



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5892684 DEL 20 DE FEBRERO DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA 1077446304

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de diecinueve (19) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: NUQUÍ-CHOCÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN: 208 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 10 DÍAS CON VIGENCIA DE LA PÓLIZA HASTA EL 15/02/2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 38.957.333)

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$38.957.333
Valor Ejecutado	\$34.783.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.174.000
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Elabore el proyecto de formación, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje; aplicando estrategias didácticas activas. Posteriormente realice el registro de los aprendices del grado 10° de la I.E. Ecoturística Litoral Pacífico de Nuquí, en la plataforma Sofía Plus. Realice la inducción en la sala de informática con mi previa presentación y les di a conocer todo lo que es el SENA, como ingresa a su plataforma, saber porque somos una entidad integral, con los del grado 11 seguimos la temática que veníamos en la planeación e introducción a la etapa productiva, Realice la verificación, Creamos la ruta turistica de la institución educativa ecoturistica litoral pacifico como producto para ofrecer turismo, en el cual se encutran los atractivos que posee la misma, la cual relaizó el Director Jhon Derling Cardona y sugirió añadir un museo a corto plazo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RUTA TURISTICA Exploración Natural y Folclórica de la Institución Educativa Ecoturística Litoral Pacifico de I 
Realizamos la planificación y ejecución de los 56 años de la institución, también con la profesora de etnoeducación y aprendices de 11, organizamos el día de la afrocolombianidad, también hicimos parte de la creación del manifiesto en la PreCop16 para socializarlo en la COP16 que se llevó a cabo en Cali, para esta fue un aprendiz en representación.
Realizamos un inventario de los recursos turísticos en tu área local de (Nuquí). Incluyendo categorías como alojamiento, restaurantes, actividades y atracciones, 2. elegimos un destino turístico y realizamos un cuadro comparativo donde íbamos a calificar sus ofertas en términos de alojamiento, gastronomía, actividades y servicios. 3. Elaboramos un cuadro comparativo que destaque las características clave de cada destino, como la variedad de opciones, calidad y accesibilidad, 4. Diseñamos una encuesta entre turistas locales o visitantes del destino, estas eran sobre sus preferencias en alojamiento, gastronomía, actividades y servicios, con esto analizamos los resultados para identificar patrones y preferencias comunes. En el cual buscamos los hallazgos y las implicaciones para la oferta turística del municipio,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Investigamos las últimas tendencias en turismo, como el turismo sostenible, el turismo de aventura o el turismo digital, además realizamos actividades de etapa productiva en: hoteles, playas y aeropuerto dando la charla de concientización, ambiental sobre avistamiento responsables de cetáceos y mamíferos marino (Ballenas y Delfines), con la finalidad, de que estas especies continúen migrando a estas aguas cálidas y calmadas del pacifico colombiano, si se logra cumplir con las normatividades, y si las regulaciones se están llevando acabo, realizamos guianza turística a participantes, de las distintas entidades y jóvenes que hicieron parte de la precop16. Realizamos una jornada de limpieza en la institución (escuela y colegio), en la cual, al terminar de recoger la basura, aplicamos la regla de las 3R (reciclar, reducir, reutilizar) y con el material recaudado (basura) y creamos unos puntos ecológicos, reutilizando dicho material, también hicimos participación y apoyo al acto de posesión de la aprendiz Glendy Fabiola del grado 11^a como Personera de la Institución, para el mismo acto apoyamos dicho evento con bailes típico de la región como SENA bailando los aprendices de ambos grados 10° y 11°, Trabajamos con la Norma Técnica Sectorial (NTSAV01 Y NTSAV02), correspondiente a Reservas en Agencias de Viajes y Atención al Cliente en Agencias de Viajes, Trabajamos la normatividad ambiental y el ser, en el medio ambiente nos surgieron las siguientes ideas: ¿cómo incurría el medio ambiente en el turismo?, los cambios climáticos en el turismo? y el fenómeno de la niña en el mismo?, entre otras actividades.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO __x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. C01.PCCNTR. 5892684