Orden de Mantenimiento # 45694

EQUIPOS Y SE

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45694

FECHA DE REGISTRO: Nov 5 2024 4:50PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Feb 27 2025 4:50PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yasmin Elena Ramirez Holguin

UBICACIÓN: coworking 2do. piso

NOMBRE OFICINA: coworking 2do. piso junto la capilla

NRO. OFICINA: contacto 308

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5707
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenas tardes

Acudo a sus buenos oficios para solicitar enviar a quien corresponda realizar Mantenimiento y ajuste al ensamble de las mesas del coworking del 2do piso.

lo anterior por que las mesas se encuentran desajustadas de las bases, con tornillos caídos y torcidos.

quedo atenta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200472900	Mesa	Soldadura de base
		Tornillos
		Nivelaciones

NOMBRE: Yasmin Ramirez FIRMA: Yasmin Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día 22 Mes: 11 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 45693

EQUIPOS

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45693

FECHA DE REGISTRO: Nov 5 2024 4:48PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ene 2 2025 7:48AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yasmin Elena Ramirez Holguin

UBICACIÓN: Coworking 2do. piso

NOMBRE OFICINA: Coworking 2do. piso junto la capilla

NRO. OFICINA: contacto 308

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5707
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenas tardes

Acudo a sus buenos oficios para solicitar enviar a quien corresponda realizar Mantenimiento y ajuste al ensamble de las mesas del coworking del 2do piso.

lo anterior por que las mesas se encuentran desajustadas de las bases, con tornillos caídos y torcidos.

quedo atenta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200472899	Mesa	Soldadura de base
		Tornillos

NOMBRE: Yasmin Ramirez FIRMA: Yasmin Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 22 Mes: 11 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo

Orden de Mantenimiento # 45691

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45691

FECHA DE REGISTRO: Nov 5 2024 4:46PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Feb 27 2025 4:46PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yasmin Elena Ramirez Holguin

UBICACIÓN: coworking 2do. piso

NOMBRE OFICINA: coworking 2do. piso junto la capilla

NRO. OFICINA: contacto 308

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5707
SECRETARÍA: Secretaria de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenas tardes

Acudo a sus buenos oficios para solicitar enviar a quien corresponda realizar Mantenimiento y ajuste al ensamble de las mesas del coworking del 2do piso.

lo anterior por que las mesas se encuentran desajustadas de las bases, con tornillos caídos y torcidos.

quedo atenta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200468573	Mesa	Soldadura de base
		Tornillos
		Nuevadores

NOMBRE: Yasmin Ramirez FIRMA: Yasmin Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 22 Mes: 11 Año: 24
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el

Orden de Mantenimiento # 45690

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45690

FECHA DE REGISTRO: Nov 5 2024 4:43PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ene 2 2025 7:43AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yasmin Elena Ramirez Holguin

UBICACIÓN: coworking 2do. piso

NOMBRE OFICINA: coworking 2do. piso junto la capilla

NRO. OFICINA: contacto 308

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5707
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenas tardes
Acudo a sus buenos oficios para solicitar enviar a quien corresponda realizar Mantenimiento y ajuste al ensamble de las mesas del coworking del 2do piso.
lo anterior por que las mesas se encuentran desajustadas de las bases, por tornillos caídos y torcidos.
quedo atenta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200468572	Mesa	
		Soldadura de base
		Tornillos
		Nivelatadores

NOMBRE: YASMIN RAMIREZ H FIRMA: Yasmin Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 22 Mes: 11 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 45686

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45686

FECHA DE REGISTRO: Nov 5 2024 3:42PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Feb 27 2025 3:42PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yasmin Elena Ramirez Holguin

UBICACIÓN: 2do piso CAD

NOMBRE OFICINA: Coworking 2do piso junto la capilla

NRO. OFICINA: Contacto 308

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5707
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenas tardes
Acudo a sus buenos oficios para solicitar enviar a quien corresponda realizar Mantenimiento y ajuste al ensamble de las mesas del coworking del 2do piso.
lo anterior por que las mesas se encuentran desajustadas de las bases, por tornillos caídos y torcidos.
quedo atenta

