INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 16

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: _X___	INFORME FINAL: ____		CUOTA No. **5**
Fecha informe:	Día : 30	Mes: **Septiembre**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.528**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100004878 del 03 de MAYO del 2024** **RPC 9100023823 del 09 de MAYO del 2024**
Nombre Contratista: **SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO**			Documento de identificación No.: **C.C 66964755**
Fecha Inicio: 08/05/2024	Plazo de Ejecución: **23 DÍAS Y 7 MESES**		Fecha Terminación: 31/12/2024
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"**	**62.5%**

2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	62.5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62.5%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	62.5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62.5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	62.5%

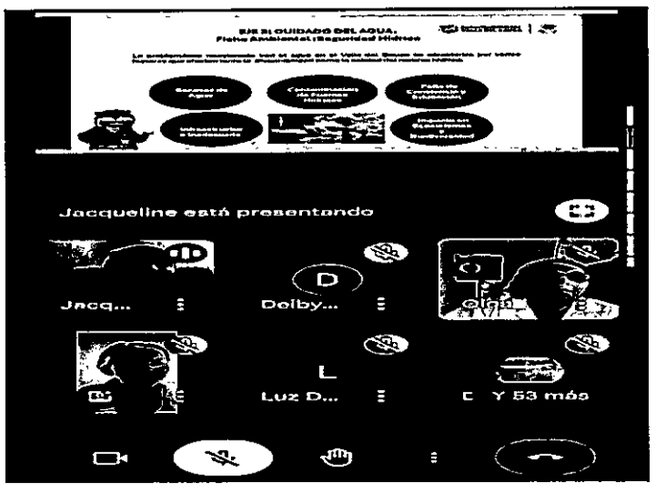
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto:
"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

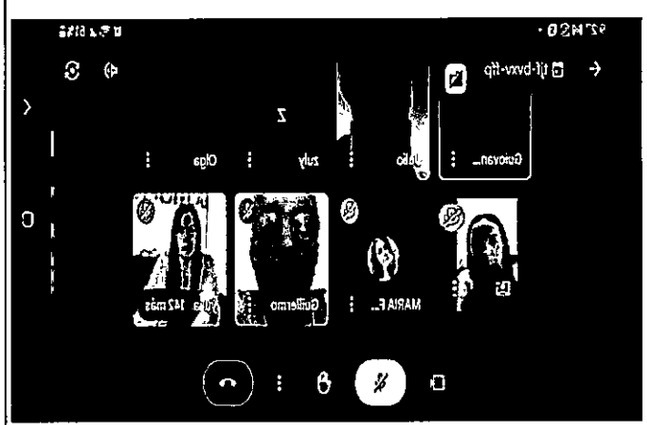
Participó de capacitación de fichas metodológicas del mes de septiembre" uso eficiente ahorro de agua" Dirigida a los gestores ambientales comunitarios del municipio de Caicedonia zona centro norte dirigida por el equipo técnico ambiental con la ing. JAQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ, para la capacitación somos naturaleza.





FECHA: 02 de septiembre de 2024
LUGAR: Plataforma Google Meet.
HORA INICIAL: 2:00 pm.
HORA FINAL:3 :00 pm.

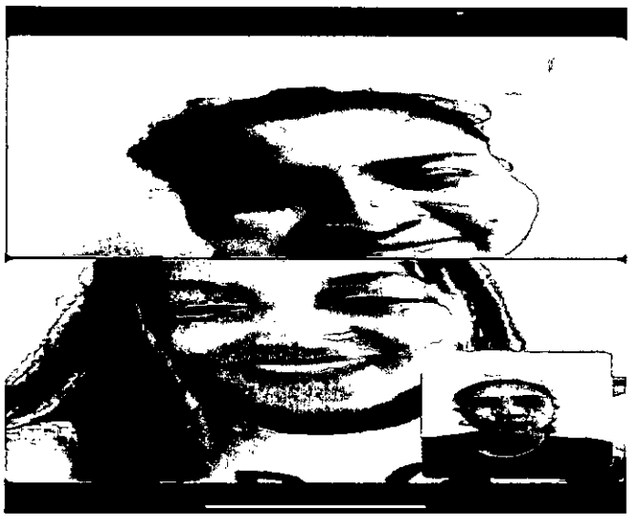
Participó de capacitación psicosocial a cargo de la psicóloga Julia Andrea Suarez a los gestores ambientales, donde se socializo como planear y hacer un buen trabajo con los grupos recurrentes y estudiantes con estrategias y creatividad en las actividades.





FECHA: 12 de septiembre de 2024
HORA INICIAL: 10:00 am
HORA FINAL: 11.00 am.
LUGAR: Plataforma Google Meet.

Participó de reunión virtual de planeación con el apoyo enlace zonal Lady Jovana naranjo García, reunión la cual se planifico estrategias de trabajo del mes de septiembre de acuerdo a las fichas metodológicas.





FECHA: 03 de septiembre de 2024
HORA INICIAL: 01:00 pm
HORA FINAL: 02:00 pm.
LUGAR: plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

CIDEA
Realizó articulación con policía ambiental y la comunidad recurrente del barrio obrero y el líder de la junta de acción comunal donde se coordinó el embellecimiento del parque de la solidaridad con ayuda de las entidades públicas para mejorar el parque ecológico para los niños.



