

**MUNICIPIO DE BARBOSA****NIT 890980445-7**Usuario Pago:
BECHAVAR
4697**COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-05166****Fecha de Pago:** 26-12-2024**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 1035230802

DESCRIPCIÓN:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR
ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE
RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.**Otros:****Tipo Pago**

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 3 Acta de Liquidación #:3

PGNOR

Vir Bruto: 2,067,000.00 **Vir Deducc.:** 10,335.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,056,665.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-000005-06	TRANSFERENCIA	CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 103523	\$2,056,665.00
Total:				\$2,056,665.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
25.RETEICA SERVICIOS	0.5	\$2,067,000			\$10,335
TOTAL Deducibles:		\$10,335.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

Ct - 26-12-2024
Pago: 3
GT.
Swp:

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

F36



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-4697

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 26/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Liquidación Contratación

CONTRATO: CO.278

PAGADO A: CARVAJAL ZAPATA NATALIA ,Id: 1035230802

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 3 Acta de Liquidación #3

05-06

Vir Bruto: 2,067,000.00 Vir Deducc.: 10,335.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,056,665.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1393	2726	1.2.3.2.02.5	310.1	2.3.2.02.02.008.02.02.24.018:R.B	IMPLEMEN, SEGUIMI Y CONTROL PLAN	\$2,067,000.00
GESTION INTEGRAL RESIDUOS PGIRS						

TOTAL: \$2,067,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
25.RETEICA SERVICIOS	0.5	\$2,067,000			\$10,335

TOTAL Deducibles: \$10,335.00 TOTAL no Deducibles: \$0.00

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE

Page 1 of 1

Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito
4.1.05.08.03	IMPTO ICA - ACTIV.SERVICIOS		10,335.00
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		2,056,665.00
5.5.03.06	ASIGNAC DE BIENES-SERVICIOS. APSB	2,067,000.00	
		2,067,000.00	2,067,000.00

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA
TECNICA ADMINISTRATIVA

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA
TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

DIC 20/24



MUNICIPIO DE BARBOSA

Nit: 890980445-7

Pág. 1 de 1

VIGENTE

MLOPEZ

COMPROMISO NÚMERO : 2726

Fecha de Impresión: 10-Oct-2024

Fecha del Compromiso: 09/10/2024 15:36:14

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CO.278	1035230802 NATALIA CARVAJAL ZAPATA	7,440,000.00
Tipo Compromiso:	25.CONTRATO SERVICIOS PROFESIONAL-TECNICOS	
DESCRIPCIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.	

MLOPEZ

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	09/10/2024 15:36:14	7,440,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vir Reservado
1393	1.2.3.2.02.5	310.1.2.3.2.02.02.008.02.02.2	R.B IMPLEMEN. SEGUIMI Y CONTROL PLAN GESTION INTEGRAL RESIE	7,440,000.00
Total:				7,440,000.00

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO

SECRETARIO DE HACIENDA

OP-4697

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4053014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Pág. 1 de 1

Estado

VIGENTE

Certificado de Disponibilidad Nro: 1393

DGARCIA

Fecha de Impresión: 08-Oct-2024

Fecha de la Reserva: 08-Oct-2024

Fecha de Vencimiento: 31/12/2024

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2024 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Depend.	Código	Nombre	Vir Reservado
310.310.1	2.3.2.02.02.008.02.02.24.018	R.B IMPLEMEN, SEGUIMI Y CONTROL PLAN GESTION INTEGRAL RESIDUIOS PC	\$7,750,000.00
Fondo:	1.2.3.2.02.5	(36) CONTRI. SECTOR ELECT. MEJORAM. AMBIENTAL	
Total:			\$7,750,000.00

Que se Reserva la suma de : Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos.. (\$7,750,000.00)

Descripción:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA. BPIM 202405079

Información Complementaria:

MGA - Productos

4003022- Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS BPIM

2024050790018- Implementación seguimiento y control del plan de gestión integral de residuos sólidos - PGIRS y complemento al servicio de aseo.
CPC - Bienes y servicios

83931- Servicios de consultoría ambiental

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO OSPINA

SECRETARIO DE HACIENDA

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 N t: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No. 3

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
--------------------	-------------------------

EMAIL	ingenieranataliacarvajal@gmail.com
-------	------------------------------------

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	1035230802	COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN	SI
------------------------	------------	-----------------------------------	----

N° CELULAR	3184003560	PERIODO	1 AL 20 DE DICIEMBRE
------------	------------	---------	----------------------

CONCEPTO	Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
----------	---

CONCEPTO DEL INGRESO			NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	X	Servicios Técnicos	267-2024	2.067.000	DOS MILLONES SESENTA Y SIETE MIL PESOS

