



MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

Usuario Pago:
DESCOBAR
4182

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-04718

Fecha de Pago: 05-12-2024

Estado: PAGADO

PAGADO A:

CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 1035230802

DESCRIPCIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 2 Acta Parcial #2

PGNOR

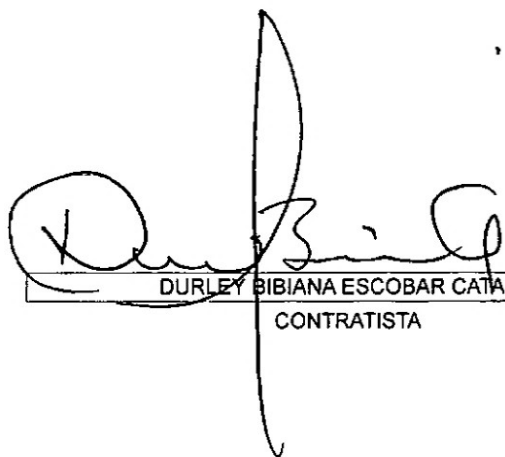
Vir Bruto: 3,100,000.00 Vir Deducc.: 15,500.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,084,500.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-000005-06	Transferencia	CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 103523	\$3,084,500.00
Total:				\$3,084,500.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
25.RETEICA SERVICIOS	0.5	\$3,100,000			\$15,500
TOTAL Deducibles:		\$15,500.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


DURLEY BIBIANA ESCOBAR CATANO
CONTRATISTA

Ct-267-2024
pago. 2
6T.
fuop:

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

**MUNICIPIO DE BARBOSA**

NIT 890980445-7

Usuario Ordenó
BECHAVAR**ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-4182**

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 04/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.278

PAGADO A: CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 1035230802

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 2 Acta Parcial #2

05-06

Vir Bruto: 3,100,000.00 Vir Deducc.: 15,500.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,084,500.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1393	2726	1.2.3.2.02.5	310.1	2.3.2.02.02.008.02.02.24.018	R.B IMPLEMEN, SEGUIMI Y CONTROL PLAN GESTION INTEGRAL RESIDUIOS PGIRS	\$3,100,000.00
TOTAL:						\$3,100,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES					
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción	
25.RETEICA SERVICIOS		0.5	\$3,100,000	\$15,500	
TOTAL Deducibles:			\$15,500.00	TOTAL no Deducibles:	
				\$0.00	

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE				Page 1 of 1
Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito	
4.1.05.08.03	IMPTO ICA - ACTIV.SERVICIOS		15,500.00	
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		3,084,500.00	
5.5.03.06	ASIGNAC DE BIENES-SERVICIOS. APSB	3,100,000.00		
		3,100,000.00	3,100,000.00	

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA

TECNICA ADMINISTRATIVA

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA

TESORERO GENERAL



MUNICIPIO DE BARBOSA

Nit: 890980445-7

Pág. 1 de 1

VIGENTE

MLOPEZ

COMPROMISO NÚMERO : 2726

Fecha de Impresión: 10-Oct-2024 Fecha del Compromiso: 09/10/2024 15:36:14

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CO.278	1035230802 NATALIA CARVAJAL ZAPATA	7,440,000.00
Tipo Compromiso:	25.CONTRATO SERVICIOS PROFESIONAL-TECNICOS	
DESCRIPCIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.	

MLOPEZ

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	09/10/2024 15:36:14	7,440,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vlr Reservado
1393	1.2.3.2.02.5	310.1.2.3.2.02.02.008.02.02.2	R.B IMPLEMEN. SEGUIMI Y CONTROL PLAN GESTION INTEGRAL RESID	7,440,000.00
Total:				7,440,000.00

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO

SECRETARIO DE HACIENDA

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Pág. 1 de 1

Estado

VIGENTE

Certificado de Disponibilidad Nro: 1393

DGARCIA

Fecha de Impresión: 08-Oct-2024

Fecha de la Reserva: 08-Oct-2024

Fecha de Vencimiento: 31/12/2024

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2024 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Depend.	Código	Nombre	Vir Reservado
310.310.1	2.3.2.02.02.008.02.02.24.018	R.B IMPLEMEN, SEGUIMI Y CONTROL PLAN GESTION INTEGRAL RESIDUOS PC	\$7,750,000.00
Fondo:	1.2.3.2.02 5	(36) CONTRI SECTOR ELECT. MEJORAM. AMBIENTAL	
Total:			\$7,750,000.00