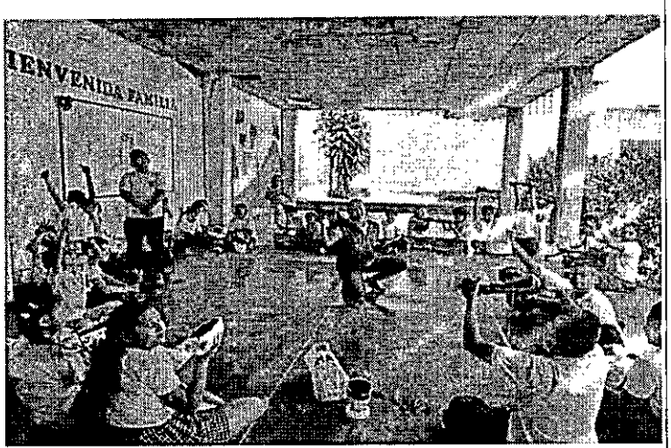


FECHA: 13 de septiembre del 2024
LUGAR: caseta comunal barrio obrero
HORA INICIAL: 6:00 pm
HORA FINAL: 7:00 pm

PRAES

Realizó con los estudiantes de la institución educativa sede parroquial, el manejo y uso de huertas ecológicas en botellas recicladas con el objetivo de fortalecer la siembra de hortalizas para su consumo.



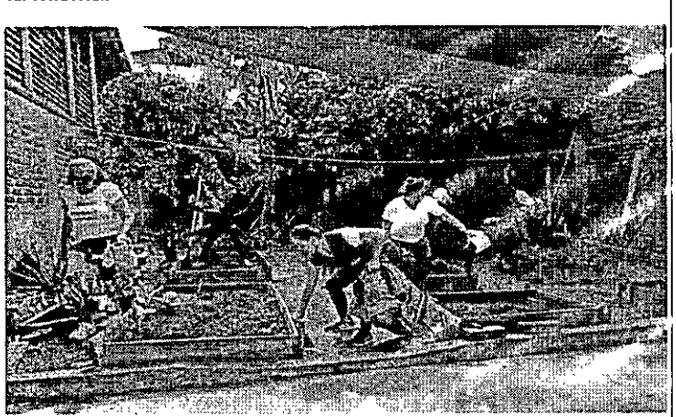


FECHA:3 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (Sede Parroquial)
HORA INICIAL: 10:00 am.
HORA FIN 11:00:00 am

PROCEDA

Participó de convocatoria por parte la presidenta Leidy Cristina Grisales y con el apoyo del Grupo Bello Atardecer de Centro Vida, la adecuación y limpieza de la maleza de la sede, donde también se recolecto cilantro, para el consumo de esta población igualmente contribuir a la economía de la misma.





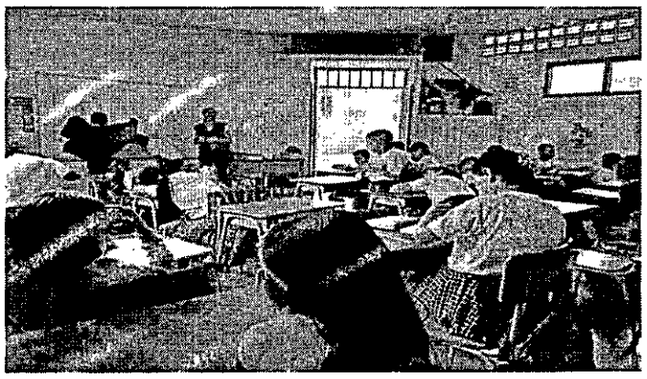
FECHA: 13 de septiembre del 2024
LUGAR: Centro vida (Grupo Bello atardecer)
HORA INICIAL: 9:00 am.
HORA FINAL: 10:00 am

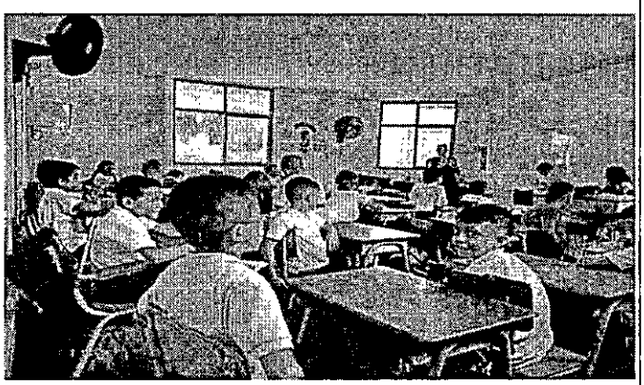
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia

Socializaciones con instituciones educativas:

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 3de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.

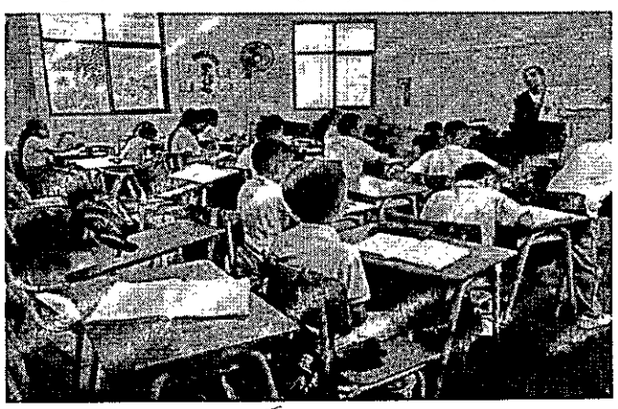


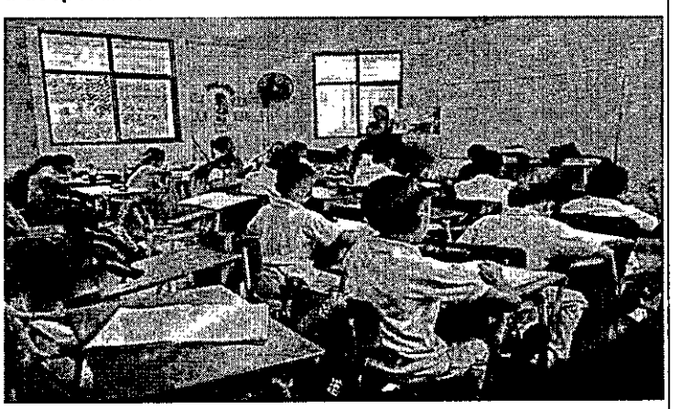


Socializacion #1
FECHA:04 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 7:45 am
Profesora: Luz Nelly Benjumea