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200468571	Mesa	Soldadura de base
		Tornillos

NOMBRE: YASMIN RAMIREZ H. FIRMA: Yasmin Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 22 Mes: 11 Año: 20 24.
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 45290

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45290

FECHA DE REGISTRO: Oct 24 2024 11:19AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Feb 17 2025 12:19PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Esteban Ramirez Velez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Secretaria de Suministros y Servicios

NRO. OFICINA: 719

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5164
SECRETARIA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: ACTUALIZACION DEL TABLERO DE FOTOS DE LOS SECRETARIOS DE DESPACHO
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		Reparacion de mosaico
	MOSAICO	Laminilla
		foto

NOMBRE: [illegible] FIRMA: [illegible]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 12 Año:20 24
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37381

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2024 8:08PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 3 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Anderson Garcia Cano

UBICACIÓN: Piso 1 - Archivo - oficina 108

NOMBRE OFICINA: Archivo

NRO. OFICINA: 108

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7077
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Amablemente solicito el mantenimiento del archivador rodante con placas **200042744**

En el 2021, se realizó traslado de este archivador al edificio Carré de la escuela del maestro de la secretaria de educación, desde entonces no se le ha realizado un mantenimiento lo que se evidencio en el 2022 un peligro mecánico de todo este archivador, y actualmente una de las balineras de este archivador se soltó del uno de los carros, lo que ocasiono que el riel quedo a nivel del estante lo que es un riesgo mecánico para la operación de este y los documentos que se encuentran cargando.

También la balinera guía de uno de los lados, rosa cada vez con el riel lo que ocasiona desgaste en el mismo.

** Se adjuntan fotografías*

Muchas gracias

Quedo atento

Cordialmente,

Anderson García Cano

Subsecretario Administrativo y Financiero

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200042744	3 ruedas	

NOMBRE: Omar Mejía **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año: 20
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Cerrar caso
Se atiende con
37319

Orden de Mantenimiento # 37380

EQUIPOS Y SERV.../2024 MOBILIARIO

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

29 abr a las 7:47 a.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37380

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2024 8:06PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 3 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Anderson Garcia Cano

UBICACIÓN: Piso 1 - Archivo - oficina 108

NOMBRE OFICINA: Archivo

NRO. OFICINA: 108

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7077
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

- Amablemente solicito el mantenimiento del archivador rodante con placas 200042743

En el 2021, se realizó traslado de este archivador al edificio Carré de la escuela del maestro de la secretaria de educación, desde entonces no se le ha realizado un mantenimiento lo que se evidencio en el 2022 un peligro mecánico de todo este archivador, y actualmente una de las balineras de este archivador se soltó del uno de los carros, lo que ocasiono que el riel quedo a nivel del estante lo que es un riesgo mecánico para la operación de este y los documentos que se encuentran cargando.
También la balinera guía de uno de los lados, rosa cada vez con el riel lo que ocasiona desgaste en el mismo.
* Se adjuntan fotografías
Muchas gracias
Quedo atento

Cordialmente,
Anderson García Cano
Subsecretario Administrativo y Financiero

Señor usuario:
A la fecha no es posible atender su solicitud, los contratos de mantenimiento de bienes muebles terminaron la ejecución correspondiente a la vigencia 2023.
Los requerimientos de mantenimiento se empezaran a atender a finales del mes de Marzo o principios del mes de Abril- Vigencia 2024, en el momento que los contratos de mantenimiento de bienes muebles estén legalizados. y se puedan iniciar las ejecuciones y atenciones.

