 2: aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas en procesos de certificación médica de vuelo y tierra.								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ficha médicas</td> <td>N/A</td> <td>Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Ficha médicas	N/A	Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.	
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO						
1	Ficha médicas	N/A	Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.						
3. Obligación No 3: Remisión y seguimiento del estado psicológico del personal de usuarios del CACSA con alto									

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 via CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

grado de confiabilidad, total confidencialidad y reserva de la información obtenida mediante los procedimientos enunciados.				
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	DE	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A		Se realiza la atención, seguimiento y remisión a pacientes según la agenda diaria
4. Obligación No 4: remisión y seguimiento del estado psicológico del personal de usuarios del CACSA, con alto grado de confiabilidad, total confidencialidad y reserva de la información obtenida mediante los procedimientos enunciados.				
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	DE	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A		Se realiza la atención, seguimiento y remisión a pacientes según la agenda diaria
5. Obligación No 5: Elaborar los planes de entrenamiento psicológico en habilidades cognitivas.				
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	DE	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis). Informes de entrenamiento cognitivo y planillas de asistencia	N/A		Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria, entregando informe de entrenamiento o de acuerdo a las necesidades del mismo y diligenciamiento de la historia clínica.
6. Obligación No 6: tiempo de atención: de acuerdo a demanda y programación de pacientes CACSA II				
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	DE	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A		Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SCB19-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN

	2	Informes de morbilidad y productividad	N/A	Se elaboran informes de morbilidad y productividad de manera mensual.
7. Obligación No 7: Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con su naturaleza cargo y nivel de desempeño.				
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Informes		N/A	Cumplimiento de las funciones de acuerdo a los cronogramas y órdenes impartidas por el cargo.
8. Obligación No 8: Evaluar, investigar y asesorar a la División De Aviación Asalto Aéreo en cuanto a las cargas laborales del personal que integra a la unidad con el fin de aprovechar el potencial humano de acuerdo a sus capacidades y conocimientos.				
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Informe		N/A	De acuerdo a cronogramas de capacitación de las Unidades
9. Obligación No 9: Diseñar y desarrollar programas que optimicen el recurso humano de la DAVAA, con el fin de asegurar un alto desempeño del personal en cada uno de las secciones, teniendo en cuenta las políticas establecidas por el Comando Superior.				
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Actas de Actas		N/A	De acuerdo a cronogramas de capacitación
10. Obligación No 10: Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades del plan de equidad de género y prevención de acoso laboral emitido por la División De Aviación Asalto Aéreo.				
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Informes		N/A	Difusión a todos los Escalones Tácticos de Boletines y circulares impartidas

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
 Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
 Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



ICEN-11



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
 EJÉRCITO NACIONAL
 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN

				por la OGENE.
	11. Obligación No 11: Planear y desarrollar programas para el mejoramiento del clima organizacional, generando satisfacción laboral y estrategias para solucionar conflictos en la DAVAA, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el comando superior.			
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Informes		N/A	Actividades de mantenimiento o de clima organizacional
	12. Obligación No 12: Realizar y llevar el control del plan Institucional de capacitación emitido por el Comando del Ejército, buscando la mejora continua en la capacitación en gestión humana de la DAVAA.			
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE ASUNTO
1	Informe		N/A	Dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC) específica para cada mes.
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total : 41.800.000 Valor autorizado a pagar: 3.800.000			
13. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL	PAGO	Obligación	Entidad	Vlr. Pago
		PENSIÓN	PORVENIR	243.200
		SALUD	SANITAS	190.000
		ARL	POSITIVA	37.100
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro			
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <input type="checkbox"/> TOTAL <input checked="" type="checkbox"/>			

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
 Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
 Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SC0310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

	Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	Certifico que en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor realicé la verificación de las obligaciones plasmadas en el presente informe y la verificación pago ante el operador de la planilla de seguridad social adjunta por el prestador de servicio, la cual cumple con el periodo y valor calculado para para el contrato relacionado.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en el mes de diciembre de 2024**

FIRMA SUPERVISOR 
MY GINA MARCELA PUENTES MANOSALVA
C.C. 52.353.120
CELULAR 3115227430

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



ICB13-1

Página 6 de 6



ANEXO M
MODELO INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD APOYADA: DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO CACSA II

