Corporación Centro CITA IPS | Salud Mental y adicciones

INFORME DE GESTIÓN Y ACTIVIDADES N°5
SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES
DEL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2024



SECRETARIA DE SALUD ENVIGADO
CORPORACIÓN CENTRO CITA – SALUD MENTAL Y ADICCIONES
CONVENIO ASOCIACIÓN ENV-13-25-0567-24

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2024

VIGILADO Supersalud

Sede Principal y administrativa: Carrera 75 No 30 A - 19. Sector Belén - Medellín.
Teléfonos: (604) 5946808 Línea WhatsApp (310) 4899734
Email: info@centrocita.org

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
2. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES POR ESTRATEGIA 6
2.1. Zonas de Orientación Escolar – ZOE 6
2.1.1. Ejecución estrategia ZOE del 26 de julio al 25 de agosto: 7
2.1.2. Porcentaje de ejecución de la estrategia ZOE de acuerdo a lineamiento técnico: 8
2.1.3. Tablas de descripción ejecución física y porcentual ZOE de acuerdo con ficha operativa 8
2.1.4. Reporte Consolidado ejecución ZOE 9
2.1.5. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar ZOE 9
2.2. Estrategia de Prevención del Suicidio 11
2.2.1. Ejecución general del 26 de julio al 25 de agosto: 12
2.2.2. Tablas de descripción ejecución física y porcentual PPS 12
2.2.4. Reporte Consolidado ejecución PPS 13
2.2.5. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar PPS 14
2.3. Centros de Escucha- CE 15
2.3.1. Actividades ejecutadas del 26 de julio al 25 de agosto: 16
2.3.2. Actividades ejecutadas de acuerdo a lineamiento técnico por zonas CE 18
2.3.3. Tablas de descripción ejecución física y porcentual Centro de Escucha de acuerdo a ficha operativa 19
2.3.4. Reporte consolidado de acuerdo a ficha operativa CE 19
2.3.5. Reporte acumulado y saldo por ejecutar CE 19
2.4. Línea de Atención en Salud Mental 21
2.4.1. Actividades Ejecutadas del 1 de agosto al 31 de agosto: 21
2.4.2. Porcentaje de ejecución de la Línea de Atención en Salud Mental. 23
2.4.3. Reporte consolidado Línea de Atención en salud Mental 2
2.4.4. Reporte acumulado y saldo por ejecutar Línea SM 2
2.5. Apoyo a la Gestión 2
2.5.1. Actividades ejecutadas del 26 de julio al 25 de agosto: 3

VIGILADO Supersalud

2.5.2. Reporte consolidado de actividades de Apoyo a la Gestión 3
2.5.3. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar Apoyo a la Gestión 4
2.6. Reporte de todas las estrategias de salud mental para el periodo reportado 5
2.6.1. Reporte por actividad del programa de Salud Mental para el periodo reportado 5
2.6.2. Reporte consolidado por estrategias del Programa Salud Mental 6
2.6.3. Reporte acumulado y saldo por ejecutar por estrategias SM 7
2.6.4. Reporte consolidado por actividades del Programa Salud Mental 8
2.6.5. Reporte acumulado y saldo por ejecutar por actividad de SM 9
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN 12
3.1. Actividades Ocupacionales de Esquizofrenia- ASANAFE 12
3.2. Gestión del recurso humano de apoyo a la gestión 13
3.2.1. Gestión Política Pública de Salud Mental y Adicciones. 13
3.2.2. Profesional de Apoyo a la Gestión 15
3.2.3. Auxiliar administrativo. 16
3.2.4. Profesional Asesor. 17
3.2.5. Gerente de Sistemas de Información- Gésis 21
3.2.6. Coordinación 23
4. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA CONVENIO DE ASOCIACIÓN 25
4.1. Otras Obligaciones Contractuales y Actividades Desarrolladas. 25
4.2. Relación de contratación generada durante la ejecución del convenio 26
4.2.1. Novedades del Talento Humano: 28
4.3. Otros Procesos Administrativos 29
- *Suscripción de contratos por causa y con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 30*
4.4. Entrega de dotación al personal 31
4.5. Reunión de profesionales por estrategia y reunión administrativa 33
4.6. Capacitación al Personal 33
4.7. Unidad móvil 34
5. CONTRAPARTIDA 34
5.1. Mitigación 34

VIGILADO Supersalud

5.1.1. Tabla de Atenciones Psicosociales de Mitigación 35
5.1.2. Reporte consolidado de Mitigación de las adicciones 35
5.2. Estudio Poblacional 37
5.3. Aporte Recurso Humano y gastos administrativos 37
5.4. Gastos Administrativos 37
5.4.1. Alquiler de Tablet y Sim card 38
5.4.2. Consolidado ejecución física contrapartida 38
5.4.3. Tabla ejecución financiera contrapartida 39
5.5. Ejecución Financiera 39
5.6. Resumen de Facturación: 40

VIGILADO Supersalud

1. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el Programa de Salud Mental y Adicciones del Municipio de Envigado, a implementarse a través de convenio de asociación ENV-13-25-0567-24 con la Corporación Centro CITA Salud Mental y Adicciones.

En este, se desarrollan estrategias de promoción y prevención, para el logro de objetivos locales que contribuyen a prevenir, mitigar y superar las problemáticas asociadas a la salud mental, la sana convivencia y la prevención de las conductas adictivas, mediante acciones que permiten brindar eficiencia y eficacia en respuesta al plan de desarrollo, y generar articulación procurando el aumento en las capacidades, la cobertura y la optimización de los recursos, para que esto redunde en el bienestar de la comunidad envigadeña.

El programa se realiza con recursos propios del Municipio de Envigado por un valor asignado de $3´008.080.158 y un valor de contrapartida de la Corporación Centro CITA Salud Mental y Adicciones de $1´288.341.141, para aunar esfuerzos humanos, administrativos y técnicos en el desarrollo de acciones de promoción de la salud mental, prevención de la conducta adictiva, para la población del municipio de Envigado.

El Plan Operativo, da cuenta de cada uno de los componentes, metas e indicadores respectivos, la articulación con otros programas y las acciones de apoyo al apoyo, dirigidas a beneficiar técnica y emocionalmente a quienes hacen parte del equipo de colaboradores.

VIGILADO Supersalud

2. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES POR ESTRATEGIA

2.1. Zonas de Orientación Escolar – ZOE

Objetivo

Fortalecer las comunidades educativas, a través de la ejecución del dispositivo comunitario Zonas de Orientación Escolar - ZOE, mediante el cual se implementan diferentes acciones de promoción y prevención individuales, grupales y colectivas; donde se brindan espacios que contribuyen a cambios significativos en los entornos familiar e institucional; llegando a transformar dinámicas y comportamientos que impactan la salud mental en individuos, familia y comunidad educativa.

Se desarrollan acciones en las siguientes instituciones educativas:

- IE Alejandro Vélez Barrientos- sede Alcalá y sede Alto de Las Flores
- IE Comercial de Envigado
- IE Darío de Bedout
- IE El Salado
- IE José Manuel Restrepo Vélez
- IE José Miguel de La Calle
- IE La Paz
- IE Las Palmas
- IE Leticia Arango de Avendaño
- IE Manuel Uribe Ángel
- IE María Poussepin
- IE Martín Eduardo Ríos- sede Pantanillo y sede La Cruz del Porvernir
- IE Normal Superior de Envigado
- IE San Vicente – Sede Hospital y sede La Morena

De igual manera se apoya a las instituciones educativas de carácter privado que hacen parte del Municipio de Envigado, previa solicitud o comunicación oficial.

VIGILADO Supersalud

2.1.1. Ejecución estrategia ZOE del 26 de julio al 25 de agosto:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
Servicios de visibilización del dispositivo ZOE y conmemoración de temas relevantes en salud mental.	0	1. Acta. 2. Ficha Técnica 3. Registro fotográfico
Servicio de orientación tipo asesoría psicoeducativa individual y/o familiar en temáticas relacionadas con la Salud mental.	967	1. Solicitud del servicio por medio de canalización. (no se adjunta si es atención en crisis) 2. Listado de asistencia. 3. Informe de orientación psicoeducativa individual y/o familiar.
Acciones colectivas de carácter psicoeducativo con los diferentes actores, redes, grupos, comités y organizaciones al interior de las instituciones educativas y en su entorno.	26	1. Registro de acciones colectivas. 2. Referencia planeador. 3. Listado de asistencia. 4. Evaluación de la actividad.
Ciclo temático	10 sesiones 2 ciclos	1. Listado de asistencia 2. Evaluación de la actividad
Acciones colectivas de carácter psicoeducativo con diferentes actores, grupos y organizaciones al interior de instituciones educativas oficiales y/o privadas.	83	1. Registro de acciones colectivas. 2. Referencia planeador. 3. Listado de asistencia. 4. Evaluación de la actividad.
Elaboración del Diagnóstico SIDIES con participación de los actores y las redes activas de la comunidad educativa. Acciones colectivas de carácter psicoeducativo con diferentes actores, grupos y organizaciones al interior de instituciones educativas oficiales y/o privadas.	15	1. Acta. 2. Cartografía institucional. 3. Documento SIDIES 4. Instrumento de recolección 5. Listado de asistencia. 6. Evaluación de la actividad.

VIGILADO Supersalud

2.1.2. Porcentaje de ejecución de la estrategia ZOE de acuerdo a lineamiento técnico:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EJECUTADO AGOSTO	META GLOBAL	% AVANCE
Servicios de visibilización del dispositivo ZOE y conmemoración de temas relevantes en salud mental.	0	300	**00,00%**
Servicio de orientación tipo asesoría psicoeducativa individual y/o familiar en temáticas relacionadas con la Salud mental.	967	8.910	**10,85%**
Acciones colectivas de carácter psicoeducativo con diferentes actores, grupos, redes, comités y organizaciones al interior de instituciones educativas oficiales y/o privadas.	109	795	**13,71%**
Ciclos formativos	10 sesiones 2 ciclos	34 (170 sesiones)	**5.88%**
Elaboración del Diagnóstico SIDIES con participación de los actores y las redes activas de la comunidad educativa.	15	17	**0,00%**
TOTAL	**1.101**	**10.175**	**10,82%**

2.1.3. Tablas de descripción ejecución física y porcentual ZOE de acuerdo con ficha operativa

DESCRIPCIÓN	EJECUTADO AGOSTO	% EJECUCIÓN
Psicoeducaciones individuales	967	10,85
Ciclos formativos	2 ciclos	5,88
Psicoeducaciones grupales	117	14,72
Sensibilización e información	7	2,33
TOTAL	**1.093**	**10,88**

VIGILADO Supersalud

2.1.4. Reporte Consolidado ejecución ZOE

ACTIVIDAD	Logro Marzo	Logro Abril	Logro Mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Acumulado	% Ejecutado
Psicoeducación Individual	209	958	1129	746	888	967	4897	54,96
Psicoeducación Grupal	2	174	118	122	153	117	686	86,29
Sensibilización e Información	26	11	13	10	5	7	72	24,00
Sesiones Ciclo formativo	0	10	15	0	20	10	55	32,35
Total general	**237**	**1153**	**1275**	**878**	**1066**	**1101**	**5710**	**56,12**

2.1.5. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar ZOE

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo	% Pendiente
Psicoeducación Individual	8910	4897	54,96	4013	45,04
Psicoeducación Grupal	795	686	86,29	109	13,71
Sensibilización e Información	300	72	24,00	228	76,00
Sesiones Ciclos formativos	170	55	32,35	115	67,65
Total general	**10175**	**5710**	**56,12**	**4465**	**43,88**

Observación: de acuerdo a la ficha operativa desde la estrategia para el mes de agosto se debe tener una ejecución global de **5.767** actividades y a la fecha de presentación del informe se han ejecutado **5.710,** lo cual refleja un atraso de **57** actividades.

En la actividad de psicoeducación individual, al periodo se espera una ejecución de **5.044** actividades y se han ejecutado a la fecha **4.897**, lo que refiere un atraso de **147** acciones, sin embargo, en la psicoeducación grupal, donde se esperaba una ejecución de **522** acciones, se han realizado **686**, lo que evidencia un adelanto de **164** acciones.

Por otra parte, la actividad de sensibilización e información presenta un atraso de **111** acciones, puesto que, se han reportado **72** realizadas y se esperaba una ejecución de **183** actividades. En relación a los Ciclos temáticos, se espera una ejecución de **18** ciclos, correspondientes a 90 sesiones y se han realizado **10** ciclos, correspondientes a 50 sesiones, evidenciando un atraso de 40 sesiones que corresponden a **8** ciclos temáticos.

VIGILADO Supersalud

Lo anterior, obedece a que, en los meses de junio y julio hubo una leve disminución en la ejecución de actividades de los profesionales, dado que, por calendario escolar los estudiantes estuvieron en época de vacaciones, no obstante, se presume el cumplimiento de las metas globales, teniendo en cuenta, que la estrategia está teniendo un desempeño adecuado.

Aspectos Positivos para el cumplimiento de las obligaciones

- Los profesionales siguen resaltando como aspectos positivos el adecuado acompañamiento por parte de la líder técnica y la coordinación en relación a las claridades frente a las actividades a realizar desde el lineamiento técnico y otros apoyos requeridos, lo que ha aportado significativamente al cumplimiento de las metas.

- La estrategia ZOE, se ha caracterizado por ser una estrategia consistente, dado que, sus profesionales y líder técnica mantienen compromiso y responsabilidad en el desempeño de sus funciones, generando constantemente alternativas ante los retos que impone las dinámicas institucionales, lo cual permite el cumplimiento de objetivos y metas.

- Se rescata la apertura de las instituciones educativas para dar cumplimiento a los objetivos de la estrategia, de igual forma, la articulación efectiva que se ha venido generando con el programa Ágora para afianzar la promoción de la salud mental a la población con diagnóstico de necesidades especiales.