Es importante tener en cuenta que a partir del mes de febrero(2024), se deben iniciar los registros de los requerimientos por el Centro de Servicios Compartido (CSC) – Mantenimiento Mobiliario, y así tener información de solicitudes de mantenimientos, con el fin de atender en el momento que se tenga contrato.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200042743	4	

NOMBRE Omar Mejía FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: ___ Mes: _____ Año:20__
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Cerrar ~~caso~~
Se atiende con 37319

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37379

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2024 8:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 3 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Anderson Garcia Cano

UBICACIÓN: Piso 1 - Archivo - oficina 108

NOMBRE OFICINA: Archivo

NRO. OFICINA: 108

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7077
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Amablemente solicito el mantenimiento del archivador rodante con placas **200042742**

En el 2021, se realizó traslado de este archivador al edificio Carré de la escuela del maestro de la secretaria de educación, desde entonces no se le ha realizado un mantenimiento lo que se evidencio en el 2022 un peligro mecánico de todo este archivador, y actualmente una de las balineras de este archivador se soltó del uno de los carros, lo que ocasiono que el riel quedo a nivel del estante lo que es un riesgo mecánico para la operación de este y los documentos que se encuentran cargando.

También la balinera guía de uno de los lados, rosa cada vez con el riel lo que ocasiona desgaste en el mismo.

** Se adjuntan fotografías*

Muchas gracias

Quedo atento

Cordialmente,

Anderson García Cano

Subsecretario Administrativo y Financiero

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200042742		

NOMBRE: Omar Mejia **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: ___ Mes: ___ Año: ___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Cerrar caso

Se atiende 37319

Orden de Mantenimiento # 41096

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41096

FECHA DE REGISTRO: Jul 10 2024 1:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Sep 5 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Guillermo Sanchez Cuartas

UBICACIÓN: piso 12 despacho of 812 (viviana)

NOMBRE OFICINA: Despacho de planeacion

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7371
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Buenastardes
Solicitamos por favor arreglo de una tapa de la cajonera superior del escritorio la cual se zafo y amenaza caerle a la funcionaria.
Gracias por su colaboracion

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
sin placa	Cajon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• soporte metalico

NOMBRE: Verónica Valencia FIRMA: Verónica V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: nov Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 42544

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
42544

FECHA DE REGISTRO: Ago 23 2024 10:06AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 17 2024 11:06AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Wilson De Jesus Gomez Ramos

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Equipo de Seguimiento

NRO. OFICINA: 101

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5483
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo de Cajoneras de Escritorio
Con el fin de realizar seguimi ento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
No Cuenta con Placa	Cajon. inferior	• chapa • Chapa Seguro (2 und) • rieles (2 und)

NOMBRE: Wilson Gomez FIRMA: 2/12/24
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: NOV Año: 20 24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 44717

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
44717

FECHA DE REGISTRO: Oct 3 2024 10:10AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ene 27 2025 11:10AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yojan Andres Ospina Gonzalez

UBICACIÓN: PLAZA MAYOR PABELLON MEDELLIN

NOMBRE OFICINA: PLAZA MAYOR COBRO COACTIVO - NORMALIZACION

NRO. OFICINA: SALA 7

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5118
SECRETARIA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACION CAJONERA DE ESCRITORIO (CHAPA MALA)
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442052	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
		• sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: Yojan Ospina Gonzalez FIRMA: Yojan Ospina G
FECHA EJECUCIÓN: Dia: 3 Mes. NOV Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 41779

EQUIPOS Y SERV.../2024 MOBILIARIO

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

25 oct a las 2:59 p.m.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41779

FECHA DE REGISTRO: Ago 14 2024 12:43PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 6 2024 12:43PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jose Fernando Enciso Quiñonez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Archivo de Gestión de la Unidad de Administración de Bienes Inmuebles -UABI

NRO. OFICINA: piso 11

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3015378174
SECRETARÍA: Secretaria de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Con el objetivo de hacer uso de 4 estantes de archivo, en los cuales se pretende ubicar, dentro de sus respectivas cajas, expedientes del Archivo de Gestión de la Unidad de Administración de Bienes Inmuebles –UABI, solicito su colaboración para fijar entre sí dicha estantería, con tornillos u otro material. y así darle la estabilidad que requiere para resistir el peso de los documentos que se ubicarán en cada una de las cinco bandejas que las componen.

Los estantes están ubicados en la oficina del piso 11 del Archivo de Gestión de la UABI.