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2024	\$ 1.300.000

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	826.800	16,0%	138.700
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	826.800	12,5%	108.300
Aportes a Riesgos Laborales (ARL) Mínimo	826.800	0,522%	4.500
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			251.500

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.	65162528976	TIPO DE CUENTA	AHORROS BANCOLOMBIA
--	-------------	----------------	---------------------

Se firma en: BARBOSA, a los 20/diciembre/2024

Natalia
CONTRATISTA
NATALIA CARVAJAL ZAPATA
C.C. No. 1035230802

INFORME DE EJECUCIÓN FINAL
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO
ALCALDÍA DE BARBOSA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Natalia Carvajal Zapata
NÚMERO DEL CONTRATO	267 del 09 de octubre de 2024
FECHA DE INICIO	09 de octubre del 2024
PLAZO	72 días
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR DEL CONTRATO	Siete millones setecientos cincuenta mil pesos M/L (\$7.750.000)
DURACIÓN INICIAL	Setenta y dos (72) días
SUPERVISOR (A)	Ricardo Luis Estrada Gutiérrez
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1745919625 - 1746195477

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar asesoría en la elaboración de un (1) esquema de prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, debidamente concertado con los prestadores de aprovechamiento del municipio.	Identificación de veredas en las que no se presta el servicio actualmente de recolección de Residuos Sólidos Inorgánicos Aprovechables por ninguno de los prestadores de aprovechamiento del municipio.	Documento en Word con nombres de veredas sin servicio de recolección de residuos inorgánicos aprovechables.
2.	Apoyar la estructuración e implementación de un (1) sistema de información de la prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Babosa.	Visita y entrega de formato del reporte de residuos sólidos inorgánicos aprovechados mensuales en puntos de acopio: El Machete (Vereda Filo verde), Recuperadora Ambiental (Sector La Primavera), Chatarrería La Treinta (Corregimiento El Hatillo), Por Un Mundo Verde (Barrio La Esmeralda) y Excedente y Metales (Barrio 30 de Mayo) el día 12 de diciembre del 2024. Realización de 7 encuestas de censo de aprovechamiento de residuos en el barrio Los	Documentos en Word con reporte de toneladas aprovechadas de residuos inorgánicos de puntos de acopio del mes de noviembre. Encuestas en la app Epicollect5.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
		Almendros el día 10 de diciembre del 2024.	
3.	Brindar asesoría para la elaboración de una (1) política pública municipal de economía circular con enfoque en el reciclaje inclusivo el Municipio de Barbosa, Antioquia.	Avance en el Plan Estratégico de economía circular hacia un enfoque en reciclaje inclusivo. (Enfoques diferenciales intersectoriales).	Documento en Word del borrador del Plan Estratégico.
4.	Realizar un (2) informes de seguimiento al reporte y registro de información administrativa, financiera, contable y operativa tanto de las asociaciones de recicladores de oficio, como a las personas de la actividad de aprovechamiento en el municipio.	1 informe de seguimiento a la Cooperativa Multiactiva de recicladores de Medellín - RECIMED.	Archivo en Word con informe. Registro fotográfico.
5.	Brindar asesoría en la construcción de una (1) base de datos de los sistemas de tratamiento de residuos orgánicos tanto urbanos como rurales presentes en el municipio.	Visitas realizadas los días 03 y 10 de diciembre y consolidación de residuos orgánicos aprovechados de legumbrerías, restaurantes y supermercados de los meses de octubre y noviembre de 2024.	Archivo en Excel con consolidación de datos. Registro fotográfico.
6.	Brindar asesoría para la elaboración de (1) plan de acompañamiento para la organización de recicladores en su proceso de formalización, capacitación y fortalecimiento empresarial.	Entrega de carnets a recicladores el día 04 de diciembre del 2024 en punto de acopio de ECORENOVAR. Inscripción de recicladores formales en el portal de Sofía Plus del SENA.	Registro fotográfico. Archivo en Excel con información de recicladores asociados.
7.	Apoyar la recopilación y tabulación de datos para la construcción del diagnóstico comportamental.	Digitalización de encuestas de diagnóstico comportamental.	Archivo en Excel.
8.	Apoyar el proceso de formalización de recicladores en zona rural con las ECAs existentes en el municipio, así como la regulación de recicladores informales (Población migrante y	Identificación, caracterización y sensibilización de 5 recicladores informales en Fiestas de la Piña los días 06, 07, 08 y 09 de diciembre. Caracterización y sensibilización	Registro fotográfico. Archivo en Excel.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
		Reunión con Zulma de Participación Ciudadana para articulación en identificación, caracterización, sensibilización e invitación a recicladores migrantes y en situación de calle de formar parte de la asociación de recicladores o del refugio de una fundación en la vereda Corrientes los días 10 y 17 de diciembre de 2024.	
9.	Apoyar la realización de visitas puerta a puerta mensuales en la zona urbana sobre separación en la fuente de los residuos sólidos en los sectores residenciales y comerciales previamente concertados con la supervisión.	8 sensibilizaciones puerta a puerta en el barrio Los Almendros el día 10 de diciembre de 2024.	Registro fotográfico. Lista de asistencia
10.	Apoyar las necesidades que se presenten dentro del equipo PGIRS en materia de sensibilización y acompañamiento a la comunidad frente al manejo adecuado de residuos sólidos.	1 operativo de comparendos ambientales en el sector Hospital del barrio Leticia en compañía de agentes de policía el día 11 de diciembre en el que se realizaron 2 comparendos. Asistencia a 1 toma pedagógica en el barrio Los Almendros el día 10 de noviembre de 2024 en compañía de agentes de policía, funcionario de espacio público y salud. Participación en Jornada de Recolección de inservibles como estrategia de prevención del dengue en articulación con APS, EMBASEO y Gobernación de Antioquia el día 18 de diciembre del 2024.	Registro fotográfico
11.	Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en la ejecución y control de las actividades que se presenten durante la prestación del servicio.	Elaboración de informe de visita realizada en el barrio El Portón en caso de reciclador acumulador de residuos sólidos inorgánicos aprovechables.	Informe con Radicado Nro. 10286 del 06/12/2024. Registro fotográfico