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 3de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





socialización # 2
FECHA: 05 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 8:00 am
HORA FINAL: 8:45 am
Profesora: Luz Nelly Benjumea

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 4 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





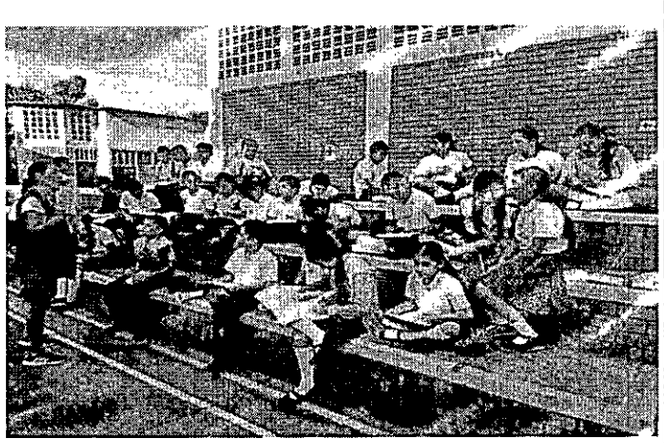
Socialización #3

FECHA: 04 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 11:00 am
HORA FINAL: 11:45 am
PROFESORA: Luz Stella Marín

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 4 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.



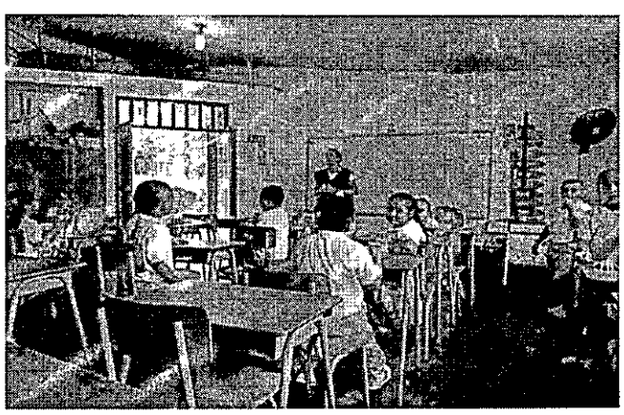


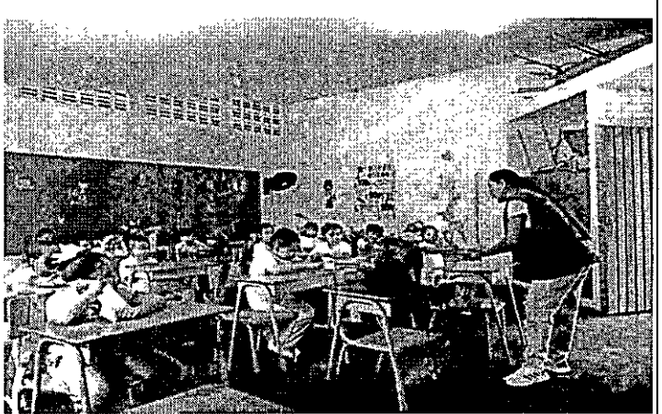
Socializacion #4

FECHA: 10 d septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:15 am
HORA FINAL: 8 :00 am
PROFESORA: Luz Stella Marin

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 1 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización #5

FECHA: 05 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 7:45 am
PROFESORA: Ana Cecilia Arboleda B

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización a los estudiantes del grado 1 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





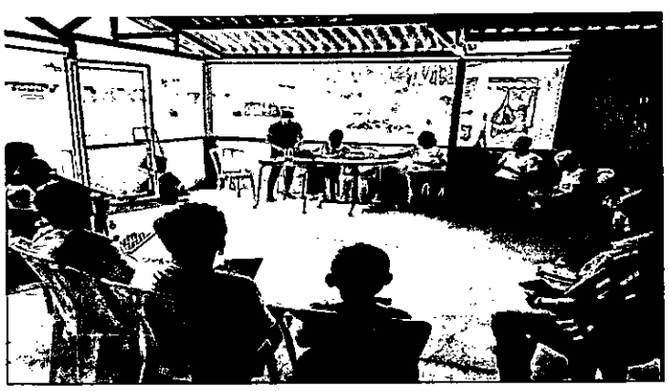
Socialización #6
FECHA: 10 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 10:15 am
HORA FINAL: 11:00 am
PROFESORA: Ana Cecilia Arboleda B

Socializaciones con comunidades recurrente

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo renacer la camelia con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 7

FECHA: 6 de septiembre del 2024
LUGAR: camelia renacer
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
PRESIDENTA: Luz Marina Marín

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo renacer la camelia con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 8

FECHA: 13 de septiembre 2024
LUGAR: camelia renacer
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
PRESIDENTA: Luz Marina Marín

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo luz y esperanza con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 9

FECHA: 3 de septiembre del 2024
LUGAR: barrio obrero luz y esperanza
HORA INICIAL: 2 :15 pm
HORA FINAL: 3:00 pm
LIDER: Rosa Villa G

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo luz y esperanza con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización #10

FECHA: 10 de septiembre del 2024
LUGAR: barrio obrero luz y esperanza
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
LIDER: Rosa Villa G

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo bello atardecer con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 11

FECHA: 3 de septiembre del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
HORA INICIAL: 3 :15 pm
HORA FINAL: 4:00 pm
CORDINADORA: Leidy Cristina Grisales

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realizó socialización al grupo bello atardecer con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización #12

FECHA: 12 de septiembre del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
CORDINADORA: Leidy Cristina Grisales

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Realizó socialización al grupo bello atardecer con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.