INFORME DE GESTIÓN No. 11

Bogotá, D.C., diciembre 2024

1. No. DEL CONTRATO	046-CENACAVIACION-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27-01-2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza 25-44-101189036 Aseguradora_Seguros del Estado S.A Fecha acta aprobación 31-01-2024
4. CRP	No. CDP: 5824 Fecha de expedición 24-01-2024 Valor: 746.900.00 No. CRP 21324 Fecha de expedición 01-02-2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN. Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Fuente nación Recurso 10 Valor : 41.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01-02-2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES Identificación CC: 63.562.733 Nacionalidad Colombiana Dirección CALLE 18 #86-55 TORRE 6 APTO 904 BOGOTÁ Teléfono de contacto 3102389235 E-mail de contacto micarolinda@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo MAYOR GINA MARCELA PUENTES MANOSALVA Cargo OFICIAL ADMINISTRATIVA CACSA II Resolución de nombramiento 2024180001599383 del 24-01-2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA EL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACIÓN II.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. REALIZAR LA VALORACIÓN, EVALUACIÓN, DIAGNOSTICO, ENTREVISTA E INTERVENCIÓN EN PSICOLOGÍA.2. APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS EN PROCESOS DE CERTIFICACIÓN MÉDICA DE VUELO Y TIERRA.3. APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN.4. REMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO PSICOLÓGICO DEL PERSONAL DE USUARIOS DEL CACSA, CON ALTO GRADO DE CONFIABILIDAD, TOTAL CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ENUNCIADOS.

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SC8310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

	<ol style="list-style-type: none"> 5. ELABORAR LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO PSICOLÓGICO EN HABILIDADES COGNITIVAS. 6. TIEMPO DE ATENCIÓN: DE ACUERDO A DEMANDA Y PROGRAMACIÓN DE PACIENTES CACSA II. 7. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON SU NATURALEZA CARGO Y NIVEL DE DESEMPEÑO. 8. EVALUAR, INVESTIGAR Y ASESORAR A LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO EN CUANTO A LAS CARGAS LABORALES DEL PERSONAL QUE INTEGRA A LA UNIDAD CON EL FIN DE APROVECHAR EL POTENCIAL HUMANO DE ACUERDO A SUS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS. 9. DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS QUE OPTIMICEN EL RECURSO HUMANO DE LA DAVAA, CON EL FIN DE ASEGURAR UN ALTO DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN CADA UNO DE LAS SECCIONES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL COMANDO SUPERIOR. 10. EJECUTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE EQUIDAD DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL EMITIDO POR LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO. 11. PLANEAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, GENERANDO SATISFACCIÓN LABORAL Y ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS EN LA DAVAA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COMANDO SUPERIOR. 12. REALIZAR Y LLEVAR EL CONTROL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION EMITIDO POR EL COMANDO DEL EJERCITO, BUSCANDO LA MEJORA CONTINUA EN LA CAPACITACIÓN EN GESTION HUMANA DE LA DAVAA. 																
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obligación No. 1: Realizar la valoración, evaluación, diagnostico, entrevista e intervención en psicología. <table border="1" data-bbox="690 1187 1364 1357"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica</td> <td>N/A</td> <td>Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. Obligación No. 2: aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas en procesos de certificación médica de vuelo y tierra. <table border="1" data-bbox="690 1455 1364 1749"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ficha médicas</td> <td>N/A</td> <td>Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Ficha médicas	N/A	Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO														
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO														
1	Ficha médicas	N/A	Aplicación de pruebas psicológicas y entrevistas para diligenciamiento de la ficha médica para procesos de certificación.														

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SCB313-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

3. Obligación No 3: Remisión y seguimiento del estado psicológico del personal de usuarios del CACSA con alto grado de confiabilidad, total confidencialidad y reserva de la información obtenida mediante los procedimientos enunciados.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención, seguimiento y remisión a pacientes según la agenda diaria

4. Obligación No 4: remisión y seguimiento del estado psicológico del personal de usuarios del CACSA, con alto grado de confiabilidad, total confidencialidad y reserva de la información obtenida mediante los procedimientos enunciados.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención, seguimiento y remisión a pacientes según la agenda diaria

5. Obligación No 5: Elaborar los planes de entrenamiento psicológico en habilidades cognitivas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis). Informes de entrenamiento cognitivo y planillas de asistencia	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria, entregando informe de entrenamiento o de acuerdo a las necesidades del mismo y diligenciamiento de la historia clínica.