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200336548	Cajonera	Soporte metalico (3 und)

NOMBRE: Jose F Enciso FIRMA: Jose F Enciso
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 12 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 41259

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41259

FECHA DE REGISTRO: Jul 18 2024 11:49AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 11 2024 12:49PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Amparo Martinez Monsalve

UBICACIÓN: Edificio Plaza La Libertad

NOMBRE OFICINA: Recursos Naturales

NRO. OFICINA: 9B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: Ext 6584
SECRETARÍA: Secretaría de Medio Ambiente
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Buenos días, espero que estén bien, solicitamos el favor de abrir una cojonera que dejó cerrada un servidor que ya no labora en el Distrito de Medellín - Gracias
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	cajonera mf	• chapa
		• sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Beatriz A. Martinez FIRMA: Beatriz A. Martinez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Ag Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 41329

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41329

FECHA DE REGISTRO: Jul 23 2024 12:35PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 14 2024 12:35PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Doris Serrano Gonzalez

UBICACIÓN: PISO 20 PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: PISO 20 PLAZA DE LA LIBERTAD SUBSECRETARIA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD

NRO. OFICINA: PISO 20

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9551
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: arreglo de gabinete superior y apoya brazos silla ergonomica
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493249	silla	• brazos
		• Rodachinas
	Colonera	• chapa
		• sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: Doris Serrano G FIRMA: Doris Serrano G
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 43788

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
43788

FECHA DE REGISTRO: Sep 11 2024 9:32AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ene 3 2025 9:32AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Oscar Alberto Tabares Fernandez

UBICACIÓN: Ed. Plaza de La Libertad

NOMBRE OFICINA: Secretaría de las Mujeres

NRO. OFICINA: Torre A, piso 12, puesto Oscar Tabares Fernández

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6216
SECRETARIA: Secretaría de las Mujeres
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación Silla ergonómica
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200486167	Silla	• Araña
		• Cilindro
		• Rodachinas

NOMBRE: Oscar Alberto FIRMA: Oscar Alberto
FECHA EJECUCIÓN: Día. 04 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 41503

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41503

FECHA DE REGISTRO: Jul 30 2024 5:15PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Nov 21 2024 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Geller Alina Alvarez Muñoz

UBICACIÓN: Oficna 713 CAD

NOMBRE OFICINA: Gestión de Proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3113293611
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cajon del escritorio dañado
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
0000000	Cajon inferior	• rieles (2 und)
		• chapa
		• sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Geller Alina A. FIRMA: Geller Alina A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Joan F

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 43637

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
43637

FECHA DE REGISTRO: Sep 9 2024 1:53PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ene 1 2025 1:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Duglas Alvarez Bustos

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: seleccion y gestión de proveedores

NRO. OFICINA: 703

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4138
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Solicito amablemente la reparación de las chapas de escritorios de puesto de trabajo, ya que no funcionan y no se pueden utilizar ni dejar nada dentro de ellos

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
n,a	Calon inferior	• chapa
	Calon Superior	• chapa

NOMBRE: Duglas Alvarez FIRMA: Duglas A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

EQUIPOS

Orden de Mantenimiento # 45572

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45572

FECHA DE REGISTRO: Oct 30 2024 5:11PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Feb 24 2025 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Gerencia de Corregimientos

NRO. OFICINA. Parte occidental de la cocineta tercer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud arreglo o cambio de chapa escrito cocineta parte occidental
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
n/a	calonera	. chapa

NOMBRE: Beatriz Jordan FIRMA: Beatriz Jordan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 45425

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
45425

FECHA DE REGISTRO: Oct 28 2024 4:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Dic 25 2024 7:52AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Gerencia de Corregimientos

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo de chapa escritorio superior e inferior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
n/p	Calon inferior	• chapa
	Calon Superior	• chapa
		• Soporte metalico

NOMBRE: Beatriz Jordan FIRMA: Beatriz Jordan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 12 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 41023