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
		Visita a 2 recicladores habitantes de calle asociados a la cooperativa RECIMED para brindar asesoría sobre el almacenamiento de residuos en espacio público en compañía de agente de policía el día 10 de diciembre del 2024.	

PERIODO EJECUTADO:	01 al 20 de diciembre de 2024
VALOR DEL PERIODO:	DOS MILLONES SESENTA Y SIETE MIL PESOS (2.067.000.00)

Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año 2024.

Natalia C. V
NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CC. 1.035.230.802
CONTRATISTA

INFORME DE TRABAJO

Natalia Carvajal Zapata

Ingeniera Ambiental, Contratista

DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2024

Evidencias fotográficas de actividades y link de acceso de listados de asistencia, oficios, memorandos, y demás documentos realizados en el mes de noviembre del 2024:

Link: https://drive.google.com/drive/folders/10VLkH_HYoYHzDRc9KsOz8hVOJ0Jt9-cJ?usp=drive_link



Ilustración 1. Recolección de información sobre cantidad de residuos orgánicos aprovechados en Fruver.



Ilustración 2. Entrega de carnets a recicladores formales.

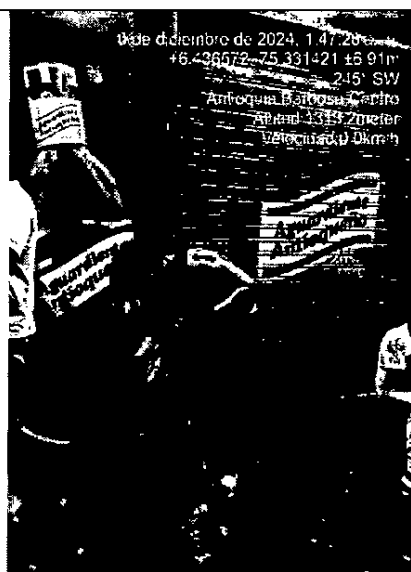


Ilustración 3. Identificación y sensibilización de reciclador informal - Diomar Sánchez.

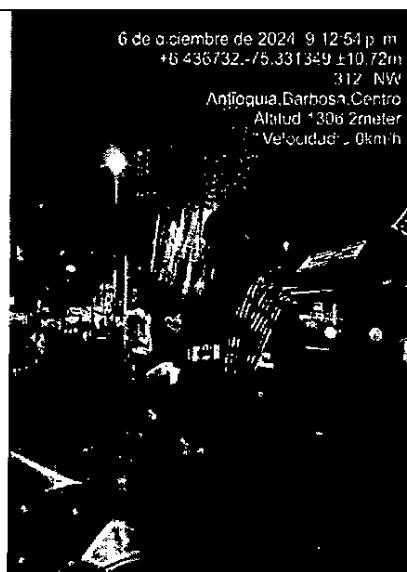


Ilustración 4. Acompañamiento y seguimiento a reciclador José Libardo.