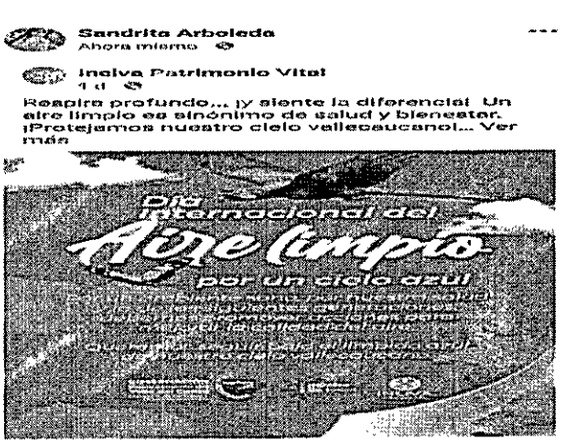




FECHA: 13 septiembre del 2024.
LUGAR: parque la solidaridad
HORA INICIAL: 3:00 pm.
HORA FINAL: 4:00 pm

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y proyecto ambienta y cultural.





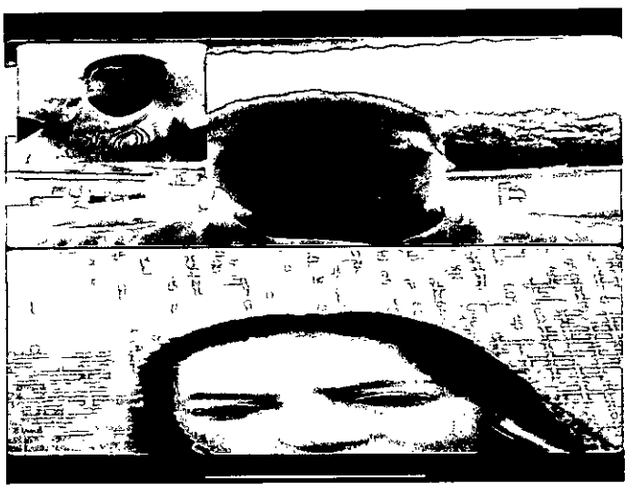
FECHA: 9 de septiembre del 2024
HORA: 9:43 am
Red social: Facebook

FECHA: 9 de septiembre del 2024
HORA: 8: 00 am
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

participó de la reunión de seguimiento para aclarar dudas sobre entrega la de informes y acción ambiental a ejecutarse en el municipio de Caicedonia.





Fecha: 16 de septiembre 2024
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA: 1:00 pm.
HORA FINAL: 2:00 p.m.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **septiembre** desde el 01 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. . 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 456451180 Operador: soi Fecha de Pago: 07/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: agosto

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$14.400.000	Cuota 1	30/05/2024	$1.800.000	Pagado
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/06/2024	$1.800.000	pagado
Valor total del contrato	$14.400.000	Cuota 3	30/07/2024	$1.800.000	pagado
Valor pagado	$7.200.000	Cuota 4	30/08/2024	$ 1.800.000	pagado
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$9.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$5.400.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**septiembre**	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Lady Jovanna Naranjo García

Apoyo a la Supervisión: LADY JOVANNA NARANJO GARCIÁ / APOYO ENLACE ZONAL

N/A: ____

|Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.528
Contratista: **SANDRA MILENA ARBOLDA CASTILLO** Periodo reportado: Del 01 al 30 septiembre del 2024

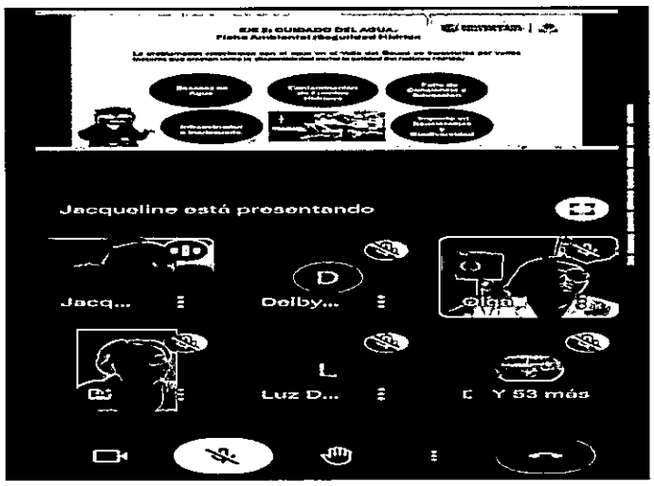
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.528 del 06 de mayo del 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto:
"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

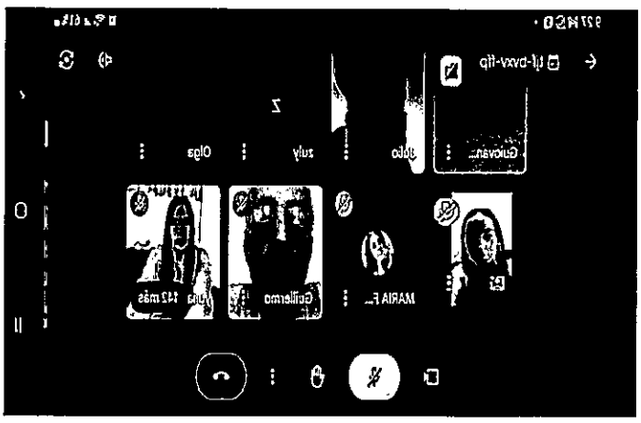
Participé de capacitación de fichas metodológicas del mes de septiembre" uso eficiente ahorro de agua" Dirigida a los gestores ambientales comunitarios del municipio de Caicedonia zona centro norte dirigida por el equipo técnico ambiental con la ing. JAQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ, para la capacitación somos naturaleza.