Que se Reserva la suma de : Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos.. (\$7,750,000.00)

Descripción:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA. BPIM 2024050790

Información Complementaria:

MGA - Productos

4003022- Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS
BPIM

2024050790018- Implementación seguimiento y control del plan de gestión integral de residuos sólidos - PGIRS y complemento al servicio de aseo.
CPC - Bienes y servicios

83931- Servicios de consultoría ambiental

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO OSPINA

SECRETARIO DE HACIENDA

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No. 2

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE
CONTRATISTA

NATALIA CARVAJAL ZAPATA

EMAIL

ingenieranataliacarvajal@gmail.com

N° DOCUMENTO
IDENTIDAD

1035230802

COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN

SI

N° CELULAR

3184003560

PERIODO

1 AL 30 DE NOVIEMBRE

CONCEPTO

Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.

CONCEPTO DEL INGRESO

NUMERO DE
CONTRATO

VALOR MES

VALOR EN LETRAS

Honorarios /
Servicios
Profesionales

X

Servicios
Técnicos

267-2024

3.100.000

TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

AÑO

2024

VALOR

\$ 1.300.000

Documentos Anexos a Cuenta de
Cobro

Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)

CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	1.240.000	16,0%	208.000
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	1.240.000	12,5%	162.500
Aportes a Riesgos Laborales (ARL) Mínimo	1.240.000	0,522%	6.800
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			377.300

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.

65162528976

TIPO DE CUENTA

AHORROS BANCOLOMBIA

Se firma en: BARBOSA

a los

03/diciembre/2024

Natalia Carvajal Zapata
NATALIA CARVAJAL ZAPATA
C.C. No. 1035230802

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO
ALCALDÍA DE BARBOSA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Natalia Carvajal Zapata
NÚMERO DEL CONTRATO	267 del 09 de octubre de 2024
FECHA DE INICIO	09 de octubre del 2024
PLAZO	72 días
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR DEL CONTRATO	Siete millones setecientos cincuenta mil pesos M/L (\$7.750.000)
DURACIÓN INICIAL	Setenta y dos (72) días
SUPERVISOR (A)	Ricardo Luis Estrada Gutiérrez
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1745919560

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar asesoría en la elaboración de un (1) esquema de prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, debidamente concertado con los prestadores de aprovechamiento del municipio.	2 acompañamientos en rutas de recolección de material reciclable por Ciclo Total S.A.S. en los barrios 30 de Mayo, Pepe Sierra I y II, carrera 14 del barrio Centro y Leticia los días 07 y 21 de noviembre del 2024. Reunión con recicladores formalizados, Juliana de ECORENOVAR y Leonardo para informar sobre el cambio de asociación, entregar indumentaria y exponer los cambios que se darán con la construcción de una nueva Estación de Clasificación y Aprovechamiento de residuos – ECA para bienestar de todos. Realizada el día 27 de noviembre del 2024. Respuesta a ticket enviado por Ciclo Total S.A.S. para su inclusión en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio.	Trazado de ruta en formato KML. Registro fotográfico. Oficio en Word con respuesta al ticket de Ciclo Total S.A.S.
2.	Apoyar la estructuración e implementación de un (1) sistema de información de la prestación del	Recopilación y exportación de datos de censo de aprovechamiento elaborados en la aplicación de	Trazado de puntos con coordenadas en Google Earth.

	servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa.	Epicollect5 en la zona urbana de Barbosa. 1 visita a Estación de Clasificación y Aprovechamiento de residuos – ECA de Ciclo Total en Girardota para verificación de pesaje y separación, el día 07 de noviembre del 2024.	Registro fotográfico.
3.	Brindar asesoría para la elaboración de una (1) política pública municipal de economía circular con enfoque en el reciclaje inclusivo el Municipio de Barbosa, Antioquia.	Participación en el Hecho Metropolitano de Economía Circular en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá – AMVA el día 06 de noviembre del 2024. Participación como jurado de votación en presentación de proyectos agropecuarios elaborados por estudiantes de la I.E.R. Yarumito el día 18 de noviembre del 2024.	Registro Fotográfico
4.	Realizar dos (2) informes de seguimiento al reporte y registro de información administrativa, financiera, contable y operativa tanto de las asociaciones de recicladores de oficio, como a las personas de la actividad de aprovechamiento en el municipio.	Elaboración de un (1) informe de seguimiento al reporte de información al SUI de Ciclo Total.	Archivo en Word con informe.
5.	Brindar asesoría en la construcción de una (1) base de datos de los sistemas de tratamiento de residuos orgánicos tanto urbanos como rurales presentes en el municipio.	Planeación de intervención de aprovechamiento de los residuos orgánicos generados en el PAE.	N/A
6.	Brindar asesoría para la elaboración de (1) plan de acompañamiento para la organización de recicladores en su proceso de formalización, capacitación y fortalecimiento empresarial.	Participación en jornada de bienestar al reciclador y entrega de chalecos y gorras en punto de recolección ECORENOVAR el día 19 de noviembre del 2024.	Registro fotográfico. Lista de asistencia de recicladores.
7.	Apoyar la recopilación y tabulación de datos para la construcción del diagnóstico comportamental.	Realización de 2 encuestas de diagnóstico comportamental en el barrio Centro en la aplicación de Epicollect5.	Encuesta de diagnóstico comportamental en la aplicación Epicollect5.
8.	Apoyar el proceso de formalización de recicladores en zona rural con las ECAs existentes en el municipio, así como la regulación de recicladores informales (Población migrante y población en situación de calle) del municipio.	Apoyo en formalización e impresión de carnet del reciclador Rigoberto Henao en la asociación de recicladores RECIMED.	Carnet del reciclador.
9.	Apoyar la realización de visitas puerta a puerta mensuales en la	39 sensibilizaciones puerta a puerta	Registro fotográfico.

	zona urbana sobre separación en la fuente de los residuos sólidos en los sectores residenciales y comerciales previamente concertados con la supervisión.	en tomas pedagógicas en compañía de EMBASEO y APS los días 5, 12 y 26 de noviembre del 2024.	Listas de asistencia.
10	Apoyar las necesidades que se presenten dentro del equipo PGIRS en materia de sensibilización y acompañamiento a la comunidad frente al manejo adecuado de residuos sólidos.	2 operativos de comparendos ambientales en compañía de agentes de policía los días 14 y 29 de noviembre del 2024. 1 visita de atención a solicitud de reciclador en el barrio El Portón en compañía de inspectora de policía y funcionario de Salud el día 26 de noviembre del 2024. Asistencia a feria de Proyectos Ambientales Escolares - PRAE en la I.E. Luis Eduardo Arias Reinol el día 14 de noviembre del 2024. Elaboración de oficio en atención a solicitud de radicado Nro.8115.	Registro fotográfico. Acta de visita Nro. 4911. Informe con respuesta a atención de solicitud del reciclador Rigoberto Henao. Oficio con radicado Nro. 9947 del 23/11/2024.
11	Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en la ejecución y control de las actividades que se presenten durante la prestación del servicio.	Acompañamiento en presentación de informe de rendición de cuentas de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - SAMADE ante el Concejo Municipal el día 14 de noviembre del 2024.	Registro fotográfico.

PERIODO EJECUTADO:	01 al 30 de noviembre de 2024
VALOR DEL PERIODO:	TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS (3.100.000.00) ✓

Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, a los tres (03) días del mes de diciembre del año 2024.

Natalia C.
NATALIA CARVAJAL ZAPATA
 CC. 1.035.230.802
 CONTRATISTA

INFORME DE TRABAJO

Natalia Carvajal Zapata

Ingeniera Ambiental, Contratista

DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencias fotográficas de actividades y link de acceso de listados de asistencia, oficios, memorandos, y demás documentos realizados en el mes de noviembre del 2024:

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1INmCOT2KgoU2hsiWVvk6-lAcak8t1a7IZ?usp=drive_link

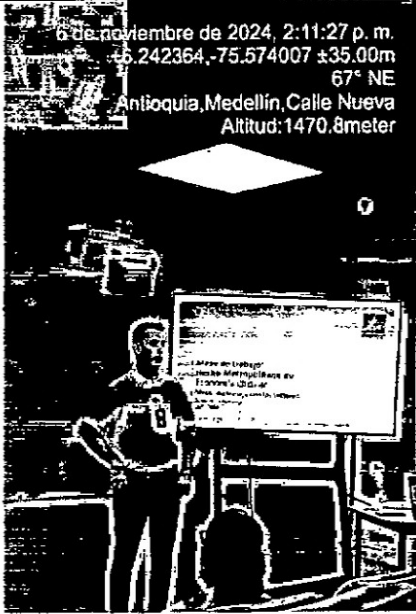
 Ilustración 1. Toma pedagógica en barrio Centro.	 Ilustración 2. Hecho Metropolitano de Economía Circular.
--	---



Ilustración 3. Seguimiento a Ruta de Ciclo Reciclaje.