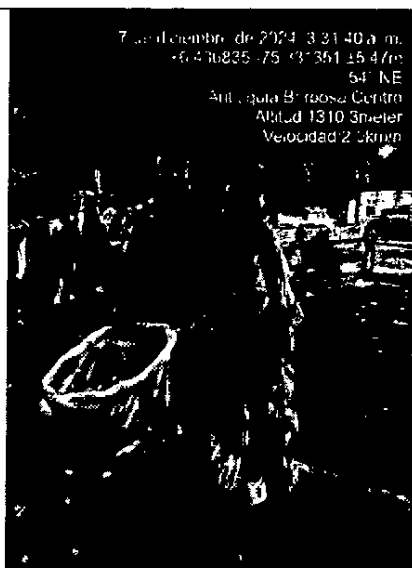


Ilustración 5. Identificación y sensibilización a reciclador informal – Brasil



Ilustración 6. Acompañamiento y seguimiento a reciclador formal.

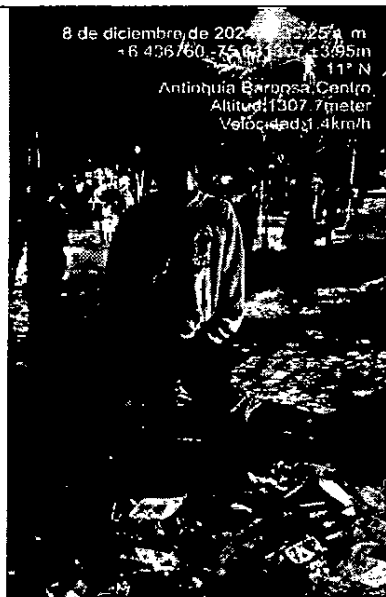


Ilustración 7. Identificación y sensibilización a reciclador informal.

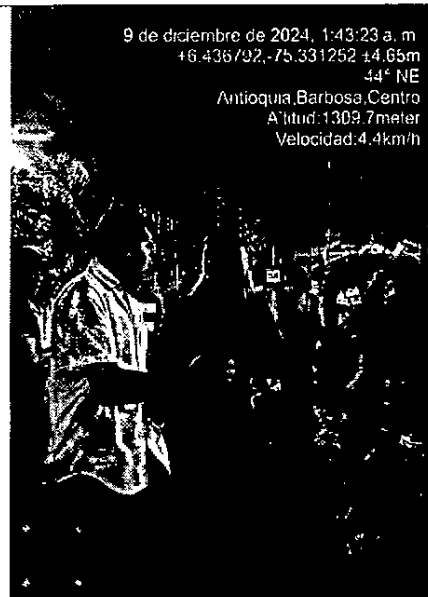


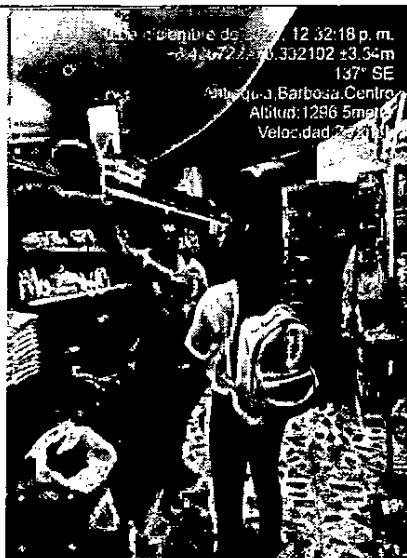
Ilustración 8. Identificación y sensibilización a reciclador informal - Emilio.



Ilustración 9. Identificación de recicladora informal en toma pedagógica en el barrio Los Almendros.



Ilustración 10. Visita a recicladores formales habitantes de calle por almacenamiento de residuos en espacio público.



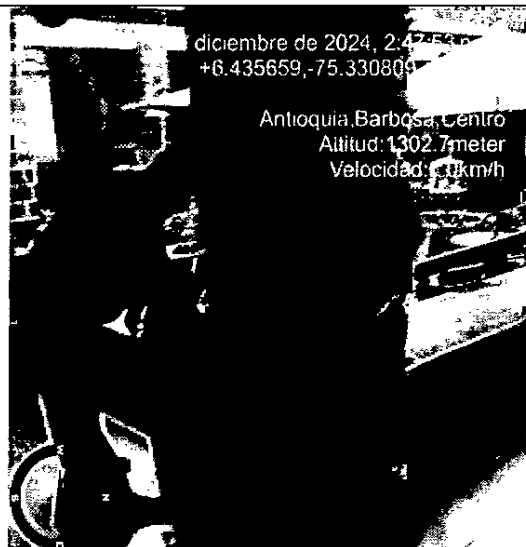
12 de noviembre de 2024, 12:32:18 p. m.
+6.438124,-75.332102 ±3.34m
137° SE
Antioquia, Barbosa, Centro
Altitud: 1286.5meter
Velocidad: 2.7km/h

Ilustración 11. Visita a Fruver para recolección de información de cantidad de residuos orgánicos aprovechados en el mes de octubre y noviembre.