Aspectos por mejorar para el cumplimiento de las obligaciones

- Para algunos de los profesionales, sigue resultando importante para el desempeño de su labor en las IE, que el personal administrativo y psicosocial del estas, tengan claridad sobre los lineamientos, objetivos y alcance de la estrategia, por lo cual, solicitan acompañamiento para la socialización de lo anteriormente señalado.

- Para los profesionales sigue siendo objeto de preocupación, el desconocimiento de estrategias o alternativas planeadas para mitigar el impacto negativo de los tiempos muertos en las IE por calendarios escolares, otras dinámicas institucionales y época de diciembre, por lo cual, solicitan en futuros encuentros tener claridades o directrices al respecto que hayan sido conciliadas desde la coordinación y la dirección de salud mental en cabeza de su directora y líder técnica.

VIGILADO Supersalud

- Teniendo en cuanta que el acceso al MASTER es esencial para los profesionales ZOE, quienes utilizan la clave del DO y al desactivar el usuario, esta se pierde, como fue el caso para la IE. La Paz, la cual era usada por 3 profesionales ZOE que intervienen en la I.E, se solicita apoyar en la gestión con Rectoría una clave para el equipo ZOE, de ser posible. Para el caso de otras IE como el MUA, no se ha logrado tener acceso a este, por lo cual, resulta esencial, realizar la articulación desde la dirección de Salud Mental, con la Secretaría de Educación de ser necesario, para realizar un enlace adecuado con las IE, que permita mejorar herramientas a los profesionales de la estrategia ZOE y permita un mejor desempeño de las misma.

- En relación al registro de grupos en WaySalud, los profesionales indican que, se compartió en los meses anteriores las bases de datos en Excel con la información de los y las estudiantes para ser migrados al aplicativo, sin embargo, la mayoría de los estudiantes no tienen los datos completos en el aplicativo, en gran parte de los casos, solo contaban con el documento de identidad y nombre, por lo que se debe digitar datos como dirección, teléfono, datos de acudiente, entre otros, y si bien en el aplicativo dichos campos aparecen como no obligatorios, por tratarse de población vulnerable, es decir, menores de edad, desde la corresponsabilidad profesional, dichos datos se convierten en obligatorios.

  Por lo anterior, el tiempo que tomaba ingresar un grupo (promedio de 30 estudiantes) en el Excel era de 15 min aproximadamente, en el aplicativo de Waysalud, en algunos casos, se toma hasta 2 horas. En relación a esto, se solicita el cargue de bases de datos con datos completos, que facilite el trabajo administrativo y minimice tiempos que pueda emplearse en cumplimiento de metas.

2.2. Estrategia de Prevención del Suicidio

Fortalecer la salud mental de los ciudadanos envigadeños que presentan comportamiento suicida (ideación, planificación, intento de suicidio y suicidio), a través de procesos de acompañamiento y apoyo psicosocial para la mitigación de factores de riesgo y fomento de factores protectores que posibiliten el cuidado de la vida e integridad de las personas.

La estrategia de Prevención del Suicidio se implementa en todas las zonas y barrios del Municipio de Envigado.

VIGILADO Supersalud

2.2.1. Ejecución general del 26 de julio al 25 de agosto:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES EJECUTADAS	EVIDENCIA
Psicoeducación para personas y/o familias con conducta suicida	234	1. Aplicativo de Salud Mental 2. Medición del riesgo conducta suicida (en Aplicativo de Salud Mental) 3. Listados de asistencia
Autopsias psicológicas a casos de suicidio presentados en el municipio de Envigado	0	1. Consentimientos informados de los familiares que acceden a la aplicación psicológica para obtener la autopsia de la persona que ha presentado muerte por suicidio.
Psicoeducación en prevención del suicidio a grupos organizados y a la comunidad del municipio de Envigado.	16	1. Listado de asistencia. 2. Evaluaciones de satisfacción 3. Registro fotográfico con rotulación (Ejemplo: Psicoedu_Grupo Líderes Comuni_23-02-2023). 4. Formato planeador de actividades completamente diligenciados.
Ciclos Formativos-grupos de duelo	3 sesiones de ciclos	1. Listado de asistencia. 2. Formato planeador de actividades completamente diligenciados. 3. Aplicativo de Salud Mental: Ingreso asistencia, con registro de información completa de las personas beneficiarias de los encuentros.
Actividades de sensibilización e información	44	1. Acta de reunión. 2. Listado de asistencia 3. Registro fotográfico

2.2.2. Tablas de descripción ejecución física y porcentual PPS

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	EJECUTADO AGOSTO
PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	Psicoeducaciones individuales	234
	Ciclos formativos	3 sesiones
	Actividades psicoeducativas grupales	16
	Sensibilización e información	44
	Autopsias Psicológicas	0

VIGILADO Supersalud

Nota 1: se cuenta con 4 encuentros para sumar a un ciclo formativo del pasado informe y en el actual se presentan 3 sesiones, con lo cual, se hace efectivo un ciclo formativo y quedan 2 sesiones de ciclo formativo pendientes para el próximo mes.

2.2.3. Porcentaje de ejecución de la estrategia Prevención del Suicidio:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EJECUTADO AGOSTO	META GLOBAL	% DE AVANCE
Psicoeducación para personas y/o familias con conducta suicida	234	1744	13,42
Psicoeducación en prevención del suicidio a grupos organizados y a la comunidad del municipio de Envigado.	16	490	3,27
Ciclos Formativos-Grupo de duelo y otros	1	12	8,33
Actividades de sensibilización e información	44	100	44,00
Autopsias psicológicas a casos de suicidio presentados en el municipio de Envigado	0	10	0,00
TOTAL	**295**	**2356**	**12,52**

2.2.4. Reporte Consolidado ejecución PPS

ACTIVIDAD	Logro Marzo	Logro Abril	Logro Mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Acumulado	% Ejecutado
Psicoeducación individual	32	115	111	189	269	234	950	54,47
Psicoeducación grupal	20	43	52	71	53	16	255	52,04
Ciclos Formativos	0	1	2	2	0	1	6	50,00
Sensibilización información	0	9	0	3	8	44	64	64,00
Autopsias psicológicas	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total general	**52**	**168**	**165**	**265**	**330**	**295**	**1275**	**54,35**

VIGILADO Supersalud

2.2.5. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar PPS

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo	% Pendiente
Psicoeducación Individual	1744	950	57,53	794	45,53
Psicoeducación Grupal	490	255	69,00	235	47,96
Sensibilización e Información	100	64	89,38	36	36,00
Ciclos formativos	12	6	75,00	6	50,00
Autopsias psicológicas	10	0	0,00	10	100,00
Total general	**2356**	**1275**	**54,12**	**1081**	**45,88**

Observación: de acuerdo a la ficha operativa desde la estrategia al mes de agosto se debe tener una ejecución de **1.294** actividades de forma global y se han ejecutado **1.275**, lo cual refleja un atraso global de **19** actividades. Las actividades se describe la ejecución por actividad así:

En la actividad de psicoeducación individual al periodo a reportar se espera una ejecución de **954** actividades y se han ejecutado a la fecha **950**, lo que refiere un atraso de **4** acciones;

En la actividad de psicoeducación grupal se espera una ejecución de **277** actividades y se han realizado **255,** lo que evidencia un atraso de **22** acciones.

En la actividad sensibilización e información, se esperaba la ejecución de **56** actividades y van realizadas **64**, lo que evidencia un adelanto de **8 acciones**.

En la actividad de ciclos formativos, se espera una ejecución de **7** ciclos y se han realizado **6** al periodo reportado.

Teniendo en cuenta que, en la actualidad la estrategia cuenta con el talento humano suficiente e idóneo para realizar las acciones programadas de acuerdo a la ficha operativa, se presupone el cumplimiento de metas globales.

Nota 2: Los ajustes y correcciones solicitadas en el informe de supervisión fueron remitidas a los profesionales del componente vía correo electrónico, solicitando el envío de evidencias de las acciones realizadas en relación a los requerimientos descritos. En el siguiente link SOLICITUDES DE LA SUPERVISIÓN - OneDrive (sharepoint.com) reposa la evidencia del requerimiento.

VIGILADO Supersalud

Aspectos Positivos para el cumplimiento de las obligaciones

- Los profesionales generan estrategias que les permita mitigar los retos o dificultades que les impone la población objeto de los servicios brindados y les permite el cumplimiento de sus metas.

- Los profesionales participan activamente y de forma propositiva en el diseño e implementación de la campaña de conmemoración de prevención del suicidio a realizarse en el mes de septiembre.

- Los profesionales continúan reconociendo el buen acompañamiento desde la coordinación del programa y la línea técnica, así como, la programación previa las reuniones, lo que permite tener mayor control en el agendamiento de los usuarios, cumplir con las psicoeducaciones programadas y las reuniones de equipo.

Aspectos por mejorar para el cumplimiento de las obligaciones

- Los profesionales continúan reportando dificultades para el cumplimiento de metas, aludiendo a la cancelación de los usuarios que sigue siendo recurrente.

- Los profesionales continúan solicitando que se les permita realizar las actividades psicoeducativas grupales en duplas y que esto pueda ser validado para ambas profesionales.

2.3. Centros de Escucha- CE

Objetivo General

Generar procesos de movilización social en las comunidades del municipio de Envigado a través de acompañamiento psicosocial, escucha activa, acogida, orientación, mediación y capacitación que permitan la autogestión de problemáticas y necesidades en el marco del establecimiento de un sistema de redes comunitarias.

La estrategia de centros de escucha está ubicada en diferentes zonas del municipio de Envigado, especialmente donde se han priorizado las necesidades en materia de salud mental y adicciones. Está distribuida de la siguiente manera:

Zona 3: Barrios La Sebastiana, Las Flores, Uribe Ángel, Alto de Misael y Las Orquídeas.
Zona 4: Barrios El Esmeraldal, Loma del Atravesado y Zúñiga.
Zona 5: Barrios La Loma de las Brujas, La Pradera, El Chocho e Inmaculada.
Zona 6: Barrios El Chinguí, El Salado, La Mina, San Rafael y San José.

VIGILADO Supersalud

Zona 7: Barrios Las Antillas, El Trianon, Loma del Barro, La Paz y El Dorado.
Zona 8: Barrios Las Casitas, Primavera, Milán-Vallejuelos y Alcalá.
Zona 9: Barrios Los Naranjos, Mesa, Zona Centro, Obrero, Bucarest y La Magnolia.
Zona 12: Vereda Las Palmas.
Zona 13: Veredas Pantanillo y Perico.

2.3.1. Actividades ejecutadas del 26 de julio al 25 de agosto:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES EJECUTADAS	EVIDENCIA
Sesiones de apertura y cierre.	0	1. Cronograma de trabajo que incluya las socializaciones de apertura y cierre. 2. Planeador de cada sesión de socialización inicial y de cierre. 3. Acta de reunión. 4. Listado de asistencia. 5. Registro de las sesiones grupales en el aplicativo de la Dirección de Salud Mental y Prevención de las Adicciones. 6. Evaluación de satisfacción. 7. Registros fotográfico con rotulación.
Servicios educativos: Capacitación para actores sociales y comunitarios en temáticas de salud mental y prevención de las adicciones.	87	1. Cronograma de trabajo. 2. Planeador de cada sesión de socialización 3. Documentos que contengan la sistematización de los resultados de las técnicas diagnósticas aplicadas. 4. Registro de las sesiones y de los participantes en el aplicativo de la Dirección de Salud Mental y Prevención de las Adicciones. 5. Listado de asistencia 6. Evaluación de satisfacción. 7. Registros fotográfico con rotulación.
Procesos de articulación comunitaria con actores sociales, comunitarios e institucionales para la gestión de la salud mental.	6	1. Actas de reunión. 2. Planeador de las acciones de articulación a realizarse cargado en drive. 3. Registro de las sesiones en el aplicativo del programa de salud mental y adicciones. 4. Listado de asistencia. 5. Registro fotográfico con rotulación. 6. Evaluación de satisfacción.
Acciones de visibilización para la conmemoración de fechas alusivas a la salud mental.	0	1. Planeación y/o diseño metodológico de la modalidad grupal o colectiva de realización de la acción de visibilización, debe cargarse en el drive de la estrategia. 2. Registro fotográfico de cada acción de visibilización realizada (Cada fotográfica debe tener rotulación).