FECHA: 02 de septiembre de 2024
LUGAR: Plataforma Google Meet.
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL:3 :00 pm.

Participé de capacitación psicosocial a cargo de la psicóloga Julia Andrea Suarez a los gestores ambientales, donde se socializo como planear y hacer un buen trabajo con los grupos recurrentes y estudiantes con estrategias y creatividad en las actividades.





FECHA: 12 de septiembre de 2024
HORA INICIAL: 10:00 am
HORA FINAL: 11.00 am.
LUGAR: Plataforma Google Meet.

Participó de reunión virtual de planeación con el apoyo enlace zonal Lady Jovana naranjo García, reunión la cual se planifico estrategias de trabajo del mes de septiembre de acuerdo a las fichas metodológicas.



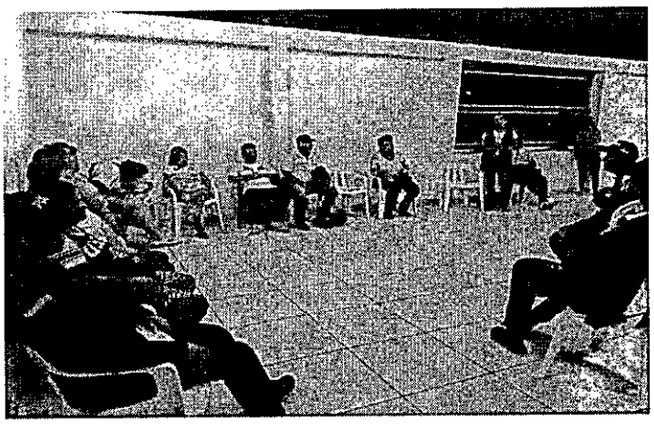


FECHA: 03 de septiembre de 2024
HORA INICIAL: 01:00 pm
HORA FINAL: 02:00 pm.
LUGAR: plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

CIDEA

Realicé articulación con policía ambiental y la comunidad recurrente del barrio obrero y el líder de la junta de acción comunal donde se coordinó el embellecimiento del parque de la solidaridad con ayuda de las entidades públicas para mejorar el parque ecológico para los niños.



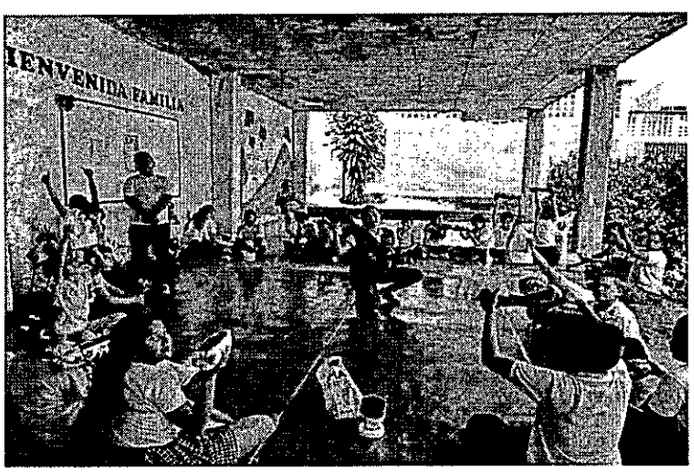


FECHA: 13 de septiembre del 2024
LUGAR: caseta comunal barrio obrero
HORA INICIAL: 6:00 pm
HORA FINAL: 7:00 pm

PRAES

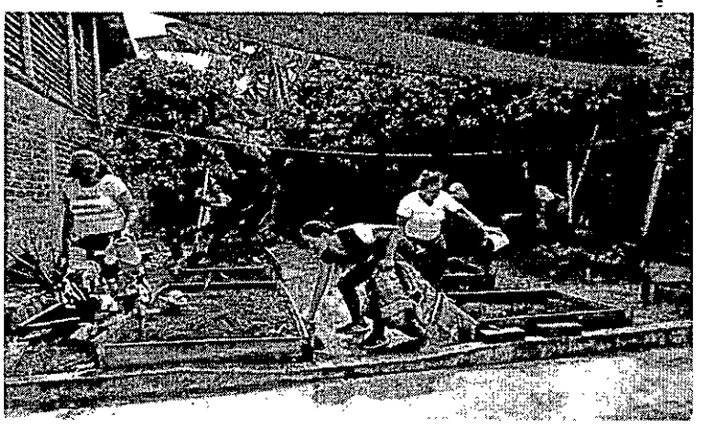
Realicé con los estudiantes de la institución educativa sede parroquial, el manejo y uso de huertas ecológicas en botellas recicladas con el objetivo de fortalecer la siembra de hortalizas para su consumo.





FECHA:3 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (Sede Parroquial)
HORA INICIAL: 10:00 am.
HORA FIN 11:00:00 am

PROCEDA
Participé de convocatoria por parte la presidenta Leidy Cristina Grisales y con el apoyo del Grupo Bello Atardecer de Centro Vida, la adecuación y limpieza de la maleza de la sede, donde también se recolecto cilantro, para el consumo de esta población igualmente contribuir a la economía de la misma.

