INFORME DE ACTIVIDADES No. 01			
ÁREA:	CULTURA	**CONTRATO NÚMERO:**	CPS 018 - 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Sergio Andrés Bello Díaz	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	OCHO (8) MESES
PERIODO DEL CONTRATO:	**FECHA DE INICIO:** 20 de ENERO del 2025		**FECHA FINAL:** 19 de SEPTIEMBRE del 2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Wilson Hernando Buitrago Giraldo C.C. No. 80 428 660 de Madrid Cundinamarca		
PERIODO DEL INFORME:	20 al 30 de ENERO del 2025		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales como coordinador para el sector cultura en el Municipio de El Rosal Cundinamarca.		

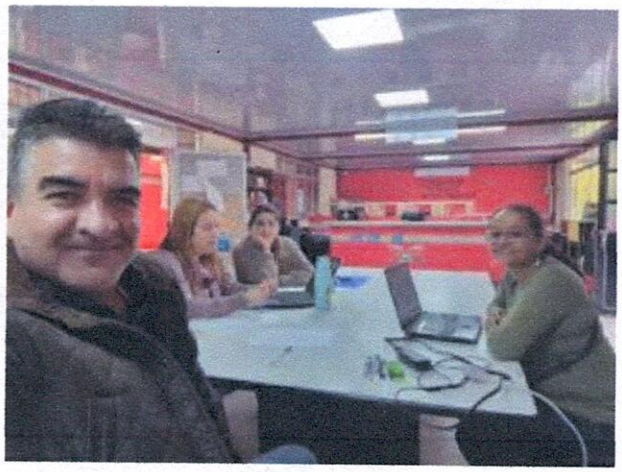
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO
1.	Coordinar la promoción, seguimiento, control y evaluación de los procesos públicos de formación artística (PPFA).	Se realizó seguimiento y control a los documentos de cada PPFA en compañía de su proponente, en la creación de los planes de trabajo para cada disciplina artística.
2.	Realizar la supervisión de los programas, proyectos y actividades relacionadas con la prestación del servicio público bibliotecario municipal.	Se acompañó la socialización de cada uno de las áreas de la biblioteca municipal con la nueva persona encargada y la persona que realizó el empalme.
3.	Realizar la gestión y presentación de proyectos a través de la administración, con entidades del orden departamental, nacional, entre otras, para el fortalecimiento de los sectores cultura.	Se acompañó la revisión y presentación de los documentos a entregar ante el IDECUT para el convenio de procesos de formación.
4.	Promover la participación de los grupos culturales representativos, en eventos de carácter local, departamental y nacional.	Para este periodo no se realizó actividad.
5.	Promover el reconocimiento a los artistas y autores municipales mediante el desarrollo y fortalecimiento del programa municipal de estímulos.	Para este periodo no se realizó actividad.

6.	Ejercer la secretaría técnica del Consejo Municipal de Cultura, mantener su operatividad, gestionar la capacitación de sus miembros y apoyar el cumplimiento de su plan de trabajo.	Para este periodo no se realizó reunión con el consejo de cultura.
7.	Realizar el apoyo a la oficina de contratación para el diseño de estudios previos de los procesos de contratación referente a cultura.	Se apoyó en la revisión de estudios previos, obligaciones tanto generales como específicas de cada disciplina artística.
8.	Coordinar la Planificación, Elaboración y ejecución de los eventos culturales.	Para este periodo no se realizó actividad.
9.	Realizar los planes de Contingencia y de normas de seguridad para prevenir riesgos a la población que participa en actividades culturales que se requieran por el comité de gestión del riesgo municipal.	Para este periodo no se realizó actividad.
10.	Efectuar todas las acciones referentes a la entrega de informes solicitados en los temas referentes a cultura por la administración en cabeza del señor alcalde, gerencia del instituto, organismos de control, organismos de seguimiento y evaluación de los cuales está sujeta la administración.	Se participó en la charla Circuito Muysca, que busca crear la ruta turístico cultural con los municipios cercanos a Bogotá, acompañamiento solicitado por dirección general.
11.	Las demás que sean propias del objeto del contrato y aquellas que adicionalmente le señale el supervisor del contrato.	Se acompañó reunión con director general Sergio Bello Díaz con el objeto de reorganizar la distribución de espacios de trabajo en el parque de la familia para los PPFA.
12.	Apoyar logísticamente las actividades del IMDERCULTUR y la Administración Municipal.	Se realizó vivita a las instalaciones del parque de la familia con el objeto de organizar la logística para el inicio de los PPFA y sus espacios.