12 de diciembre de 2024, 2:53:14 p. m.
+6.438124,-75.333473 ±3.34m
137° SE
Antioquia, Barbosa, Centro
Altitud: 1286.5meter
Velocidad: 2.7km/h

Ilustración 12. Reunión con Zulma de Participación Ciudadana para articularnos en cuanto a los recicladores migrantes y habitante de - en calle.



12 de diciembre de 2024, 2:47:53 p. m.
+6.435659,-75.330809 ±3.34m
137° SE
Antioquia, Barbosa, Centro
Altitud: 1302.7meter
Velocidad: 1.0km/h

Ilustración 13. Acompañamiento a reciclador Orlando Serna a Mall Caribú por mala separación de residuos sólidos.



11 dic 2024 7:00:14 p. m.
15-35 Calle 15
Barbosa
Antioquia

Ilustración 14. Operativo de comparendos ambientales.

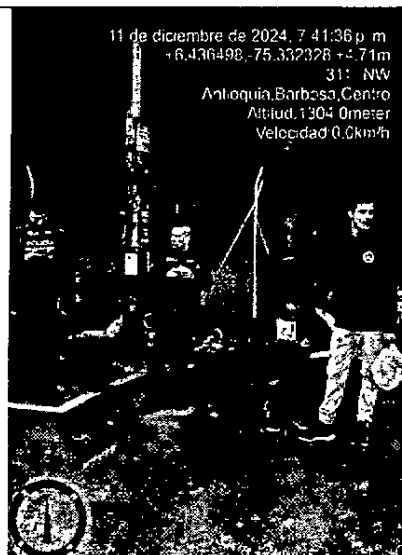


Ilustración 15. Comparendo ambiental en barrio Leticia.



Ilustración 16. Visita a puntos de acopio de residuos inorgánicos aprovechables en zona urbana.



Ilustración 17. Visita a puntos de acopio de residuos inorgánicos aprovechables en zona rural.



Ilustración 18. Inscripción de recicladores en Sofía Plus y avance en Plan Estratégico de Economía Circular.

105

[illegible]

SECRET

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9554582021 BV: 000807
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 17/12/2024 11:07:38
PAP: 992565
Identificacion: 1035230802
Nombre: NATALIA
Apellido 1: CARVAJAL
Apellido 2: ZAPATA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3184003560
Codigo Planilla: 1745919625
Periodo Pago: 2024/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1035230802 Valor: \$381.000,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este

recibo: Tel. (1) 6510101
servicioalcliente@effecty.com.co
www.effecty.com.co

105

84400742

[illegible]

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE
00000001	ADMINISTRADORA	NOMBRE
SUBTOTALES:		

ADMINISTRADORA	NOMBRE	
COÓRDO	C/A SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	
REGISTRO	SUBTOTAL:	

ADMINISTRADORA		NOMBRE
COLOMBIA		14-28 COLMBIA
27.5		SUBTOTALS:

[illegible][illegible]

ELECTIVO LIDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9554582018

DV: 828744

110263 PILA RECAUDO

17/12/2024 11:07:38

992565

1035230802

NATALIA

CARVAJAL

ZAPATA

CEDULA DE CIUDADANIA

3184003560

1746195477

2024/12

0

0

Referencia: 1035230802Valor: \$251.700,00

Cliente:

Fecha:

PAP:

Identificacion:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Tipo Documento:

Telefono:

Codigo Planilla:

Periodo Pago:

Valor Comision:

Valor Iva Comision:

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel: (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución contractual, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/12/2024	A	20/12/2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	TÉCNICA		FINANCIERO
	100.00%		100.00%

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR:	RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
DEPENDENCIA:	Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
CARGO:	Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
LOCALIDAD:	Barbosa Antioquia
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	ALCALDIA DE BARBOSA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN DAVID ROJAS AGUDELO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
CONTRATISTA:	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.230.802
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniería Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR INICIAL:	\$7,440,000
VALOR ADICIONES:	\$0
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	\$7,440,000
FECHA DE INICIO:	09 de octubre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Setenta y dos (72) días
AMPLIACIONES:	0
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	\$7,440,000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato: La contratista ha cumplido de manera satisfactoria con cada una de las actividades objeto de su contrato, brinda asesoría en la elaboración de un esquema de prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, debidamente concertado con los prestadores de aprovechamiento del municipio, apoya la estructuración e implementación de un sistema de información de la prestación del servicio de aprovechamiento en el Municipio de Barbosa, brinda asesoría para la elaboración de la política pública municipal de economía circular con enfoque en el reciclaje inclusivo el Municipio de Barbosa, Antioquia, realiza informe de seguimiento al reporte y registro de información administrativa, financiera, contable y operativa tanto de las asociaciones de recicladores de oficio, como a las personas de la actividad de aprovechamiento en el municipio, asesoria en la construcción de una base de datos de los sistemas de tratamiento de residuos orgánicos tanto urbanos como rurales presentes en el municipio, asesoria para la elaboración de un plan de acompañamiento para la organización de recicladores en su proceso de formalización, capacitación y fortalecimiento empresarial, apoya la recopilación y tabulación de datos para la construcción del diagnóstico comportamental de manejo de residuos sólidos residenciales y comerciales del municipio de Barbosa, apoya el proceso de formalización de recicladores en zona rural con las ECAs existentes en el municipio así como la caracterización y regulación de recicladores informales (Población migrante y población en situación de calle) del municipio.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades en este periodo de conformidad con las obligaciones contractuales, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ, con número de cédula 70.139.071, como SECRETARIO DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO.

Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: El contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.

Registro de la entrega de productos e informes por parte del contratista: El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe de actividades, con su respectiva planilla de pago a la seguridad social y cuenta de cobro.

Porcentaje final de ejecución física del contrato: El contrato se ejecutó en un 100.00%

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

		Pago Salud	Pago Pension	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	1745183114	\$162,500	\$208,000	\$31,700	\$403,800
Octubre	1745919560	\$162,500	\$208,000	\$6,800	\$383,400
Noviembre	1745919625	\$164,100	\$210,000	\$6,900	\$381,000
Diciembre	1746195477	\$108,400	\$138,700	\$4,600	\$251,700

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha de cobro de la certificación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral		Relación de novedades que firma el Revisor Fiscal o Representante Legal
N/A		N/A

Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: No se presentaron.

Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.

Evaluación al contratista:

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Buena: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Mala: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Puntaje
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
1.2.3.2.02.7	310.1.2.3.2.02.02.008.02.01.24.053	1379	2727	\$7,440,000
TOTAL:				\$7,440,000

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

PLAN DE PAGOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA DE PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	EJECUCIÓN
2727	\$ 7,440,000	1	06/11/2024	\$ 2,273,000	\$ 5,167,000	30.55%
		2	05/12/2024	\$ 3,100,000	\$ 2,067,000	41.67%
		3	Pendiente	\$ 2,067,000	\$	27.78%
TOTAL	\$ 7,440,000			\$ 7,440,000		

Se autoriza realizar el pago por valor de: **\$ 2,067,000**



GOBIERNO DE ANTIOQUIA

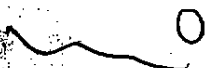
Resumen de la ejecución de los recursos:

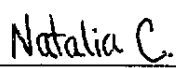
CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	\$7,440,000
Adiciones	0
Total, valor del contrato más adiciones	\$7,440,000
Pago realizado acumulado	\$5,373,000
Pago autorizado mes Diciembre	\$2,067,000
Porcentaje de ejecución financiera	100.00%

3. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, 20/12/2024


RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y
Desarrollo Económico


NATALIA CARVAJAL ZAPATA
Contratista

ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATO No:	267
CONTRATANTE:	ALCALDIA DE BARBOSA
CONTRATISTA:	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1.035.230.802
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniería Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR INICIAL:	\$7,440,000
VALOR ADICIONES:	\$0
VALOR TOTAL DESPUÉS DE:	\$7,440,000
FECHA DE INICIO:	09 de octubre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Setenta y dos (72) días
AMPLIACIONES:	\$0
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	\$7,440,000

En el Municipio de Barbosa, el día **20 de septiembre de 2023** se reunieron: **RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ** en calidad de supervisor y **NATALIA CARVAJAL ZAPATA** en calidad de contratista, con el fin de recibir el primero y entregar el segundo, dejando constancia de lo siguiente:

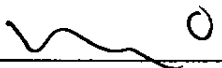
El contrato en cuestión se ejecutó y recibió con las especificaciones y actividades estipuladas de acuerdo al informe final de supervisión donde se dejó evidencia de la ejecución técnica, financiera y jurídica del presente contrato.

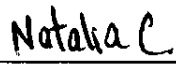
Del objeto y/o servicios prestados, se realizan las siguientes observaciones:

1. El contrato tuvo una ejecución:
Técnica del: **100.00%**
Financiera del: **100.00%**
2. El contratista se encuentra a paz y salvo en relación a los productos, servicios y/o documentos del contrato.