6. Obligación No 6: tiempo de atención: de acuerdo a demanda y programación de pacientes CACSA II

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Historia clínica del paciente (Salud.sis) Ficha Médica	N/A	Se realiza la atención a pacientes según la agenda diaria

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 via CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SCB10-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

2	Informes de morbilidad y productividad	N/A	Se elaboran informes de morbilidad y productividad de manera mensual.
7. Obligación No 7: Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con su naturaleza cargo y nivel de desempeño.			
No	TIPO DOCUMENTO DE	No. RADICADO DE	ASUNTO
1	Informes	N/A	Cumplimiento de las funciones de acuerdo a los cronogramas y órdenes impartidas por el cargo.
8. Obligación No 8: Evaluar, investigar y asesorar a la División De Aviación Asalto Aéreo en cuanto a las cargas laborales del personal que integra a la unidad con el fin de aprovechar el potencial humano de acuerdo a sus capacidades y conocimientos.			
No	TIPO DOCUMENTO DE	No. RADICADO DE	ASUNTO
1	Informe	N/A	De acuerdo a cronogramas de capacitación de las Unidades
9. Obligación No 9: Diseñar y desarrollar programas que optimicen el recurso humano de la DAVAA, con el fin de asegurar un alto desempeño del personal en cada uno de las secciones, teniendo en cuenta las políticas establecidas por el Comando Superior.			
No	TIPO DOCUMENTO DE	No. RADICADO DE	ASUNTO
1	Actas de Actas	N/A	De acuerdo a cronogramas de capacitación
10. Obligación No 10: Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades del plan de equidad de género y prevención de acoso laboral emitido por la División De Aviación Asalto Aéreo.			
No	TIPO DOCUMENTO DE	No. RADICADO DE	ASUNTO
1	Informes	N/A	Difusión a todos los Escalones Tácticos de Boletines y circulares impartidas por la OGENE.

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com




SCEN10-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

	<p>11. Obligación No 11: Planear y desarrollar programas para el mejoramiento del clima organizacional, generando satisfacción laboral y estrategias para solucionar conflictos en la DAVAA, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el comando superior.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>DE</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DE</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Informes</td> <td></td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Actividades de mantenimiento o de clima organizacional</td> </tr> </tbody> </table> <p>12. Obligación No 12: Realizar y llevar el control del plan Institucional de capacitación emitido por el Comando del Ejército, buscando la mejora continua en la capacitación en gestión humana de la DAVAA.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>DE</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DE</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Informe</td> <td></td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC) específica para cada mes.</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE	ASUNTO	1	Informes		N/A		Actividades de mantenimiento o de clima organizacional	No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE	ASUNTO	1	Informe		N/A		Dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC) específica para cada mes.
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE	ASUNTO																				
1	Informes		N/A		Actividades de mantenimiento o de clima organizacional																				
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. RADICADO	DE	ASUNTO																				
1	Informe		N/A		Dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC) específica para cada mes.																				
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto Edith Carolina Cardozo Torres y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC AVIACIÓN ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																								

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., diciembre 2024**


FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 via CATAM
 Nueva Zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACIÓN
 Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



SCB310-1



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63562733
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 18 N 86-55 TORRE 7 APTO TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4577656553	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9991029558

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 243.200
SUBTOTAL:					1	\$ 243.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 190.000
SUBTOTAL:					1	\$ 190.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 37.100
SUBTOTAL:					1	\$ 37.100

VALOR SIN MORA:	\$ 470.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 470.300

Bogotá D.C, División de Aviación y Asalto Aéreo CACSA II, diciembre 2024

CUENTA DE COBRO N° 11

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

**EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
CENAC AVIACION**

Debe A:

**NOTA: EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES
C.C. 63.562.733**

LA SUMA DE 3.800.000,00

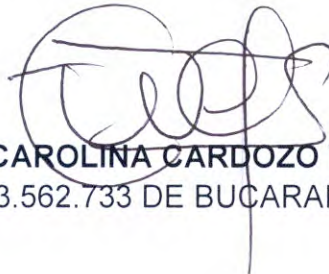
Por concepto de: CONTRATO 046-CENACAVIACION-2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGO (A) PARA EL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACIÓN II.

