

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
AGENCIA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
Proceso MC-131-2017



1. Objeto: La prestación del servicio de recepcionista para la sede Colombia Compra Eficiente

2. Condiciones Tecnicas Exigidas:

Las señaladas en el documento de Estudios Previos, el cual hace parte integral de la presente invitación.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
92121504	Servicio de Defensa Nacional, Orden Público, seguridad y Vigilancia.	Seguridad y Protección Personal.	Servicios de guardias.	Servicios de guardas de seguridad.

3. Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de diecinueve millones doscientos treinta y ocho mil doscientos ochenta y dos pesos (\$19.238.282), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

En la oferta el Proponente debe señalar el valor por el mes de servicio. Será seleccionado el menor precio ofrecido, sin que sea inferior al valor mínimo señalado por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada. En caso de empate se seguirá la regla señalada en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

Colombia Compra Eficiente hará un pago correspondiente a los días de servicio del mes de enero y once (11) pagos iguales mensuales, mes vencido. Para ello tendrá en cuenta el valor mensual ofertado por el contratista.

4. Cronograma del proceso

Etapas / Actividad		Fecha	Hora
A.	Publicación de la invitación pública a presentar ofertas para la adquisición de bienes y/o servicios.	06/01/2017	3:00 p.m
B.	Recepción de ofertas	13/01/2017	2:00 p.m
C.	Revisión de Ofertas Económicas. Verificación requisitos habilitantes de oferta con el menor precio	13/01/2017	2:10 p.m
D.	Publicación de Informe de Evaluación	13/01/2017	5:00 p.m
E.	Recibo de Observaciones al Informe de Evaluación	16/01/2017	5:00 p.m
F.	Aceptación de Oferta (Adjudicación)	17/01/2017	11:00 a.m

5. Dirección de recepción de las ofertas: Secop II.

6. Requisitos mínimos habilitantes

a.	Capacidad Jurídica	
1. Persona natural o jurídica, con inscripción en Cámara de Comercio no inferior a un (1) año, cuyo objeto social o actividad social o actividad comercial le permita prestar el servicio señalado en el objeto contractual.		
2. No tener inhabilidad, incompatibilidad para presentar oferta a Colombia Compra Eficiente.		
b.	Capacidad Financiera	
No se exige		

c.	Experiencia	
1. El proponente debe acreditar experiencia en la prestación del servicio de recepcionista, para lo cual debe presentar: (i) copia de un (1) contrato ejecutado por el proponente con objeto similar al del presente Proceso de Contratación o (ii) una (1) certificación expedida por terceros que hayan recibido del proponente los bienes objeto del Proceso de Contratación.		
7. Documentos a anexar		
a.	Persona Jurídica	
☒	Certificado de existencia y representación legal reciente (máximo 30 días)	
☒	Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido)	
☒	Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal	
☒	Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	
☒	Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.	
b.	Persona Natural	
☒	Certificado de registro mercantil reciente (máximo 30 días)	
☒	Fotocopia del documento de identidad del proponente	
☒	Carta de presentación de la oferta, indicando que el proponente no se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	
☒	Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador, las constancias de pago de los mismos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.	
c.	Documentos Adicionales	
☒	Documentos para acreditar experiencia: (i) copia de un (1) contrato ejecutado por el proponente con objeto similar al del presente Proceso de Contratación o (ii) una (1) certificación expedida por terceros que hayan recibido del proponente los bienes objeto del Proceso de Contratación.	
8. En caso de ser seleccionado, el oferente deberá anexar los siguientes documentos		
☒	Certificación Bancaria Original, con expedición no superior a 45 días, de la cuenta para pago.	
☒	Copia del RIT (Registro de identificación Tributaria de la Secretaría Distrital de Hacienda) en caso de ser persona natural	
☒	Copia del Registro Unico Tributario (RUT)	
☒	Formato SIIF	
9. Observaciones		
Fecha de Publicación		
06 de enero de 2017		