VIGILADO Supersalud

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES EJECUTADAS	EVIDENCIA
Fortalecimiento de redes para la gestión comunitaria en salud mental. (SIDIES)	13	1. Cronograma de capacitaciones y técnicas diagnósticas, se aplicarán como mínimo cuatro instrumentos: cartografía social, entrevista semiestructurada, observación participante, mapa de servicios y oportunidades. 2. Planeación y/o diseño metodológico de las sesiones. 3. Documento SIDIES actualizado con instrumentos (diseño, aplicación y sistematización de técnicas diagnósticas) como anexos. Se harán dos entregas: junio y noviembre. 4. Documento en formato Excel que contenga inventario de actores, organizaciones, capacidades y fortalezas comunitarias actualizado. Este será tenido en cuenta como anexo del documento SIDIES. 5. Registro de las sesiones en el aplicativo del programa de salud mental y adicciones. 6. Registro fotográfico de cada espacio realizado. (Cada registro debe contar con rotulación). 7. Listado de asistencia. 8. Evaluación de satisfacción.
Orientaciones psicoeducativas individuales y grupales para integrantes de la comunidad.	522	1. Registro de las orientaciones psicoeducativas en el aplicativo del programa de salud mental y adicciones. 2. Listado de asistencia. 3. Formatos de canalización de servicios si aplica. 4. Soportes de los tamizajes aplicados.
Puntos de Escucha	115	1. Registro de las orientaciones psicoeducativas en el aplicativo del programa de salud mental y adicciones. 2. Listado de asistencia. 3. Formatos de canalización de servicios si aplica. 4. Soportes de los tamizajes aplicados.
Acciones dinamizadoras.	6	1. Actas de reunión. 2. Planeador de las acciones de articulación a realizarse cargado en drive. 3. Registro de las sesiones en el aplicativo del programa de salud mental y adicciones. 4. Listado de asistencia. 5. Registro fotográfico con rotulación. 6. Evaluación de satisfacción.
Realización de seguimiento a los servicios brindados por el Centro de Escucha.	1	1. Acta de reunión 2. Listado de asistencia

VIGILADO Supersalud

2.3.2. Actividades ejecutadas de acuerdo a lineamiento técnico por zonas CE

ACTIVIDAD	ZONAS-CE										
	3	4	5	6	7	8	9	12	13	Mitigación	Total
Orientaciones psicoeducativas individuales y grupales para integrantes de la comunidad.	33	49	53	65	81	39	41	72	50	39	522
Puntos de Escucha	24	4	0	48	0	12	15	12	0	0	115
Servicios educativos: Capacitación para actores sociales y comunitarios en temáticas de salud mental y prevención de las adicciones.	1	5	7	22	12	9	6	5	11	9	87
Fortalecimiento de redes para la gestión comunitaria en salud mental. (SIDIES)	6	3	0	1	0	2	1	0	0	0	13
Acciones dinamizadoras.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	6
Procesos de articulación comunitaria con actores sociales, comunitarios e institucionales para la gestión de la salud mental.	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	6
Sesiones de apertura y cierre.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acciones de visibilización para la conmemoración de fechas alusivas a la salud mental.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	**66**	**63**	**63**	**136**	**93**	**62**	**66**	**89**	**61**	**50**	**749**

VIGILADO Supersalud

2.3.3. Tablas de descripción ejecución física y porcentual Centro de Escucha de acuerdo a ficha operativa

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EJECUTADAS AGOSTO	META GLOBAL	% DE AVANCE
Psicoeducación Individual	637	5145	**12,38%**
Psicoeducación Grupal	93	600	**15,50%**
Ciclos formativos	3 ciclos	16	**18,75%**
Sensibilización e Información	8	160	**5,00%**
TOTAL	**741**	**5921**	**12,51%**

Nota: de acuerdo a nota del informe de gestión anterior quedaban **4** sesiones de ciclo formativo para cobro este periodo, y teniendo en cuenta que, del presente periodo se reportan **11** sesiones, se completan **15** sesiones correspondientes a **3** ciclos formativos.

2.3.4. Reporte consolidado de acuerdo a ficha operativa CE

Actividades	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Psicoeducación Individual	190	539	619	451	527	637	2963	57,59
Psicoeducación Grupal	5	45	102	76	93	93	414	69,00
Sensibilización e Información	49	42	26	3	15	8	143	89,38
Ciclos formativos	0	2	3	2	3	3	13	75,00
Total general	**244**	**628**	**750**	**532**	**638**	**741**	**3533**	**59,67**

2.3.5. Reporte acumulado y saldo por ejecutar CE

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo Global	% Pendiente
Psicoeducación Individual	5145	2963	57,59	2182	42,47
Psicoeducación Grupal	600	414	69,00	186	31,00
Sensibilización e Información	160	143	89,38	17	10,63
Ciclos formativos	16	13	75,00	3	25,00
Total general	**5921**	**3533**	**59,67**	**2388**	**40,33**

VIGILADO Supersalud

Observación: de acuerdo a la ficha operativa, para el mes de agosto desde la estrategia, debe haber una ejecución global de **3.473** y se han ejecutado **3.533**, lo cual refleja de forma global un adelanto de **60** actividades. Se discrimina la ejecución por actividad, a continuación:

En la actividad de psicoeducación grupal, al periodo se espera una ejecución de **320** actividades y se han ejecutado a la fecha **414**, lo que refiere un adelanto de **94** acciones.

En la actividad de psicoeducación individual, se esperaba una ejecución de **3.016** actividades y a la fecha se han ejecutado **2.963**, es decir, **53** actividades por debajo de la meta programada.

En la actividad de sensibilización e información cuenta con **17** actividades por encima de lo programado, ya que se esperaba ejecutar **126** para el periodo y se han realizado **143**.

En la actividad Ciclos formativos, se esperaba una ejecución de **11** ciclos al periodo a reportar y se han ejecutado **13** ciclos, lo que evidencia un adelanto de **2** ciclos.

Lo anterior, evidencia un adecuado desempeño de la estrategia Centro de Escucha, por lo que se presume el cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia, teniendo en cuenta que, se cuenta con el talento humano idóneo y suficiente para ello.

Aspectos positivos para el cumplimiento de las obligaciones:

- Los profesionales resaltan el acompañamiento de la coordinación y la líder técnica, lo cual se ha visto reflejado en el buen desempeño de la estrategia.

- Los profesionales de la estrategia, han evidenciado compromiso y responsabilidad, lo cual, se ha reflejado en el buen desempeño de la misma, lo cual se refleja, no solo en la ejecución adecuada de las metas de la estrategia, sino, en que los profesionales han venido mejorando en relación la calidad de sus actividades administrativas.

- La coordinación continúa realizando procesos de seguimiento que permite realizar trazabilidad sobre la calidad de los servicios brindados, asimismo, dar respuesta o generar cambios que se requieran para un mejor desempeño de la estrategia.

VIGILADO Supersalud

Aspectos por mejorar para el cumplimiento de las obligaciones:

- Los profesionales continúan evidenciando bajos resultados en relación a los puntos de escucha, por lo cual, solicitan la realización de estrategias en conjunto, que generen impactos positivos y movilicen la participación de la comunidad.

- Los profesionales, refieren que, en el mes de agosto hubo cancelaciones significativas de actividades individuales y grupales debido a la feria de las flores y otras actividades comunitarias que se tenían en el municipio, como preparación de las fiestas del carriel, mes del adulto mayor y peregrinaciones de los grupos religiosos, lo cual, repercutió para un mejor desempeño de la estrategia.

2.4. Línea de Atención en Salud Mental

Objetivo

Realizar orientaciones individuales a través de tele psicología a personas del municipio de envigado que requieran: contención emocional, atención en crisis, primeros auxilios psicológicos, conducta o ideación suicida, conducta autolesiva, afectaciones en la salud mental y/o física que desencadenen necesidad de intervención en salud mental.

La línea de Atención en Salud Mental opera las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Su ubicación está en el C4 lugar estratégico puesto que está conectado con instituciones como La Policía, Bomberos, Espacio Público y el Centro de Regulación de Urgencias y Emergencias -CRUE.

2.4.1. Actividades Ejecutadas del 1 de agosto al 31 de agosto:

La línea d Atención en Salud mental, tuvo una demanda de **265** solicitudes, sin embargo, fueron efectivas **252** de acuerdo a criterios de lineamiento técnico, como se describirán a continuación:

MES	SOLICITUDES
AGOSTO	265
Total general	**265**

VIGILADO Supersalud

Medio por el cual ingresan:

MEDIO DE INGRESO	SOLICITUD DE ATENCIÓN
APOYO SALUD MENTAL	212
LINEA DE EMERGENCIA	21
SECAD	14
CENTRAL DE BOMBEROS	8
RED DE APOYO	5
RADIO POLICIA	2
OPERADORES ALCALDIA	2
OTROS	1
Total general	**265**

Distribución por sexo

SEXO	SOLICITUD DE ATENCIÓN
Femenino	211
Masculino	53
No Aporta	1
Total	**265**

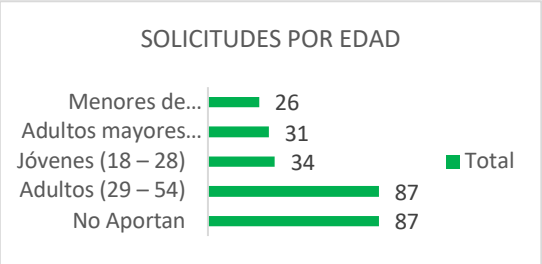
Tipo de consulta con distribución por sexo:

TIPO DE CONSULTA	SEXO		NO APORTA	Total
	F	M		
Información General	49	9		58
Ansiedad	32	7		39
Conducta Suicida	31	10		41
Conducta Adictiva	22	9	1	32
Convivencia (Familiar, Vecindad, Pareja, Otras)	22	5		27
Seguimiento	17	5		22
Línea Mujeres Seguras	10			10
Conducta Autolesiva	9	2		11
Depresión	9	2		11
Otros Trastornos	6	3		9
Contención	4			4
Activación de Rutas Para Otros Programas	0	1		1
Total	**211**	**53**	**1**	**265**

VIGILADO Supersalud

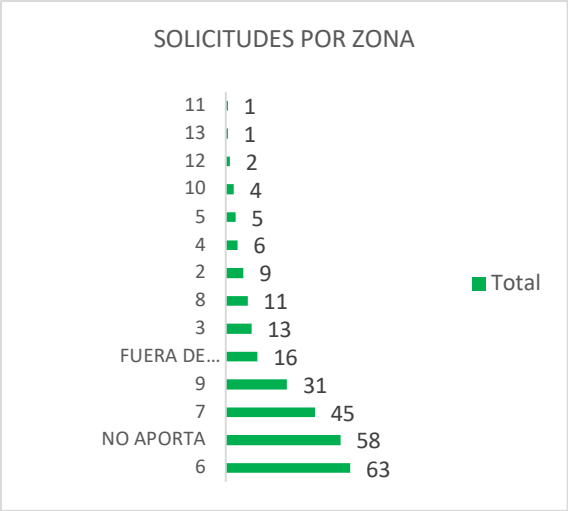
Rangos de Edad:

RANGO EDAD	SOLICITUDES
Menores de edad (0 – 17)	26
Jóvenes (18 – 28)	34
Adultos (29 – 54)	87
Adultos mayores (55 en adelante)	31
No Aportan	87
Total	**265**



Zonas de donde solicitan la atención:

ZONA	SOLICITUD DE ATENCIÓN
6	63
NO APORTA	58
7	45
9	31
FUERA DE JURISDICCIÓN	16
3	13
8	11
2	9
4	6
5	5
10	4
12	2
13	1



2.4.2. Porcentaje de ejecución de la Línea de Atención en Salud Mental.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EJECUTADO AGOSTO	META GLOBAL	% DE AVANCE
Servicios de acompañamiento a través de tele orientación realizados	252	3040	**8,29%**

VIGILADO Supersalud

2.4.3. Reporte consolidado Línea de Atención en salud Mental

En los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, en el marco del Convenio de Asociación ENV-13-25-0567-24, la línea de Atención en Salud Mental ha realizado **1.743** solicitudes de atención con **1.599** tele asesorías de forma efectiva, para un **52,60%** de ejecución global, como se evidencia en la tabla.

MES	SOLICITUDES	EFECTIVAS	% EJECUCIÓN
Marzo	266	207	6,81
Abril	349	327	10,76
Mayo	381	351	11,55
Junio	254	240	7,89
Julio	228	222	7,30
Agosto	265	252	8,29
Total	**1743**	**1599**	**52,60**

2.4.4. Reporte acumulado y saldo por ejecutar Línea SM

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo Global	% Pendiente
Servicios de acompañamiento a través de tele orientación realizados	3040	1599	52,60	1441	47,40
Total general	**3.040**	**1.599**	**52,60**	**1441**	**47,40**

Observación: para el periodo reportado, se espera una ejecución global de acuerdo a la ficha operativa de **1.789,** sin embargo, se han realizado **1.599** tele asesorías desde la estrategia de forma efectiva, lo que evidencia un atraso de **190** acciones, esto puede obedecer a la falta de difusión de esta, dado que, el servicio es a demanda de la comunidad. Asimismo, puede pensarse que la cantidad de acciones realizadas desde las demás estrategias de salud mental, estén mitigando factores de riesgo y fomentando factores protectores en la comunidad.

Aspectos positivos para el cumplimiento de las obligaciones:

Las profesionales de la estrategia continúan brindando una respuesta inmediata a la comunidad en casos de emergencia relacionada con la salud mental manteniendo la confidencialidad de cada una de las personas que solicitan la asesoría telefónica; asimismo, realizan manejo de crisis con atenciones de calidad y brindan información en general a las

VIGILADO Supersalud

personas que lo solicitan. También realizan seguimiento de los casos complejos a través de la modalidad de orientaciones telefónicas para indagar sobre aspectos relacionados con la atención oportuna y la evolución de los síntomas y el estado actual

En la actualidad están realizando el ingreso a los usuarios atendidos a la plataforma NETUXCLOUD MIEMERGENCIA y SECAD, con información completa y detallada, manteniendo la confidencialidad de cada una de las, también, realizan las canalizaciones a las diferentes estrategias que ofrece la Secretaria de Salud como (Centro de Salud Mental, Centro de Escucha, ZOE, PPS y mitigación de las adicciones).

Aspectos por mejorar para el cumplimiento de las obligaciones:

- Es importantes continuar con el proceso de capacitación a las profesionales de la linea y al personal del C4 en general, en relación a todo lo concerniente a la atención de la Línea Mujeres Seguras, con la finalidad de que se puedan identificar y direccionar de forma adecuada los casos que sean objeto de atención por parte de la Secretaría de la Mujer.

- Se sugiere empezar a implementar la realización de Staff mensual de forma virtual, con el equipo de la Línea de Salud Mental, con la finalidad de que se discuta y se tenga actualizada la información sobre los casos más relevantes y recurrentes con el objetivo de unificar criterios de manejo de casos y activaciones de rutas, que permitan optimizar recursos.

- Teniendo en cuenta la disminución en la demanda del servicio que se ha dado en los últimos meses, se hace necesario hacer mayor difusión de la línea, mediante diferentes estrategias comunicacionales, dado que se considera una estrategia articuladora del programa de salud mental. Se considera importante que las profesionales que atienden la línea, a quienes se les ha realizado retroalimentaciones y sugerencias sobre estrategias a implementar para promover el cumplimiento de metas, acaten y pongan en marcha las recomendaciones dadas.