Ilustración 4. visita a ECA de Ciclo Total en Girardota.



Ilustración 5. Toma pedagógica en la carrera 17.



Ilustración 6. Feria PRAE en I.E. Luis Eduardo Arias Reinel.



Ilustración 7. Proyecto Animalario Ecológico del colegio
Formando Líderes.



Ilustración 8. Operativo de comparendos ambientales en
barrio Santa Mónica.

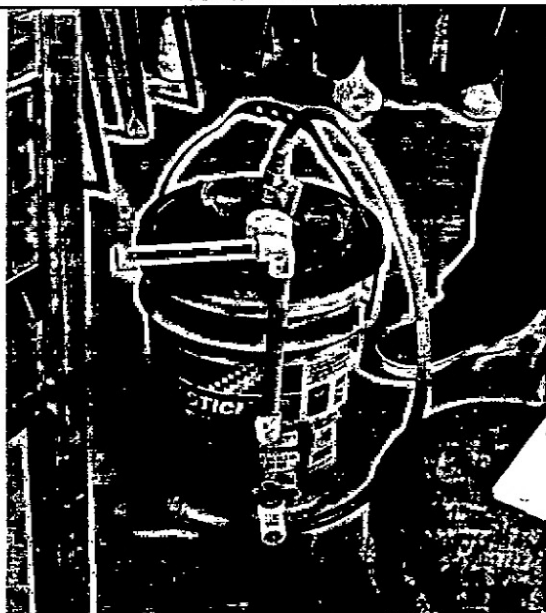


Ilustración 9. Biogestor elaborado por estudiantes de la
I.E.R. Yarumito.



Ilustración 10. Jurado de votación en proyectos
agropecuarios de la I.E.R. Yarumito.

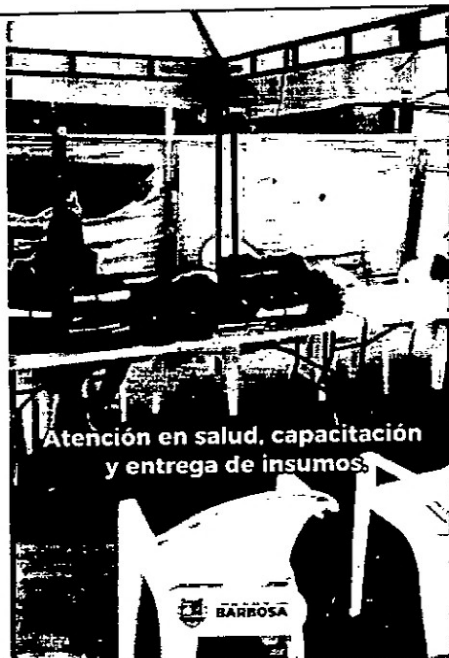


Ilustración 11. Jornada de bienestar al reciclador.



Ilustración 12. Acompañamiento en ruta de Ciclo Total.

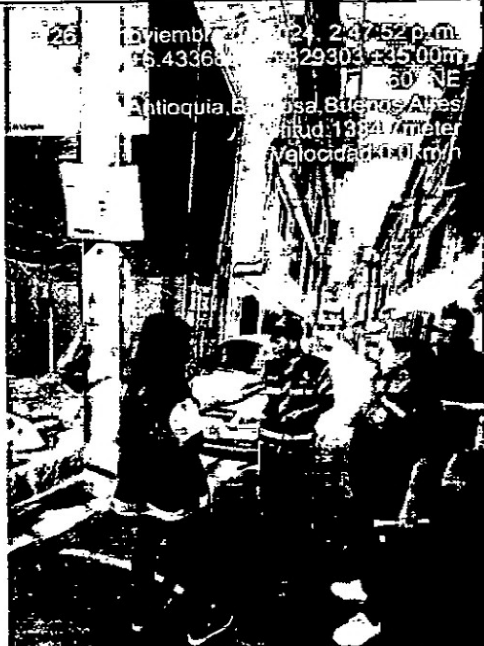
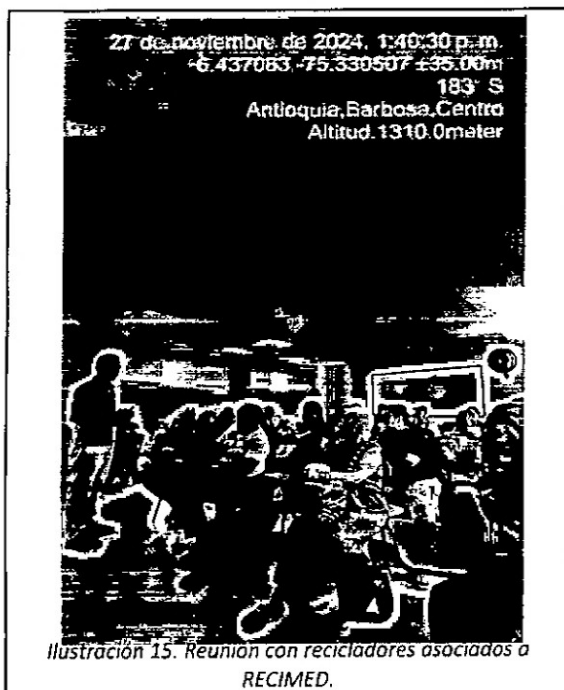


