



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 17005372024

INFORME PERIODICO No. 01

1. Datos generales

|                            |                                                                                                                                                                               |                             |             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Período del informe        | 27/12/2024 hasta 06/02/2025                                                                                                                                                   | Número de contrato:         | 17005372024 |
| Tipo de contrato           | Compraventa                                                                                                                                                                   | Fecha suscripción contrato: | 20/12/2024  |
| Valor Inicial del contrato | \$ 8.846.322                                                                                                                                                                  | Plazo de Ejecución Inicial: | 30/12/2024  |
| Objeto                     | ADELANTAR EL PROCESO DE COMPRAVENTA DE ELEMENTOS PARA REALIZAR EL CONTROL Y PESAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA REGIONAL Y EN LOS CENTROS ZONALES DEL ICBF CALDAS. |                             |             |

2. Datos supervisor

|                                                                             |                                                                                     |                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato) | Gloria Del Pilar Martinez Muiñoz - Profesional Universitario Codigo 2044 - Grado 11 | Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato) | Gloria Del Pilar Martinez Muiñoz - Profesional Universitario Codigo 2044 - Grado 11 |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)  | Gloria Del Pilar Martinez Muiñoz - Profesional Universitario Codigo 2044 - Grado 11 | Fecha memorando de designación de supervisión                             | 27/12/2024                                                                          |
| Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)                        | Gloria Del Pilar Martinez Muiñoz - Profesional Universitario Codigo 2044 - Grado 11 | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)                  | N/A                                                                                 |
| Otros supervisores (*)                                                      | N/A                                                                                 | Cargos de otros supervisores                                              | N/A                                                                                 |

3. Datos contratista

|                     |                                         |                     |                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre Contratista: | SIPESA COLOMBIA S.A.S.                  | Cédula o NIT:       | 900.643.074-9                                                |
| Dirección:          | Calle 67 # 23B -37 - Manizales, Caldas. | Correo electrónico: | <a href="mailto:Gerencia@sipesa.com">Gerencia@sipesa.com</a> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 2 de 13

Representante Legal que suscribió el contrato: Javier Mauricio Duque Ceballos  
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i): N/A

#### 4. Plazo de duración del contrato

|                                         |            |                            |            |
|-----------------------------------------|------------|----------------------------|------------|
| Desde cuándo:                           | 27/12/2024 | Hasta cuándo:              | 30/12/2024 |
| Fecha aprobación pólizas:               | 27/12/2024 | Fecha expedición R.P.:     | 20/12/2024 |
| Fecha acta de inicio:                   | N/A        | Fecha inicio del contrato: | 27/12/2024 |
| Fecha documento de Prórroga:            | 30/12/2024 | Prorrogado hasta cuándo:   | 30/01/2025 |
| Fecha aprobación póliza de la prorroga: | 30/12/2024 | Fecha de terminación:      | 30/01/2025 |

#### 5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato \$ 8.846.322

Aporte ICBF N/A

Aporte Contratista (si aplica) N/A

|             |       |            |            |               |              |
|-------------|-------|------------|------------|---------------|--------------|
| No. de CDP: | 37924 | Fecha CDP: | 28/05/2024 | Valor de CDP: | \$ 8.846.322 |
|-------------|-------|------------|------------|---------------|--------------|

|            |        |           |            |              |              |
|------------|--------|-----------|------------|--------------|--------------|
| No. de RP: | 593524 | Fecha RP: | 20/12/2024 | Valor de RP: | \$ 8.846.322 |
|------------|--------|-----------|------------|--------------|--------------|

#### (+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: N/A Valor Adición: N/A

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición: N/A Fecha CDP Adición: N/A Valor CDP Adición: N/A

No. de RP Adición: Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 3 de 13  
Clasificación de la Información Pública

Valor adición aporte contratista: N/A  
Fecha aprobación póliza de la adición: N/A

### (-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: N/A Valor disminución : N/A

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

|                         |            |                      |            |                         |            |
|-------------------------|------------|----------------------|------------|-------------------------|------------|
| No.CDP disminución :    | <u>N/A</u> | Fecha CDP            | <u>N/A</u> | Valor CDP disminución : | <u>N/A</u> |
| No. de RP disminución : | <u>N/A</u> | Fecha RP disminución | <u>N/A</u> | Valor RP disminución :  | <u>N/A</u> |

### (=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

|                                      |            |                                  |            |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Valor anticipo (si aplica):          | <u>N/A</u> | Fecha pago anticipo (si aplica): | <u>N/A</u> |
| Porcentaje amortización (si aplica): | <u>N/A</u> | Período facturado:               | <u>N/A</u> |

Forma de Pago: Se pagará el valor del contrato de la siguiente forma:

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 4 de 13

Clasificación de la Información Pública

El ICBF pagará el valor del contrato en un (01) solo pago, una vez el supervisor del contrato suscriba el acta de recibo a satisfacción y el contratista tramite la cuenta con el lleno de los requisitos exigidos que se enuncian a continuación.