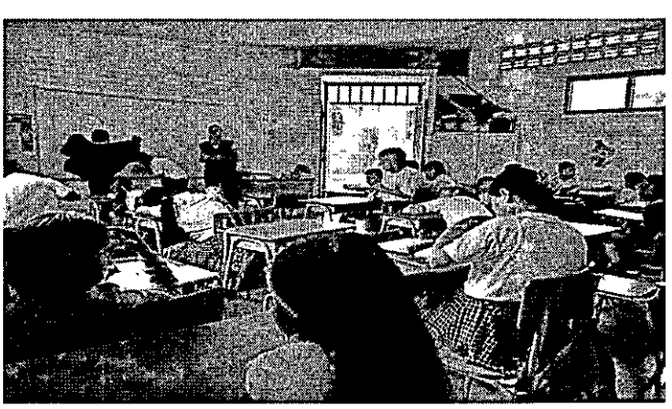
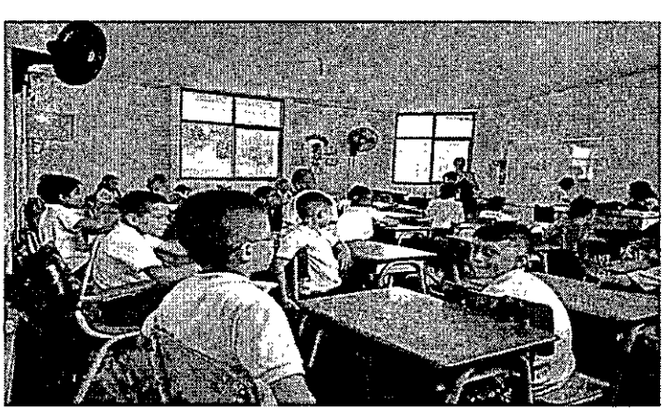
FECHA: 13 de septiembre del 2024
LUGAR: Centro vida (Grupo Bello atardecer)
HORA INICIAL: 9:00 am.
HORA FINAL: 10:00 am

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en el municipio de Caicedonia

Socializaciones con instituciones educativas:

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

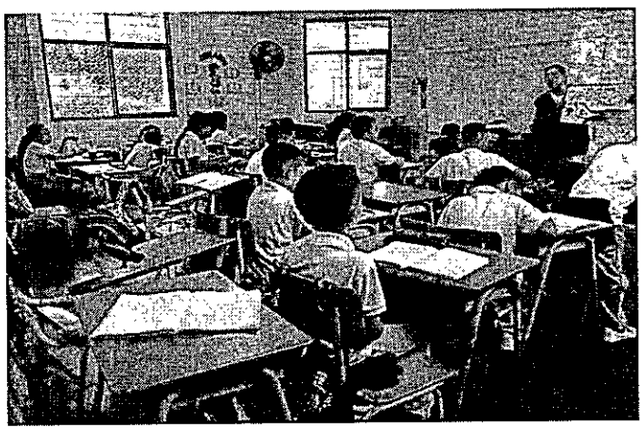
Realicé socialización a los estudiantes del grado 3de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.

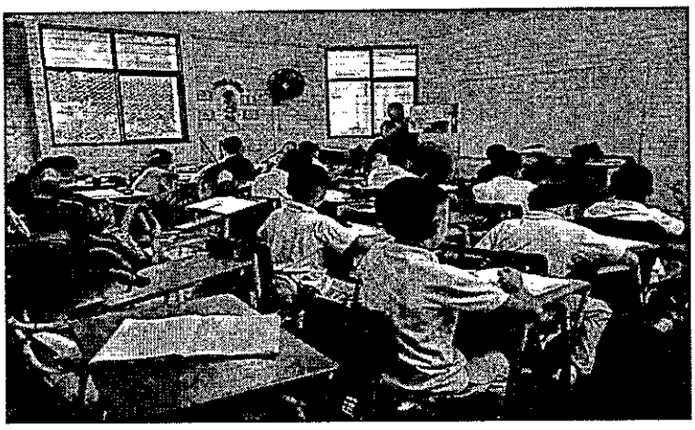



Socializacion #1
FECHA:04 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 7:45 am
Profesora: Luz Nelly Benjumea

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización a los estudiantes del grado 3de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.

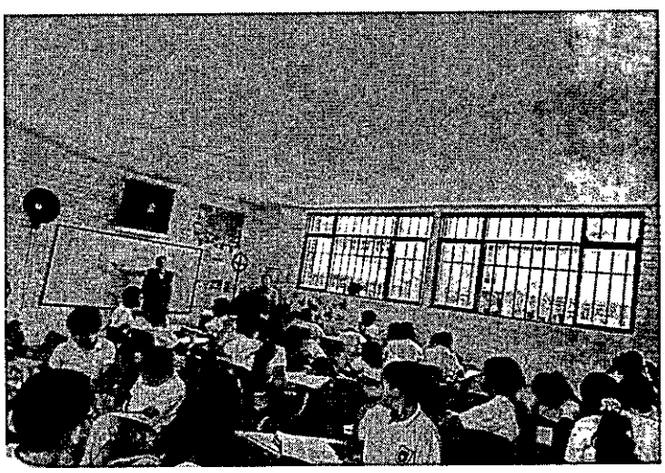




socialización # 2
FECHA: 05 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 8:00 am
HORA FINAL: 8:45 am
Profesora: Luz Nelly Benjumea

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización a los estudiantes del grado 4 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





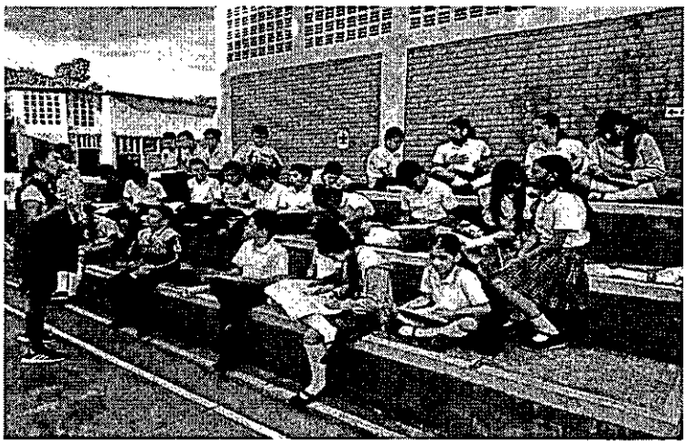
Socialización #3

FECHA: 04 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 11:00 am
HORA FINAL: 11:45 am
PROFESORA: Luz Stella Marín

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización a los estudiantes del grado 4 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.