Ilustración 13. Atención de visita a reciclador en barrio El Portón.



Ilustración 14. Tomo pedagógico en carrera 17.



[illegible]

TOTAL APORTE A REROS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		Nº COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		PAGO A OTROS REROS		SALDO A FAVOR	
NÚMERO	CÓDIGO			VALOR		PLANTILLA	VALOR		
14-25	825-COLUMBA		1		10		50		
								TOTAL	
								LÍQUIDACIÓN	
								COTIZACIÓN	
								APORTE	
								MORA	
								DESCUENTO	
								VALOR PAGADO	
								1.700	
								1.700	

[illegible]**TOTAL**

EFFECTIVO LTDA.
RIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9549528584 DV: 727277
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 26/11/2024 18:57:11
PAP: 992565
Identificación: 1035230802
Nombre: NATALIA
Apellido 1: CARVAJAL
Apellido 2: ZAPATA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3184003560
Codigo Planilla: 1745919560
Periodo Pago: 2024/10
Valor Comisión: 0
Valor Iva Comisión: 0
Referencia: 1035230802 Valor: \$383.400,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el único
soporte válido para atender cualquier
reclamación.

Para reclamaciones presente este
recibo: TEL. (01) 6510101
servicioalclienteefectv.com.co
www.efectv.com.co

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución contractual, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/11/2024	A	30/11/2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	TÉCNICA		FINANCIERO
	72.00%		72.22%

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR:	RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
DEPENDENCIA:	Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
CARGO:	Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
LOCALIDAD:	Barbosa Antioquia
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE BARBOSA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN DAVID ROJAS AGUDELO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
CONTRATISTA:	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.230.802
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniería Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR INICIAL:	\$7,440,000
VALOR ADICIONES:	\$0
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	\$7,440,000
FECHA DE INICIO:	09 de octubre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Setenta y dos (72) días
AMPLIACIONES:	0
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	\$5,373,000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato: La contratista ha cumplido de manera satisfactoria con cada una de las actividades objeto de su contrato, brinda asesoría en la elaboración de un esquema de prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, debidamente concertado con los prestadores de aprovechamiento del municipio, apoya la estructuración e implementación de un sistema de información de la prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, brinda asesoría para la elaboración de la política pública municipal de economía circular con enfoque en el reciclaje inclusivo el Municipio de Barbosa, Antioquia, realiza informe de seguimiento al reporte y registro de información administrativa, financiera, contable y operativa tanto de las asociaciones de recicladores de oficio, como a las personas de la actividad de aprovechamiento en el municipio, asesoría en la construcción de una base de datos de los sistemas de tratamiento de residuos orgánicos tanto urbanos como rurales presentes en el municipio, asesoría para la elaboración de un plan de acompañamiento para la organización de recicladores en su proceso de formalización, capacitación y fortalecimiento empresarial, apoya la recopilación y tabulación de datos para la construcción del diagnóstico comportamental de manejo de residuos sólidos residenciales y comerciales del municipio de Barbosa, apoya el proceso de formalización de recicladores en zona rural con las ECAs existentes en el municipio, así como la caracterización y regulación de recicladores informales (Población migrante y población en situación de calle) del municipio.

Cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades en este periodo de conformidad con las obligaciones contractuales, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ, con número de cédula 70.139.071, como SECRETARIO DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO.

Cumplimiento parcial de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: El contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.