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, el informe de actividades el cual debe ser avalado por la supervisión, el certificado de pago y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Teniendo en cuenta la implementación de facturación electrónica, el contratista debe remitir las facturas al buzón [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co), indicando en el asunto los siguientes datos: PCI; #CONTRATO; CORREO SUPERVISOR. Se deberá adjuntar únicamente la factura electrónica en representación gráfica y el archivo XML de la factura. En las notas de la factura se debe incluir el siguiente texto: #\$PCI; CONTRATONo.;CORREOSUPERVISOR#\$. Las facturas se revisarán, aprobarán o rechazarán por el supervisor del contrato, directamente en la plataforma Olimpia del de Hacienda. Si al realizar la verificación de una factura esta no cuenta con la información completa para su aprobación, será rechazada y se solicitarán las correcciones a la misma. La factura corregida debe ser enviada nuevamente al buzón de SIIF Nación. Los documentos adicionales a la factura deberán ser remitidos directamente al correo que el supervisor del contrato disponga para el efecto.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

#### 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. \_N/A\_ de \_N/A\_, consistente en \_N/A\_ (cantidad) contratos, suscritos por \_N/A\_ (contratante), con el fin de (transcriba el objeto del contrato derivado Ej: Comodato: Transcribe el objeto del contrato de comodato) \_N/A\_ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en \_N/A\_ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

#### 7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado                                              | Fecha de certificación | Valor pagado | Observaciones |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! |                        |              | N/A           |

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 5 de 13  
Clasificación de la Información Pública

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor de desembolsos según minuta contractual (A) | Valor pagado o desembolsado (B) | Diferencia (A-B) | Fecha y número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A                                                        | N/A                                               | N/A                             | N/A              | N/A                                                | N/A                                                                                                                                          |
| <b>TOTALES</b>                                             | N/A                                               | N/A                             | N/A              |                                                    |                                                                                                                                              |

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| N/A                                  | N/A                                  | N/A                                     |
| <b>TOTAL</b>                         |                                      |                                         |

10. Reintegros efectuados (si aplica)

| Fecha reintegro | Valor reintegro | Comprobante reintegro | Concepto reintegro |
|-----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| N/A             | N/A             | N/A                   | N/A                |

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

| Concepto                              |                                           | Valor        |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Valor Inicial del convenio o contrato | Aporte inicial en dinero por EL ICBF      | \$ 8.846.322 |
|                                       | Aporte inicial en especie por EL ICBF     | \$ 0.00      |
|                                       | Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA  | \$ 0.00      |
|                                       | Aporte inicial en especie por CONTRATISTA | \$ 0.00      |
|                                       | <b>Total</b>                              | \$ 8.846.322 |
|                                       | Adición aporte ICBF                       | \$ 0.00      |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 6 de 13  
Clasificación de la Información Pública

|                                                              |                                   |    |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|-----------|
|                                                              | <b>Total</b>                      | \$ | 0.00      |
| <b>Valor disminuciones</b>                                   | Disminuciones aporte ICBF         | \$ | 0.00      |
|                                                              | Disminuciones aporte CONTRATISTA  | \$ | 0.00      |
|                                                              | <b>Total</b>                      | \$ | 0.00      |
| <b>Valor total del convenio o contrato</b>                   | Aporte dinero por EL ICBF         | \$ | 0.00      |
|                                                              | Aporte en especie por EL ICBF     | \$ | 0.00      |
|                                                              | Aporte en dinero por CONTRATISTA  | \$ | 0.00      |
|                                                              | Aporte en especie por CONTRATISTA | \$ | 0.00      |
|                                                              | <b>Total</b>                      | \$ | 0.00      |
| Valor total pagado por el ICBF                               |                                   | \$ | 0.00      |
| Valor total ejecutado recursos del ICBF                      |                                   | \$ | 0.00      |
| Recursos reintegrados al ICBF                                |                                   | \$ | 0.00      |
| Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)* |                                   | \$ | 0.00      |
| Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA               |                                   | \$ | 0.00      |
| Saldo pendiente por reintegrar al ICBF                       |                                   | \$ | 0.00      |
| Saldo Pendiente por Pagar                                    |                                   | \$ | 8.846.322 |
| Saldo pendiente por liberar **                               |                                   | \$ | 0.00      |

Fecha estado de cuenta

N/A

## 12. Garantías

| Amparos                                         | Compañía aseguradora    | No. de póliza             | Vigencia   |            |
|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|------------|
|                                                 |                         |                           | Desde      | Hasta      |
| Cumplimiento del contrato                       | Seguros del estado S.A. | 42-46-101030303 (Anexo 0) | 16/12/2024 | 30/06/2025 |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes |                         |                           | 16/12/2024 | 30/12/2025 |

| Amparos                   | Compañía aseguradora | No. de póliza             | Vigencia   |            |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|------------|------------|
|                           |                      |                           | Desde      | Hasta      |
| Cumplimiento del contrato |                      | 42-46-101030303 (Anexo 0) | 16/12/2024 | 30/07/2025 |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS

27/11/2020

Versión 4

Página 7 de 13

Clasificación de la información F1.P18.ABS

|                                                 |                         |    |            |            |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----|------------|------------|
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Seguros del Estado S.A. | 1) | 16/12/2024 | 30/01/2026 |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----|------------|------------|

### 13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción                                                                    |         | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)                                                  | N/A     | N/A                                                                                                      | N/A                                                                          | N/A                                                                       | N/A                          |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total   | N/A                                                                                                      | N/A                                                                          | N/A                                                                       | N/A                          |
|                                                                                    | Parcial | N/A                                                                                                      | N/A                                                                          | N/A                                                                       | N/A                          |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)                                          | N/A     | N/A                                                                                                      | N/A                                                                          | N/A                                                                       | N/A                          |

### 14. Cumplimiento de Obligaciones

| Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)     | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii) | Observaciones (iv) |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD              |                                 |                                                                                      |                    |
| No aplica                                                             | N/A                             | N/A                                                                                  | N/A                |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii) | Observaciones (iv) |
| No aplica                                                             | N/A                             | No aplica                                                                            | No aplica          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 8 de 13

Clasificación de la Información Pública

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                | Cumplimiento (SI, NO, N/A)<br>(ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)                                   | Observaciones (iv)                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.                                                                                                | SI                                 | Formato Compromiso de Confidencialidad                                                                                 | Se anexa al presente informe                                                                              |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento (SI, NO, N/A)<br>(ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)                                   | Observaciones (iv)                                                                                        |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                | No aplica                                                                                                              | No aplica                                                                                                 |
| Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato (i)                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento (SI, NO, N/A)<br>(ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)                                   | Observaciones (iv)                                                                                        |
| 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF. | SI                                 | El contratista cumplió con el objeto del contrato<br>- Certificación para pago suscrita por el supervisor del contrato | La certificación para pago suscrita por el supervisor se anexa al presente informe                        |
| 2. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.                                                                                                                   | N/A                                | N/A                                                                                                                    | Teniendo en cuenta la fecha de adjudicación del contrato, no fue posible llevar a cabo la reunión inicial |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012**



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 9 de 13

Clasificación de la Información Pública

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.                                                                                                                                                     | SI  | Soportes del cumplimiento de las obligaciones contractuales del Eje de Seguridad de la Información | Se anexa al presente informe                                                                                                                                                                |
| 4. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.                                                          | N/A | N/A                                                                                                | Durante la ejecución del contrato no se efectuaron requerimientos.                                                                                                                          |
| 5. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. | N/A | N/A                                                                                                | Durante la ejecución del contrato no se hizo uso de la imagen del ICBF. Se utilizaron los formatos propuestos por el ICBF para el cumplimiento de las obligaciones del SIGE sin alterarlos. |
| 6. Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.                                                                                                                                        | SI  | Documentación generada durante la ejecución del contrato                                           | Se anexa al presente informe                                                                                                                                                                |
| 7. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para el pago.                                                                                                                      | SI  | Cuenta de cobro y anexos de las actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato.          | La factura y la certificación para pago suscrita por el supervisor del contrato se anexan al presente informe                                                                               |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | Clasificación de la Información Pública                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A | N/A                                                                                                                      | Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos por parte de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato. |
| 9. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI  | Planillas del pago al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) del personal que participó en la ejecución del contrato. | Las planillas de pago al SISS y la certificación de pago suscrita por el supervisor se anexan al presente informe                                                                                                |
| 10. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.                                                                                                                                                                                                                                           | SI  | Soportes del cumplimiento de las obligaciones contractuales del Eje de Seguridad de la Información                       | Se anexa al presente informe                                                                                                                                                                                     |
| 11. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro del día hábil siguiente a la suscripción del contrato o modificaciones a que haya a lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI  | Póliza No. 42-46-101030303 (Anexo 0) y Poliza No. 42-46-101030303 (Anexo 1)                                              | Se encuentran cargadas en la plataforma del SECOP II                                                                                                                                                             |
| 12. El Contratista se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la infancia y la adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los Niños y las niñas. (PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS - PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE ADOLESCENTE TRABAJADOR). | SI  | Certificación de compromiso de no vinculación de menores para la ejecución del contrato.                                 | Se anexa al presente informe                                                                                                                                                                                     |
| 13. El contratista deberá registrarse como proveedor ICBF una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la aceptación de oferta. Los soportes deberán remitirse dentro del día hábil siguiente al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI  | Pantallazo de registro como proveedor de ICBF.                                                                           | Se anexa al presente informe                                                                                                                                                                                     |