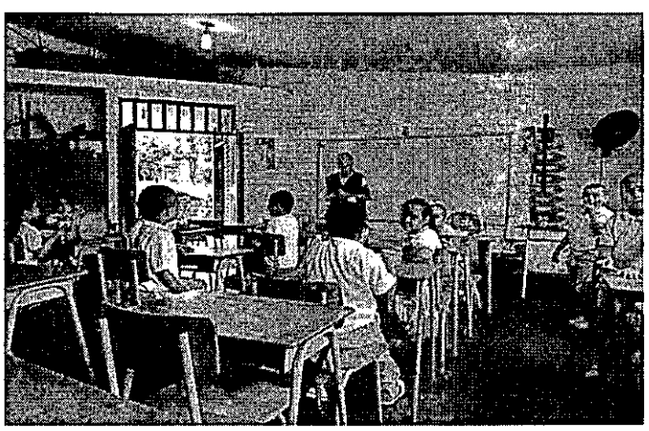


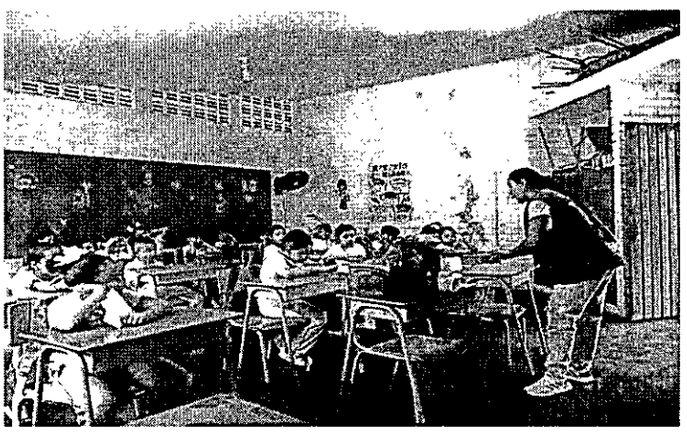
Socializacion #4

FECHA: 10 d septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:15 am
HORA FINAL: 8 :00 am
PROFESORA: Luz Stella Marin

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización a los estudiantes del grado 1 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización #5

FECHA: 05 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL: 8:45 am
PROFESORA: Ana Cecilia Arboleda B

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización a los estudiantes del grado 1 de la IE. normal superior (sede parroquial) con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





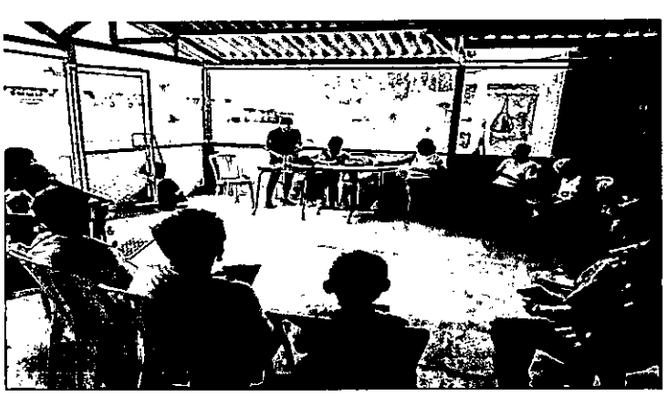
Socialización #6
FECHA: 10 de septiembre del 2024
LUGAR: I.E Normal Superior (sede Parroquial)
HORA INICIAL: 10:15 am
HORA FINAL: 11:00 am
PROFESORA: Ana Cecilia Arboleda B

Socializaciones con comunidades recurrente

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo renacer la camelia con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 7

FECHA: 6 de septiembre del 2024
LUGAR: camelia renacer.
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
PRESIDENTA: Luz Marina Marín

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo renacer la camelia con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 8

FECHA: 13 de septiembre 2024
LUGAR: camelia renacer.
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
PRESIDENTA: Luz Marina Marín

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo luz y esperanza con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.



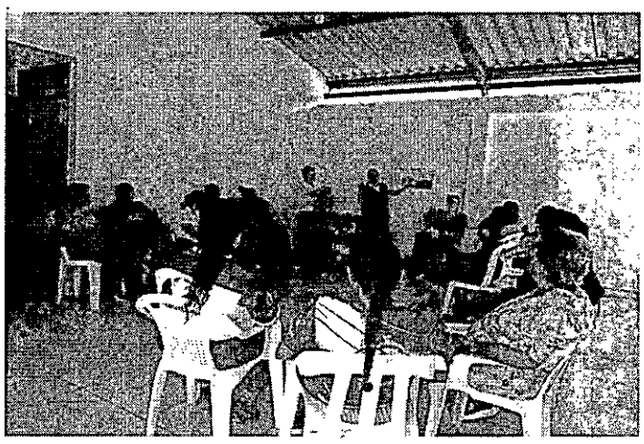


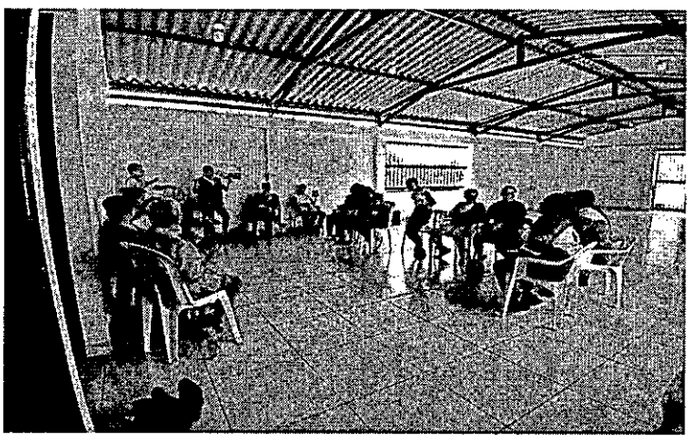
Socialización # 9

FECHA: 3 de septiembre del 2024
LUGAR: barrio obrero luz y esperanza
HORA INICIAL: 2 :15 pm
HORA FINAL: 3:00 pm
LIDER: Rosa Villa G

FICHA METODOLÓGICA: USO EFICIENTE Y HAORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo luz y esperanza con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.