2.5. Apoyo a la Gestión

Estrategia transversal que impacta población no priorizada por las demás estrategias, realizando acciones de promoción y prevención para la salud metal para las diferentes dependencias del municipio, asimismo, en Instituciones Educativas privadas, Empresas asentadas en el territorio. Desde este componente, también se fortalece la Política Publica de Salud Mental y Adicciones.

VIGILADO Supersalud

2.5.1. Actividades ejecutadas del 26 de julio al 25 de agosto:

Actividades	Logro Agosto	Meta Plan	% Ejecución
Psicoeducaciones individuales	24	254	9,44
Gestión a la Política Pública de salud mental (grupal)	12	63	19,05
Psicoeducaciones grupales	10	45	22,22
Sensibilización e información de gestión a la política publica	3	22	13,64
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	1	11	9,09
Ciclos formativos	0	2	0,00
Ciclos formativos Política Pública en salud mental	0	2	0,00
Desarrollo Software	0	11	0,00
Unidad Móvil	0	10	0,00
Festival	0	1	00,00
Campañas de sensibilización en salud mental y prevención de las adicciones	0	8	00,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	0	4	00,00
Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones	0	1	00,00
TOTAL	**50**	**434**	**11,52**

2.5.2. Reporte consolidado de actividades de Apoyo a la Gestión

Actividades	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Psicoeducaciones individuales	0	34	27	18	38	24	141	55,46
Gestión a la política pública de salud mental (grupal)	4	8	10	17	5	12	56	88,89
Psicoeducaciones grupales	0	1	9	10	2	10	32	71,11
Sensibilización e información de gestión a la política publica	2	6	2	5	5	3	23	104,55
Desarrollo Software	10	0	0	0	0	0	10	90,91
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	1	1	1	1	1	1	6	54,55
Unidad móvil	0	1	1	0	1	0	3	30,00
Ciclos formativos política pública en salud mental	0	0	0	0	1	0	1	50,00
campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	0	0	1	0	0	0	1	12,50
festival	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	0	0	0	0	0	0	0	0,00

VIGILADO Supersalud

Actividades	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Ciclos formativos	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	**17**	**51**	**51**	**51**	**53**	**50**	**273**	**62,90**

2.5.3. Reporte de acumulado y saldo por ejecutar Apoyo a la Gestión

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo Global	% Pendiente
Psicoeducaciones individuales	254	141	55,46	113	44,54
Gestión a la política pública de salud mental (grupal)	63	56	88,89	7	11,11
Psicoeducaciones grupales	45	32	71,11	13	28,89
Sensibilización e información de gestión a la política publica	22	23	104,55	-1	-4,55
Desarrollo Software	11	10	90,91	1	9,09
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	11	6	54,55	5	45,45
Unidad móvil	10	3	30,00	7	70,00
Ciclos formativos política pública en salud mental	2	1	50,00	1	50,00
campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	8	1	12,50	7	87,50
festival	1	0	0,00	1	100,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	4	0	0,00	4	100,00
Ciclos formativos	2	0	0,00	2	100,00
Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones	1	0	0,00	1	100,00
Total	**434**	**273**	**62,90**	**161**	**37,09**

Observación: se espera que la estrategia para el periodo reportado haya ejecutado **248** acciones de acuerdo a la ficha operativa de forma global y a la fecha ha ejecutado **273**, lo que indica que hay un avance de **25** actividades de la estrategia, las cuales se reflejan en las actividades de la profesional de apoyo a la gestión y acciones de Política Pública.

VIGILADO Supersalud

Nota: la profesional de política pública realizó para el periodo de mayo 1 sesión de ciclo formativo y para junio 3 sesiones, es decir 4 sesiones de ciclo formativo pendientes para pago, para completar el segundo ciclo de la meta de la profesional para el siguiente periodo a reportar o una vez complete el ciclo, toda vez que, para el presente periodo no se reportan sesiones de ciclo formativo.

2.6. Reporte de todas las estrategias de salud mental para el periodo reportado

Para el periodo reportado se realizaron **2.431** acciones desde las diferentes estrategias de salud mental, alcanzando un **11,15%** de avance, como se describe en la tabla

ESTRATEGIAS	EJECUCIÓN AGOSTO	META PLAN	% EJECUCIÓN
ZOE	1.093	10.039	10,89
CENTROS DE ESCUCHA	741	5.921	12,51
PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	295	2.356	12,52
LÍNEA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL	252	3.040	8,29
APOYO A LA GESTIÓN	50	434	11,51
CAPACITACIÓN AL PERSONAL	0	6	0,00
TOTAL	**2.431**	**21.796**	**11,15**

Observación: para el periodo de acuerdo a la ficha operativa, se esperaba una ejecución de **2.355** actividades y se realizaron **2.431**, lo que evidencia un avance de **76** actividades que hacen parte de la estrategia Centros de Escucha.

2.6.1. Reporte por actividad del programa de Salud Mental para el periodo reportado

Para el mes de agosto, desde las estrategias ZOE, PPS Centro de Escucha, Línea de Atención en Salud Mental y Apoyo a la Gestión, se llevaron a cabo **2.431** actividades, lo cual equivales al **11,15%** de la meta global, como se describe en las siguientes tablas:

Actividades	Logro agosto	Meta Plan	% Ejecución
Psicoeducaciones individuales	2.114	19.093	11,07
Psicoeducaciones grupales	236	1.930	12,22
Sensibilización e información	59	560	10,53
Gestión a la política pública de salud mental (grupal)	12	63	19,04
Sensibilización e información de gestión a la política publica	3	22	13,63
Ciclos formativos	6	64	9,37

VIGILADO Supersalud

Ciclos formativos política pública en salud mental	0	2	0,00
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	1	11	9,09
Unidad móvil	0	10	0,00
Jornada de capacitación al personal	0	6	0,00
Campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	0	8	0,00
Autopsias Psicológicas	0	10	0,00
Festival	0	1	0,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	0	4	0,00
Desarrollo software	0	11	0,00
Encuentro académico	0	1	0,00
Total	**2.431**	**21.796**	**11,15**

Observación: de cuerdo a la ficha operativa para el periodo reportado se debió haber ejecutado **2.355** actividades, sin embargo, se ejecutaron **2.431**, lo que evidencia un avance de **76** actividades de forma global. Se describen algunas a continuación:

En las actividades de psicoeducación individual de acuerdo a la ficha operativa, en el periodo se debió realizado **2.043** y se reportaron **2.114**, lo que refleja un avance de **71** actividades para el periodo reportado.

En las actividades de psicoeducación grupal de acuerdo a la ficha operativa, en el periodo se debió realizado **235** y se reportaron **236**, lo que refleja una ejecución óptima para el periodo reportado.

Asimismo, la actividad de Sensibilización e información debió tener una realización de **54** acciones y tuvo una ejecución de **59** actividades, con un adelanto de **5** acciones para el periodo.

No obstante, la actividad de ciclos formativos que debía tener una ejecución de **9** actividades para el periodo, tuvo un logro de **6**, evidenciando un atraso de **3** ciclos.

2.6.2. Reporte consolidado por estrategias del Programa Salud Mental

El programa de Salud Mental del Municipio de Envigado, desde sus diferentes estrategias ha ejecutado entre los meses de marzo y agosto **12.349** actividades con un **56,66%** de ejecución, como se describe en la tabla:

VIGILADO Supersalud

Estrategia Salud Mental	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro julio	Logro agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Apoyo a la gestión	17	51	51	51	53	50	273	62,90
Capacitación al personal	1	1	0	0	1	0	3	50,00
Centros de escucha	244	628	750	532	638	741	3533	59,67
Línea de atención salud mental	207	327	351	240	222	252	1599	52,60
Prevención del suicidio	52	168	165	265	330	295	1275	54,12
ZOE	237	1145	1263	878	1050	1093	5666	56,44
TOTAL	**758**	**2320**	**2580**	**1966**	**2294**	**2431**	**12.349**	**56,66**

2.6.3. Reporte acumulado y saldo por ejecutar por estrategias SM

Actividades	Meta Plan	Acumulado	% Acumulado	Saldo Global	% Pendiente
Apoyo a la gestión	434	273	62,90	161	37,10
Capacitación al personal	6	3	50,00	3	50,00
Centros de escucha	5921	3533	59,67	2388	40,33
Línea de atención salud mental	3040	1599	52,60	1441	47,40
Prevención del suicidio	2356	1275	54,12	1081	45,88
ZOE	10.039	5666	56,44	4373	43,56
Total general	**21.796**	**12.349**	**56,66**	**9.447**	**43,34**

Observación: de acuerdo a la ficha operativa al periodo a reportar, el convenio de forma global, debe tener una ejecución de **12.576** actividades con un **57,69%** de ejecución, sin embargo, cuenta con una ejecución de **12.349** acciones realizadas, con un **56,66%** de ejecución, lo que supone un atraso global de **227** actividades, para un **1,04%** desde las diferentes estrategias de salud mental, las cuales se describen a continuación:

La estrategia de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a la ficha operativa debe tener al periodo reportado 248 acciones y ha realizado **273**, lo que refleja un adelanto de **25** acciones.

La estrategia de Centros de Escucha, de acuerdo a la ficha operativa debe contar con una ejecución de **3473** y ha ejecutado **3533**, lo que evidencia un adelanto de **60** actividades.

VIGILADO Supersalud

La estrategia de Zonas de Orientación Escolar, de acuerdo a la ficha operativa debe contar con una ejecución de **5767** y ha ejecutado **5666**, lo que evidencia un atraso de **60** actividades.

La estrategia de Prevención del Suicidio, de acuerdo a la ficha operativa debe contar con una ejecución de **1294** y ha ejecutado **1275**, lo que evidencia un atraso de **19** actividades

La estrategia de Línea de Atención en Salud Mental, de acuerdo a la ficha operativa debe contar con una ejecución de **1789** y ha ejecutado **1599**, lo que evidencia un atraso de **190** actividades.

Lo anterior, se explica desde lo descrito desde los apartados propios de cada una de las estrategias (ZOE (57), PPS (19), y Línea (190). No obstante, como se indicó en estos, el convenio actualmente cuenta con el personal idóneo y suficiente para dar cumplimiento de las metas globales programadas para la vigencia.

NOTA: Se puede exhibir una leve variación en los datos en las estrategias descritas en apartados anteriores, dado que, las sesiones de ciclo formativo, no necesariamente constituyen una actividad realizada, toda vez que, cada cinco sesiones de ciclo se cuentan como actividad realizada.

2.6.4. Reporte consolidado por actividades del Programa Salud Mental

El programa de Salud Mental del Municipio de Envigado, ha ejecutado entre los meses de marzo a agosto, **12.349** actividades con un **56,66%** de ejecución, desde sus diferentes estrategias, como se describe en la tabla:

Actividades SM	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro julio	Logro agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Psicoeducaciones individuales	638	1973	2237	1644	1944	2114	10.550	55,26
Psicoeducaciones grupales	27	263	281	279	301	236	1387	71,87
Sensibilización e información	75	62	39	16	28	59	279	49,82
Ciclos formativos	0	5	8	4	7	6	30	46,88
Gestión a la política pública de salud mental (grupal)	4	8	10	17	5	12	56	88,89
Sensibilización e información de gestión a la política publica	2	6	2	5	5	3	23	104,55
Jornadas de capacitación al personal	0	1	0	0	1	0	2	33,33

VIGILADO Supersalud

Actividades SM	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro julio	Logro agosto	Logro acumulado	% Ejecutado
Ciclos formativos política pública en salud mental	0		0	0	1	0	1	50,00
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	1	1	1	1	1	1	6	54,55
Unidad móvil	0	1	1	0	1	0	3	30,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Jornadas de aprestamiento	1	0	0	0	0	0	1	100,00
Campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	0	0	1	0	0	0	1	12,50
Desarrollo Software	10	0	0	0	0	0	10	90,91
Autopsias Psicológicas	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Festival	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	**758**	**2320**	**2580**	**1966**	**2294**	**2431**	**12.349**	**56,66**

2.6.5. Reporte acumulado y saldo por ejecutar por actividad de SM

Actividades Salud Mental	Meta Plan	Logro acumulado	% Ejecutado	Saldo Global	% Pendiente
Psicoeducaciones individuales	19093	10.550	55,26	8543	44,74
Psicoeducaciones grupales	1930	1387	71,87	543	28,13
Sensibilización e información	560	279	49,82	281	50,18
Ciclos formativos	64	30	46,88	34	53,13
Gestión a la política pública de salud mental (grupal)	63	56	88,89	7	11,11
Sensibilización e información de gestión a la política publica	22	23	104,55	-1	-4,55
Jornadas de capacitación al personal	6	2	33,33	4	66,67
Ciclos formativos política pública en salud mental	2	1	50,00	1	50,00

VIGILADO Supersalud

Actividades Salud Mental	Meta Plan	Logro acumulado	% Ejecutado	Saldo Global	% Pendiente
Actividades ocupacionales de esquizofrenia	11	6	54,55	5	45,45
Unidad móvil	10	3	30,00	7	70,00
Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación)	4	0	0,00	4	100,00
Jornadas de aprestamiento	1	1	100,00	0	0,00
Campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	8	1	12,50	7	87,50
Desarrollo Software	11	10	90,91	1	9,09
Autopsias Psicológicas	10	0	0,00	10	100,00
Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones	1	0	0,00	1	100,00
Festival	1	0	0,00	1	100,00
Total	**21.797**	**12.349**	**56,66**	**9.448**	**43,34**

Observación: de acuerdo a la ficha operativa al periodo a reportar, el convenio de forma global debe tener una ejecución de **12.576** actividades con un **57,69%** de ejecución, sin embargo, cuenta con una ejecución de **12.349** acciones realizadas, con un **56,66%** de ejecución, lo que supone un atraso global de **227** actividades, para un **1,04%** desde las diferentes estrategias de salud mental, las cuales se describen a continuación:

Psicoeducaciones individuales: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **10.949** actividades, y se han realizado **10.550,** lo que evidencia un atraso de **399** acciones.