Cuenta número: 914289996

Cuenta: AHORROS

Banco: BBVA

Ciudad y País: Bogotá- Colombia



**EDITH CAROLINA CARDOZO TORRES
C.C. 63.562.733 DE BUÇARAMANGA**



JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5003533345-2024
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD Batallón Abast. Aviacion EJC		NIT 830039207-8	CODIGO EBAA	ALMACEN	FECHA 17.12.2024	CIUDAD Bogotá D.C.
PROVEEDOR CARDOZO TORRES EDITH CAROLINA		NIT 0063562733	CODIGO	No. PEDIDO 4500473222	DESTINO	

TRAZABILIDAD: CTA COBRO 011 / CONT.046-CENACAVI-2024 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERV. PROF. PSICOLOGIA CACSA		1,00	UN	3.800.000,00	3.800.000,00

TOTALES

3.800.000,00

MONTO: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TA17. SANDRA PATRICIA TRUJILLO CARDENAS
COMPRAS FACTURACIÓN

RECIBI

CR. HECTOR GERMAN CRUZ LARA
DIRECTOR CENAC ESPECIALIZADO DE AVIACIÓN

ALMACENISTA
POST-FIRMA



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHocubillo Oscar Fernando Cubillos Vargas
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-19-6:37 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Total Operaciones Moneda Original, Valor Deducciones, Valor Deducciones Moneda, Tipo de DIP, Valor Actual, Valor Actual moneda Original, Valor IVA, Atributo Contable, Nro. Compromiso, Saldo x Ordenar, Saldo x Ordenar moneda Original, Nro. Cdp, Comprobante Contable.

TERCERO

Table with columns: Identificacion, Razon Social, Medio de Pago, Numero, Banco, Tipo, Estado, Cuenta X Pagar, CAJA MENOR, Documento Soporte, Fecha.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with columns: Dependencia, Posicion Catalogo de Gasto, Fuente, Recurso, Situac., Atributo Contable, Fecha Operacion, Valor Inicial, Valor Operacion, Valor Actual, Saldo x Ordenar.

Objeto: CTO 046CENACAVI2024 GG - R10 - INF11 - ARS 11 SUP. MY. GINA MARCELA PUENTES MANOSALVA

PLAN DE PAGOS

Table with columns: Dependencia de Afectacion de PAC, Posicion del Catalogo de PAC, Fecha de Pago, Estado, Valor a Pagar.

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with columns: Posicion del Catalogo de Pago, Identificacion, Nombre Beneficiario, Base Gravable, Tarifa, Valor Deducion, Saldo Disponible para Ordenar.

Handwritten signature of CR Hector German Cruz Lara, Ordenador del Gasto CENACAVI.

CR HECTOR GERMAN CRUZ LARA
ORDENADOR DEL GASTO CENACAVI



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHDabarboa
Unidad o Subunidad: 15-01-03-064
Ejecutora Solicitante: CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-28-11 52 a. m.

Table with 4 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, and Valor Bruto. Includes sub-sections for Vigencia Presupuestal, Fecha Máxima Pago, and Valor Deducciones.

Table with 4 columns: TRM Pago, Valor Bruto, Valor Deducciones, and Valor Neto. Includes sub-sections for Moneda Base Compra and Valor MBC.

Table with 4 columns: Bruto Reintegrado Pesos, Reintegrado Deducciones Pesos, Bruto Reintegrado Moneda, and Reintegrado Deducciones Moneda. Includes sub-sections for No Recaudos and Reintegrado Neto.

Table with 4 columns: Identificación, Razón Social, Medio de Pago, and Abono en cuenta. Includes sub-sections for TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO.

Table with 4 columns: Número, Banco, Tipo, and Estado. Includes sub-sections for CUENTA BANCARIA, TESORERIA, and DOCUMENTO SOPORTE.

Table with 13 columns: DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, REC, SIT, VALOR PESOS, VALOR MONEDA, VALOR PAGADO PESOS, VALOR REINTEGRADO PESOS, MONEDA EXTRANJERA, USO DE PROYECTO, MONEDA, TASA DE CAMBIO, VALOR MONEDA.

Table with 6 columns: POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES, TERCERO, TARIFA, VALOR, VALOR REGISTRADO PAGO, VALOR REINTEGRADO.

Table with 6 columns: DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR, ATRIBUTO LINEA DE PAGO, ESTADO.

SV. DAGOBERTO BARBOSA ACOSTA - Tesorero CENACAVI