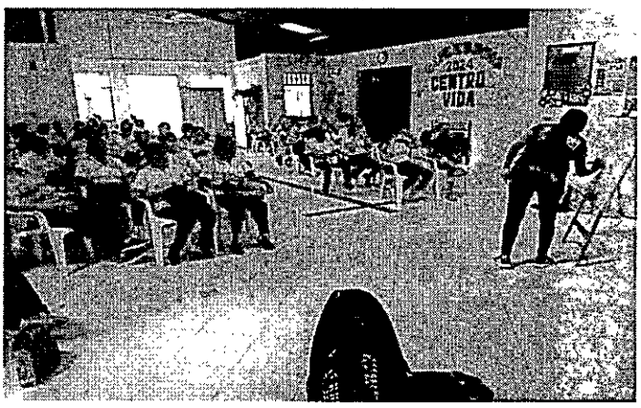


Socialización #10

FECHA: 10 de septiembre del 2024
LUGAR: barrio obrero luz y esperanza
HORA INICIAL: 2:00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
LIDER: Rosa Villa G

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo bello atardecer con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización # 11

FECHA: 3 de septiembre del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
HORA INICIAL: 3 :15 pm
HORA FINAL: 4:00 pm
CORDINADORA: Leidy Cristina Grisales

FICHA METODOLOGICA: USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Realicé socialización al grupo bello atardecer con base a la ficha metodológica USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, con el objetivo de generar en la comunidad un manejo adecuado del agua, través de estrategias pedagógicas y así evitar su desperdicio.





Socialización #12

FECHA: 12 de septiembre del 2024
LUGAR: Sede Centro Vida, grupo Bello Atardecer
HORA INICIAL: 2 :00 pm
HORA FINAL: 2:45 pm
CORDINADORA: Leidy Cristina Grisales

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé con la comunidad del barrio obrero la continuación del embellecimiento del parque de la solidaridad donde se barrió, se recogió basura y se dejo el parque en óptimas condiciones.





FECHA: 13 septiembre del 2024.
LUGAR: parque la solidaridad
HORA INICIAL: 3:00 pm.
HORA FINAL: 4:00 pm

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y proyecto ambienta y cultural.



FECHA: 9 de septiembre del 2024
HORA: 9:43 am
Red social: Facebook

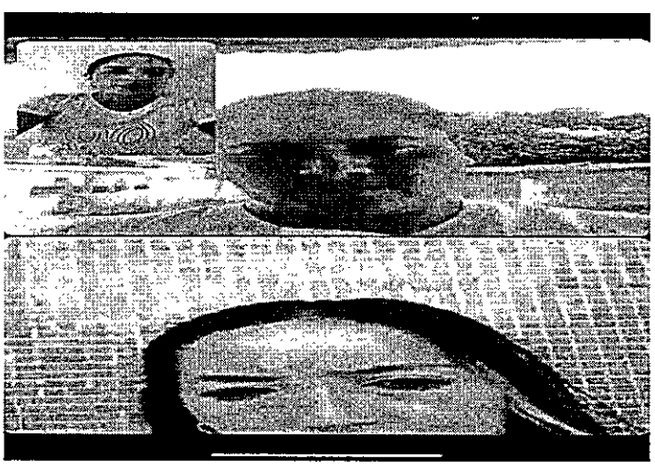


FECHA: 9 de septiembre del 2024
HORA: 8: 00 am
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

participé de la reunión de seguimiento para aclarar dudas sobre entrega la de informes y acción ambiental a ejecutarse en el municipio de Caicedonia





Fecha: 16 de septiembre 2024
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA: 1:00 pm.
HORA FINAL: 2:00 p.m.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA
SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO
CC. 66964755 de Caicedonia Valle.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66964755
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA
DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR 14 # 11-52 B. GUTIERREZ PI
TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4564511807
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2024
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/09
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999945376

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 66964755	ARBOLEDA CASTILLO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.300.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	66964755	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

	DV: 968291
N. OS: 9529592745	110263 PILA RECAUDO
Cliente:	07/09/2024 13:00:34
Fecha:	918300
PAP:	66964755
Identificacion:	SANDRA MILENA
Nombre:	ARBOLEDA
Apellido 1:	NAS
Apellido 2:	CEDULA DE CIUDADANIA
TIPO DOCUMENTO:	3217379766
TELEFONO:	4564511807
Codigo Planilla:	2024/08
Periodo Pago:	0
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	
Referencia: 66964755	Valor: $402.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66964755		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES:septiembre
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CAICEDONIA VALLE		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.528 de 06 de MAYO DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO del 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023823 del 09 de MAYO del 2024		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Sofia del mar mazaro	Sofia mazaro		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beys Hernandez C.		23-09-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Aracely Perez	AP	24/09/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 5**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de septiembre DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **SANDRA MILENA ARBOLEDA CASTILLO**	
Cedula beneficiario: **66964755**	
Dirección Beneficiario: **carrera14#11-52**	
Correo Electrónico beneficiario: **sanllymile18@hotmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023823 del 09 de MAYO del 2024 No. y fecha de CDP: 8100004878 del 03 de MAYO del 2024 Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (05) – Mes Cuota: Septiembre del Contrato No. 040.10.05.24.528 DEL 06 DE MAYO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **77200021617** Banco: BANCOLOMBIA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI NOx	

66964755 DE Caicedonia valle
Firma y cedula del Contratista