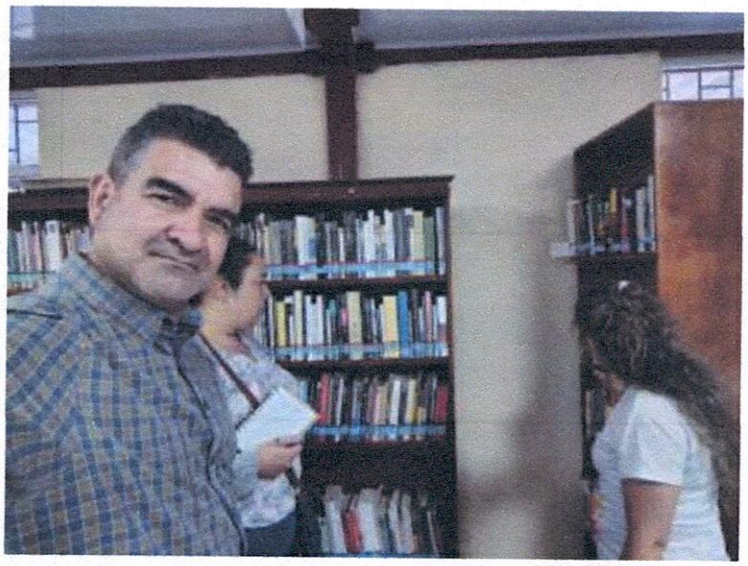
REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Obligación 1:

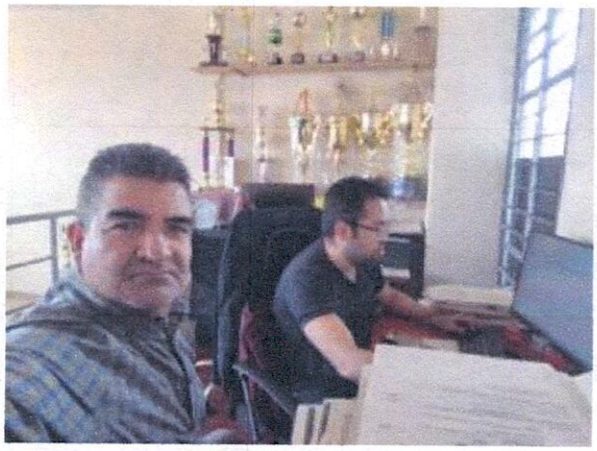


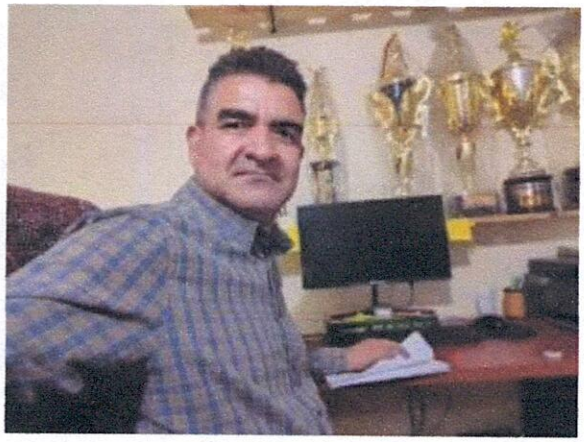


Obligación 2:



Obligación 3:





Obligación 4:

Para este periodo no se realizó actividad.

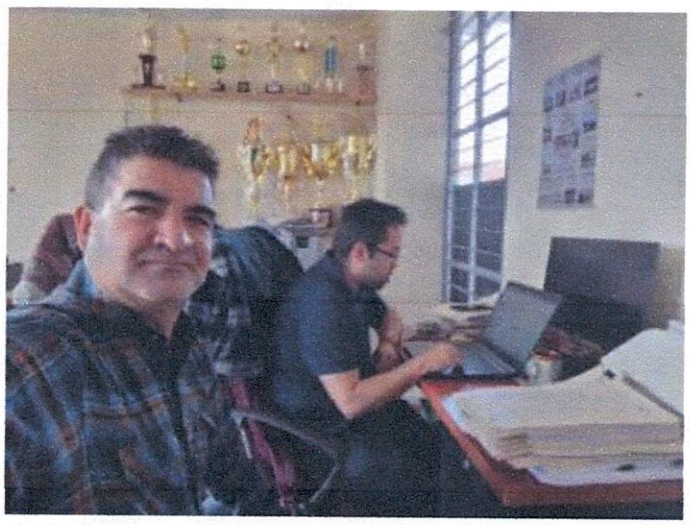
Obligación 5:

Para este periodo no se realizó actividad.

Obligación 6:

Para este periodo no se realizó reunión con el consejo de cultura.

Obligación 7:



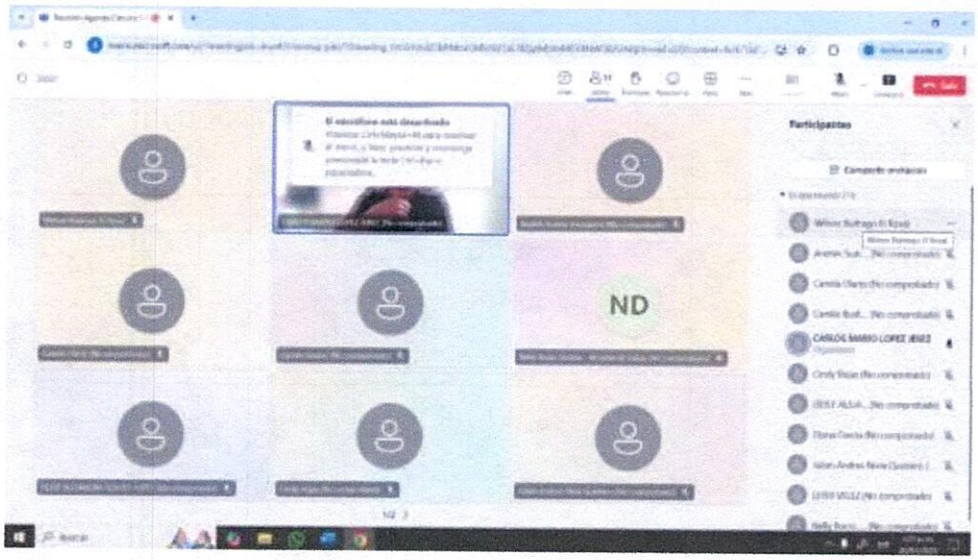
Obligación 8:

Para este periodo no se realizó actividad.

Obligación 9:

Para este periodo no se realizó actividad.

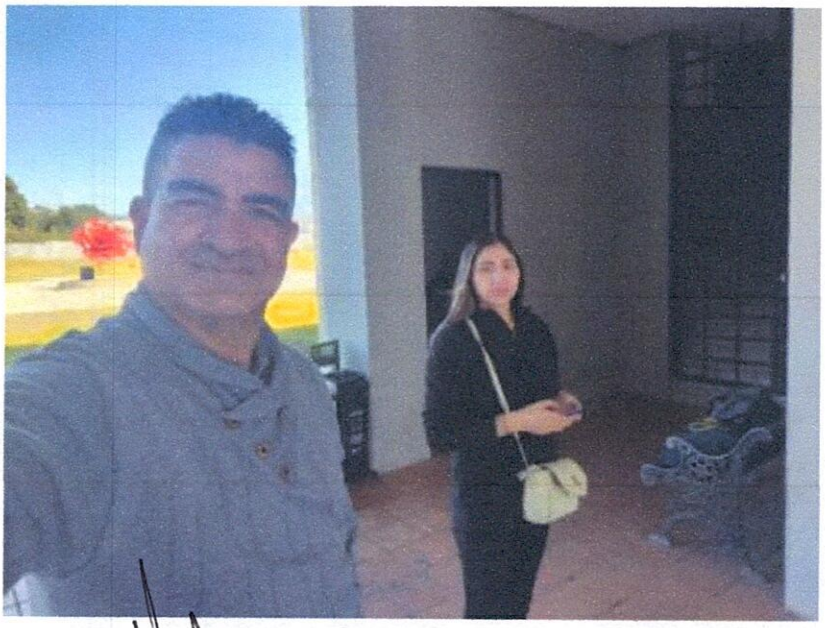
Obligación 10:



Obligación 11:



Obligación 12:



Wilson Hernando Buitrago Giraldo
C.C # 80´428.660 de Madrid Cundinamarca
Celular 310 8 807125
email wilson06buitrago@yahoo.com