Por lo anterior, las partes declaran de común acuerdo dar por terminado el contrato, por haber expirado el plazo de ejecución del mismo, quedando pendiente los pagos que se le deban al contratista los cuales se verán reflejados en el Acta de liquidación del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Barbosa, Antioquia el **20 de diciembre de 2024**


RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y
Desarrollo Económico


NATALIA CARVAJAL ZAPATA
Contratista

ACTA DE LIQUIDACION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 267 09 DE OCTUBRE DE 2024

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA, ANTIOQUIA Y
NATALIA CARVAJAL ZAPATA

CONTRATO No:	267
CONTRATANTE:	ALCALDIA DE BARBOSA
CONTRATISTA:	NATALIA CARVAJAL ZAPATA
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1.035.230.802
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniería Ambiental para brindar asesoría en la implementación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en el municipio de Barbosa.
VALOR INICIAL:	\$7,440,000.00
VALOR ADICIONES:	\$0.00
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	\$7,440,000.00
FECHA DE INICIO:	09 de octubre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Setenta y dos (72) días
AMPLIACIONES:	0
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	\$7,440,000.00

1. CONSIDERACIONES:

1. El contrato se ejecutó totalmente y se recibió a antera satisfacción por parte de la Administración municipal. Por lo anterior, se liquida en los términos del artículo 11 de la ley 1150 de 2007, que modificó el artículo 60 de la ley 80 de 1993.

2. Entre el **ALCALDIA DE BARBOSA** y **NATALIA CARVAJAL ZAPATA** se suscribió el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** y que el plazo y el presupuesto fueron ejecutados al 100%.

3. Que la calificación final por la prestación de servicios fue de: **100**



2. PLAN DE PAGOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

RP	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA DE PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCION
2727	\$ 7,440,000	1	08/03/2024	\$2,273,000	\$5,167,000	30.55%
		2	05/12/2024	\$3,100,000	\$2,067,000	41.67%
		3	Pendiente	\$2,067,000	\$0	27.78%
TOTAL:				\$7,440,000		

3. BALANCE Y ESTADO FINANCIERO

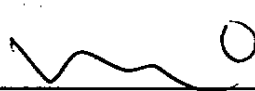
CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	\$7,440,000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$7,440,000
Pago realizado acumulado	\$5,373,000
Pago autorizado mes Diciembre	\$2,067,000
Saldo a favor del contratista:	\$2,067,000
Saldo a favor del contratante:	\$0

2. ASPECTO LEGAL

Después de haberse cumplido a cabalidad el objeto contractual, ejecutado el plazo y agotado el presupuesto del contrato en cuestión, se procede a liquidar de común acuerdo entre las partes, por haberse vencido el plazo, cumplido totalmente el objeto del mismo, haber sido recibido por el municipio de Barbosa - Antioquia, a entera satisfacción y una vez el municipio cancele lo que adeuda al contratista las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y renuncian a cualquier reclamación futura con ocasión de la ejecución del presente contrato, lo mismo que a cualquier reclamación de derechos o estipulaciones contractuales.

El contrato de prestación de servicios profesionales, se liquida bilateralmente y de común acuerdo entre las partes el día **20 de diciembre de 2024**

Para constancia de lo anterior se firma en Barbosa - Antioquia, por los que en ella intervinieron:


RICARDO LUIS ESTRADA GUTIÉRREZ

Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y
Desarrollo Económico


Natalia C.

NATALIA CARVAJAL ZAPATA

Contratista



SECRETARÍA PRIVADA Y GESTION DEL GABINETE
PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

NOMBRE: <u>Natalia Carvajal Zapata</u>		CC: <u>1035230802</u>	
N. CONTRATO: <u>267</u>	FECHA INICIO: <u>09-10-2024</u>	FECHA FINAL: <u>20-10-2024</u>	
DEPENDENCIA: <u>SAMADE</u>			
CAUSAL DE TERMINACION			
TERMINACION DEL PLAZO PACTADO ☒	CESION ☐	TERMINACION UNILATERAL ☐	
SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Certifica que el contratista realizó la entrega de:		RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO
Informe final	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Ricardo Estrada</u>	<u>Secretario</u>
Productos pactados en el contrato	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Ricardo Estrada</u>	<u>Secretario</u>
Soportes que evidencian se encuentra al día en el pago de aportes al SGSSS	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Ricardo Estrada</u>	<u>Secretario</u>
Bienes del inventario y equipo de computo	SI ☐ NO ☐ N/A ☒	<u>Ricardo Estrada</u>	<u>Secretario</u>
Expedientes físicos y digitales a el(a) funcionario(a) indicado por el supervisor o jefe inmediato, inventariados conforme al artículo 15 de la Ley 594 de 2000 (Archivos de Gestión)	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Andrés Romero</u>	<u>Auxiliar, Técnico, Profesional que recibe los inventarios</u>
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
ARCHIVO CENTRAL: Certifica que el contratista realizó la entrega de:			
Expedientes que tenia en préstamo	SI ☐ NO ☐ N/A ☒	<u>Ingrid Ayala</u>	<u>Tecn. Adm.</u>
Expedientes físicos y digitales que tenia a su cargo, inventariados	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Tecn. Adm.</u>	<u>Tecn. Adm.</u>
SISTEMAS: Certifica que el contratista solicito la:			
Cancelación de cuentas de usuario en sistemas de información	SI ☐ NO ☐ N/A ☒	<u>Juan Flo Ramirez</u>	<u>Profesor</u>
DESPACHO DEL ALCALDE			
OFICINA DE COMUNICACIONES: Certifica que el contratista realizó la entrega de:			
Carnet	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Andy Paulina Buitrago</u>	<u>Directora</u>
SECRETARIA DE HACIENDA			
Certifica que el contratista realizó la entrega de:			
Documentación completa y firmada	SI ☐ NO ☐ N/A ☐	<u>Urieth Ramirez U</u>	<u>Tecnico</u>
SECRETARIA PRIVADA Y GESTION DEL GABINETE			
CONTRATACION: Certifica que el contratista realizó la entrega de:			
Declaración de Bienes y Rentas	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Tronzo Lopez</u>	<u>Auxiliar administrativo</u>
El contratante realizo el retiro en el Sigep II	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	<u>Tronzo Lopez</u>	<u>Auxiliar administrativo</u>
Observaciones:			
Firma del Contratista: <u>Natalia C.</u>		Fecha de Diligenciamiento: <u>20-DIC-2024</u>	



FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, NATALIA CARVAJAL ZAPATA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.035.230.802 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento ANTIOQUIA Municipio BARBOSA

Dirección CALLE 13 # 11-62 Teléfonos 3184003560

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
CECILIA INES ZAPATA OSORNO	43.094.556	MADRE
MARIO DE JESUS CARVAJAL VALENCIA	70.134.451	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME X PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	23.250.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	
ARRIENDOS	
HONORARIOS	7.750.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	\$ 31.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	65162528976	BARBOSA	\$ 10.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO DE BOGOTÁ	CREDITO	\$ 7.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: ☒ SI ☐ NO X tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
	C.C. C.E. T.I.	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA*

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Natalia C.

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Barbosa-Ant. 20-Dic-2024

CIUDAD Y FECHA

DAPP-OAP



MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1

17-Dec-2024 09:24:41

User:ETOBON

Codigo: CO.278

Fecha Contrato: 09/10/2024

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

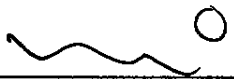
Valor Contrato: 7,440,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 1035230802 CARVAJAL ZAPATA NATALIA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA AMBIENTAL PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:1393

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			5,373,000.00			
1	01/11/2024	30.55	2,273,000.00	PARCIAL	2024	PAGADA
2	03/12/2024	41.67	3,100,000.00	PARCIAL	2024	PAGADA
Total Acta LIQUIDACION			2,067,000.00			
3	17/12/2024	27.78	2,067,000.00	LIQUIDACION	2024	VIGENTE
		100.00	7,440,000.00			


ESTRADA GUTIERREZ RICARDO I
Interventor



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT: 890980445

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagosf36dic26

Secuencia: J

Número de cuenta a debitar: 65100000506

Fecha: 27-12-2024

Fecha de Generación: 27-12-2024

Fecha de envío del pago: 26-12-2024

Fecha para Procesar el pago: 26-12-2024

Hora: 08:19:25

Impreso por: yhanmao78

Total Registros del Lote: 3	Registros Procesados: 3	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$3,800,000.00	Valor Registros Procesados: \$3,800,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65162528976	Ahorros	1035230802	NATALIA CARVAJAL Z	2,056,665.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	26-12-2024
65100003021	Ahorros	1007767878	MANUELA SOSA HERNANDEZ	1,724,335.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	26-12-2024
00000000344001789	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	19,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-12-2024

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización			4. Número de formulario 14973552718		
			 (415)7707212489984(8020) 000001497355271 8		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 5 2 3 0 8 0 2		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Medellín		14. Buzón electrónico
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 0 3 5 2 3 0 8 0 2		27. Fecha expedición 2 0 1 3, 0 4, 0 8
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Antioquia	30. Ciudad/Municipio Barbosa		0 7 9
31. Primer apellido CARVAJAL		32. Segundo apellido ZAPATA	33. Primer nombre NATALIA		34. Otros nombres
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sign					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia	40. Ciudad/Municipio Barbosa		0 7 9
41. Dirección principal CL 13 11 62					
42. Correo electrónico nataliacarvajal41@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 8 4 0 0 3 5 6 0		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
7 1 1 2	2 0 2 4, 0 2, 0 1			1 2	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 01 - 18 / 12 : 59: 57	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre CARVAJAL ZAPATA NATALIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

