



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233347

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
NIT / Número de Documento 345410424 Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo vetiza@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9684 CONTRATO DEL 22 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600070645,, Nro planilla:7947686611-1078351185,CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:89d4e3399fbac43fde7acdf1ac6c3e6fe589e963762 fdfaf3109d98f2002b7daf3591dc361d626a8979fb74ea3ce607c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

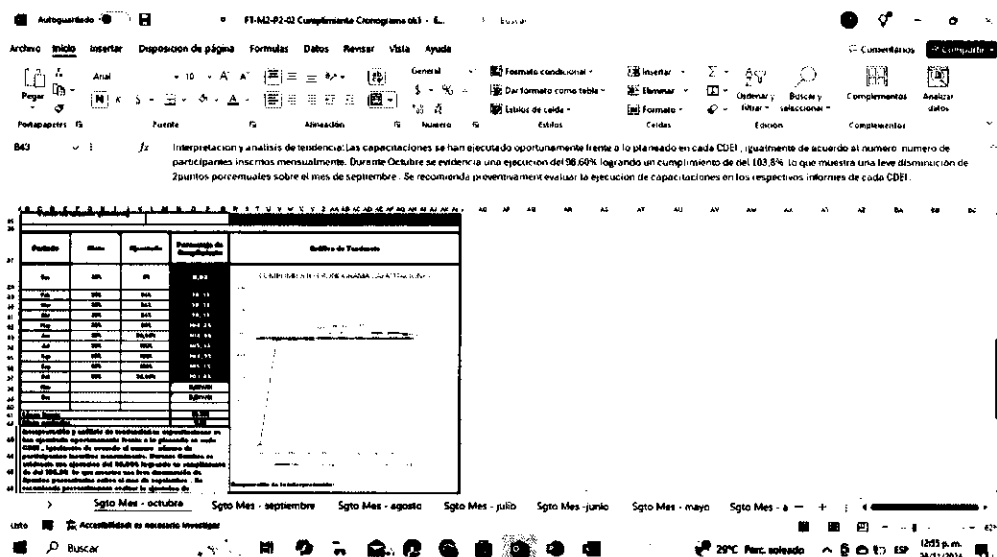
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
 - Realicé el seguimiento a los indicadores de calidad, los socializo con el subsecretario de emprendimiento para análisis de las mediciones de las operaciones de cada uno de los CDEI y lograr realizar los ajustes para la continuidad del proceso RUTA DE ATENCION, asesorías y capacitaciones.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Como líder del observatorio me reuní con el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo para analizar cómo serán las mediciones del nuevo proyecto frente a los indicadores de calidad, en razón a la meta planteada para el periodo NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024, se tomó la decisión de medir de igual manera que el actual proyecto BI38-101091 mientras se analiza con calidad y MIPG los cambios datos en la RUTA DE ATENCION, que apenas se está implementando.
 - Realicé junto con el profesional Francisco Meneses con la contratista Nicole Escobar , de la dependencia DESPACHO, para dar apoyo a la inquietud manifiesta del Secretario de la Sedec, Dr. Oscar Vivas, sobre la forma como él pueda visualizar oportunamente la Data de todas las iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en razón que las tres dependencias: Emprendimiento, Internalización y Competitividad no manejan o tienen formatos de caracterización diferentes; lo que hace necesario se cree un formato unificado para lograr presentar una propuesta y dar solución a la solicitud del Dr. Vivas.
 - De la misma manera, informe a la subdirección técnica Dr. Juan José Valenzuela el tema de la solicitud de secretaria general para la unificación del formato de caracterización. Donde el Dr. Valenzuela quedo esa responsabilidad es de su competencia para definirla con los subsecretarios.
 - Realicé reunió por instrucción del Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo, con el profesional Francisco Meneses y la contratista Sonia del Pilar (abogada) para iniciar la elaboración de proyecto para la creación del observatorio de la SEDEC.
2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como “FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA”.
- Hice la revisión continua junto al equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
 - Culminé la formación como Docente de Innovación Social con la cual se presentaron proyectos conjuntos para el desarrollo sostenible en formación a emprendedores y empresario del Valle del Cauca y que el subsecretario de emprendimiento autorizó incluir en el portafolio de capacitaciones de la subsecretaria emprendimiento dado que, complementa los objetivos ampliados en la COP 16 finalizada el mes anterior.
4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
 - Participé en la auditoría externa del seguimiento a la recertificación ICONTEC, asistencia técnica; donde fueron expuestos por el Dr. Juan Martín Bravo los cambios aprobados por MIPG para el cumplimiento de la RUTA DE ATENCION y las herramientas que desde el observatorio y equipo técnico de la subsecretaria emprendimiento DASHBOARD OBSERVATORIO Y HUELLA DIGITAL respectivamente, con lo cual el seguimiento tuvo la aceptación y aprobación de la auditora como quedo expresado en el informe correspondiente de ICONTEC. Felicitaciones por seguir en busca de la excelencia en el servicio de los CDEI.
 - Realicé reunión en 2 ocasiones con el equipo de calidad para analizar los indicadores de calidad, dado que si bien fueron aprobados los cambios en la RUTA DE ATENCION con la nueva caracterización se hace necesario evaluar la continuidad, ajuste o eliminación de estos. Dentro de esta reunión se crearon compromisos para solicitar a MIPG secretaria general el acompañamiento necesario a las conclusiones de CAMBIAR y ANULAR los que se ven afectados frente al proceso de CERTIFICACION ICONTEC, por no realizar continuamente las convocatorias internas de financiación.
 - He fortalecido mis capacidades para atención en la RUTA DE ATENCION, a través de los WEBINAR programados por el Dr. Juan Martin Bravo, con el ánimo de prestar un mejor servicio dentro de CDEI Cali en los momentos que se requieran.
5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado
 - Socialicé y compartido en sus redes sociales, al igual que grupos de WhatsApp de emprendedores de Cali y el Departamento la convocatoria VALLEINN + en ocasión a su lanzamiento desde el 21 de noviembre en Jamundí;
Fase I: para los municipios de TORO, LA UNION, RIOFRIO, GUACARI, EL CERRITO, JAMUNDI, PRADERA Y CANDELARIA.
6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
 - Participé como líder del Observatorio de Emprendimiento junto al profesional Francisco Meneses en la Feria de Transparencia, donde hubo oportunidad de presentar las herramientas Locker studio y huella digital a los asistentes y ciudadanos interesados en la DATA de la SEDEC con relación a el creciente desarrollo de emprendimiento con enfoque de innovación tecnológica y desarrollo sostenible.
 - Realicé entrega de volantes con los códigos QR para conocer e interactuar en estas herramientas digitales de forma espontánea de los participantes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Igualmente, di respuesta oportuna a través del observatorio y sus herramientas de registro y medición a los ajustes sugeridos y/o solicitados por los coordinadores de los CDEI.

PROYECTO 1896 - CORTE 21 DE NOVIEMBRE - 5 pm					
CDEI	# META - ASISTENCIA TÉCNICA	# REGISTROS AL FORMATEO DE MEDICIÓN	# ATENDIDOS (INGRESAN AL PROGRAMA)	# DE EMPRENDADORES CON RUTA FINALIZADA (RECIBE FINALIZADO ASISTENCIA TÉCNICA)	# DE EMPRENDADORES QUE FALTA PARA CUMPLIR LA META
BUENAVENTURA	750	1000	030	563	567
BUSA	1.200	1000	027	000	072
CARTAGO	000	000	043	070	420
CANCUN	000	220	300	300	000
PALMIRA	1.200	1000	1020	1027	413
TULUA URBANA	000	000	013	073	300
TULUA URBANIZADA	000	000	100	000	000
YUMBO	200	000	200	202	17

PROYECTO 2489 - CORTE 22 DE NOVIEMBRE 2024 - 10 AM					
CDEI	# META DE RUTA COMPLETA	# REGISTROS AL FORMATEO DE MEDICIÓN	# ATENDIDOS (INGRESAN AL PROGRAMA)	# RUTA FINALIZADA (TERMINO LA RUTA)	OBSERVACIONES
BUENAVENTURA	90	50	40	17	FALTA EL INFORME DEL CENTRO, CUMPLIR LA RUTA ENTRE CARTAGENA Y BUENAVENTURA EN PERSONA
BUSA	100	91	15	0	TENER CARPETAS DE EMPRENDADORES CON ENFERMERAS, PERO NO ESTAN RELACIONADAS EN EL FORMATO DE REGISTRO, TAMBIEN TENER CAPACIDADES DE PLANO DE REGISTRO, Y LOS EMPRENDADORES LA RUTA ESTA PARA FORTALECIMIENTO DE BUENAVENTURA Y LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
CALI	200	206	130	0	ORGANIZAR LOS EMPRENDADORES QUE YA TENDRAN LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA ORGANIZACIÓN DE LOS EMPRENDADORES
CARTAGO	100	73	43	0	ORGANIZAR LAS ACTAS DE LOS EMPRENDADORES ATENDIDOS, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION DE MEDICIÓN, TAMBIEN REVISAR EL INFORME DEL CENTRO, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
CANCUN	90	50	0	0	REVISAR RUTA DE ATENCION CON LOS EMPRENDADORES, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
PALMIRA	100	04	0	0	REVISAR RUTA DE ATENCION CON LOS EMPRENDADORES, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
TULUA URBANA	00	00	00	00	CORREGIR LA TRAZA DE LA RUTA DE LA RUTA ATENCION, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
TULUA URBANIZADA	00	01	00	26	REVISAR LA RUTA DE ATENCION CON LOS EMPRENDADORES, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO
YUMBO	40	54	54	0	CUMPLIR LA RUTA DE ATENCION QUE SE BRINDA AL EMPRENDADOR, LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, REVISAR CARPETA DE CADA UNO DE LOS EMPRENDADORES LA RUTA PARA LA RUTA ATENCION, FALTA EL INFORME DEL CENTRO

- Me reuní junto al equipo técnico y formuladores de los proyectos de fortalecimiento revisaron con el subsecretario y líder regional las metas propuestas a la terminación de RUTA DE ATENCIÓN donde se vio la necesidad de reorganizar el formato de medición frente al nuevo formato de caracterización.
- Asistí por instrucción del Dr. Juan Martin Bravo, en la presentación realizada de la empresa 360 PROEDITOR, sobre un software de caracterización de emprendedores para ver si es posible la unificación y/o utilización de este en el proceso de registro o inscripción a las actividades de la SEDEC. Donde, junto con el subsecretario se hicieron las recomendaciones y/o consideraciones de acuerdo con el interés u objetivo de utilizar esta aplicación dentro del proceso Asistencia Técnica.

- Logré editar video y explicar cómo estas herramientas digitales son apoyo a la gestión de la secretaria frente a la transparencia de las operaciones y datos exactos tanto para las mediciones de indicadores y la toma oportuna de decisiones por la alta gerencia.
7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.
- Me reuní cada semana con el equipo de esta dependencia para la coordinación, seguimiento y evaluación de las llamadas telefónicas para el análisis de las encuestas de Satisfacción e impacto que se vienen realizando.
 - Igualmente programe el trabajo para el cierre del periodo 2024.
 - Adicionalmente, realice las llamadas de acuerdo con el formato establecido para data de respuestas de encuestas telefónicas sobre el proyecto PI37-102499 para poder dar cumplimiento sobre el cierre de 1000 atendidos y terminados en RUTA DE ATENCION, al cierre del periodo 2024

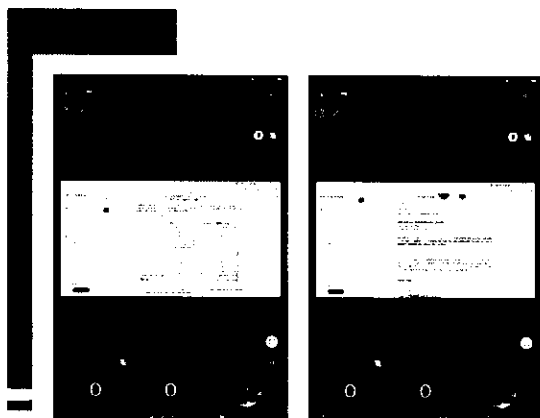
[illegible]

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Socialice en grupos WhatsApp de emprendedores las iniciativas presentadas por la SEDEC en sus redes sociales, con el ánimo de que los emprendedores aprovechen la inclusión en estas oportunidades de desarrollo social y económico a sus proyectos y unidades productivas.
 - Igualmente, la contratista socialice las inscripciones a la convocatoria VALLEINN +

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 1



Reunion
virtual tema
observatorio
SEDEC

Jornada de
trabajo en
observatorio,
planeación y
seguimiento



REUNION OBSERVATORIO CON DESPACH- TEMA CARACTERIZACION Y TABLEROS



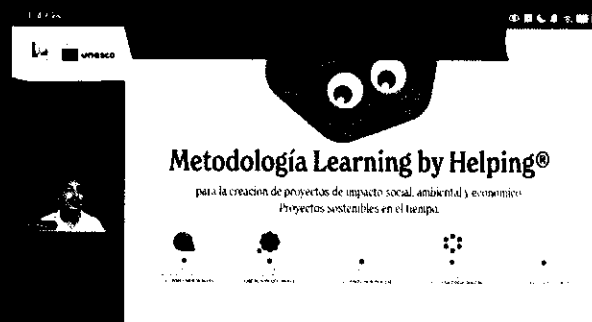
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reunion con
calidad tema
formato
unificado de
caracterización
para la SEDEC



ACTIVIDADES 3

CULMINACION
CERTIFICACION
DOCENTE DE LA
INNOVACION
SOCIAL

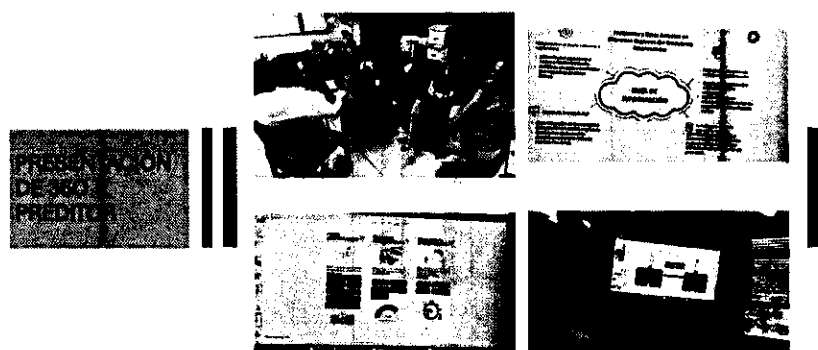


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



Acompañamiento en auditoria externa seguimiento certificación ICONTEC



REUNIONES CON EQUIPO CALIDAD ICONTEC Y REVISION INDICADORES Y

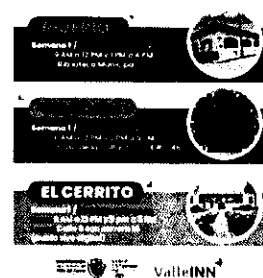
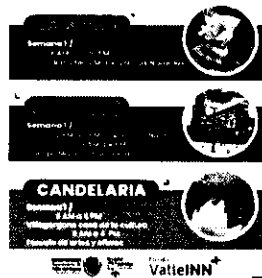
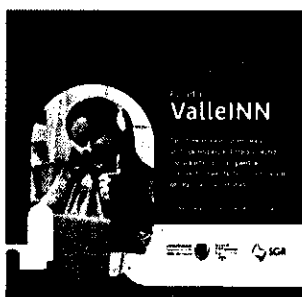
LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE
TRABAJO 06 NOV 2024



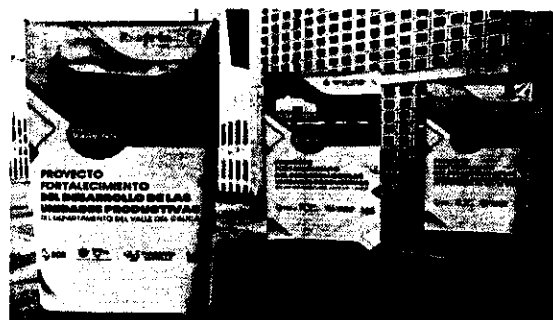
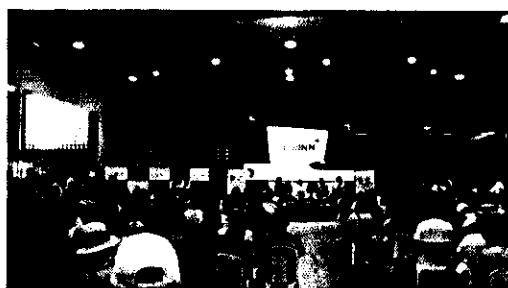
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

SOCIALIZACION CONVOCATORIA VALLEINN +

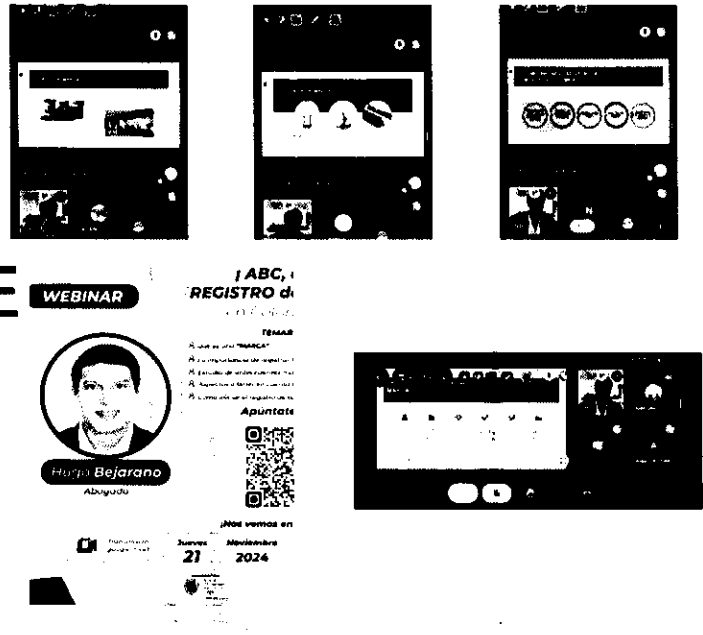


LANZAMIENTO CONVOCATORIA VALLEINN+

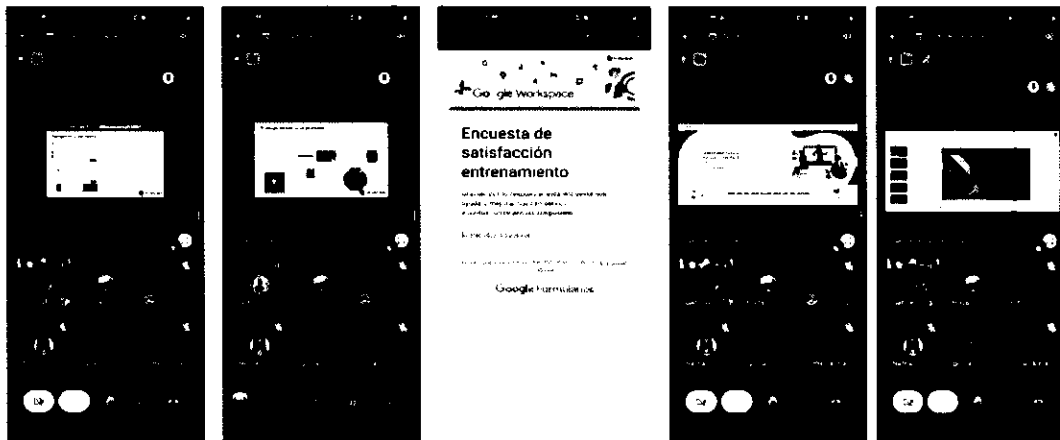


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

WEBINAR REGISTRO DE MARCA



CAPACITACION INTERNA EN GOOGLE PRESENTACIONES



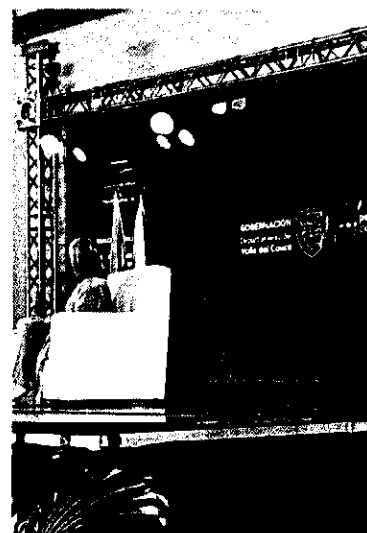
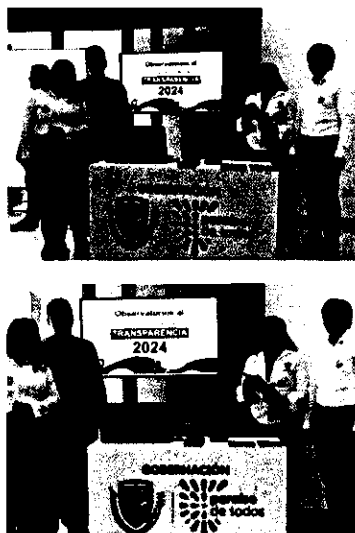
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



Asistencia stand
FERIA DE
TRANSPARENCIA

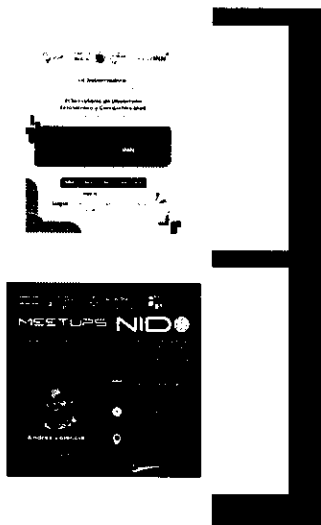
ATENCION STAND
FERIA
TRANSPARENCIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

III SOCIALIZACION DE WEBINAR E INICIATIVAS DE LA SEDEC



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

C.C.34541042

Teléfono: 3144429930

Correo: victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-9684-2024 de	22 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	- del	-
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070645 Del 22/07/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • Fondo: 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225		
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/31 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 0.		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.		
Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044	
Contratista	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA C.C. 34541042 Teléfono. 3144429930	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA". 3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental. 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN. 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

- La contratista como líder del observatorio se reunió con el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo para analizar cómo serán las mediciones del nuevo proyecto frente a los indicadores de calidad, en razón a la meta planteada para el periodo NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024, se tomó la decisión de medir de igual manera que el actual proyecto BI38-101091 mientras se analiza con calidad y MIPG los cambios datos en la RUTA DE ATENCION, que apenas se está implementando.
 - La contratista se reunió junto con el profesional Francisco Meneses con la contratista Nicole Escobar, de la dependencia DESPACHO, para dar apoyo a la inquietud manifiesta del Secretario de la Sedec, Dr. Oscar Vivas, sobre la forma como él pueda visualizar oportunamente la Data de todas las iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en razón que las tres dependencias: Emprendimiento, Internalización y Competitividad no manejan o tienen formatos de caracterización diferentes; lo que hace necesario se cree un formato unificado para lograr presentar una propuesta y dar solución a la solicitud del Dr. Vivas.
 - De la misma manera, se habló con la subdirección técnica Dr. Juan José Valenzuela el tema de la solicitud de secretaria general para la unificación del formato de caracterización. Donde el Dr. Valenzuela cuando esa responsabilidad es de su competencia para definirla con los subsecretarios.
 - La contratista citó y reunió por instrucción del Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo, con el profesional Francisco Meneses y la contratista Sonia del Pilar (abogada) para iniciar la elaboración de proyecto para la creación del observatorio de la SEDEC.
2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".
- La contratista realizó la revisión continua junto al equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

Formato 01 Caracterización FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA CDEI 2499 (Resuestado)

El presente documento tiene como finalidad presentar los datos de la caracterización de las unidades económicas en el Valle del Cauca, en el marco del proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

El presente documento es el resultado de la revisión continua del equipo de observatorio de los datos arrojados por la herramienta Locker studio para el proceso operacional de la RUTA DE ATENCION, en el proyecto PI 38-101094 para la visualización de resultados de los CDEI y reporte al Subsecretario y Líder Regional de las mediciones y seguimiento a las metas propuestas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

consideraciones de acuerdo con el interés u objetivo de utilizar esta aplicación dentro del proceso Asistencia Técnica.

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
 - La contratista termino la formación como Docente de Innovación Social con la cual se presentaron proyectos conjuntos para el desarrollo sostenible en formación a emprendedores y empresario del Valle del Cauca y que el subsecretario de emprendimiento autorizó incluir en el portafolio de capacitaciones de la subsecretaria emprendimiento dado que, complementa los objetivos ampliados en la COP 16 finalizada el mes anterior.
4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
 - La contratista asistió y participó en la auditoría externa del seguimiento a la recertificación ICONTEC, asistencia técnica; donde fueron expuestos por el Dr. Juan Martín Bravo los cambios aprobados por MIPG para el cumplimiento de la RUTA DE ATENCION y las herramientas que desde el observatorio y equipo tecnico de la subsecretaria emprendimiento DASHBOARD OBSERVATORIO Y HUELLA DIGITAL respectivamente, con lo cual el seguimiento tuvo la aceptación y aprobación de la auditora como quedo expresado en el informe correspondiente de ICONTEC. Felicitaciones por seguir en busca de la excelencia en el servicio de los CDEI.
 - La contratista cito y se reunió en 2 ocasiones con el equipo de calidad para analizar los indicadores de calidad, dado que si bien fueron aprobados los cambios en la RUTA DE ATENCION con la nueva caracterización se hace necesario evaluar la continuidad, ajuste o eliminación de estos. Dentro de esta reunión se crearon compromisos para solicitar a MIPG secretaria general el acompañamiento necesario a las conclusiones de CAMBIAR y ANULAR los que se ven afectados frente al proceso de CERTIFICACION ICONTEC, por no realizar continuamente las convocatorias internas de financiación.
 - La contratista, ha estado fortaleciendo sus capacidades para atención en la RUTA DE ATENCION, a través de los WEBINAR programados por el Dr. Juan Martin Bravo, con el ánimo de prestar un mejor servicio dentro de CDEI Cali en los momentos que se requieran.
5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado
 - La contratista ha socializado y compartido en sus redes sociales, al igual que grupos de WhatsApp de emprendedores de Cali y el Departamento la convocatoria VALLEINN + en ocasión a su lanzamiento desde el 21 de noviembre en Jamundí;
Fase I: para los municipios de TORO, LA UNION, RIOFRIO, GUACARI, EL CERRITO, JAMUNDI, PRADERA Y CANDELARIA.

-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista socializó en grupos WhatsApp de emprendedores las iniciativas presentadas por la SEDEC en sus redes sociales, con el ánimo de que los emprendedores aprovechen la inclusión en estas oportunidades de desarrollo social y económico a sus proyectos y unidades productivas.
- Igualmente, la contratista socializó las inscripciones a la convocatoria VALLEINN +

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.7947686611** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1078351185** con periodo de cotización del mes de **NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	Noviembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 1 días del mes de diciembre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: directora Jurídica / subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP	TÉLEFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7947686611	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1078351185

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANTAS S.A.	1	\$ 250.000
SUBTOTAL:			1	\$ 250.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.500
SUBTOTAL:			1	\$ 10.500

VALOR SIN MORA:	\$ 260.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 260.500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 64

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9684 **FECHA:** 22/07/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070645 **DE FECHA:** 22/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 64

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA". 3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental. 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN . 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JULIO CUOTA # 1

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 64

1.1. La contratista dio apoyo a la coordinación funcionamiento del Observatorio de Emprendimiento, realizando junto con grupo de pasantes de la UAO, capacitaciones del manejo de aplicaciones digitales como POWER BI y LOOKERSTUDIO, para lograr la creación de una herramienta LOKERSTUDIO para la recopilación de la información de las actividades de los CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI en el departamento del Valle del Cauca, con la cual se puede obtener en tiempo real la información de:

- caracterización de población atendida,
- cumplimiento de la ruta de atención
- las mediciones y análisis del comportamiento de cada CDEI
- información de convocatorias y valores ejecutados
- satisfacción de la atención
- comparativos periodos anteriores

Adjunto enlace:

<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/0680c3a3-4ec5-48a9-a4dd-1c362811d71b/>

- Manual operativo Herramienta que sigue en construcción para aportar a la gestión de la subsecretaria adhiere a las políticas públicas y otros campos de acuerdo al desarrollo en el uso de la misma, de acuerdo con el manual operativo del observatorio para ser entregado al área de MIPG para revisión y poder incluir en planeación de mejoras y sea aprobada como herramienta del observatorio.

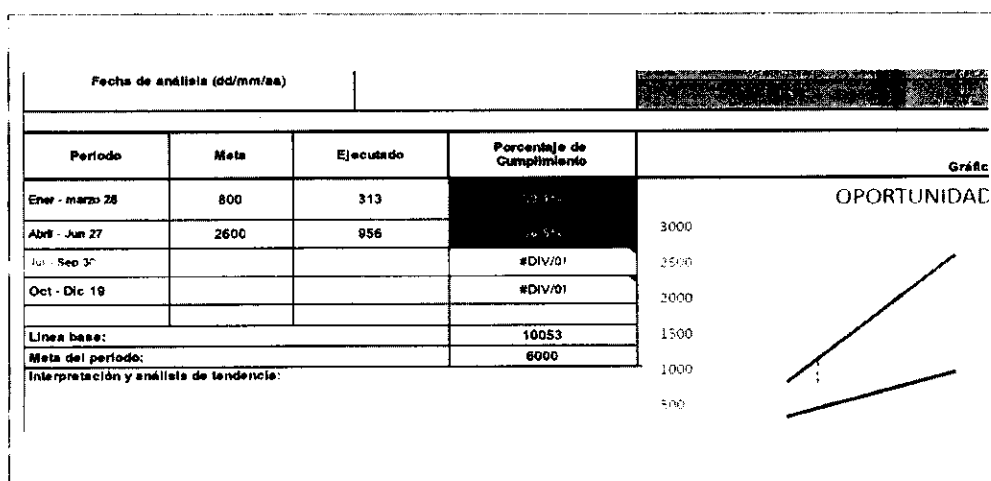
Se anexan actas de reuniones de capacitaciones con grupo pasantes y registro fotográfico

1.2. Asistió como contratista a reunión virtual con coordinador de AREA DE MERCADEO DE LA UAO, para la presentación y calificación del trabajo realizado por las pasantes, agradeciendo la oportunidad de aprendizaje para las partes, se hace la presentación de la herramienta y del manual.

Anexo acta de actividad y registro fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 64

- 1.3. Como líder del observatorio, realizó seguimiento trimestre de abril a junio /2024, en el cumplimiento de indicadores, así:
- INDICADOR DE ATENCIONES FO M2-P2-03-V01 Numero de emprendedores y empresarios atendidos: medir el número de empresarios y/o emprendedores que han participado al menos en una actividad de capacitación y/o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.
 - INDICADOR DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION, medir el porcentaje de empresarios y/o emprendedores inscriptos en el programa VALLEINN que terminan la ruta de atención asignada.
 - INDICADOR PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FT-M2-P2-02-V01, medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
 - INDICADOR DE EMPLEOS DIRECTOS CREADOS Y/O SOSTENDIOS A TRAVES DE LA FINANCIACION DE PLANES DE NEGOCIO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS FT -M2-P2-04-V01, conocer el número de empleos creados y/o sostenidos a través de la financiación de los planes de negocio a los emprendedores y empresarios los cuales contribuyen al desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca.
 - INDICADOR DE RECURSOS EJECUTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA, FT-M2-P2-055-V01, conocer los recursos ejecutados para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial en el valle del cauca en cada vigencia.
 - Grafica 01: indicador de # empresarios atendidos



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CÚPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 64

Anexo al informe: Indicadores y copia actas de entrega y revisión a los indicadores entregados a la subsecretaria.

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mi pyme en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

2.1. La contratista apoyó la gestión de la Coordinadora del CDEI CALI, en cuanto a orientar a los gestores en los pasos que se requiere para cumplimiento de la RUTA DE ATENCION del programa y las evidencias como actas de asesorías y capacitaciones, así:

- ✓ Capacitó en la forma en que deben ser diligenciados los formatos de acta de asesorías como evidencia de la actividad realizada por el gestor con el empresario.
- ✓ Apoyó la realización de encuestas de satisfacción del CDEI Cali, con el ánimo de mejorar el porcentaje de respuestas

2.2. La contratista asistió a reunión de la coordinación regional para dar a conocer la dinámica establecida en la RUTA DE ATENCION, manejo de evidencias y demás informes correspondientes a los CDEI del Departamento. Igualmente escuchar la orientación del sistema de gestión documental para fines pertinentes, orientación a emprendedores en condiciones de discapacidad

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.

- La Sra. Tinoco anunció la inscripción a programa CERTIFICACION DE DOCENTES EN INNOVACION SOCIAL, para realizar en el cuatrienio 2024-2027 proceso investigativo y desarrollar estrategia con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 64

el programa VALLEINN para capacitar a emprendedores frente a las ODS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, Agenda 2030

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.

✓ La contratista hizo presencia en reunión grupo de calidad para seguir analizando el cronograma propuesto para la recertificación del servicio de ASISTENCIA TECNICA, se anexa acta y asistencia.

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado

✓ La contratista sigue realizando acompañamiento a emprendedores beneficiados de la convocatoria SGR 2023 en la entrega de insumos para aprovechamiento y crecimiento en sus unidades productivas.
Evidencia fotográfica

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

✓ La contratista asistió a eventos del grupo de mujeres emprendedoras COMUNA 19 junto a la secretaria de la Mujer para dar información de la Ruta de Atención del programa ValleINN y posibles iniciativas para programas y/o convocatorias en este periodo de gobierno y frente al plan de desarrollo 2024-2027 de la Sedec
Registro fotográfico

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.

✓ La contratista presento trabajo realizado con grupo de trabajo observatorio, así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 64

- a. Seguimiento a 482 respuestas del link encuestas de satisfacción de la ruta de atención del programa ValleINN, donde 405 contestaron entre excelente y bueno, lo cual corresponde al 84% de usuarios con un alto nivel de satisfacción con el servicio prestado.

Adjunto cuadro 01 explicativo

Cuadro 01: Medición de la satisfacción de los procesos periodo enero - junio 2024:

PROCESO	CANTIDAD DE ENCUESTAS APLICADAS	RESULTADO DE SATISFACCIÓN % (excelente + bueno)
	PERIODO ENERO - JUNIO 2024	
M2-P2	482	405 = 84,02%
TOTAL DEPENDENCIA	482	405 = 84,02%

- b. Las 310 llamadas a encuestas telefónicas de impacto y verificación encuestas de satisfacción- Para análisis y realización de informe de encuestas del trimestre abril-junio del 2024.

Adjunto.

Cuadro 02: Muestra para llamadas telefónicas sobre asesorías

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 64

MUESTRA DE 148 PERSONAS CON UN NIVEL DE CONFIANZA DEL 95%, UNA DESVIACIÓN ESTÁNDAR DEL 50% Y UN MARGEN DE ERROR DEL 7%

DISTRIBUCIÓN DE PERSONAS A ENCUESTAR				
CENTRO	ASESORÍA	% PARTICIPACIÓN	TOTAL SEGÚN MUESTRA	ZONA
Buenaventura	29	4,8%	7	ANDRES
Buga	38	6,3%	9	ANDRES
Cacedonia	8	1,3%	2	VICKY
Cali	90	15,0%	22	ANDRES
Cartago	115	19,1%	28	VICKY
Palmira	123	20,4%	30	ANDRES
Tuluá UCEVA	88	14,6%	22	VICKY
Tuluá UNIVALLE	82	13,6%	20	VICKY
Yumbo	0	0,0%	0	-
Zarzal	29	4,8%	7	ANDRES
Total general	602	100,0%		

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Le fueron anunciadas otras actividades por parte del supervisor, las cuales fueron cumplidas así;

- ✓ Realizó Presentación en reunión de coordinadores regionales de la herramienta lookerstudio junto al profesional Francisco Meneses y el grupo de pasante de la UAO, para conocimiento del proceso de estructuración frente al formato de medición que se maneja por parte de los coordinadores y administrativos de cada CDEI

Asistencia y evidencia fotográfica

- ✓ Asistió Reunión junto al Dr. Juan Martin con equipo de Calidad para revisar como incluir las convocatorias externas al proceso de Ruta de atención y aspectos de manejo imagen corporativa dentro de ellas.

Evidencia fotográfica

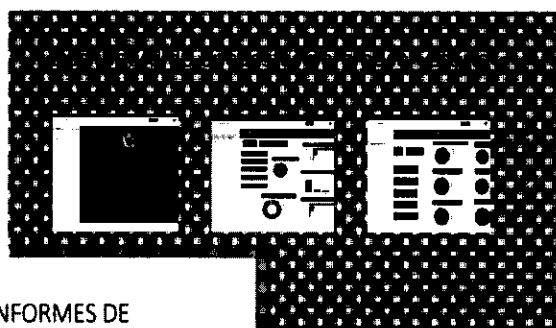
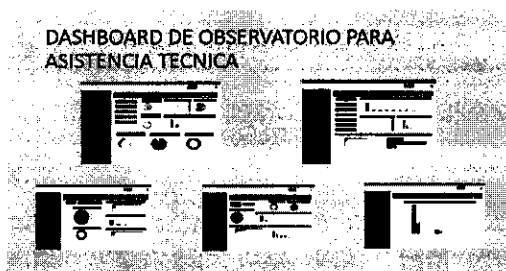
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 64

- ✓ Asistió Reunión equipo de trabajo para rediseñar y coordinar formatos de papel y las actividades de capacitación frente a los cambios aprobados por MIPG para mejoramiento del proceso RUTA DE ATENCION.

Acta y evidencia fotográfica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA # 1

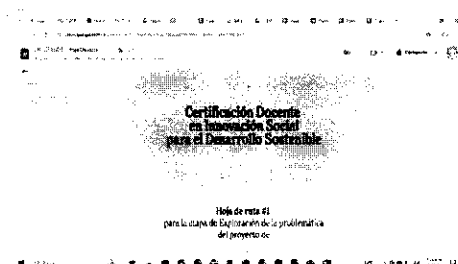
DE LA ACTIVIDAD 1



MEDICIONES PARA INFORMES DE
INDICADORES DE RUTA ASISTENCIA TECNICA

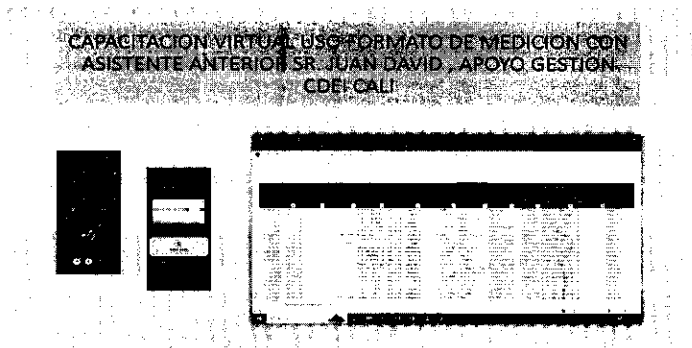
[illegible]

ACTIVIDADES 2



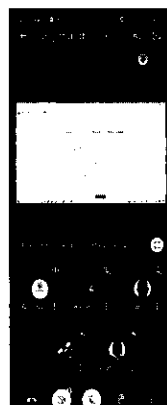
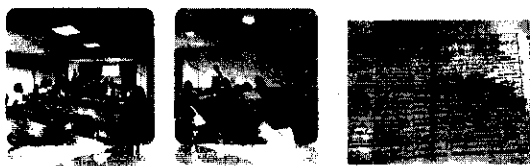
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha : de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 64

ACTIVIDADES 3

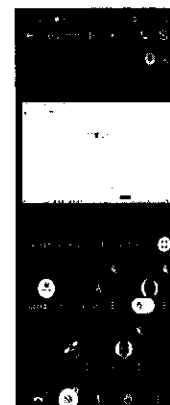


ACTIVIDAD 4

REUNION COORDINADORES AUDITORIO UNILIBRE



REUNION VIRTUAL COORDINACION REGIONAL — TEMA RECERTIFICACION KONTEC



ACTIVIDAD 5

ACOMPANIAMIENTO ENTREGA INSUMOS SGR



Acompañamiento a
emprendedora Gloria Ortiz,
KATTY COLOMBIA, beneficiaria
del programa ValleINN,
convocatoria SGR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 64

AGOSTO CUOTA # 2

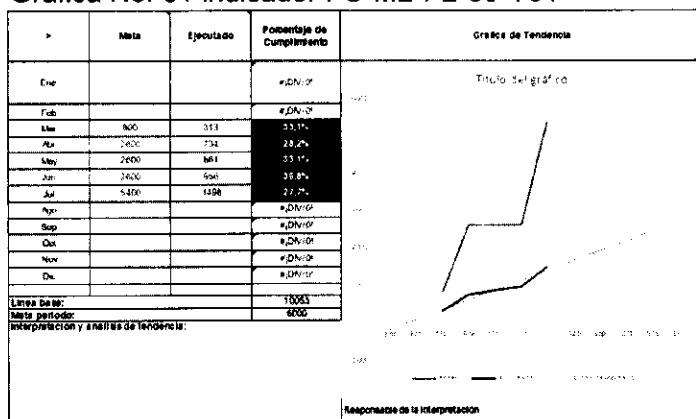
1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1. La contratista realiza seguimiento miento a los INDICADORES de acuerdo a la pertinencia para informe de gestión, así:

a. INDICADOR DE ATENCIONES FO M2-P2-03-V01 Numero de emprendedores y empresarios atendidos: medir el número de empresarios y/o emprendedores que han participado al menos en una actividad de capacitación y/o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Se observa que hay un leve descenso en el porcentaje de cumplimiento sobre la línea de base y la meta planteada para el siguiente periodo trimestral de 5600 atendidos en al menos una actividad de los componentes de la RUTA DE ATENCIÓN o ASISTENCIA TECNICA, se logró un 27,78% vs. 36,8% del periodo anterior, aunque se aumenta el # de atendidos la meta también sube. Se sugiere aumentar el porcentaje de asesorías personalizadas para mejorar la tendencia.

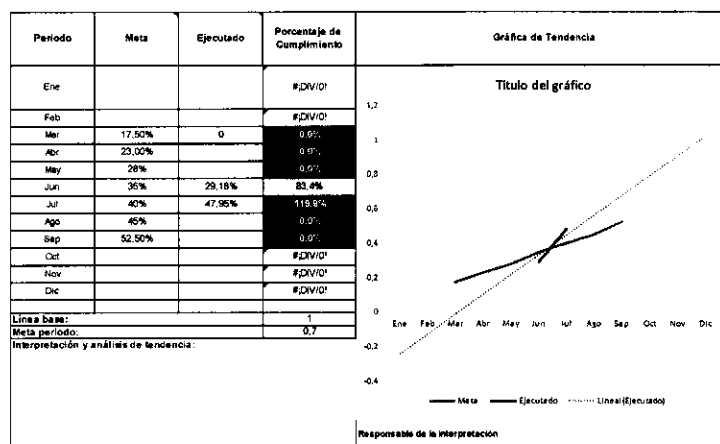
Gráfica No. 01 indicador FO-M2-P2-03-V01



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 64

- b. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION, medir el porcentaje de empresarios y/o emprendedores inscritos en el programa VALLEINN que terminan la ruta de atención asignada.
- Se observa que el porcentaje de finalización RUTA DE ATENCIÓN, tiene una tendencia a mejorar en cuanto de 83,4% supero al 119% de 654 atendidos para iniciar el programa.

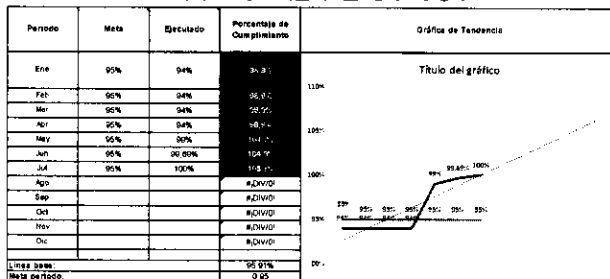
Gráfica No. 02 indicador FO-M2-P2-06



- c. INDICADOR PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FT-M2-P2-02-V01, medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
- Se observa que continua la tendencia favorable al cumplimiento del cronograma de capacitaciones programadas para el mes de julio en un 100% sobre la meta planteada del 95%.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 64

Gráfica No. 03 F0-M2-P2-01-V01



- 1.2. La contratista realizó seguimiento a la herramienta LOOKERSTUDIO en cuanto hacer ajustes para que la información sea lo mas exacta posible, dado que se hace en tiempo real pero el proceso operacional presenta algunos datos dobles por alguna corrección por tanto se debe exportar y realizar la limpieza de acuerdo a los cambios reportados por cada CDEI.
 - 1.3. La contratista coordino con contratista asignado Sr.Andres Cifuentes la elaboracion de encuestas telefonicas y apoyo en cuanto a actualizar base de datos formato 0 y formato de medición desde el DRIVE del correo institucional Observatoriovalleinn@valledelcauca.gov.co dandole debidamente el acceso a los formatos de todos los CDEI
 - 1.4. La contratista le informó al Subsecretario enviar carta al operador de las convocatorias VALLEINN periodo 2020-2023 con el fin de ir mejorando la herramienta LOOKERSTUDIO para visibilizar la informacion correspondiente de manera consolidada.
2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como “FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA”.
- La contratista ha estado realizando seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunion del 24 Julio sobre determinar los parametros a cumplir en el proceso RUTA DE ATENCION , en los componentes IDEACION, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION con el animo de reformular el tiempo requerido, precisar los temas que acompañaran cada etapa y determinar el numero de atenciones en cada componentes ; de igual manera, poder tener los entregables como son PLAN DE NEGOCIOS Y REVISTA MAPEO DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO para la region.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 64

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.

- La contratista ha avanzado hasta la sección # 13 de la Certificación como docente en INNOVACION SOCIAL con la ayuda de la UNESCO, para lograr desarrollar una capacitación que fortalezca las habilidades del empresario y su unidad productiva teniendo en cuenta el uso de estrategias frente a las ODS agenda 2030 Sostenibilidad.
- La contratista está recopilando la información del programa VALLEINN desde sus inicios para presentar un comparativo desde los ESTUDIOS SOCIO ECONOMICOS del anuario GOBERNACION DEL VALLE con los resultados de los INDICES DE COMPETITIVIDAD frente al cierre de brechas en el desarrollo de emprendimientos en la región.

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN

- La contratista asistió el 4 de agosto a reunión virtual con el Dr. DAVID PINILLA, donde se enfatizó y revisaron temas de importancia y relevancia para la visita de recertificación ICONTEC.
- La contratista resolvió en la reunión anterior las inquietudes del enlace de emprendimiento contratista OSCAR SAMBONI y frente al equipo MIPG, sobre el avance en el proceso de RECERTIFICACIÓN ICONTEC.
- La contratista se reunió con el contratista MIGUEL RODRIGUEZ del equipo MIPG para revisar el contenido del DRIVE OBSERVATORIO, frente a los documentos que evidencien la operación del mismo con relación a la operación ASISTENCIA TÉCNICA.
- La contratista resolvió la solicitud de información y datos para el equipo MIPG en cuanto a la continuidad de la RUTA DE ATENCIÓN para la asistencia técnica y la presentación oportuna de los INDICADORES

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

- La contratista socializó oportunamente en las fechas establecidas la información sobre convocatorias y/o estrategias de la SEDEC para oportunidades de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 64

crecimiento a los emprendedores o empresarios, así:
VALLEEMPLEA para jóvenes de CDEI Palmira
Valleemplea nuevamente para jóvenes CDEI CALI

- La contratista brindó información sobre otras estrategias establecidas para CAPACITACION en temas de MARKETING DIGITAL, aumentar ventas ONLINE y llevar tu negocio A OTRO NIVEL.
- La contratista envió por grupo WHASAP a emprendedores atendidos el paso a paso de las convocatorias socializadas en redes.
- La contratista reenvió a grupos de mujeres cantoras y emprendedoras en comunas 1, 15, 17 y 19 la convocatoria para participar en la COP16, artistas, gestores culturales, grupos étnicos, población LGBTIQ+, campesinos, emprendedores y organizaciones sociales en espacios de expresiones y mercados.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista presentó ante grupo ROTARY CAPITULO CALI, las estrategias que tiene la SEDEC en relación a fortalecer emprendimientos tempranos para crecimiento a través de la RUTA DE ATENCION en ocasión a solicitud que se hizo para apoyar a jóvenes de colegios de la BUITRERA en inducción a emprender desde las vocaciones estudiantiles.

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN

- La contratista realizó en conjunto con el contratista asignado al observatorio Sr. Andres Cifuentes la muestra de encuestas telefónicas sobre encuesta de satisfacción y continuar con encuestas de impacto para preparar el material insumos para análisis e informe.
- La contratista coordinó la elaboración de las encuestas telefónicas de satisfacción e impacto en link interno para mejorar la elaboración de las métricas del informe correspondiente.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 64

cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a reunión de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial donde el Dr. Juan Martin Bravo, socializo la herramienta LOOKERSTUDIO con la explicación del uso para público en general de acuerdo con las opciones en la búsqueda de información sobre todas las mediciones del programa FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL RUTA DE ATENCION Y ASISTENCIA TECNICA.

Igualmente, la contratista María José presento los rediseños y nuevas propuestas de capacitaciones para cada componente de la RUTA DE ATENCIÓN y PLAN DE NEGOCIOS. IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION al igual otros temas de habilidades blandas para capacitaciones internas.

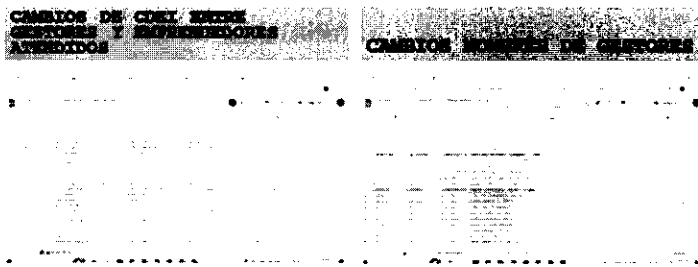
La contratista anexo evidencias documentales y registro fotográfico.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- ✚ Ajustes a formato 0 seguimiento Locker Studio

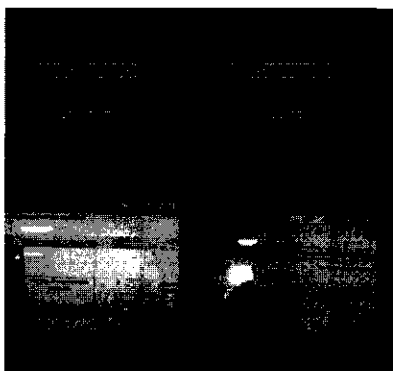
AJUSTES A FORMATO 0 Y MEDICION



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 64

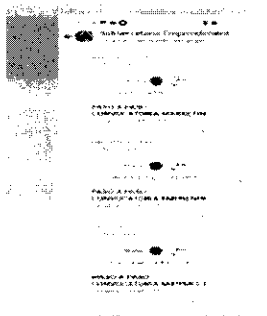


➤ Respuesta a solicitudes de información métricas emprendimiento años anteriores



ACTIVIDADES 5

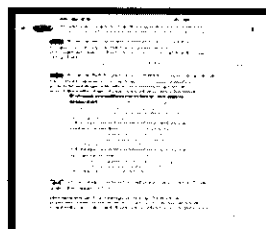
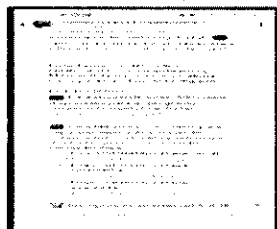
➤ Apoyo a la gestión actividades de publicación convocatorias



Socialización del paso a paso convocatorias

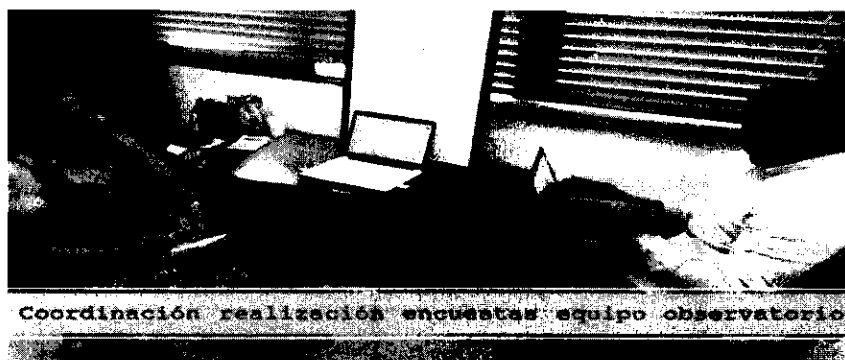
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 64

SOCIALIZACION ESTRATEGIAS PARA MIPYMES



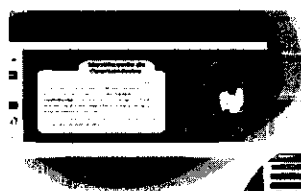
ACTIVIDADES 7

- Coordinación actividades observatorio análisis de encuestas



ACTIVIDADES 8

- Otras actividades



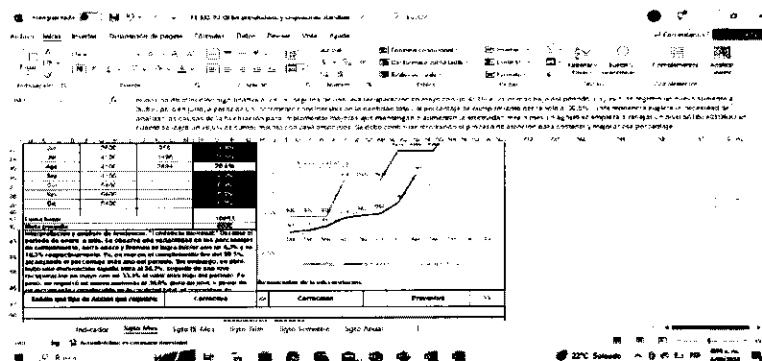
- El equipo de trabajo, Martin, presentará la información a los representantes de las comunidades, que está permitiendo presentar al público en general.
- Martin, como representante del grupo de trabajo, presentará los resultados de la encuesta a los representantes de las comunidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 64

SEPTIEMBRE CUOTA # 3

- Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
 - La contratista apoyó la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la elaboración de la documentación técnica, evidencia documental que respalda su funcionamiento a nivel departamental.
 - La contratista presente oportunamente los informes al seguimiento hoja de vida de los indicadores de eficiencia y eficacia del proceso M2P2 programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Competitividad, que se realiza en los CDEI del Valle del Cauca, como son:
- INDICADOR DE ATENCIONES FO M2-P2-03-V01 Numero de emprendedores y empresarios atendidos: medir el número de empresarios y/o emprendedores que han participado al menos en una actividad de capacitación y/o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.
 - Se observa que hay un leve descenso en el porcentaje de cumplimiento sobre la línea de base y la meta planteada para el siguiente periodo trimestral de 5600 atendidos en al menos una actividad de los componentes de la RUTA DE ATENCIÓN o ASISTENCIA TECNICA, se logró un 70,6% vs. 36,5% del mes anterior, PREVENTIVAMENTE se debe tener en cuenta que, aunque se aumenta el # de atendidos la meta también sube. Se espera dar cumplimiento a la meta en los próximos meses.

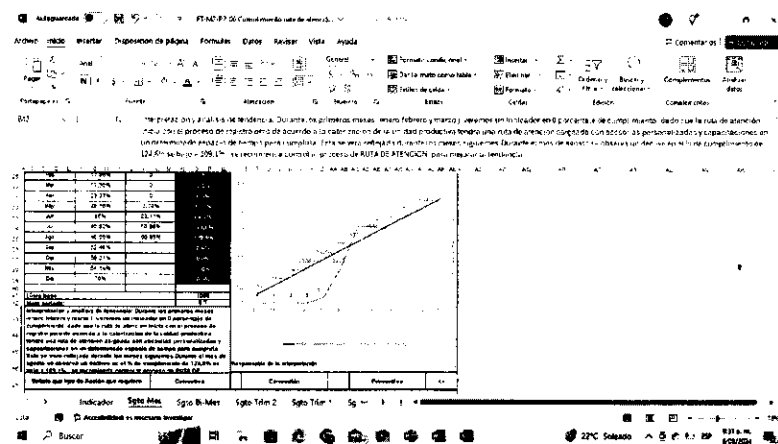
Gráfica No. 01 indicador FO-M2-P2-03-V01



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 64

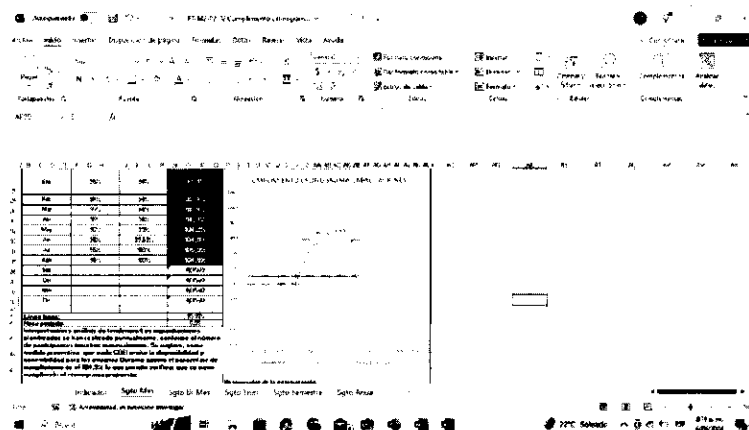
- e. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION, medir el porcentaje de empresarios y/o emprendedores inscriptos en el programa VALLEINN que terminan la ruta de atención asignada.
- Se observa que el porcentaje de finalización RUTA DE ATENCIÓN, tiene un declive y baja de 124% a 109%, como medida preventiva se recomienda realizar control al seguimiento al cumplimiento de las asesorías para mejorar la tendencia.

Gráfica No. 02 indicador FO-M2-P2-06



- f. INDICADOR PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FT-M2-P2-02-V01, medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
- Durante el mes de agosto continua la tendencia favorable al cumplimiento del cronograma de capacitaciones programadas en un 100% sobre la meta planteada del 95%.

Gráfica No. 03 FO-M2-P2-01-V01



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 64

La contratista anexó acta de socialización con el subsecretario Dr. Martín Bravo, el profesional Alejandro Bustamante y el contratista Andrés Cifuentes apoyo a observatorio

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista participó de manera efectiva en la actividad de apoyo a emprendedores y Mipymes, enfocando en el diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica. Este proceso ha seguido las fases metodológicas previamente definidas en el proyecto, garantizando una intervención estructurada y orientada a resultados concretos. A lo largo del desarrollo de esta actividad, se han implementado herramientas específicas de diagnóstico y análisis de las necesidades empresariales, permitiendo personalizar la asistencia técnica y fomentar el crecimiento sostenible de los emprendedores beneficiados. Además, se ha asegurado que la ruta contemple aspectos clave para el fortalecimiento empresarial, tales como la capacitación en gestión financiera, mercadeo, innovación y tecnología, adaptando las estrategias a las particularidades de los sectores económicos de cada emprendedor o Mipyme.

El proceso fue dinámico, con un enfoque en la mejora continua, donde a través de mesas de trabajo con el equipo de la subsecretaría se ha promovido la participación activa de los CDEI, asegurando que la asistencia técnica no solo responda a sus necesidades inmediatas, sino que también facilite la creación de capacidades a largo plazo. En este sentido, se han generado espacios de retroalimentación que han permitido ajustar y optimizar la ruta, garantizando que sea un instrumento efectivo para potenciar el emprendimiento en la región. De esta manera, se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos del programa Valle Inn, promoviendo el emprendimiento y el desarrollo económico en el Valle del Cauca, a través de una intervención sólida y bien estructurada desde el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali.

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
 - Asistió la contratista Victoria a las clases # 16, 17, 18 de la CERTIFICACIÓN DOCENTES PARA LA INVOCIÓN SOCIAL, donde se viene trabajando para la estructuración de un proceso de impacto y sostenibilidad desde las emprendedoras. Se espera contribuir a incrementar la capacitación con sentido de la prevención ante las malas prácticas ambientales para promover la conservación de acuerdo a las metas planteadas en la AGENDA 2030 ODS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 64

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.

- La contratista hizo presencia a las reuniones de planificación de cambios, revisión tabla de retención documental, revisión de indicadores y ejercicio de auditoría para ajustar las evidencias documentales requeridas para la auditoría ICONTEC, recertificación SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, en los componentes de IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN. En estas se tomaron decisiones junto al Dr. Juan Martín Bravo, subsecretario de emprendimiento de presentar las mejoras que se han ido planteando a lo largo de este tiempo y que fortalecen el servicio con enfoque a las estrategias, metas e iniciativas del PDD de este periodo 2024-2027.
- La contratista fue presta a apoyar en la elaboración de la documentación física requerida en el ejercicio de auditoría interna hacia la recertificación ICONTEC. Matriz de riesgos y oportunidades, matriz de partes interesadas, informe de oportunidades y avances.
- La contratista realizó las Corrección y/o ajustes a las evidencias documentales del observatorio que hacen parte del seguimiento al proceso de ASISTENCIA TÉCNICA.

gráfica No. 4 CHECK LIST evidencias documental observatorio

Número acta	Fecha	Funcionario Responsable	Entidades participantes	Tema de la reunión	Presencial o virtual
1	02/04/2024	Oscar Sambrani	Subsecretaría de Emprendimiento	SEGUIMIENTO INDICADORES M2-P2 (enero-marzo 2024)	Presencial
2	24/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y Calidad	REVISIÓN RUTA DE ATENCIÓN VALLEINN CERTIFICADA, DADAS LAS MEJORAS AL FORMATO DE REGISTRO FRENTE A MPO	Presencial
3	25/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	REUNIÓN DE EMPALME OBSERVATORIO	Presencial
4	06/05/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAD	REUNIÓN PARA PLAN TRABAJO CON PASANTES UNIVERSIDAD AUTÓNOMA OCCIDENTE	Presencial
5	19/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAD	CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO FORMATO DE MEDICIÓN	Presencial
6	24/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	SOCIALIZACIÓN SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN 1ER TRIMESTRE 2024	Presencial
7	27/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN 1er TRIMESTRE emprendimiento 2024	Presencial
8	28/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAD	REUNIÓN SOBRE CAPACITACIÓN DE HERRAMIENTA POWER BI	Presencial
9	28/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	Seguimiento de los indicadores M2 P2 - abril - junio 2024 en el Observatorio ValleINN	
10	24/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y Calidad	REVISAR Y DEFINIR LA RUTA DE ATENCIÓN	Presencial
11	08/08/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN 2do TRIMESTRE abril - junio 2024	Presencial

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

- La contratista logró socializar a los grupos de emprendedores y empresarios de comunas 1, 15, 17 y 9 de cali, las iniciativas de charlas, webinar, convocatorias de empleabilidad, cursos cortos y educación continua del sena y instituciones aliadas del ecosistema de emprendimiento, con el fin de aportar a las unidades productivas conocimiento de oportunidades para avanzar en el mejoramiento de la capacidad instalada y administrativa de su negocios.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 64

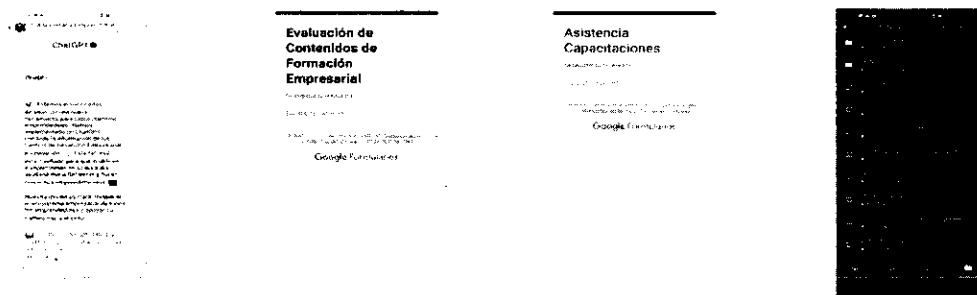
- La contratista fue invitada y participó de socialización de la secretaria DESARROLLO SOCIAL, en charla sobre la forma de apoyar a la población inclusiva personas con discapacidad, para lograr mayor participación dentro de las estrategias de fortalecimiento productivo.
7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.
 - La contratista organizó y realizó 3 mesas de trabajo con el contratista Andres Cifuentes, auxiliar de apoyo del observatorio en la continuidad de la recolección de datos, realizar las encuestas, organizar y realizar conjuntamente análisis para dar cumplimiento trimestral del análisis e informe de encuestas de satisfacción, telefónicas e impacto.
 - La contratista trabajó con el profesional Francisco Meneses y el contratista Andres Cifuentes para retroalimentación del uso y manejo de la herramienta LOCKER STUDIO, con el fin dar continuidad a las mejoras y/o ajustes al casillero de encuestas, retroalimentar el LINK para recepcionar datos, igualmente, para evidenciar la correcciones hechas a solicitud de los CDEI.
 - La contratista logro realizar e junto al profesional Alejandro Bustamante, el informe de análisis a preguntas de las encuestas con enfoque a revisar o evidenciar alarmas posibles actos de corrupción en la prestación del servicio asistencia técnica.
 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - La contratista adicionalmente realizó socialización de algunas de las actividades de la SEDEC en redes para comunicar a la comunidad las iniciativas y los logros que se van desarrollando y que hacen parte del PDD.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 64

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

ACTIVIDADES 2

CAPACITACIÓN INTERNA SOBRE EL PORTAFOLIO DE SERVICIO CAPACITACIONES



ASISTENCIA Y CERTIFICACION TALLER PUJ IA GENERATIVA + DESIGN FACTORY

29 de agosto de 2024

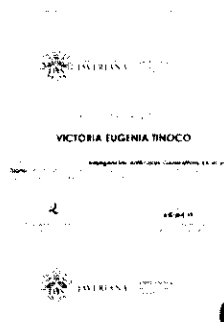
 **TALLER PUJ**

Hola a todos, me gestione con la Universidad Javeriana Cali un taller gratuito sobre IA Generativa + Design Factory para este viernes 30 de agosto de 2024.

9 am a 1 pm

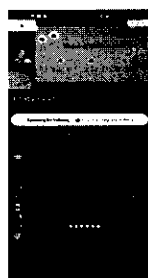
Cedro Rosado (primer piso) - Cali Design Factory, Universidad Javeriana.

Quedo atento a conocer cuantos



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 64

ACTIVIDADES 3



Clase # 18 CERTIFICACION INNOVACION SOCIAL PROYECTO IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD EMPREENDEDORAS

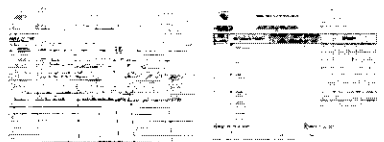
Tema: Reunion con
equipo CALIDAD
MPIG , seguimiento y
revisar mapa de
riesgos, subsecretaria
emprendimiento



Reunión con equipo
subsecretaria para
coordinar entrega
documentos formatos de
planificación de cambios
a subdirección técnica
para aprobación.



CAPACITACION
RETENCION
DOCUMENTAL



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 64



Tema reunión con FREDDY
enlace secretaria general para
revisar tema de evidencias
documental frente a la
auditoría ICONTEC-
RECERTIFICACION

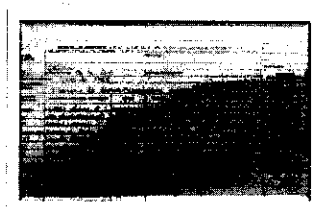


REUNION CON DR. JAVIER ULLOA,
EQUIPO DE MIPG Y SUBDIRECCION
TECNICA SEDEC, tema
recomendaciones auditoria ICONTEC –
RECERTIFICACION



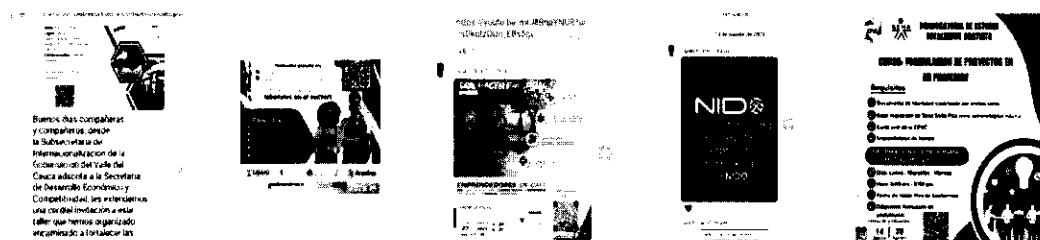
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 64

EJERCICIO AUDITORIA PARA RECERTIFICACION ICONTEC



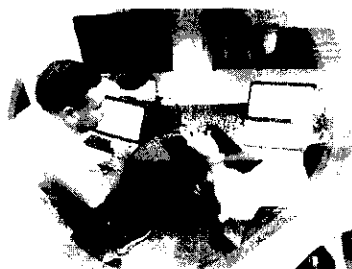
ACTIVIDADES 5

SOCIALIZACION WEBINAR A EMPRENDEDORES



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 64

ACTIVIDADES 7



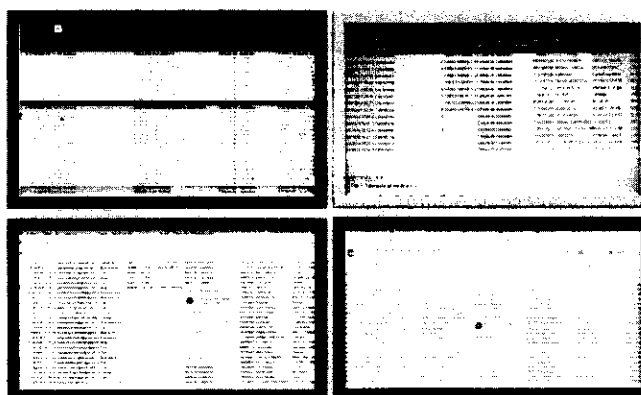
Actividades de trabajo en equipo observatorio



- 1. coordinación de llamadas telefónicas Agosto
- 2. ajustes al instructivo de herramienta locker studio
- 3. resolver mediciones para otras áreas de SPI, PROYECTOS, CALIDAD.

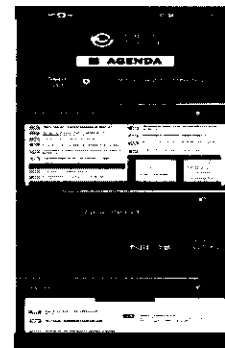
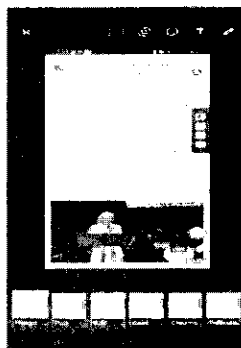


REVISION Y
AJUSTE
FORMATO DE
MEDICION
VARIOS CDEI,
DESDE
OBSERVATORIO
Y HERRAMIENTA
LOCKER STUDIO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 64

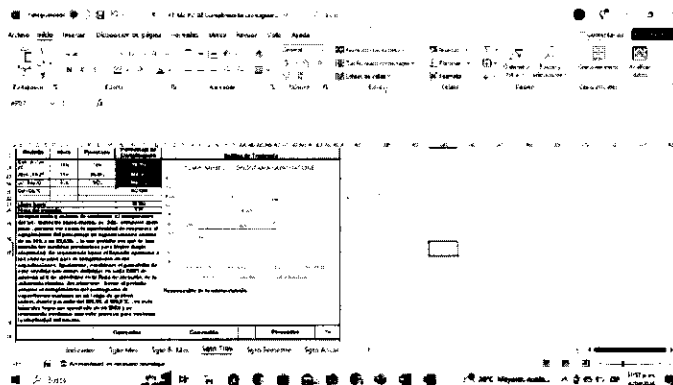
ACTIVIDADES



Socialización eventos del ecosistema emprendimiento

OCTUBRE CUOTA # 4

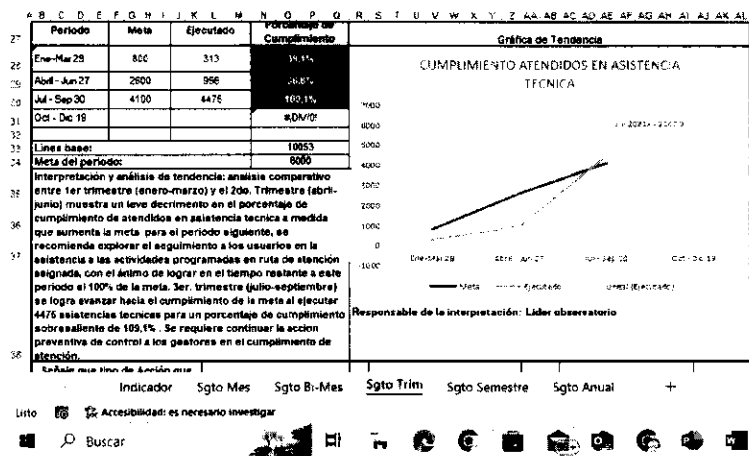
1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
- La contratista realizó actividades para apoyar la coordinación del observatorio de la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, así:
 - 1.1. Hizo junto al equipo de trabajo seguimiento a indicadores de eficiencia y eficacia para el 3er. Trimestre julio-septiembre del 2024 de los cuales podemos analizar:
 - a. FT-M2-P2-02, CUMPLIMIENTO PORCENTAJE CRONOGRAMA DE CAPACITACION



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 64

Este indicador presenta un avance porcentual del 104,96% al 105,30% lo cual debe sostenerse para lograr presentar un rango de gestión sobresaliente y terminar el siguiente periodo en el mismo cumplimiento de la meta.

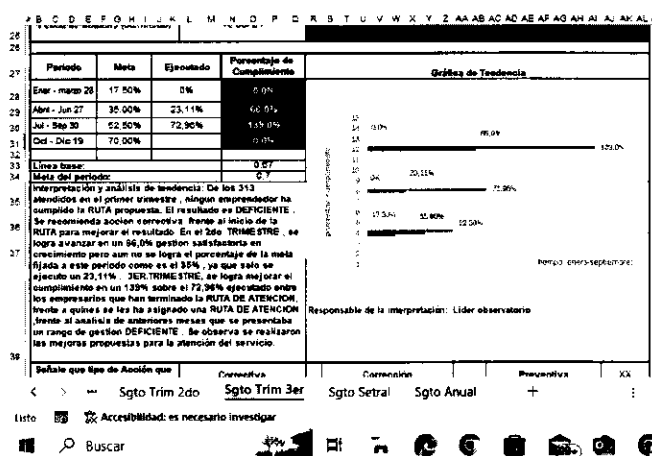
b. FT- M2-P2-03 NUMERO DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 64

Este indicador tuvo una variación bastante alta frente al trimestre anterior pasando del 36,8% al 109,1% , en ejecución paso de 956 a 4475 atendidos, lo cual muestra se han hecho los ajustes sugeridos en los análisis anteriores y cumplido los compromisos en el mejoramiento de atención por cada CDEI.

c. FT-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION DE LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS.



Este indicador se ha comportado adecuadamente frente a los cambios y ajustes realizados en la atención en la RUTA DE ATENCIÓN, capacitaciones y asesorías personalizadas, donde se avanzó entre el trimestre anterior del 23,11% para este trimestre a un cumplimiento del 139, 0%, dado que la meta para este trimestre era de un 52% de los atendidos y se logró un 72,96% pasando igualmente de una gestión deficiente a sobresaliente. Se recomienda sostener para terminar este ritmo de atención en el seguimiento a los emprendedores atendidos para que finalicen en este siguiente trimestre la RUTA DE ATENCION y lograr en el periodo un 100% de ejecución.

d. La contratista realizó seguimiento a los demás INDICADORES que tienen un cumplimiento semestral y anual, pero le hizo el seguimiento mensual como consta en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 64

informe y acta de socialización, dado que se deben realizar los ajustes sugeridos por el SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Dr. Juan Martin Bravo como son: i. meta de recursos ejecutados tanto del proyecto 1901 e inicio del proyecto 2499 II. Meta de atendidos y ruta terminada dado que se inicia el nuevo proyecto con los ajustes en la ruta de ATENCION. II. El de empleos creados o sostenidos que es de cumplimiento anual y se tomara del proyecto convocatoria SGR 2023, la cual se terminó la entrega en el trimestre anterior y se viene adelantando la encuesta de impacto para determinar este número para el cumplimiento del indicador.

- 1.2. Estuvo en reuniones junto al subsecretario, el coordinador regional, los formuladores y el enlace de calidad para revisar y ajustar el total de atendidos en asistencia técnica de 6000 a 13000 y finalización de la ruta de atención en 9000, igualmente ajustar la asignación presupuestal para los proyectos como se indica en el anterior ítem donde se indica se deben ajustar los indicadores de eficiencia y efectividad.
- 1.3. Realizo los ajustes solicitados por los CDEI en los formatos de medición, frente a la duplicidad de registros en el formato 0, dando respuesta a los correos recibidos. Se indico el proceso de creación de una pestaña adicional en el formato de medición, para que cada CDEI haga la selección de cada emprendedor que viene cumpliendo la ruta y poder borrar el que no corresponde por error en el registro.
- 1.4. Reviso junto al profesional Francisco Meneses el comportamiento del Dashboard Locker Studio del observatorio para ajustar posibles errores técnicos en la medición y que la información visualizada sea correcta y oportuna.
- 1.5. Atendió junto al profesional Francisco Meneses y Profesional Alejandro Bustamante la visita para revisión que realizo la secretaria general sobre los formatos que se utilizan para caracterizar a los ciudadanos en los procesos de la subsecretaria, donde se le presento el formato 0 y el formato de medición, igualmente las encuestas de satisfacción y el formato de asistencia general.
- 1.6. Elaboró junto con el profesional francisco Meneses el video del observatorio de emprendimiento para la presentación en evento la Feria de Transparencia, a solicitud de la secretaria de Salud quien es la encargada del proceso de logística para dicho evento. Se le presento el Dashboard Locker Studio y el Dashboard Huella Digital

Se puede visualizar en el link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1LSIIUo0wg8x14fGiCQWJmpDIMrCgqEU3>

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 64

técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- Apoyó la revisión junto a los formuladores del proyecto 2499 FORTALECIMIENTO DE MIPYMES Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL VALLE DEL CAUCA , a la construcción de la RUTA DE ATENCION , en los componentes de IDEACION con al menos 5 atenciones en capacitaciones , FORTALECIMIENTO con la implementación de nuevos servicios para lograr activar el desarrollo económico de las MiPymes especialmente y FINANCIACION , logrando conectar a los empresarios y emprendedores atendidos con estrategias internas de financiación como VALLEINN + , inicialmente en municipios o bien sea en convocatorias de los aliados estratégicos del ecosistema de emprendimiento.
3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
 - Continuó el programa de CERTIFICACION DOCENTES DE LA INNOVACION ODS para lograr culminar en el siguiente trimestre la consolidación de una estrategia pedagógica que permita junto a los emprendedores atendidos un caso de estudio para la conservación del medio ambiente y ser parte de la construcción de estrategias sostenibles en los negocios hacia el cuidado de la biodiversidad recogiendo aportes dentro del marco de la COP 16.
 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
 - Participó en varias de las mesas de trabajo realizadas durante el mes de septiembre con el equipo de calidad para revisar y ajustar (si se requiere) la evidencia documental correspondiente así:
 - a. Informe de Encuestas de satisfacción de los usuarios como son: satisfacción, telefónicas para evaluar y confirmar satisfacción e impacto.
 - b. Informe al seguimiento de Indicadores de eficiencia y efectividad de la atención en asistencia técnica RUTA DE ATENCION de todos los CDEI
 - c. Apoyo en los informes de ANTICORRUCION
 - d. Seguimiento a los riesgos que se plantean en la matriz de riesgo y que se presentan en las mediciones y análisis de datos.
 - e. Generar alertas tempranas que puedan afectar el proceso la recertificación ICONTEC
 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 64

municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

- Apoyó la socialización a los emprendedores información sobre estrategias de la SEDEC que aportan capacitación a los emprendedores o bien capital semilla para inversión en sus unidades productivas:
 - a. CAPITAL SEMILLA programa ALCALCIA DE CALI
Se presentaron 10 emprendedores de los cuales se logra sean beneficiados 4
 - b. Valle emplea y otras iniciativas para jóvenes en cuanto a la posibilidad laboral dentro de oportunidades para los emprendedores en etapa IDEACION sin potencial económico para iniciar de validación, que pueden aportar empleos a su familia.
 - c. Estrategias de capacitaciones en los nuevos temas digitales para fortalecer el desarrollo del mercadeo o la interacción de datos para el logro de objetivos administrativos y financieros de la empresa.
- 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
- Asistió a la FERIA DE INNOVACION, de la universidad ICESI, donde se realizó una muestra empresarial y se presentó la oferta institucional a los exponentes.
- Logró la participación de 3 emprendedoras y acompañó en la presentación de su negocio y productos en la FERIA INNOVACION en el ICESI donde participaron y dieron a conocer y comercializar sus productos.
- 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN
- Realizo 300 encuestas telefónicas y junto al equipo observatorio se están realizando las demás llamadas para la encuesta de impacto y lograr realizar y entregar el análisis e informe correspondiente al 3er.trimestre
- 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Socializó las estrategias de la Sedec en las redes sociales para dar a conocer a los empresarios y emprendedores en grupos de wasap las posibles oportunidades para capacitarse en temas de emprendimiento y desarrollo digital.
 - Participó en la capacitación en UNIVERSIDAD JAVERIANA sobre DESIGN THINKING, para Desarrollo habilidades frente a la atención a emprendedores y empresarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 64

- Concurrió a capacitación virtual de socialización de la Ley de Transparencia de acuerdo a directriz de la subdirección técnica.
- Participó en jornadas de pautas activas de acuerdo al SSGT

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REVISION AJUSTE INDICADOR AL PLAN DE DESARROLLO JUNTO A EQUIPO CALIDAD



Revision y ajustes a solicitudes de los CDEI para corregir duplicidad en registros formato 0



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 64

Octubre 3 ... reunión con Andres Ortiz , para consultar el posible ajustes a metas de los indicadores



ACTIVIDADES DE REVISIÓN, INFORME 8ER TRIMESTRE INDICADORES CON EQUIPO OBSERVATORIO



NCIA



ACTIVIDADES 2

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE AGENCIAS EN LOS DE ACUERDO CON SOLICITUD INFORMACIÓN ARI 1901



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 64

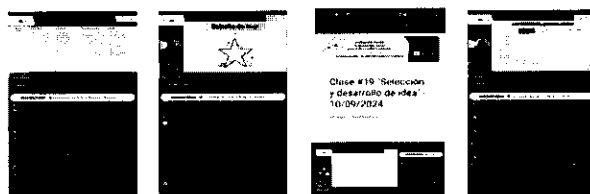
REVISIÓN CAMBIOS PARA AJUSTAR FORMATO DE MEDICIÓN
POR CAMBIOS EN EL FORMATO DE CATEGORIZACIÓN



REUNIONES ANALISIS DE CAMBIOS EN LAS METAS DE ATENDIDOS PARA SPI Y
QUE REQUIERE AJUSTE EN INDICADORES EFICIENCIA Y EFICACIA



ACTIVIDADES 3



Participación clases certificación docentes de la
innovación ODS UNESCO Learning by Helping

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 64

ACTIVIDADES 4

MESA DE TRABAJO CON EQUIPO CALIDAD MIPG

Sept. 17 REVISION , SEGUIMIENTO Y AJUSTE A MAPA DE RIESGOS



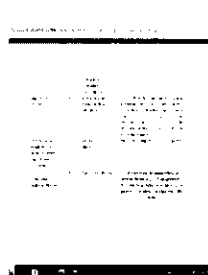
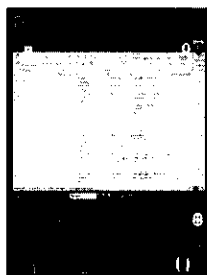
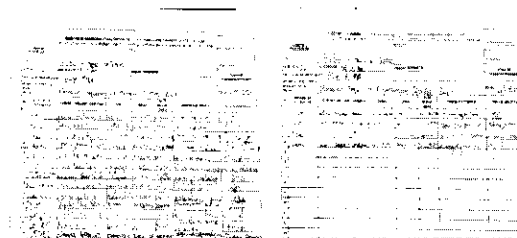
Oct. 3 REVISION EVIDENCIAS PARA RECERTIFICACION ICONTEC



Asistencia reuniones revisiones documentales ICONTEC

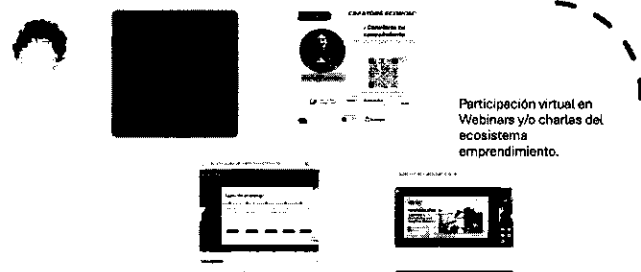


Sep.19 reunion virtual grupo Calidad, revision soportes evidencias de acuerdo a la norma para carpetas drive de recertificacion

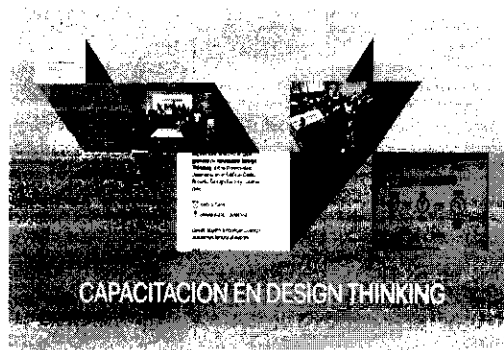


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 64

ACTIVIDADES 5



Asistencia webinar emprendimiento



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 64

NOVIEMBRE CUOTA # 5

. Apoyó la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que respalda su funcionamiento a nivel departamental.

- La contratista realizó seguimiento a indicadores de cumplimiento mensual y socializó con el subsecretario Dr. Juan Martín Bravo para retroalimentación a la coordinación regional, a fin de continuar con las estrategias y fortalecer la RUTA DE ATENCIÓN.
- La contratista Realizó reunión de trabajo con el observatorio para el seguimiento a encuestas telefónicas y avanzar en el consolidado para el siguiente trimestre de finalización del periodo 2024.
- La contratista realizó reunión para recibir nuevo personal del observatorio y definir roles y actividades, como:

* Llamadas para encuestas telefónicas de impacto y anticorrupción (Diana y Andrés).

* Ajustes a los documentos requeridos para la planificación de cambios (Andrés y Arlex).

* Creación de estructuras de los formatos de medición para el proceso BI 102499 (Francisco).

* Diagramación y diseño de la cartilla para la RUTA DE EMPRENDIMIENTO (Arlex).

- La contratista Realizó visita a cada dependencia de la SEDEC, junto a un profesional de la Secretaría General y el equipo técnico de la Subsecretaría de Emprendimiento, para el proyecto de caracterización unificada. Socializó el objetivo del proceso y estableció el compromiso para una mesa de trabajo de acuerdo con los lineamientos del subsecretario de emprendimiento.

2. Apoyo desde su perfil profesional, el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista realizó un recorrido en medio de la COP 16 y visitó emprendimientos de la región y otros departamentos para medir el alcance que debe tener la RUTA DE ATENCIÓN de los CDEI, con el ánimo de fortalecer las competencias y establecer junto a la directriz del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 64

Dr. Juan Martín el componente de capacitaciones que apoyen las iniciativas propuestas para la conservación y protección de la biodiversidad desde los proyectos productivos, emprendimientos verdes y otros tipos de unidades productivas.

3. Apoyo desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico, dentro del programa VALLEINN a nivel departamental.

- La contratista asistió a las dos últimas clases de la CERTIFICACIÓN DOCENTE PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL, que concluyó con una retroalimentación de los proyectos propuestos de varios países y regiones propias de nuestro país. Se espera lograr la hoja de ruta para presentar la investigación o el resultado del proyecto propuesto.

4. Brindar apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomó acciones de mejora cuando fue necesario para alcanzar los objetivos del proyecto de certificación ICONTEC, ruta de asistencia técnica VALLEINN.

- La contratista adelantó las siguientes actividades para apoyar todo el proceso de la auditoría externa de seguimiento al proceso M2P2, certificado el servicio de asistencia técnica, así:
 - * Asistió a las reuniones programadas por el equipo de calidad de la SEDEC para revisión documental y ajustes a todas las evidencias del proceso observatorio, como son INDICADORES, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN y MEDICIONES de la operación de servicio de asistencia técnica y su ruta de atención.
 - * Asistió a la reunión de presentación a la Profesional Dra. Ruby de la Secretaría General, como simulacro de la auditoría externa, donde el Dr. Juan Martín, subsecretario de emprendimiento, mostró las mejoras del proceso y las nuevas herramientas de medición de la operación. Esto tuvo una excelente aceptación y será la herramienta principal a presentar en la auditoría.
 - * Realizó, junto al equipo del observatorio, todos los ajustes de acuerdo con las observaciones y recomendaciones del equipo MIPG para ajustar los INDICADORES frente al análisis de los mismos.
 - * Realizó la presentación a la mesa técnica de aprobación de cambios y mejoras propuestas desde el observatorio, como la herramienta DASHBOARD o tablero de control que aporta al proceso de calidad y transparencia del ejercicio certificado de ASISTENCIA TÉCNICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 64

5. Apoyo desde su perfil profesional, el desarrollo de los fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que cubre el centro Valle INN asignado.

- La contratista asistió a la socialización de la CONVOCATORIA VALLEINN + a todos los CDEI del Valle del Cauca, en el auditorio de la Universidad Libre, donde apoyó la gestión del equipo formulador de la misma en el manejo desde el observatorio frente a las mediciones que presente el operador.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista asistió a una reunión con la Secretaría de las TIC para revisar la solicitud hecha a la secretaría frente a la recolección de datos para insertar en la página de la gobernación como DATOS ABIERTOS. En la reunión, se aclararon las bases de la solicitud, las herramientas, el contenido, el objetivo, el alcance y la necesidad de hacer visible la data de la SEDEC frente a las necesidades de la ciudadanía.

7. Elaborar un informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas en el servicio de ASISTENCIA TÉCNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso de asistencia técnica y convocatorias del fondo ValleINN.

- La contratista presentó y socializó con el Dr. Juan Martín Bravo, subsecretario de emprendimiento, el análisis de ENCUESTAS: satisfacción, telefónicas de satisfacción e impacto. Se observó un porcentaje sobresaliente en la aceptación y satisfacción del proceso de ASISTENCIA TÉCNICA, y, de manera preventiva, se establecieron las acciones para sostener las metas propuestas, dado que iniciamos el último trimestre del periodo 2024.

8. Desarrollar las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que están acordes con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a una capacitación virtual WEBINAR de CO-founders de Costea, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato, para fortalecer las competencias de las actividades asignadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 64

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

REUNION
01/11/2024 , DE
TRABAJO
EQUIPO
OBSERVATORIO,



Equipo observatorio en jornada 06/11/2024 , de ajustes a formatos de
planificación de cambios para aprobación virtual con secretaria



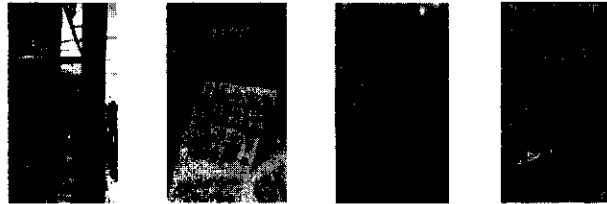
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 64

ACTIVIDADES 2

OCTUBRE 23 VISITA ZONA VERDE CHARLA CVC SOSTENIBIL



ASISTENCIA NOVIEMBRE 23/10/2024 A ZONA VERDE COP 16 PARA CONOCER DE LOS EMPRENDIMIENTOS DE OTROS DEPARTAMENTO Y LA PROPUESTA DE SOSTENIBILIDAD



ACTIVIDADES 3



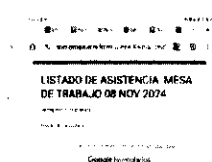
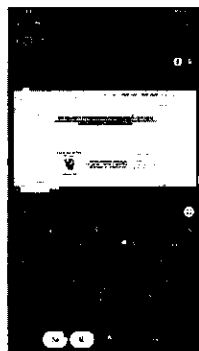
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 64

ACTIVIDADES 4

Reunión 29/10/2024 , revisión matriz de riesgo
seguimiento ICONTEC Sala Juntas Sedec

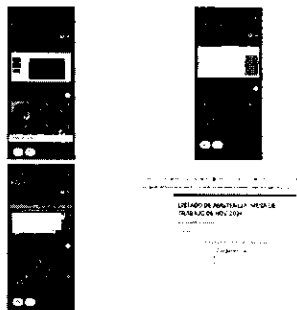


ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA APROBACION
HERRAMIENTA OBSERVATORIO POR PARTE MIPG



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 64

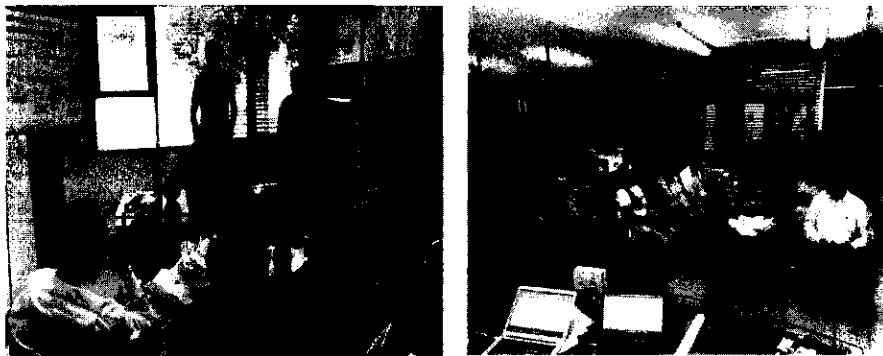
ASISTENCIA MESA DE TRABAJO NOV. 6
PLANIFICACION DE CAMBIOS
SECRETARIA GENERAL
06/10/2024,
seguimiento auditoria externa ICONTEC



Reunion 31/10/2024 con secretaria General Dra. Alba ,
revisión a seguimiento ICONTEC , presentación Dr. Juan
Martin



REUNION 05/11/2024 CON EL DR. JUAN MARTIN BRAVO
SUBSECRETARIA EN PREPARACION ASISTENCIA A JORNADA
AUDITORIA EXTERNA SEGUIMIENTO ICONTEC



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 64

ACTIVIDADES 6

Asistencia Socialización convocatoria VALLEINN +



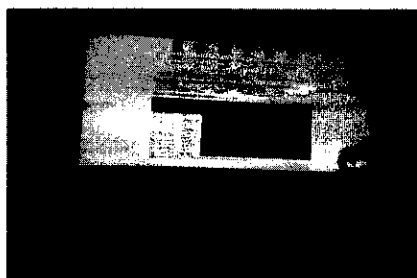
REUNION 01/11/2024, EQUIPO CALIDAD MIPG
REVISION INDICADORES PARA SEGUIMIENTO ICONTEC



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 64

REUNIO EN SN 22/10/2024 SECRETARIA DE LAS TICS Y SECRETARIA SALUD , PARA DATOS ABIERTOS Y OBSERVATORIO SEDEC

Conociendo otros observatorios ;
Secretaria de Salud



Reunión para trabajar desde
observatorio datos abiertos SEDEC



ACTIVIDADES 8

ASISTENCIA WEBINAR

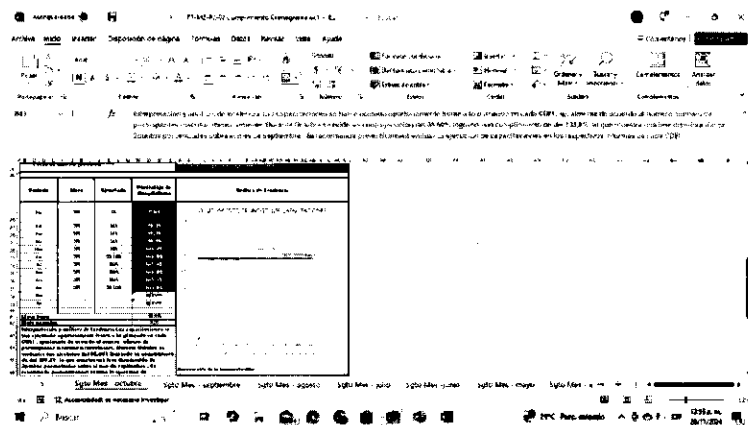


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 64

DICIEMBRE CUOTA # 6

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

- La contratista realizó el seguimiento a los indicadores de calidad, los socializo con el subsecretario de emprendimiento para análisis de las mediciones de las operaciones de cada uno de los CDEI y lograr realizar los ajustes para la continuidad del proceso RUTA DE ATENCION, asesorías y capacitaciones.



- La contratista como líder del observatorio se reunió con el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo para analizar cómo serán las mediciones del nuevo proyecto frente a los indicadores de calidad, en razón a la meta planteada para el periodo NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024, se tomó la decisión de medir de igual manera que el actual proyecto BI38-101091 mientras se analiza con calidad y MIPG los cambios datos en la RUTA DE ATENCION, que apenas se está implementando.
- La contratista se reunión junto con el profesional Francisco Meneses con la contratista Nicole Escobar , de la dependencia DESPACHO, para dar apoyo a la inquietud manifiesta del Secretario de la Sedec, Dr. Oscar Vivas, sobre la forma como él pueda visualizar oportunamente la Data de todas las iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en razón que las tres dependencias: Emprendimiento, Internalización y Competitividad no manejan o tienen formatos de caracterización diferentes; lo que hace necesario se cree un formato unificado para lograr presentar una propuesta y dar solución a la solicitud del Dr. Vivas.
- De la misma manera, se habló con la subdirección técnica Dr. Juan José Valenzuela el tema de la solicitud de secretaria general para la unificación del formato de caracterización. Donde el Dr. Valenzuela quedo esa responsabilidad es de su competencia para definirla con los subsecretarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 64

actividades de la SEDEC. Donde, junto con el subsecretario se hicieron las recomendaciones y/o consideraciones de acuerdo con el interés u objetivo de utilizar esta aplicación dentro del proceso Asistencia Técnica.

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
 - La contratista termino la formación como Docente de Innovación Social con la cual se presentaron proyectos conjuntos para el desarrollo sostenible en formación a emprendedores y empresario del Valle del Cauca y que el subsecretario de emprendimiento autorizó incluir en el portafolio de capacitaciones de la subsecretaria emprendimiento dado que, complementa los objetivos ampliados en la COP 16 finalizada el mes anterior.
4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
 - La contratista asistió y participó en la auditoría externa del seguimiento a la recertificación ICONTEC, asistencia técnica; donde fueron expuestos por el Dr. Juan Martín Bravo los cambios aprobados por MIPG para el cumplimiento de la RUTA DE ATENCION y las herramientas que desde el observatorio y equipo tecnico de la subsecretaria emprendimiento DASHBOARD OBSERVATORIO Y HUELLA DIGITAL respectivamente, con lo cual el seguimiento tuvo la aceptación y aprobación de la auditora como quedo expresado en el informe correspondiente de ICONTEC. Felicitaciones por seguir en busca de la excelencia en el servicio de los CDEI.
 - La contratista cito y se reunió en 2 ocasiones con el equipo de calidad para analizar los indicadores de calidad, dado que si bien fueron aprobados los cambios en la RUTA DE ATENCION con la nueva caracterización se hace necesario evaluar la continuidad, ajuste o eliminación de estos. Dentro de esta reunión se crearon compromisos para solicitar a MIPG secretaria general el acompañamiento necesario a las conclusiones de CAMBIAR y ANULAR los que se ven afectados frente al proceso de CERTIFICACION ICONTEC, por no realizar continuamente las convocatorias internas de financiación.
 - La contratista, ha estado fortaleciendo sus capacidades para atención en la RUTA DE ATENCION, a través de los WEBINAR programados por el Dr. Juan Martin Bravo, con el ánimo de prestar un mejor servicio dentro de CDEI Cali en los momentos que se requieran.
5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista participó como líder del Observatorio de Emprendimiento junto al profesional Francisco Meneses en la Feria de Transparencia, donde hubo oportunidad de presentar las herramientas Locker studio y huella digital a los asistentes y ciudadanos interesados en la DATA de la SEDEC con relación a el creciente desarrollo de emprendimiento con enfoque de innovación tecnológica y desarrollo sostenible.
- Se realizó entrega de volantes con los códigos QR para conocer e interactuar en estas herramientas digitales de forma espontánea de los participantes.
- Se pudo editar video y explicar cómo estas herramientas digitales son apoyo a la gestión de la secretaria frente a la transparencia de las operaciones y datos exactos tanto para las mediciones de indicadores y la toma oportuna de decisiones por la alta gerencia.

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.

- La contratista como líder del observatorio se reunió cada semana con el equipo de esta dependencia para la coordinación, seguimiento y evaluación de las llamadas telefónicas para el análisis de las encuestas de Satisfacción e impacto que se vienen realizando.
- Igualmente se programó el trabajo para el cierre del periodo 2024.
- Adicionalmente, la contratista realizó llamadas de acuerdo con el formato establecido para data de respuestas de encuestas telefónicas sobre el proyecto PI37-102499 para poder dar cumplimiento sobre el cierre de 1000 atendidos y terminados en RUTA DE ATENCION, al cierre del periodo 2024

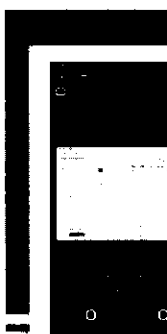
[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 64

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- La contratista socializó en grupos WhatsApp de emprendedores las iniciativas presentadas por la SEDEC en sus redes sociales, con el ánimo de que los emprendedores aprovechen la inclusión en estas oportunidades de desarrollo social y económico a sus proyectos y unidades productivas.
 - Igualmente, la contratista socializó las inscripciones a la convocatoria VALLEINN +

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 1



Reunion virtual tema observatorio SEDEC

Jornada de trabajo en observatorio , planeación y seguimiento



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 64

REUNION OBSERVATORIO CON DESPACH- TEMA CARACTERIZACION Y TABLEROS

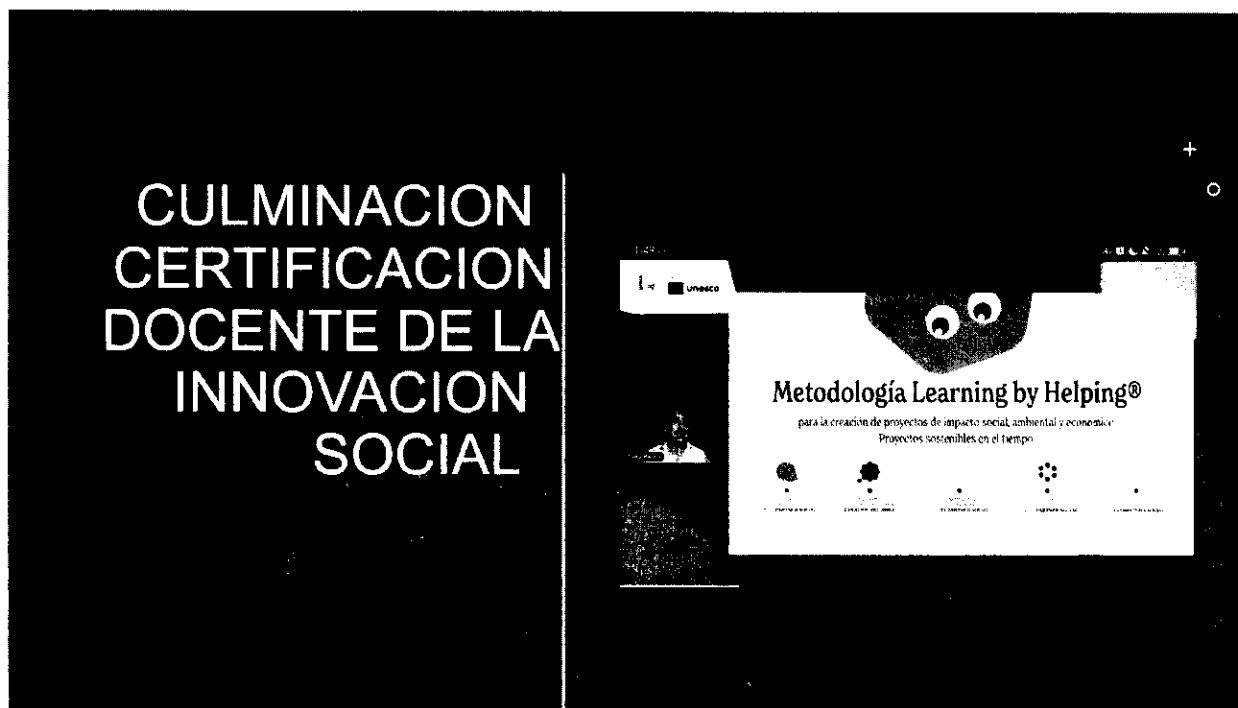


Reunion con
calidad tema
formato
unificado de
caracterización
para la SEDEC



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 64

ACTIVIDADES 3



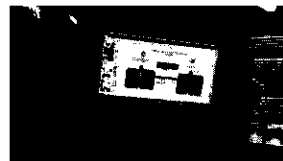
ACTIVIDADES 4



Acompañamiento en auditoria externa
seguimiento certificación ICONTEC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 59 de 64

**PRESENTACION
DE 360°
PREDITOR**



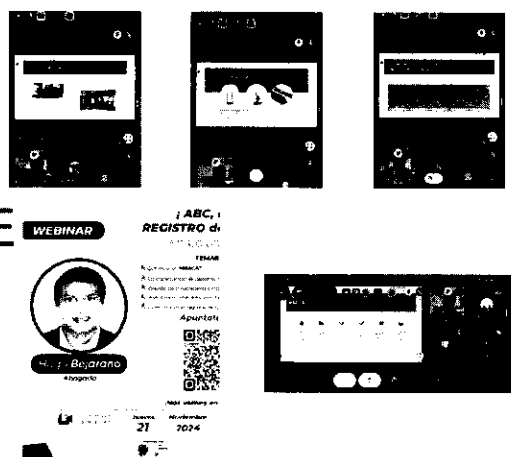
REUNIONES CON EQUIPO CALIDAD CONTEC Y REVISION INDICADORES Y

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE
TRABAJO 06 NOV 2024
Reunión de Trabajo
06/11/2024
08:00 AM - 01:00 PM
Calle 14 # 14-14, Bogotá, D.C.

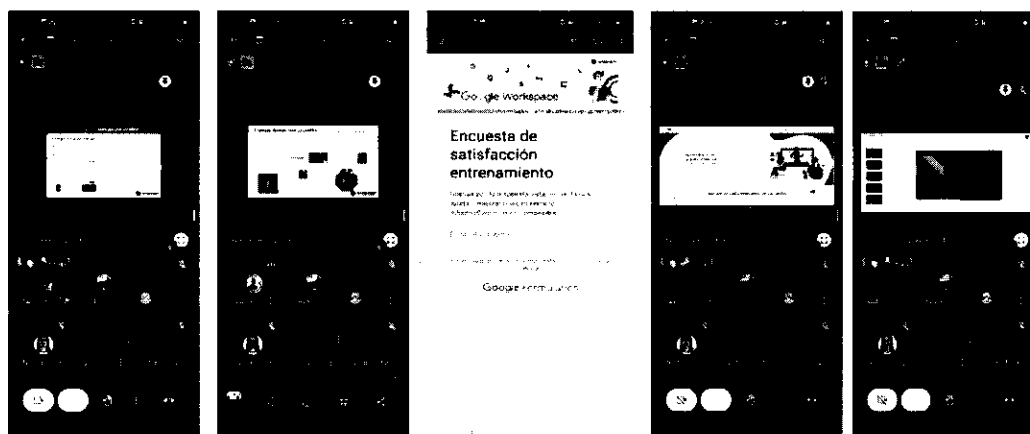


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 60 de 64

WEBINAR REGISTRO DE MARCA



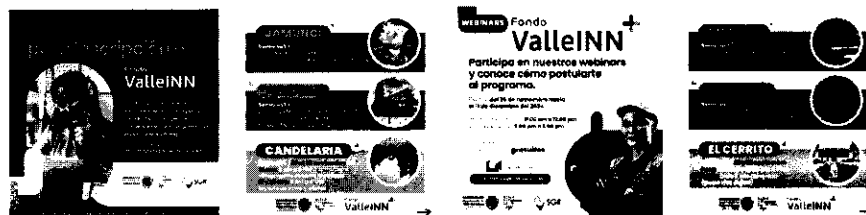
CAPACITACION INTERNA EN GOOGLE PRESENTACIONES



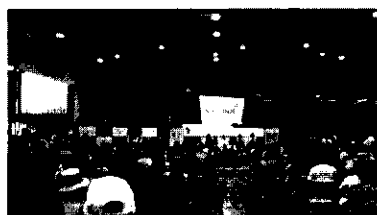
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 61 de 64

ACTIVIDADES 5

SOCIALIZACION CONVOCATORIA VALLEINN +



LANZAMIENTO CONVOCATORIA VALLEINN+



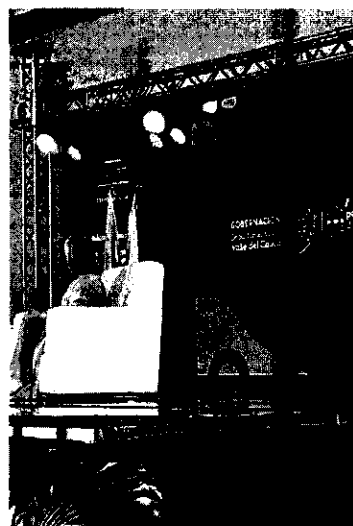
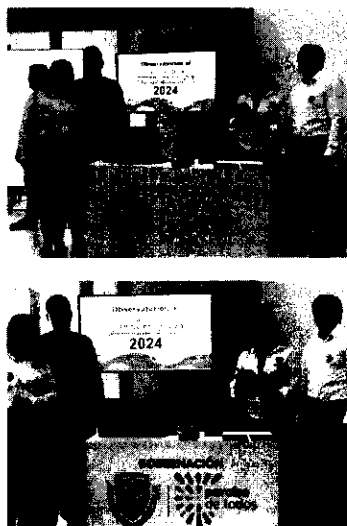
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 62 de 64

ACTIVIDADES 6



Asistencia stand
FERIA DE
TRANSPARENCIA

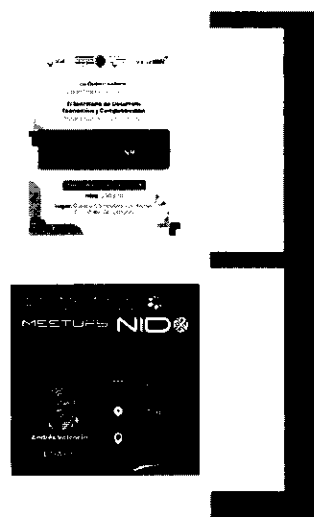
ATENCION STAND
FERIA
TRANSPARENCIA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 63 de 64

ACTIVIDADES 8

III SOCIALIZACION DE WEBINAR E INICIATIVAS DE LA SEDEC



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

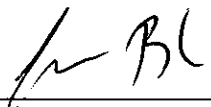
Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado	\$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

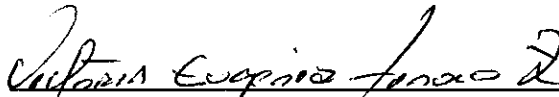
Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$25.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 64 de 64

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9684 **FECHA:** 22/07/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070645 **DE FECHA:** 22/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA portador de la cédula de ciudadanía 34.541.042, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$25.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

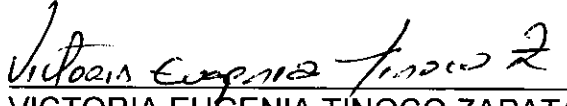
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018