Registro de la entrega de productos e informes por parte del contratista: El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe de actividades, con su respectiva planilla de pago a la seguridad social y cuenta de cobro.

Porcentaje parcial de ejecución física del contrato: El contrato se ejecutó en un **72.00%**

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cobertura	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
septiembre	1745183114	\$162,500	\$208,000	\$31,700	\$403,800
Octubre	1745919560	\$162,500	\$208,000	\$6,800	\$383,400

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: No se presentaron.

Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.

Evaluación al contratista:

Grados de Calificación	Puntuación
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando Impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Buena: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Mala: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	Nº. GDP	Nº. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR INSCRITO
1.2.3.2.02.7	310.1.2.3.2.02.02.008.02.01.24.053	1379	2727	\$7,440,000
0	0	0	0	\$0
TOTAL:				\$7,440,000

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

PLAN DE PAGOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VAL. RESERVADO	Nº. ACTA	FECHA DE PAGO	VALOR FACTURADO	VALOR PAGADO	Porcentaje
2727	\$ 7,440,000	1	06/11/2024	\$ 2,273,000	\$ 5,167,000	30.55%
		2	Pendiente	\$ 3,100,000	\$ 2,067,000	41.67%
		3				
TOTAL	\$ 7,440,000			\$ 5,373,000		

Se autoriza realizar el pago por valor de: \$ 3,100,000

Resumen de la ejecución de los recursos:

CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	\$7,440,000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$7,440,000
Pago realizado acumulado	\$2,273,000
Pago autorizado mes NOVIEMBRE	\$3,100,000
Porcentaje de ejecución financiera	72.22%

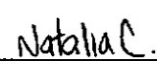
3. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, 03/12/2024


RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ

Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y
Desarrollo Económico


NATALIA CARVAJAL ZAPATA

Contratista



MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1

03-Dec-2024 08:59:55

User:ETOBON

Código: CO.278

Fecha Contrato: 09/10/2024

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Valor Contrato: 7,440,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 1035230802 CARVAJAL ZAPATA NATALIA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:1393

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			5,373,000.00			
1	01/11/2024	30.55	2,273,000.00	PARCIAL	2024	PAGADA
2	03/12/2024	41.67	3,100,000.00	PARCIAL	2024	VIGENTE
72.22			5,373,000.00			


ESTRADA GUTIERREZ RICARDO I
Interventor

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
NIT: 890980445
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagost36
Secuencia: K
Número de cuenta a debitar: 65100000506

Fecha: 06-12-2024
Fecha de Generación: 06-12-2024
Fecha de envío del pago: 05-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 05-12-2024

Impreso por: JUANDAROJAS1983

Total Registros del Lote: 13	Registros Procesados: 13	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$19,100,000.00	Valor Registros Procesados: \$19,100,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65157742773	Ahorros	890980445	MUNICBARBOSA	114,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65147220388	Ahorros	890980445	MUNICBARBOSA	57,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65171495754	Ahorros	890980445	MUNICBARBOSA	228,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65100000911	Ahorros	890980445	MPIO BARBOSA	142,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
00000000344001789	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	95,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-12-2024
65154211611	Ahorros	890980445	MPIO BARBOSA	57,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65100003107	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	114,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
02956664520	Ahorros	900943086	ECO POOP SAS	4,959,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65177812492	Ahorros	1035228076	JULIAN TAPIAS MUNE	1,691,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65125646241	Ahorros	1007472059	M ISABEL HERNANDEZ	2,587,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65162528976	Ahorros	1035230802	NATALIA CARVAJAL Z	3,084,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
65100003021	Ahorros	1007767878	MANUELA SOSA HERNANDEZ	2,587,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024
10175112122	Ahorros	39210086	FLOR MU OZ	3,383,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-12-2024

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14973552718



(415)7707212489984(8020) 000001497355271 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 0 3 5 2 3 0 8 0 2

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 3 5 2 3 0 8 0 2

27. Fecha expedición

2 0 1 3 0 4 0 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Barbosa

0 7 9

31. Primer apellido

CARVAJAL

32. Segundo apellido

ZAPATA

33. Primer nombre

NATALIA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Barbosa

0 7 9

41. Dirección principal

CL 13 11 62

42. Correo electrónico

nataliacarvajal41@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 8 4 0 0 3 5 6 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7 1 1 2

2 0 2 4 0 2 0 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 01 - 18 / 12 : 59 : 57

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARVAJAL ZAPATA NATALIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE