| DERROTERO PARA RECEPCIÓN DE INFORMES | | |
|---|---|---|
| VERSIÓN: 2 | APROBACIÓN: Septiembre 20 de 2023 | CONCEJO DE PEREIRA |

| | |
|---|---|
| No. CONTRATO | CMP-CPS-67-2025 |
| NOMBRE CONTRATISTA | BLANCA CECILIA GIL TEJADA |
| PERIODO INFORME | EL 24 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025 |

| **DOCUMENTOS A REVISAR** | **CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|
| **DERROTERO** | X | |
| **OFICIO REMISORIO** | X | |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | X | |
| **CERTIFICACIÓN SUPERVISOR Y/O CONCEJAL** | X | |
| **EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **1** X **2** **X** **3** **X** **4** **X** **5** **N/A** **6** N/A ** ** | |
| **SOPORTES DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | X | Se anexa certificado de compromiso |
| **FACTURA EQUIVALENTE** | X | |

FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL: 13/01/2025

| **ENTIDAD** | **No. PLANILLA** | **VALOR PAGADO** |
|---|---|---|
| EPS | ---------- | ---------- |
| PENSION | ---------- | ---------- |
| ARL | ---------- | ---------- |

REVISADO POR: TIVISAY GARCIA

APROBADO POR: GUILLERMO CASTAÑEDA

FECHA DE REVISIÓN: 3 FEBRERO 2025

CONCEJO DE PEREIRA
Fecha: 2025-02-05 14:47:01
Radi: 20250205-76-E
Asunto: INFORME - ACTIVIDADES -
Folios digitales: 0
Folios físicos: 11
Anexos físicos: 11
Recibido Por: CLAUDIA INES URIBE BEDOYA
El radicado no implica su aceptación

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
|---|---|---|
| VERSIÓN: 4 | APROBACIÓN: septiembre 20 de 2023 | CONCEJO DE PEREIRA |

**20-10-09**

**1. OFICIO REMISORIO**

**Pereira, FEBRERO DE 2025**

**SEÑOR**
**MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY**
**Supervisor Concejo Municipal de Pereira**
**Pereira**

**Asunto:** Informe de actividades

Adjunto, presento a usted el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA **el 24 enero al 31** del año 20 25 Dando cumplimiento al contrato de OBJETO **CMP-CPS-67-2025**

ANEXO CERTIFICADOS DE SALUD, PENSIÓN DEL AÑO 2025

Atentamente,

29 623 444

***Blanca Cecilia Gil tejada***
**Contratista**
**CC. 29623444**

2.

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | CONCEJO DE PEREIRA |
|---|---|---|
| VERSIÓN: 4 | APROBACIÓN: SEPTIEMBRE 20 DE 2023 | |

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| Contratista | **BLANCA CECILIA GIL TEJADA** |
| Informe de Actividades Nº. | 01 |
| Periodo | **ENERO 24 A ENERO 31 DE 2025** |
| Número del Contrato | **CMP-CPS-67-2025** |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA |
| Plazo | 4 MESES |
| Valor Total del Contrato | $10.000.000 |
| Valor del Periodo del Informe | $583.333 |
| Fecha de Inicio | 24 DE ENERO DE 2025 |
| Fecha de Terminación | 23 DE MAYO DE 2025 |
| Supervisor | **MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY** |
| Dependencia | SECRETARIA GENERAL |

## 2.1 DESARROLLO DEL CONTRATO

| ALCANCES DEL CONTRATO | | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO / DONDE REPOSA |
|---|---|---|---|
| **1** | BRINDAR APOYO PARA ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES QUE SE GENERAN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN FOLIADO Y REGISTRADO LOS ÍNDICES CON DESTINO AL ARCHIVO CENTRAL | SE BRINDÓ APOYO PARA ORGANIZAR EXPEDIENTES Y REVISIÓN **de carpetas, verificando que se encuentren en orden cronológico. (mes / año/ consecutivo)** | LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2 |
| **2** | **CLASIFICAR Y ORGANIZAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN QUE SE LE ASIGNEN, DE VIGENCIAS ANTERIORES PARA REALIZAR SU CORRESPONDIENTE TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL** | se realizó clasificación y organización de los archivos de gestión para realizar su correspondiente transferencia al archivo central | LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2 |
| **3** | APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MANEJO DOCUMENTAL COMO FOTOCOPIADO, ESCANEO, IMPRESIÓN Y BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PQRSD QUE RECIBA LA CORPORACION | se apoyó a los procesos administrativos revisando y corrigiendo el manejo documental | LA EVIDENCIA REPOSA EN SECOP 2 |
| 4 | BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS PAGOS A LOS CONTRATISTAS DE LA CORPORACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP ii | se brindó apoyo a la corporación en la verificación de contratos en el secop | EVIDENCIA REPOSA EN EL SECOP 2 |

29 623.444

**BLANCA CECILIA GIL TEJADA**
Contratista

**MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY**
Supervisor

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | CONCEJO DE PEREIRA |
|---|---|---|
| VERSIÓN: 4 | APROBACIÓN: septiembre 20 de 2021 | |

**3. CERTIFICACIÓN**

Certifico que BLANCA CECILIA GIL TEJADA identificada con la cédula de ciudadanía **No 29623444** expedida en OBANDO VALLE, prestó sus servicios personales de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS ASUNTOS DOCUMENTAL DE LAS AREAS DE LA CORPORACION Y DEL AREA FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA **CMP-CPS-67-2025** entre **ENERO 24 A ENERO 31** de 2025.

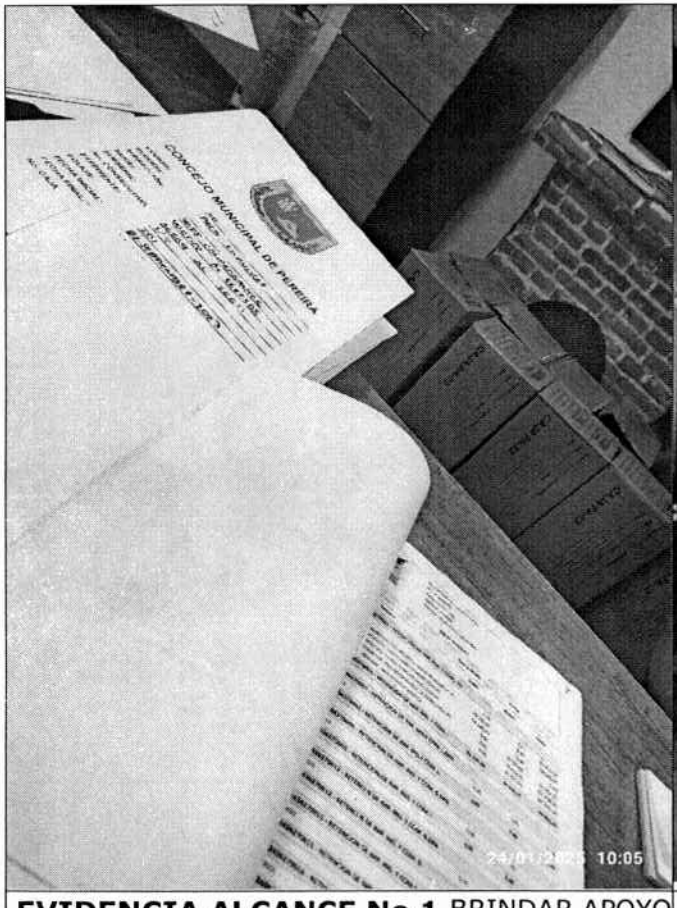
Declaro recibido a entera satisfacción el informe de actividades presentado para la ejecución del contrato prestación de servicios CMP-CPS-67-2025

Para constancia se firma en Pereira, el mes ENERO del 2025

**MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY**
**Supervisor**

**ALBA LUCIA CARMONA SALAZAR**
**Profesional universitario (E)**

S

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **EVIDENCIA ALCANCE No 1** BRINDAR APOYO PARA ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES QUE SE GENERAN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN FOLIADO Y REGISTRADO LOS ÍNDICES CON DESTINO AL ARCHIVO CENTRAL | **EVIDENCIA ALCANCE No 2 CLASIFICAR Y ORGANIZAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN QUE SE LE ASIGNEN,DE VIGENCIAS ANTERIORES PARA REALIZAR SU CORRESPONDIENTE TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL** | **EVIDENCIA ALCANCE No 3** APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MANEJO DOCUMENTAL FOTOCOPIADO,ESCANEO,IMPRESIÓN Y BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PQRSD QUE RECIBA LA CORPORACIÓN |

| | | |
|---|---|---|
|  | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| **EVIDENCIA ALCANCE No 4** BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS PAGOS A LOS CONTRATISTAS DE LA CORPORACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP ii | **EVIDENCIA ALCANCE No 5** | **EVIDENCIA ALCANCE No 6** |

# SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
## NIT 805.001.157 - 2
## CERTIFICA:

El(la) señor(a) BLANCA CECILIA GIL TEJADA , identificado(a) con CC 29623444 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 03/10/2024 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

| Tipo de Documento | Número de documento | Nombre del afiliado | Estado de afiliación |
|---|---|---|---|
| CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | VIGENTE |
| CC | 10008992 | JHON ALEXANDER LOPEZ GALLEGO | VIGENTE |
| TI | 1089613901 | MATIAS LOPEZ GIL | VIGENTE |

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

| Tipo doc | Número de documento | Nombre del Cotizante | Tipo ID Empleador | NúmeroID Empleador | Razón Social | Período Cotización | Días Cotizados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | 2024/10 | 28 |
| CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | 2024/11 | 30 |
| CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | CC | 29623444 | BLANCA CECILIA GIL TEJADA | 2024/12 | 30 |

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de ENERO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

**Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.**

Atentamente,

*Andres Arango Zapata.*
*Gerencia de Experiencia al Usuario*

canales_webusr

CD3 5445419 Ene 28 2025 10:28AM

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**BLANCA CECILIA GIL TEJADA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **29.623.444**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 30 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo__Blanca Cecilia Gil _Tejada _____ identificado (a) con cédula de ciudadanía No _29.623444_____ de __obando valle _____, en calidad de contratista del Concejo Municipal de Pereira, me comprometo a realizar el pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y arl) del mes de enero de 2025 en el mes de febrero de 2025 a más tardar el último día hábil del calendario de mora conforme al último dígito de mi documento de identidad.

Así mismo, me comprometo a realizar el pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y arl) de los meses de febrero y marzo de 2025, a más tardar el último día hábil del calendario de mora conforme al último dígito de mi documento de identidad del mes de marzo, con el fin de tener mis obligaciones de pago de aportes para el presente contrato al día y así coadyuvar en lo establecido en el artículo 21 de la ley 2381 de 2024.

Dado en Pereira a los __31 días de enero de 2025

__Blanca Cecilia Gil Tejada _____

Nombre:

Cédula:29.623.444
Celular:3206240561
email: blacegite01@gmail.com

29623.444

Proyectó: Tivisay García Bedoya

Revisó: Guillermo Castañeda Sandoval

| DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR | | CONCEJO DE PEREIRA |
|---|---|---|
| VERSIÓN: 2 | APROBACIÓN: Febrero 24 de 2022 | |

FECHA: ENERO DE 2025

**CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA**
Cra 6ª No. 21 – 62 Pereira Colombia
NIT: 816.002.478-6

**DEBE A:**

NOMBRE: **BLANCA CECILIA GIL**
CÉDULA: 29623444
DIRECCIÓN: SOL DE GALICIA MANZANA 9 CASA 7
CIUDAD: PEREIRA
TELÉFONO: 3206240561

**POR CONCEPTO DE:**

No DE CONTRATO: CMP-CPS-67-2025
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

| Cantidad | DETALLE (Periodo y objeto) | V.UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| UNO | **PERIODO: ENERO 24 A 31 ENERO DE 2025**<br>**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA | $ 583.333 | $583.333 |

29 623.444

FIRMA CONTRATISTA.
NOMBRE BLANCA CECILIA GIL TEJADA
CC 29.623.444