Psicoeducaciones grupales: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **1.144** actividades, y se han realizado **1.387,** lo que evidencia un adelanto de **243** acciones.

Sensibilización e información: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **365** actividades, y se han realizado **279,** lo que evidencia un atraso de **86** acciones.

Ciclos formativos: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **36** actividades, y se han realizado **30,** lo que evidencia un atraso de **6** ciclos.

VIGILADO Supersalud

Gestión a la política pública de salud mental (grupal): al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **38** actividades, y se han realizado **56,** lo que evidencia un adelanto de **18** acciones.

Sensibilización e información de gestión a la política pública: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **16** actividades, y se han realizado **23,** lo que evidencia un adelanto de **7** acciones, sobrepasando la meta global de 22.

Jornadas de capacitación al personal: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **4** actividades, y se han realizado **3,** lo que evidencia un atraso de **1** actividad.

Ciclos formativos política pública en salud mental: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **1** actividades, y se han realizado **1,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad.

Actividades ocupacionales de esquizofrenia: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **6** actividades, y se han realizado **6,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad.

Unidad móvil: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **0** actividades, y se han realizado **3,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad. Este servicio, es a demanda de la comunidad, con cumplimiento de criterios específicos de acuerdo al protocolo de la línea de atención en salud mental.

Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera generación): al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **2** actividades, y se han realizado **0** acciones**,** lo que evidencia un atraso de **2** actividades; es de aclarar que dichas actividades no se han programado debido a que se están pre seleccionando los grupos a las cuales serán dirigidas.

Jornadas de aprestamiento: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **1** actividades, y se han realizado **1,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad.

Campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **4** actividades, y se han realizado **1,** lo que evidencia un atraso de **3** actividades. Este atraso corresponde a que se han priorizado temas para las campañas, cuyas fechas aún no se han presentado o son posteriores a lo planteado en la ficha operativa.

Desarrollo Software: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **10** actividades, y se han realizado **10,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad.

VIGILADO Supersalud

Autopsias Psicológicas: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **0** actividades, y se han realizado **0,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad. Estas son normalmente reportadas a partir del mes de septiembre.

Encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **0** actividades, y se han realizado **0,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad. Esté será realizado en el mes de octubre, y a la fecha se encuentra en el proceso de planeación.

Festival: al periodo a reportar, de acuerdo a la ficha operativa, debe haber una ejecución de **0** actividades, y se han realizado **0,** lo que evidencia una ejecución adecuada de la actividad. Este está programado para noviembre.

Como se mencionó anteriormente, los atrasos evidenciados desde las diferentes estrategias y actividades, se fundamentan en que, el programa en su proceso de adaptación a diferentes cambios que tuvo para esta vigencia, surtió retos en relación a deserción de varios profesionales y cambios de los mismos en las estrategias. No obstante, como ya se indicó, en la actualidad se cuenta con el talento humano idóneo y suficiente, con equipos sólidos que evidencian un trabajo sinérgico, lo cual se ha evidenciado en los meses de julio y agosto, por lo cual, se presume el cumplimiento de las metas globales propuestas para la vigencia.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN

3.1. Actividades Ocupacionales de Esquizofrenia- ASANAFE.

Se realizaron actividades ocupacionales de apoyo para la población con diagnóstico de esquizofrenia y sus familias, con el fin de prevenir y mitigar los daños y riesgos asociados a las problemáticas de salud mental, el consumo de sustancias y la conducta suicida.

Se realiza cronograma de actividades planteado para la vigencia 2024, las cuales están enmarcadas en acciones de psicoeducación y ocupacionales. Las acciones cuentan con acompañamiento psicológico y con profesionales de las áreas de artes y teatro como herramientas para fortalecer procesos neurocognitivos en aras de mantener la mayor funcionalidad posible de la población atendida.

VIGILADO Supersalud

En la tabla de Apoyo a la Gestión se evidencia el avance mensual y global de esta actividad y, en el enlace adjunto se encuentran el informe y los soportes de las actividades realizadas para el periodo reportado. ASANAFE - OneDrive (sharepoint.com)

3.2. Gestión del recurso humano de apoyo a la gestión

3.2.1. Gestión Política Pública de Salud Mental y Adicciones.

Avances en el cumplimiento de las obligaciones PPSMA:

DESCRIPCION META ANUAL	LOGROS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
Ciclos formativos: 2 Cada ciclo temático está compuesto por 5 encuentros con diferentes actores y enfocados en la misma temática.	Ciclo temático 1: coherencia entre espacios de políticas. 1.1. Ejercicio de reflexión sobre la coherencia entre la Política Pública de Salud Mental y Adicciones con respecto a la Política Pública de Familia.	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
Asesoría y Asistencia Técnica: 22	Socializar las situaciones positivas y/o por mejorar de los procesos relacionados con la Dirección de Salud Mental y Prevención de las Adicciones.	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de
	Revisar la propuesta metodológica en la elaboración de proyecto para la obtención de recursos de la Gobernación	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de
	Participar en la propuesta mitológica para el evento del Foro de Salud Mental	1	Ver cronograma de trabajo y acta Actas y registro de asistencia.
Otras acciones de la gestión de la PPSMA:63	Apoyar la incorporación de los proyectos de la dirección de salud Metal y Prevención de las	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.

VIGILADO Supersalud

DESCRIPCION META ANUAL	LOGROS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
	adicciones en el aplicativo MGA.		
	Socializar el formato de seguimiento de la Política pública de Salud Mental y Adicciones para el año 2023	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
	Realizar el empalme con la anterior asesora del Departamento Administrativo de Planeación, relacionado con el acompañamiento del Comité Técnico	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
	Solicitar y revisar la información para el seguimiento a la Política pública de Salud Mental y Adicciones para el año 2023.	2	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
	Revisar el estado de los planes de mejoramiento de las auditorías internas y externas	1	Ver cronograma de trabajo y Actas.
	Revisar con la Universidad EIA algunos datos que se requieren para medición de indicadores de la Política Publica de Salud Mental y Adicciones.	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
	Lineamientos sobre organización documental y elaboración de hoja de control	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.
	Capacitación en veedurías públicas en salud página web.	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.

VIGILADO Supersalud

DESCRIPCION META ANUAL	LOGROS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
	Revisar con el Departamento Administrativo de Planeación los indicadores de la Política Pública que aún no tienen fuente de información para su medición.	1	Ver cronograma de trabajo y Actas.
	Avanzar en la consolidación de los indicadores de la PPSMA que aún carecen de fuente de información	1	Ver cronograma de trabajo. Actas y registro de asistencia.

3.2.2. Profesional de Apoyo a la Gestión

Avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

DESCRIPCION META ANUAL	LOGROS	N° ACCIONES EJECUTADAS	EVIDENCIA
Capacitaciones	Capacitar diferentes actores institucionales y comunitarios	7	Listado de asistencia adjunto y evaluaciones de la actividad Archivo de Excel
Ciclos de formación	Inicio del primer ciclo	1 capacitación de 5 -ciclo I	Nota: no se pasa para este corte ya que la fundación aun no me suministra los datos completos de las estudiantes, por tal motivo pasaré esta evidencia para el corte de septiembre.
Psicoeducación Individual	Impactar de manera positiva a la población atendida.	24	Listado de asistencia Way salud Archivo de Excel
Apoyo técnico en la elaboración de	Apoyar la campaña de	3	Archivo de Excel Actas Way salud

VIGILADO Supersalud

campañas comunicacionales	prevención del suicidio		
Apoyo técnico en la elaboración de propuesta para el festival de salud mental y adicciones y apoyo en su ejecución		0	
Apoyo técnico en la elaboración de la propuesta para encuentro académico en salud mental y prevención de las adicciones en el mes de Octubre		0	

3.2.3. Auxiliar administrativo.

Avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Obligaciones	Avances	Evidencias
Manejar la gestión de documentos, el archivo administrativo, la correspondencia, actas y demás documentos del proyecto	Se realiza la recolección y organización del archivo físico.	Evidencia y archivo físico
Ingresar los datos a tiempo en las bases de datos de las estrategias que les corresponde.	Se realiza el ingreso de las canalizaciones a la base de datos de PPS Y base de datos de mitigación	Drive de salud mental
Construcción de base de datos de usuarios atendidos.	Construcción de base de datos de mitigación 2024	Drive de salud mental
Recibir las canalizaciones y/o remisiones de las diferentes estrategias y gestionar la entrega correspondiente para la atención oportuna de los usuarios.	Estar pendiente del correo electrónico de las canalizaciones e ingresarlas a la base de datos correspondiente	Drive de salud mental

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
Recibir y canalizar las personas que solicitan ser atendidas	Remitir las canalizaciones por medio del correo electrónico a la estrategia requerida	Correo salud mental
Atender personalmente a los usuarios y visitantes que requieran de información y direccionarlos donde corresponda	Se orienta al usuario que llega de manera presencial a la sede por información y remiten con la estrategia correspondiente.	Atención en la sede Centro de Salud la Mina
Ingreso de usuarios a la base de datos que ingresan para grupo de duelo	Construcción base de datos	Base de datos y drive salud mental
Entrega de material requerido a los profesionales según su necesidad	Se realiza listado con la recolección del pedido mensual de materiales solicitados de cada profesional.	Drive salud mental
Entrega de material requerido a los profesionales según su necesidad	Se organiza y se hace entrega oportuna de los materiales solicitados para cada actividad.	Entrega física al profesional

3.2.4. Profesional Asesor.

Avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Obligaciones	Avances	Evidencias
Asesorar en la preparación, elaboración y presentación adecuada y oportuna del informe de gestión del operador asociado Corporación Centro CITA.	Se apoya en la elaboración del informe de gestión de Centro Cita a la Secretaría de Salud del mes del 26 de julio al 25 agosto, contribuyendo a una adecuada presentación desde la ejecución física y financiera del Convenio de Asociación ENV-13-25-0567-24	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.
Asesorar casos de psicología que le sean asignados por operador asociado Corporación Centro CITA.	N/A PARA EL PERIODO	
Acompañar en las actividades grupales, jornadas, campañas y	N/A PARA EL PERIODO	.

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
eventos masivos asignados operador asociado Corporación Centro CITA, en referencia a la dirección de Salud Metal y Prevención de las Adicciones.		
Asesorar y apoyar en la generación de informes requeridos al operador asociado por la dirección de salud mental y prevención de las adicciones.	Se realiza reunión mensual con la líder técnica de mitigación de las adicciones Shinya Ríos, con el fin de verificar la información física y financiera de la contrapartida del convenio de asociación, la cual contempla el componente de mitigación. Se elabora y envía a Centro Cita, reporte general por estrategias y por profesional para verificación de cumplimiento de metas de los profesionales y del convenio a nivel general	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.
Asesorar en la gestión de las respuestas a las PQRS que sean solicitadas a la Corporación Centro CITA por la dirección de salud mental.	N/A PARA EL PERIODO	
Apoyar y asesorar la gestión técnica y administrativa que el coordinador del convenio de asociación requiera o le encomiende, en referencia a las estrategias de la dirección de Salud Metal y Prevención de las Adicciones.	Se apoya la coordinación, con la generación de información permanente de las diferentes estrategias de salud mental. Se apoya a la coordinación con acompañamiento en proceso de alistamiento a nuevas profesionales de la Estrategia Centro de Escucha-CE, del programa de Salud Mental Se apoya al coordinador con el envío vía correo electrónico, de directrices o solicitudes desde la supervisión a la estrategia PPS. Se apoya al coordinador con el envío vía correo electrónico, de	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
	directrices o solicitudes desde la supervisión a la estrategia CE. Se apoya a la coordinación con la generación de cuadro de turnos de la línea de atención en Salud Mental para el mes de agosto.	
Apoyar la consolidación del informe y supervisión de los turnos de la línea de emergencia de salud mental.	Se brinda apoyo técnico y administrativo a los profesionales de la línea. Se realiza verificación del cumplimiento del lineamiento técnico en relación a las atenciones brindadas en el mes de agosto, con el objetivo de validar las acciones que cumplan con el mismo Se elabora informe mensual (agosto) de la línea en salud mental	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.
Apoyar con la revisión de los informes técnicos de los contratistas del Convenio.	Se apoya en la revisión del cumplimiento del lineamiento técnico en los componentes de Centro de Escucha y línea de Salud Mental del periodo del 26 julio al 25 de agosto, en relación a los soportes de las acciones de realizadas por los profesionales de dichos componentes, mediante el aplicativo WaySalud y Drive. Se revisan los informes técnicos de este periodo reportado de Centro de Escucha y Línea de SM para verificar que estos son acorde y cuentan con los soportes pertinentes.	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.
Apoyar en el seguimiento a los profesionales en cuanto a plazos de entrega, cantidad y calidad de sus obligaciones.	Se tiene comunicación permanente con los profesionales de línea de Salud Mental y Centro de Escucha, con el objetivo de promover una adecuada atención y garantizar el adecuado cumplimiento del	-Carpeta Apoyo a la Gestión- Angelica Salazar.

