

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución contractual, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/12/2024	A	20/12/2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	TÉCNICA		FINANCIERO
	100.00%		100.00%

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR:	RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
DEPENDENCIA:	Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
CARGO:	Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
LOCALIDAD:	Barbosa Antioquia
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	ALCALDIA DE BARBOSA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN DAVID ROJAS AGUDELO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
CONTRATISTA:	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.230.802
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniería Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR INICIAL:	\$7,440,000
VALOR ADICIONES:	\$0
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	\$7,440,000
FECHA DE INICIO:	09 de octubre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Setenta y dos (72) días
AMPLIACIONES:	0
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	\$7,440,000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato: La contratista ha cumplido de manera satisfactoria con cada una de las actividades objeto de su contrato, brinda asesoría en la elaboración de un esquema de prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, debidamente concertado con los prestadores de aprovechamiento del municipio, apoya la estructuración e implementación de un sistema de información de la prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, brinda asesoría para la elaboración de la política pública municipal de economía circular con enfoque en el reciclaje inclusivo el Municipio de Barbosa, Antioquia, realiza informe de seguimiento al reporte y registro de información administrativa, financiera, contable y operativa tanto de las asociaciones de recicladores de oficio, como a las personas de la actividad de aprovechamiento en el municipio, asesoría en la construcción de una base de datos de los sistemas de tratamiento de residuos orgánicos tanto urbanos como rurales presentes en el municipio, asesoría para la elaboración de un plan de acompañamiento para la organización de recicladores en su proceso de formalización, capacitación y fortalecimiento empresarial, apoya la recopilación y tabulación de datos para la construcción del diagnóstico comportamental de manejo de residuos sólidos residenciales y comerciales del municipio de Barbosa, apoya el proceso de formalización de recicladores en zona rural con las ECAs existentes en el municipio, así como la caracterización y regulación de recicladores informales (Población migrante y población en situación de calle) del municipio.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades en este periodo de conformidad con las obligaciones contractuales, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ, con número de cédula 70.139.071, como SECRETARIO DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO.

Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: El contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.

Registro de la entrega de productos e informes por parte del contratista: El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe de actividades, con su respectiva planilla de pago a la seguridad social y cuenta de cobro.

Porcentaje final de ejecución física del contrato: El contrato se ejecutó en un 100.00%

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	1745183114	\$162,500	\$208,000	\$31,700	\$403,800
Octubre	1745919560	\$162,500	\$208,000	\$6,800	\$383,400
Noviembre	1745919625	\$164,100	\$210,000	\$6,900	\$381,000
Diciembre	1746195477	\$108,400	\$138,700	\$4,600	\$251,700

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: No se presentaron.

Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.

Evaluación al contratista:

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
1.2.3.2.02.7	310.1.2.3.2.02.02.008.02.01.24.053	1379	2727	\$7,440,000
TOTAL:				\$7,440,000

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

PLAN DE PAGOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA DE PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCION
2727	\$ 7,440,000	1	06/11/2024	\$ 2,273,000	\$ 5,167,000	30.55%
		2	05/12/2024	\$ 3,100,000	\$ 2,067,000	41.67%
		3	Pendiente	\$ 2,067,000	\$ -	27.78%
TOTAL	\$ 7,440,000			\$ 7,440,000		

Se autoriza realizar el pago por valor de: \$ 2,067,000



ALCALDÍA DE BARBOSA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Resumen de la ejecución de los recursos:

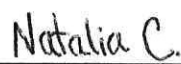
CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	\$7,440,000
Adiciones	0
Total, valor del contrato más adiciones	\$7,440,000
Pago realizado acumulado	\$5,373,000
Pago autorizado mes Diciembre	\$2,067,000
Porcentaje de ejecución financiera	100.00%

3. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual; así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, 20/12/2024


RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y
Desarrollo Económico


NATALIA CARVAJAL ZAPATA
Contratista



MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1
17-Dec-2024 09:24:41
User:ETOBON

Codigo: CO.278

Fecha Contrato: 09/10/2024

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Valor Contrato: 7,440,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 1035230802 CARVAJAL ZAPATA NATALIA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:1393

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			5,373,000.00			
1	01/11/2024	30.55	2,273,000.00	PARCIAL	2024	PAGADA
2	03/12/2024	41.67	3,100,000.00	PARCIAL	2024	PAGADA
Total Acta LIQUIDACION			2,067,000.00			
3	17/12/2024	27.78	2,067,000.00	LIQUIDACION	2024	VIGENTE
		100.00	7,440,000.00			


ESTRADA GUTIERREZ RICARDO I
Interventor