14. Suscribir el acta de liqui

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 11 de 13

Clasificación de la Información Pública

| Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato (i)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii) | Observaciones (iv)           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).                                                                                                                                                                                               | SI                              | Certificación para pago suscita por el supervisor del contrato                     | Se anexa al presente informe |
| 2. Dentro del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, el contratista informará al supervisor sobre las fechas en las que se realizarán las entregas de las balanzas en cada una de las sedes, esto con el fin de informar con antelación al coordinador de cada centro zonal para su recibo a satisfacción, lo cual no podrá superar la fecha límite de terminación del contrato. | SI                              | Cronograma de entrega de las basculas                                              | Se anexa al presente informe |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Disponer del transporte necesario, del personal idóneo y logística en general para la entrega oportuna de los elementos en los lugares de ejecución del contrato y posterior ingreso en los aplicativos de gestión de bienes a los que haya lugar, con todos los soportes que se requieran.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI  | Certificación para pago suscita por el supervisor del contrato                                                                                                                               | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 4. Entregar los elementos en las cantidades y precios unitarios fijos adjudicados, con sus respectivas especificaciones técnicas (ficha técnica), manual de funcionamiento, funcionando y con la garantía mínima presunta, en el lugar, fecha y hora que determine el supervisor del Contrato, dentro del término establecido como plazo de ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                 | SI  | Soporte de las entregas de los bienes objeto de compraventa de acuerdo con las especificaciones requeridas en el contrato (Manual, ficha técnica, garantía y compromiso de soporte técnico). | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 5. Entregar las básculas y el kit de pesas patrón con el certificado de calibración expedido por un laboratorio de metrología acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI  | Acreditación ONAC del laboratorio y su sistema de gestión de calidad y certificados de calibración de las básculas y el kit de masas patrón                                                  | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 6. El contratista se obliga con el ICBF a realizar los cambios de los bienes objeto de compraventa cuando (a) el entregado no es el solicitado por la Entidad lo cual se entiende cuando el bien no cumple con las especificaciones y características técnicas; (b) el bien tiene defectos visibles u ocultos; o (c) el bien tiene defectos de funcionamiento, dentro de dos (02) días hábiles siguientes a partir de la comunicación escrita, telefónica o vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato o quien haga sus veces, sin costo adicional para el ICBF. | N/A | N/A                                                                                                                                                                                          | Durante la ejecución del contrato NO se realizó la solicitud de cambios. Los elementos entregados cumplieron con las especificaciones técnicas. |
| 7. Ofrecer una garantía de fabricación mínima de un año (1) por el funcionamiento de los elementos contado a partir de la fecha de su entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, tal y como se estipuló en el Numeral 6.2 de la Ficha de Condiciones Técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI  | Grantia de los bienes objeto de compraventa                                                                                                                                                  | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 8. Garantizar la calibración de las básculas en el transporte a los lugares de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI  | Registro fotografico con evidencia del etiquetado y empaque de las básculas al momento de su transporte                                                                                      | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 9. Suscribir el acta de entrega y recibo a satisfacción de los bienes objeto de compraventa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI  | Recibos a satisfacción de los bienes objeto de compraventa                                                                                                                                   | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |
| 10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI  | Certificación para pago suscita por el supervisor del contrato                                                                                                                               | Se anexa al presente informe                                                                                                                    |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



### 15. Seguimiento a matriz de riesgos

|                                                                           |    |   |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato?         | SÍ | X | NO |   |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ |   | NO | X |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: N/A |    |   |    |   |
| Observaciones adicionales: N/A                                            |    |   |    |   |

### 16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe

6/02/2025

Gloria Del Pilar Martinez Muñoz  
Coordinadora Grupo Administrativo/supervisora del contrato

Oscar Eduardo Marin Leon  
Enlace Financiero

Nayiby Giraldo Ramirez  
Profesional Universitario/apoyo a la supervisión

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.