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
	Convenio de Asociación suscrito con el municipio de Envigado. Se realiza verificación del cumplimiento del lineamiento técnico y las metas del 26 de julio al 25 de agosto en los componentes de Centro de Escucha y hasta el 31 de agosto para la Línea de Salud Mental en relación a los soportes de las acciones realizadas por los profesionales de dichos componentes, las cuales son revisadas en el aplicativo WaySalud y Drive dispuesto para este fin. Se apoya a los profesionales de Centro de escucha con el cargue de dichos soportes, toda vez, que el aplicativo presenta dificultades para esto.	
Recibir y canalizar las personas que solicitan ser atendidas	Se remite a profesional de Centro de Escucha, vía correo electrónico, solicitud de atención en salud mental. Se envía al coordinador del programa información de usuario que demanda acompañamiento por psicología y psiquiatría desde el componente de mitigación de las adicciones	-Carpeta Apoyo a la Gestión-Angelica Salazar.
Atender las directrices y condiciones técnicas que, de la Corporación Centro CITA – Salud Mental, manteniendo una relación de articulación permanente con los profesionales de enlace técnico y administrativo; así como con la interventoría y/o supervisión del contrato.	Se asiste a reuniones programadas por la Doctora Salomé secretaria de salud, para todo lo concerniente del centro de adicciones. Se elabora y envía a la Doctora Salomé, oficio de solicitud de convenio docencia servicio, con la UNIREMINGTON para la dirección de Salud Mental y la Secretaría en general.	-Carpeta Apoyo a la Gestión-Angelica Salazar.

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
	Se realiza reunión de conciliación de factura del 26 de julio al 25 de agosto con profesional de apoyo a la supervisión de salud mental Shinya Ríos. Se realiza reunión con el Kevin el Gésis del programa, para verificación de estadística de estrategia Centros de Escucha. Se asiste el 23 de agosto, a reunión virtual de organización de encuentro académico de salud mental	

3.2.5. Gerente de Sistemas de Información- Gésis

Avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Obligaciones	Avances	Evidencias
Entrega mensual de cronograma proyectado de trabajo, el cual deberá contar con aprobación del Coordinador del Proyecto. De ser necesario realizar modificación al cronograma, estas deben ser socializadas al coordinador del Proyecto.	N/A PARA EL PERIODO	
Coordinar los informes de suicidios e intentos de suicidios enviados semanalmente a la secretaria de Despacho y a la dirección de Gestión del conocimiento	-Informe intentos de suicidio y suicidios 31 de julio 2024 -Informe intentos de suicidio y suicidios 08 de agosto 2024 -Informe intentos de suicidio y suicidios 14 de agosto 2024 -Informe intentos de suicidio y suicidios 21 de agosto 2024	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
Apoyar las sensibilizaciones a los funcionarios de la Dirección de Salud Mental en el manejo de los aplicativos existentes, garantizando la adecuada utilización de estos.	Anexo de capacitación realizada a nueva profesional	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Realizar seguimiento y monitoreo a la calidad del dato en los informes enviados por los funcionarios de cada una de las estrategias de la Dirección de Salud Mental.	-Respuesta a solicitudes realizadas por los profesionales, en cuanto al aplicativo Waysalud -Solicitudes al equipo de desarrollo Waysalud -Proceso de migración de usuarios -Video explicativo de los ingresos grupales -Realización de plantilla de Autopsias	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Coordinar la generación de datos de salud mental y el análisis de estos, necesarios para la publicación de la situación en salud municipal y por zonas en el Municipio de Envigado.	N/A PARA EL PERIODO	
Coordinar el análisis y procesamiento de información en salud mental, generando datos que posibiliten la planeación de actividades y estrategias para la atención en el Municipio de Envigado	-Procesamiento de las bases de datos enviadas desde SIVIGILA y otras fuentes (Bomberos) para consolidación semanalmente de los intentos de suicidio por residencia y ocurrencia -Reportes de actividades y reporte de evaluaciones ciudadanas	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Apoyar la realización de los diferentes informes que se generan desde la Dirección de Salud Mental a entes internos como externos a la administración municipal	-Trazabilidad realizada entre la base de datos de intentos de suicidio, frente a los atendidos por la EAPB y los atendidos por las estrategias de la dirección	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Apoyar el reporte y seguimiento de los indicadores de salud mental, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas de plan	-Archivos adjuntos de las actividades realizadas para los indicadores de la política pública de Salud Mental	Carpeta Apoyo a la Gestión-

VIGILADO Supersalud

Obligaciones	Avances	Evidencias
de desarrollo y plan territorial de salud.		Kevin Bermudez.
Cuando se realicen reuniones, deberá presentar acta de reunión en la cual se presta el apoyo técnico con su respectivo listado de asistencia. En caso de ser capacitación, evaluación de satisfacción	Constancias de las reuniones presentes.	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Apoyar las funciones que se le asignen desde la dirección para el cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de salud mental en la Secretaría de Salud	Realización y actualización diaria de los registros ingresados por el formulario QR para el centro de salud mental	Carpeta Apoyo a la Gestión- Kevin Bermudez.
Realizar planes de acción y mejoramiento frente a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato y/o el representante de la entidad.	N/A PARA EL PERIODO	
Presentar informe mensual con las evidencias de las actividades realizadas y el soporte de pago de la seguridad social integral, dentro de los tiempos establecidos por la Institución.	Realizado de acuerdo a la estructura que se tiene	Link enviado por el coordinador
Presentar cuenta de cobro de manera mensual, en el formato establecido por la Corporación Centro CITA – Salud Mental, con los respectivos soportes de ejecución de actividades.	Realizado de acuerdo a la estructura que se tiene	Link enviado por el coordinador
Realizar Informe final de las acciones realizadas durante la vigencia del contrato.	N/A PARA EL PERIODO	

3.2.6. Coordinación

Avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

VIGILADO Supersalud

ACTIVIDAD	AVANCES	EVIDENCIAS
Gestión de procesos de planeación para la ejecución de las estrategias del Dirección de salud mental y Prevención de las adicciones	-Revisión y verificación de la información para crear la base datos para atención por la estrategia Prevención del Suicidio. -Revisión y verificación de la información para crear la base datos de la estrategia Mitigación de las adicciones.	-Formato Excel con base de datos de canalizaciones PPS. -Formato Excel con base de datos de Mitigación de las adicciones. -Actas de la reunión equipo Prevención del Suicidio. Ubicación: “Carpeta Apoyo a la Gestión- Carleone Londoño Gutiérrez- Actividad 1”.
Revisión y verificación de los informes entregados por el talento humano adscrito al Dirección Salud Mental y Adicciones por parte del asociado, que den cuenta de la ejecución efectiva de las diferentes estrategias según especificaciones del lineamiento técnico operativo.	-Revisión del cuadro de turnos de la Línea de atención. -Verificación en el sistema Waysalud de las estrategias ZOE, PPS y apoyo a la gestión. -Verificación de registros individuales y grupales de las acciones de los profesionales -Verificación de cumplimiento de metas por profesional para pago.	-Formato Excel con Cuadro de turnos Línea de atención septiembre. -Formato Excel con revisión Waysalud de los componentes en PPS y ZOE. -Base de datos con verificaciones. -Base de datos con cumplimiento por profesional. Ubicación: “Carpeta Apoyo a la Gestión- Carleone Londoño Gutiérrez- Actividad 2”.

VIGILADO Supersalud

ACTIVIDAD	AVANCES	EVIDENCIAS
Presentar los informes establecidos o que le sean requeridos en cualquier momento por la Secretaría de Salud del municipio de Envigado.	-Revisión de cronograma de seguimiento semanal para profesionales. -Elaboración de propuesta de mitigación de las adicciones actualizada.	-Cronograma en formato Excel. Ubicación: “Carpeta Apoyo a la Gestión- Carleone Londoño Gutiérrez- Actividad 3”.
Mantener su disponibilidad para apoyar los demás procesos inherentes a la ejecución del programa de salud mental y adicciones, aportando sus conocimientos y experiencia.	-Reunión con las ZOE Itinerantes para conciliar metas y alcances de la estrategia.	-Foto del encuentro virtual. Ubicación: “Carpeta Apoyo a la Gestión- Carleone Londoño Gutiérrez- Actividad 4”.

4. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA CONVENIO DE ASOCIACIÓN

4.1. Otras Obligaciones Contractuales y Actividades Desarrolladas.

- Relación del personal con nombre completo, cédula, cargo, correo electrónico, celular y/o teléfono, y con soporte documental del perfil profesional o experiencia exigido para cada cargo dentro los quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio.

Para el adecuado desarrollo de las actividades correspondientes a los meses de ejecución, se realiza la verificación del talento humano y cumplimiento del perfil, idoneidad y la experiencia exigida por el Municipio de Envigado – Secretaría de Salud (Dirección de Salud Mental) en los lineamientos técnicos.

De acuerdo con lo establecido en el Clausulado Anexo y los Estudios Previos, los profesionales definidos para el desarrollo del proyecto son los siguientes:

VIGILADO Supersalud

PERFIL PROFESIONAL /		
CANTIDAD	**OCUPACIONAL**	**EXPERIENCIA**
1	Coordinación general Profesional en ciencias sociales, humanas	5 años de experiencia profesional, en coordinación de proyectos y/o programas de atención o abordaje a población vulnerable con consumo de sustancias psicoactivas.
4	Línea de atención en salud mental; 24 horas: Profesional en Psicología	1 año de experiencia profesional, relacionada con trabajo comunitario, procesos de acompañamiento familiar, problemáticas de salud mental y adicciones y/o con población vulnerable. Manejo de atención de usuarios en crisis, primeros auxilios psicológicos, rutas de atención.
4	Profesionales Prevención del Suicidio: Profesional en Psicología y en Trabajo Social	1 año de experiencia profesional, relacionada procesos de atención psicosocial, individual y familiar, manejo en psicoeducación de capacitaciones
15	Profesionales de zonas de orientación escolar (ZOE): Profesional en áreas sociales Psicología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social; Sociología o Desarrollo Familiar.	1 año de experiencia laboral relacionada con procesos educativos, trabajo de promoción y prevención con estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad en general
10	Profesionales centros de escucha: Profesional en áreas sociales Psicología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social; Sociología o Desarrollo Familiar	1 año de experiencia profesional, relacionada con trabajo comunitario, procesos de acompañamiento familiar, problemáticas de salud mental y adicciones y/o con población vulnerable

Cumpliendo con las obligaciones contractuales a continuación se registra tabla con la información del personal que actualmente se encuentra ejecutando el Convenio de Asociación; en esta se registra número de contrato, nombres y apellidos, documento de identidad, planilla de seguridad social.

En el siguiente enlace Base de Datos Profesionales - OneDrive (sharepoint.com) se anexa archivo Exel con la información completa como: Número de contrato, nombres y apellidos, documento de identidad, número de celular, correo electrónico, dirección de residencia, perfil profesional, estrategia, y demás información personal.

4.2. Relación de contratación generada durante la ejecución del convenio

VIGILADO Supersalud

N° DE CONTRATO	NOMBRE	DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
01/03/2024	ANGIE ALEXANDRA QUINTERO LONDOÑO	1037636676	
02/03/2024	VICTORIA IVONNE OSSA GARCÍA	43758629	
03/03/2024	BEATRIZ ELENA RAMÍREZ GÓMEZ	43513545	
04/03/2024	LUDIBIA BAENA GARCÍA	43654115	
05-03-2024	KEVIN MAURICIO BERMÚDEZ PATARROYO	1017265481	
06-03-2024	SANDRA JUDITH USUGA ECHEVERRI	43118954	
07-03-2024	DIANA SOFIA GÓMEZ VILLEGAS	1037576679	
08-03-2024	ESTEFANÍA DUQUE TAPIAS	1037664757	
09-03-2024	DIANA MARCELA MARÍN RODRÍGUEZ	32299785	
10-03-2024	BEATRIZ ELENA BOTERO CALLE	42894525	
11-03-2024	MARÍA FERNANDA ESTRADA CORREA	1039471977	
12-03-2024	DIANA MARCELA VANEGAS BOLÍVAR	1037580169	
13-03-2024	JOSÉ DAVID MARTÍNEZ ZULETA	8162120	
14-03-2024	DANIELA RENDÓN CARRASQUILLA	1020482708	
15-03-2024	JERÓNIMO URIBE ARANZAZU	1002652985	
16-03-2024	MARÍA ALICIA ROJAS JARAMILLO	43873823	
17-03-2024	ELIANA CASTRO VELÁSQUEZ	1037608089	
18-03-2024	LAURA ISABEL SÁNCHEZ ISAZA	1027886644	
19-03-2024	PABLO ANDRÉS CORRALES MESA	98668071	
20-03-2024	MARÍA VICTORIA RESTREPO VÉLEZ	42824951	
21-03-2024	SARA ZAPATA DUQUE	1037592179	
22-03-2024	PAOLA ALEJANDRA ROMERO GONZÁLEZ	1037597025	
23-03-2024	SANTIAGO SÁENZ HERRERA	1017253377	
24-03-2024	NATALIA VALENCIA MORALES	1036620508	Cambio Estrategia
25-03-2024	MARÍA DOLORES ÁLVAREZ ZULETA	43458009	Terminación contrato
26-03-2024	VICTORIA ESPINAL MUNERA	32240916	Terminación contrato
27-03-2024	MARÍA ALEJANDRA JIMÉNEZ LONDOÑO	1037618669	
28-03-2024	ANA MARÍA DURAN GIL	1037589081	Terminación contrato
29-03-2024	ANDRÉS FELIPE HENAO CARDONA	1037585822	Terminación contrato
30-03-2024	GREISY YADITH NOGUERA LONDOÑO	32243951	
31-03-2024	MILENA ORTIZ CASAS	43152442	Terminación contrato
32-03-2024	LUISA MARÍA CORREA BEDOYA	1037599326	
33-03-2024	NATALIA MARÍA ÁLVAREZ HURTADO	32240598	Cambio Estrategia
34-03-2024	MARÍA LIZETH MONTOYA	1037610357	
35-03-2024	LINA MARCELA MEDINA ARANGO	43870418	
36-03-2024	JHON JEILE GAVIRIA AGUDELO	71273039	
37-03-2024	MÓNICA ADRIANA RUIZ TUBERQUIA	43828877	
38-03-2024	MANUELA VILLEGAS OSSA	1000870254	
39-03-2024	ANGÉLICA MARÍA SALAZAR GAVIRIA	43842422	
40-03-2024	CARLEONE LONDOÑO GUTIÉRREZ	8359449	
41-04-2024	CLAUDIA PATRICIA TORO RAMÍREZ	43745422	Terminación contrato
42-04-2024	NATALIA VALENCIA MORALES	1036620508	
43-04-2024	MARÍA DEL PILAR GÓMEZ VILLAMIZAR	22507378	
44/04/2024	ANTONIO ARANGO ARISTIZÁBAL	1037654671	
45/05/2024	LUZ ADRIANA OSORIO TORO	1036649072	Anulado
46-05-2024	SANTIAGO SÁENZ HERRERA	1017253377	Cambio Estrategia
47-05-2024	SUSANA HOYOS MORENO	1037609078	
48-05-2024	MARIANNA CORREA GARCÍA	1007222382	
49-05-2024	JULIANA CORREA HOYOS	1152199779	
50-05-2024	VALENTINA RESTREPO ROJAS	1037645735	

VIGILADO Supersalud

N° DE CONTRATO	NOMBRE	DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
51-06-2024	DANIELA DIAZ MUÑOZ	1037663559	
52-06-2024	DIANA ALEJANDRA PINEDA	24397536	
53-06-2024	DANIELA ARCILA RESTREPO	1039022717	
55-07-2024	MARIANA SOFIA MENESES	1037635695	

4.2.1. Novedades del Talento Humano:

Carpeta Talento Humano

- El siguiente enlace TALENTO HUMANO - OneDrive (sharepoint.com) tiene acceso a la carpeta de TALENTO HUMANO que contiene las hojas de vida de los profesionales. Dicha carpeta contiene, subcarpetas por los meses en los que se ha generado el proceso de recolección y verificación de documentación.
- En esta misma carpeta se encuentra la carpeta registrada con el nombre de novedades. En ella se puede evidenciar la solicitud de terminación de contrato por parte de los profesionales que manifiestan dicha solicitud.
- En esta, también se encuentra la subcarpeta registrada con el nombre de MITIGACIÓN - HOJAS DE VIDA, la cual contiene la información de las hojas de Vida del Psiquiatra, Psicólogo y Trabajador social que están realizando las acciones del componente de Mitigación. MITIGACION - HOJAS DE VIDA - OneDrive (sharepoint.com)
- Archivo en Excel con base de datos de profesionales por componente, donde se registra toda la información personal de cada uno de los profesionales contratados para la ejecución del Convenio de Asociación.

Carpeta Contratos

- En dicha carpeta se encuentran subcarpetas por componente la cual se actualiza de acuerdo conforme se den los procesos contractuales en las diferentes estrategias, donde se alojan los contratos de cada uno de los profesionales y los otrosí a los que hubiera lugar. CONTRATOS - OneDrive (sharepoint.com)
- Subcarpeta con nombre INACTIVOS, que contiene los contratos de los profesionales que solicitaron la terminación; además de la respectiva proyección de acta de liquidación y terminación.
- Subcarpeta registrada con el nombre de MITIGACIÓN, donde se cargaron los contratos del Psiquiatra, Psicólogo y Trabajador Social.

VIGILADO Supersalud

- Así mismo, archivo en Excel con la relación de contratos generados a la fecha. Se realiza los contratos de los profesionales.

CARGO	NECESIDAD	CONTRATOS	PENDIENTE
Profesional en Trabajo Social - Mitigación	1	1	0
Profesional en Psicología - Mitigación	1	1	0
Profesional en Psiquiatría - Mitigación	1	1	0
TOTAL	**3**	**3**	**0**

4.3. Otros Procesos Administrativos

- En el mes de julio, se realizó proceso contractual de 1 profesional que ingresó a la estrategia Centro de Escucha, quien desarrollará acciones psicoeducativas de promoción y prevención en modalidad individual y grupal. Dicha profesional inició ejecución de acciones para el mes de agosto.

A continuación, se relaciona el avance en términos de la contratación del personal:

CARGO	NECESIDAD	CONTRATOS	PENDIENTE
Profesional administrativo Coordinador	1	1	0
Profesional Asesor	1	1	0
Profesional de Apoyo	2	2	0
Profesionales en psicología para ZOE	14	14	0
Profesionales en psicología para ZOE - Itinerante	3	3	0
Profesionales en psicología para Centros de Escucha	10	11	0
Profesionales Prevención del Suicidio - PPS	4	5	0
Profesionales Línea de Atención en Salud Mental	4	4	0
GESIS	1	1	0
Auxiliar Administrativo	1	1	0
TOTAL	**41**	**43**	**0**

Teniendo en cuenta lo anterior, se da a conocer que, de los 41 profesionales a contratar, se han firmado y legalizado el 100% de la contratación.

VIGILADO Supersalud

- ***Suscripción de contratos por causa y con ocasión de la ejecución del objeto contractual.***

Se informó a la supervisión acerca de la firma del contrato de prestación de servicios tecnológicos a través de la "Nube WaySalud", para facilitar la prestación de servicios en promoción y prevención en salud mental. Haciendo uso del software WAY CONVENIOS, en la modalidad de software como servicio (Saas), con la habilitación de hasta cincuenta (50) usuarios, por hasta doscientos ochenta y cinco (285) días calendario.

El servicio contratado se presenta con el fin de tener un adecuado medio de sistematización y manejo de la información.

Algunas de las funciones del servicio son:

- Configuración con la imagen corporativa de la Entidad o el programa, integración de los mensajes a enviar en las notificaciones y la habilitación de envío de vínculos para Tele consultas, de requerirse.
- Creación y administración de usuarios, con diferentes permisos y de consulta.
- Determinación de IPS permitidas, de requerirse y enmascaramiento de la URL en el dominio de la Entidad, de requerirse.
- Creación de los formatos del programa, con resultados y recomendaciones automatizadas; con la posibilidad de determinar y asociar la aprobación, por el líder del proceso.
- Administrar la información de los profesionales y el personal de la salud, incluida su foto y firma electrónica, incluyendo sus agendas en línea, asociándose los formatos del programa correspondientes y de forma segura.
- Con la posibilidad de asignarle un líder.
- Administrar la información de los pacientes, incluida su firma electrónica y su foto, en línea y de forma segura.
- Programación de múltiples consultas a un clic, por parte de los profesionales o el equipo de apoyo.
- Visualizar consultas pendientes, realizadas y anuladas en línea, por profesional.
- Trazabilidad de los servicios prestados por cada profesional.
- Trazabilidad de los servicios recibidos por cada paciente.
- Agendamiento de citas o consultas en línea, visualizando los horarios disponibles del personal del programa.
- Visualizar los formatos del programa sin aprobar, aprobadas y de procesos terminados.
- Generación de reportes, sobre consultas realizadas, en trámite y anuladas, exportables en formato Excel.
- Exportación de los formatos de atención en PDF y su consolidado.
- Reporte en Excel con la información de cada uno de los formatos del programa, por rangos de fecha y por profesional.

VIGILADO Supersalud

- Parametrización de mensajería: Esta opción permite activar y configurar los servicios de mensajería de texto, WhatsApp, notificaciones Push y vía correo electrónico por cada consulta generada.
- Firma electrónica para pacientes.
- Envío de código de seguridad, por mensaje de texto al paciente, para autorizar la generación de los formatos del programa (de requerirse).
- Generación de Backup en línea.

Se anexa certificación del servicio contratado: Certificado

OBSERVACIONES:

Durante la ejecución del convenio de asociación y la implementación del aplicativo para el registro y sistematización de la información, se han generado cambios y adaptaciones en formatos que permitan optimizar el uso de la herramienta; sin embargo, se han presentado dificultades por los reprocesos que implica la forma de agendamiento y la adecuación de los registros para el reporte de psicoeducaciones grupales.

Para el mes de agosto, el aplicativo funcionó con normalidad y está dispuesto para que los profesionales diligencien y reporten tanto las actividades psicoeducativas individuales como grupales.

4.4. Entrega de dotación al personal

- Entregar oportunamente a los profesionales y personal que ejecutará el programa, los elementos de identificación personal, carnet, camiseta, que cumplan con las especificaciones de la alcaldía de Envigado.

La primera entrega fue realizada en el mes de abril. Los soportes reposan en el informe de dicho mes. Para el mes de julio se dio el ingreso de 2 profesionales al programa a quienes se les hizo entrega de dotación como, camisetas y se solicitó registro fotográfico para elaboración de carné.

En el mes de agosto, se le brinda dotación a los profesionales de las diferentes estrategias, como se observa en la tabla:

VIGILADO Supersalud

DOTACIÓN				
ESTRATEGIA	**PROFESIONAL**	**CAMISA**	**CHALECO**	**CHAQUETA**
CE	María Alejandra Jiménez		X	
CE	Greissy Yadith Noguera		X	
CE	Luisa María Correa		X	
CE	María Lizeth Montoya		X	
CE	Santiago Sáenz Herrera		X	
CE	Natalia María Álvarez			X
CE	Daniela Diaz Muñoz	X	X	
CE	Diana Alejandra Pineda	X	X	
CE	Mariana Sofia Meneses	X	X	
PPS	Antonio Arango Aristizábal	X	X	
PPS	Susana Hoyos Moreno	X	X	
PPS	Marianna Correa García	X		
PPS	Juliana Correa Hoyos	X	X	
PPS	Valentina Restrepo Rojas	X	X	
ZOE	Sandra Judith Úsuga		X	
ZOE	Diana Sofia Gómez Villegas		X	
ZOE	María Fernanda Estrada		X	
ZOE	Diana Marcela Vanegas		X	
ZOE	Daniela Rendón Carrasquilla		X	
ZOE	María Alicia Rojas Jaramillo		X	
ZOE	María Victoria Restrepo		X	
LÍNEA	Victoria Ivonne Ossa García			X
LÍNEA	Beatriz Elena Ramírez			X
AG	Natalia Valencia Morales		X	
Total		**8**	**20**	**3**

Nota: las chaquetas y chalecos se encuentran disponibles para ser entregadas al resto de profesionales en la UBA la Mina, lo cual fue informado y es de conocimiento de los mismos.

La evidencia se encuentra en el siguiente link ENTREGA DOTACIÓN - OneDrive (sharepoint.com)

- Presentar en un tiempo no mayor a ocho (8) días hábiles, posteriores a la firma del acta de inicio, el Plan Operativo, en el cual se desagreguen las actividades, tiempos, productos, indicadores, fuentes de verificación y responsables.

Se realizo ajuste al Plan Operativo acorde al tiempo real de ejecución del contrato, el cual se puede revisar en el siguiente enlace:

https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/carleone_londono_envigado_gov_co/_layouts/15/Do

VIGILADO Supersalud

c.aspx?sourcedoc=%7BB64CCAD8-A72C-4540-A0AA-3AA95261B7C6%7D&file=Ficha%20operativa%202024%20SM%20%20Mayo%208%20-%20copia(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

Proceso de alistamiento para los profesionales.

En el proceso de ingreso de nuevos profesionales para el mes de julio y agosto, se han tenido jornadas de alistamiento, donde participa el coordinador, la profesional asesora, el líder técnico de la Secretaría de Salud, el Gerente de Sistemas de Información, el personal administrativo de la IPS Centro CITA Salud Mental, donde se da a conocer todo el programa y se explica la dinámica del mismo, se realiza inducción sobre la estrategia donde desarrollarán las acciones, se brindan los formatos que debe diligenciar para cada actividad y se instruye sobre el manejo de la plataforma Way Salud.

De igual forma, se expone el manejo que se da a los procesos administrativos para el cierre de cada mes. Lo anterior, con el objetivo de dar claridad sobre cada aspecto mencionado en aras de que los profesionales disipen todas las dudas que se susciten de cada proceso. Adicionalmente, en las fechas de corte se brinda acompañamiento en relación al cargue adecuado de las evidencias, teniendo en cuenta que son procesos a realizar por primera vez.

4.5. Reunión de profesionales por estrategia y reunión administrativa

Se adjunta acta de la reunión realizada con los profesionales de la estrategia Zonas de Orientación Escolar, PPS y Centros de Escucha, en dichas reuniones se abordaron temas enfocados a dar claridad a las inquietudes técnicas presentadas para el desarrollo del contrato, se brinda línea técnica en diferentes actividades según la estrategia a implementar y dar cumplimiento al objeto contractual y se generan estrategias que contribuyen a que los profesionales tengan mejores desempeños en relación al cumplimiento de metas. También, se abordan temas de preparación de campañas para conmemoración de la prevención del suicidio.

Estas evidencias se encuentran en el siguiente link REUNIONES ESTRATEGIAS - OneDrive (sharepoint.com)

4.6. Capacitación al Personal

No se realizaron actividades de capacitación al personal para el periodo a reportar, se describe en la tabla, la ejecución de actividad en forma general:

VIGILADO Supersalud

Actividades	Logro marzo	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	Meta plan	% Ejecutado
Jornadas de aprestamiento	1	0	0	0	0	0	1	1	100,00
jornadas de capacitación al personal		1	0	0	1	0	2	5	40,00
Total	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**3**	**6**	**50,00**

Observación: de acuerdo a la ficha operativa, a la fecha se debe haber realizado 1 aprestamiento, lo cual corresponde a la meta global, con un cumplimiento adecuado.

La actividad de jornadas de capacitación al personal, de acuerdo a la ficha operativa, debe tener **4** actividades ejecutadas y se han realizado **3**, lo cual refleja un atraso de **1** actividad.

4.7. Unidad móvil

No se reporta para el periodo

5. CONTRAPARTIDA

5.1. Mitigación

Con un enfoque principal en la prevención, se realizarán actividades de mitigación de las adicciones a través de psicoeducación individual, familiar y grupal, los cuales promueven la inclusión y la eliminación del estigma, para que los usuarios tengan la oportunidad de ser observados como actores que hacen parte de la comunidad, ser productivos y que aportan algunos elementos para mejorar la convivencia en las diferentes zonas del municipio.

Parte de las acciones en mitigación del consumo de sustancias psicoactivas permiten educar en la reducción de riesgos y daños, fortalecer la estructuración de proyecto de vida y las competencias psicosociales, asesorar para activar la ruta de atención en salud en los casos que sea necesario y brindar la oferta de servicios con la cual cuenta el municipio.

Para el mes de agosto, se continúa nutriendo la base de datos entregada y el agendamiento para las psicoeducaciones individuales, familiares y grupos de apoyo de la estrategia de mitigación, acorde a las canalizaciones que van llegando.

VIGILADO Supersalud

En el periodo del 26 de julio al 25 de agosto, como se observa en la tabla, se recibieron **40** canalizaciones de las diferentes estrategias del programa y otras dependencias del municipio.

Canalizaciones	
Origen	**Cantidad**
Secretaría de Salud	7
Centro de escucha	5
Línea de salud mental	13
Centro de Salud Mental	1
PPS	3
ZOE	6
Apoyo a la gestión	1
Infancia y adolescencia	2
Débora Arango	2
Total	**40**

5.1.1. Tabla de Atenciones Psicosociales de Mitigación

ESPECIALIDAD	USUARIOS
Psicología	68
Trabajo Social	10
Psiquiatría	34
Asistentes a grupos apoyo	0
Asistentes 1 grupo de familia sin usuario	8
Total general	**120**

5.1.2. Reporte consolidado de Mitigación de las adicciones

Actividades	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	Meta plan	% Ejecutado	Saldo
Atenciones Psicosociales Psicología y/o Trabajo Social	94	52	120	96	78	440	2000	22,0	1560
Atenciones Psicosociales Psiquiatría	7	0	34	29	34	104	1000	10,4	896
Grupos de apoyo	0	0	1	2	8	11	150	7,3	139

VIGILADO Supersalud

Actividades	Logro abril	Logro mayo	Logro Junio	Logro Julio	Logro Agosto	Logro acumulado	Meta plan	% Ejecutado	Saldo
Grupos de psicoeducación	0	0	0	0	0	0	55	0,0	55
Total	**101**	**52**	**155**	**127**	**120**	**555**	**3254**	**39,7**	**2650**

Las evidencias de las atenciones señaladas anteriormente, se encuentran en el siguiente link Mitigación - OneDrive (sharepoint.com)

Observación: de acuerdo a la ficha operativa, al periodo deben haber realizadas **1654,** sin embargo, se han realizado **555** acciones, lo cual refleja un atraso de **1.099** actividades.

En relación a esta baja ejecución que se observa, el asociado se encuentra realizando una auditoría interna al componente, dado que, las cifras arrojadas mes a mes por Medifolios, aplicativo en el cual se registran las atenciones, es muy superior a lo soportado por los profesionales, por lo cual, para el próximo periodo a reportar, se remitirá de forme detallado de la auditoria. No obstante, también se encuentran en el proceso de verificación de las canalizaciones y bases de datos disponibles, con el objetivo de validar que se cuenta con la población para el cumplimiento de metas una vez se implementen las estrategias adecuadas para este fin, atendiendo que de la totalidad de las canalizaciones realizadas, no todos los usuarios aceptan participar del proceso de psicoeducación y/o no responden a los mensajes o llamadas telefónicas.

Aspectos positivos para el desempeño de las funciones:

- Desde el componente, se brindaron asesorías individuales dentro de la modalidad ambulatoria comunitaria para el abordaje psicoeducativo en prevención del uso riesgoso de drogas y sus consecuencias asociadas.

- Los profesionales, proporcionaron a los usuarios herramientas psicoeducativas que les permita aumentar la percepción de riesgo y la comprensión sobre el uso abuso de las drogas mejorando la adherencia al tratamiento y facilitar la recuperación.

Aspectos por mejorar para el desempeño de las funciones:

Desde el inicio de la ejecución de la estrategia, los profesionales se han enfrentado al reto de las constantes cancelaciones de los usuarios, o la no respuesta ante los llamados e invitaciones a formar parte de la estrategia. Por lo anterior, el cumplimiento de las metas es bajo, no obstante, se están diseñando las estrategias, que permitan llagar a la mayor población posible y de está forma cumplir con los objetivos establecidos por la dirección de Salud Mental y Prevención de las Adicciones.

VIGILADO Supersalud

5.2. Estudio Poblacional

En relación al estudio poblacional de salud mental, al periodo a reportar, se encuentra en fase de digitalización del instrumento de recolección de información que será utilizado. Dicho instrumente, como ya fue señalado en informes anteriores, es la "MINI-ENTREVISTA NEUROPSIQUIÁTRICA INTERNACIONAL" como herramienta diagnóstica estructurada (EDE) breve desarrollada en Francia y en los Estados Unidos para explorar 17 trastornos según los criterios diagnósticos del Manual Diagnóstico y Estadístico (DSM). La MINI está completamente diseñada para permitir su administración por entrevistadores especializados y no especializados. Para mantener su brevedad, se centra en la existencia de trastornos actuales y representativos identificados en el territorio.

El avance presentado para el periodo, en relación a lo anterior y los soportes , se encuentra en el siguiente link ESTUDIO POBLACIONAL - OneDrive (sharepoint.com)

5.3. Aporte Recurso Humano y gastos administrativos

NOMBRE	DOCUMENTO	PERFIL PROFESIONAL
ALBERTO JOSÉ ULLOA VERGARA	73.085.845	Médico psiquiatra
INGRIS PAOLA MILANES ALMANZA	50.937.537	Ps Magister en Adicciones
JENNY MARCELA CASTAÑEDA HERRERA	43.876.950	Trabajadora Social

Durante la ejecución del convenio de asociación, la Corporación Centro CITA Salud Mental y Adicciones ha contado con recursos físicos y logísticos, teniendo a disposición un equipo de trabajo quien ha facilitado a través del apoyo técnico y administrativo el adecuado desarrollo de las actividades y cumplimiento de las obligaciones.

5.4. Gastos Administrativos

Durante la ejecución del convenio de asociación, la Corporación Centro CITA Salud Mental y Adicciones ha contado con recursos físicos y logísticos, teniendo a disposición un equipo de trabajo quien ha facilitado a través del apoyo técnico y administrativo el adecuado desarrollo de las actividades y cumplimiento de las obligaciones.

Para el cumplimiento del ítem de Gastos Administrativos, se suscribió contrato de Prestación de Servicios y contrato de apoyo logístico. En el siguiente enlace se registran los contratos y la factura de los servicios. CONTRAPARTIDA-GASTOS ADMINISTRATIVOS - OneDrive (sharepoint.com)

VIGILADO Supersalud

Para el registro de las actividades a realizar en el proyecto y el adecuado manejo de la información, se entregan dispositivos tecnológicos con la respectiva sim card de datos y línea a cada uno de los profesionales, con el fin de generar registros más confiables al realizar la actividad y tener la oportunidad de registrarla en el momento.

5.4.1. Alquiler de Tablet y Sim card

Para el registro de las actividades a realizar en el proyecto y el adecuado manejo de la información, se entregan dispositivos tecnológicos con la respectiva sim card de datos y línea a cada uno de los profesionales, con el fin de generar registros más confiables al realizar la actividad y tener la oportunidad de registrarla en el momento.

En la carpeta de cada profesional se encuentra la evidencia de entrega de este insumo y en la base de datos de los profesionales se encuentran los números de las líneas que le fueron asignadas.

En la carpeta de cada profesional se encuentra la evidencia de entrega de este insumo y en la base de datos de los profesionales se encuentran los números de las líneas que le fueron asignadas.

5.4.2. Consolidado ejecución física contrapartida

Contrapartida	Actividad	Meta	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total	% Ejecutado
Mitigación de las adicciones	Psicoeducación individual a las personas o familias con problemas de consumo de SPA	10	0	1	1	1	1	1	5	50%
Estudio poblacional	Estudio Poblacional	10	0	1	1	0	1	1	4	40%
Aporte recurso humano	Aporte Recurso humano	10	0	2	1	1	1	1	6	60%
Aporte gastos administrativos	Alquiler equipos y elementos	10	0	2	1	1	1	1	6	60%
TOTAL		**40**	**0**	**6**	**4**	**3**	**4**	**4**	**21**	**52,5%**

VIGILADO Supersalud

5.4.3. Tabla ejecución financiera contrapartida

CONTRAPARTIDA	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	EJECUCIÓN AGOSTO	EJECUCION ACUMULADA	% EJECUCIÓN
Psiquiatra	7.200.000	1	7.200.000	43.200.000	60,00%
Psicólogo	5.235.756	1	5.235.756	31.414.536	60,00%
Trabajador social	5.235.756	1	5.235.756	31.414.536	60,00%
Atenciones Psiquiatría	210.000	34	7.140.000	21.840.000	10,04%
Atenciones Psicología y trabajo social	159.750	78	12.460.500	70.290.000	22,00%
Grupos de psicoeducación	345.000	0	0	0	0,00%
Grupos de apoyo	345.000	1	345.000	1.380.000	2,67%
Alquiler dispositivos móviles Tablet y Plan de datos	525.000	35	18.375.000	110.250.000	60,00%
Alquiler equipos y elementos	10.429.650	1	10.429.650	62.577.900	60,00%
Alquiler muebles y enseres	1.533.000	1	1.533.000	9.198.000	60,00%
Papelería e insumos	525.000	1	525.000	3.150.000	60,00%
Pólizas	4.500.000	0	0	4.500.000	100,00%
Estudio Poblacional	25.671.238	1	25.671.238	128.356.190	56,00%
TOTAL			**93.510.000**	**517.571.162**	**40,16%**

5.5. Ejecución Financiera periodo reportado

VIGILADO Supersalud

COMPONENTE	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	AGOSTO	FACTURACION AGOSTO	TOTAL ACCIONES EJECUTADAS	TOTAL FACTURADO	% ejecucion
PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	Psicoeducaciones individuales	72.922	234	17.063.748	950	69.275.900	54,47%
	Ciclos formativos	3.843.142	1	3.843.142	6	23.058.852	50,00%
	Actividades psicoeducativas grupales	357.045	16	5.712.720	255	91.046.475	52,04%
	Sensibilización e información	36.461	44	1.604.284	64	2.333.504	64,00%
	Autópsias Psicológicas	1.714.957	0	0	-	0	0,00%
ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	Psicoeducaciones individuales	72.922	967	70.515.574	4.897	357.099.034	54,96%
	Ciclos formativos	3.843.139	2	7.686.278	11	42.274.529	32,35%
	Psicoeducaciones grupales	357.045	117	41.774.265	686	244.932.870	86,29%
	Sensibilización e información	36.461	7	255.227	72	2.625.192	24,00%
CENTROS DE ESCUCHA	Psicoeducaciones individuales	72.922	637	46.451.314	2963	216.067.886	57,59%
	Ciclos formativos	3.843.139	3	11.529.417	13	49.960.807	81,25%
	Psicoeducaciones grupales	357.045	93	33.205.185	414	147.816.630	69,00%
	Sensibilización e información	36.461	8	291.688	143	5.213.923	89,38%
LINEA DE ATENCIÓN	Orientaciones de tele-psicologia	72.922	252	18.376.344	1599	116.602.278	52,60%
APOYO A LA GESTIÓN	Gestión a la politica pública de salud mental (grupal)	366.598	12	4.399.176	56	20.529.488	88,89%
	Ciclos formativos pólitica pública en salud mental	3.967.138	0	0	1	3.967.138	50,00%
	Sensibilización e información de gestión a la política publica	41.237	3	123.711	23	948.451	104,55%
	Actividades ocupacionales de esquizofrenia	12.100.000	1	12.100.000	6	72.600.000	54,55%
	Encuentro académico en salud mental y prevencion de las adicciones	62.719.814	0	0	0	0	0,00%
	Unidad móvil	989.464	0	0	3	2.968.392	30,00%
	festival	12.056.138	0	0	0	0	0,00%
	Psicoeducaciones grupales -	357.045	10	3.570.450	32	11.425.440	71,11%
	Ciclos formativos	3.843.142	0	0	0	0	0,00%
	Psicoeducaciones individuales	72.922	24	1.750.128	141	10.282.002	55,46%
	Actividad transversal apoyo a la gestión (tercera	6.584.348	0	0	0	0	0,00%
	Desarrollo Software	115.550.000	0	0	1	109.450.000	100,00%
	campañas de sensibilización en Salud mental y prevención de las adicciones	11.338.430	0	0	1	11.338.430	12,50%
CAPACITACIÓN AL	Jornadas de aprestamiento	114.669.542	0	0	1	114.669.542	100,00%
	jornadas de capacitación al personal	8.859.992	0	0	2	17.719.984	40,00%
TOTAL				**280.252.651**	**12.340,00**	**1.744.206.747**	**58,02%**

5.6. Resumen de Facturación:

FACTURA	VALOR	OBSERVACIÓN
FEE -2794	$296.667.434	Factura cancelada
FEE- 2904	$284.383.883	Factura cancelada
FEE- 2954	$300.612.879	Factura cancelada
FEE-2996	$277.108.327	Factura cancelada
FEE- 3040	$300.612.879	Factura cancelada
FEE	$280.252.651	Proyección
TOTAL	**$1.744.206.747**	

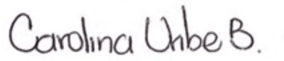
VIGILADO Supersalud

Nota: para la facturación de este periodo, se debe tener en cuenta el saldo que quedó por facturar del periodo anterior por $ 4.496.684, que sumará al valor de la factura proyectada.

4 Anexos

- Base de datos profesionales
- Contratación del recurso humano
- Archivos con la ejecución física de cada uno de los componentes

Atentamente,



CAROLINA URIBE BOTERO
Gerente

VIGILADO Supersalud