EQUIPO

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
41023

FECHA DE REGISTRO: Jul 8 2024 8:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 30 2024 8:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: GERENCIA DE CORREGIMIENTOS

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: vArreglo de chapas de escritorio superior e inferior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200451420	• cajonera inferior	• chapa
		• sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Beatriz Jordan FIRMA: Beatriz Jordan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: 12 Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 37319

EQUIPOS Y SERV.../2024 MOBILIAR

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

26 abr a las 9:45 a.m

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37319

FECHA DE REGISTRO: Feb 5 2024 11:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 29 2024 11:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Anderson Garcia Cano

UBICACIÓN: Edificio Carré - Piso 1 - Oficina 108

NOMBRE OFICINA: Archivo

NRO. OFICINA: 108

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7077
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,
Amablemente solicito el mantenimiento del archivador rodante con placas 200042741
En el 2021, se realizó traslado de este archivador al edificio Carré de la escuela del maestro de la secretaria de educación, desde entonces no se le ha realizado un mantenimiento lo que se evidencio en el 2022 un peligro mecánico de todo este archivador, y actualmente una de las balineras de este archivador se soltó del uno de los carros, lo que ocasiono que el riel quedo a nivel del estante lo que es un riesgo mecánico para la operación de este y los documentos que se encuentran cargando.
También la balinera guía de uno de los lados, rosa cada vez con el riel lo que ocasiona desgaste en el mismo.

* Se adjuntan fotografías
Muchas gracias
Quedo atento
Cordialmente,
Anderson García Cano
Subsecretario Administrativo y Financiero

Señor usuario:
A la fecha no es posible atender su solicitud, los contratos de mantenimiento de bienes muebles terminaron la ejecución correspondiente a la vigencia 2023.
Los requerimientos de mantenimiento se empezaran a atender a finales del mes de Marzo o principios del mes de Abril- Vigencia 2024, en el momento que los contratos de mantenimiento de bienes muebles estén legalizados, y se puedan iniciar las ejecuciones y atenciones.

Es importante tener en cuenta que a partir del mes de febrero(2024), se deben iniciar los registros de los requerimientos por el Centro de Servicios Compartido (CSC) – Mantenimiento Mobiliario, y así tener información de solicitudes de mantenimientos, con el fin de atender en el momento que se tenga contrato.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200042741	Ej Cuerpo	Tensores de cadena (4)
		Rodamiento (8)
		Reparar y tensionar cadena (8)
		Desarmada y armada (4)
		Tensores (3)

NOMBRE: Omar Mej FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Brazos (5)
Platina Canasta (3)

Orden de Mantenimiento # 42705 URGENTE

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
42705

FECHA DE REGISTRO: Ago 26 2024 2:50PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Dic 18 2024 2:50PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Berrio Aguirre

UBICACIÓN: Comisaría 3 Manrique

NOMBRE OFICINA: Comisaría 3 Manrique

NRO. OFICINA: 10 Cl78# 42-21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9595
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento y reparación silla.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200131857	Silla	• Rodachinas • cilindro • brazos • Contacto Pire

NOMBRE: Daniel Berrio FIRMA: Daniel Berrio
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 9 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 46107

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com
Cc: pruebas@lasmedellin.xyz <pruebas@lasmedellin.xyz>

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
46107

FECHA DE REGISTRO: Nov 20 2024 11:07AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Mar 12 2025 12:07PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alicia Cañas Camargo

UBICACIÓN: CSC Villa del Socorro Casa de Justicia calle 104B # 48 - 60

NOMBRE OFICINA: CSC Villa del Socorro

NRO. OFICINA: Primer Piso Casa de Justicia calle 104B # 48 - 60

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT. 2949-2945
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla ergonómica con deterioro
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Silla presenta deterioro en apoyabrazos, con material desgastasdo y espaldar suelto.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200382185	Silla	• brazos
		• Rodachinas
		• contacto permanente
		• cilindro

NOMBRE: Jhon Esteban Gonzalez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 12 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 44009

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hcmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
44009

FECHA DE REGISTRO: Sep 16 2024 2:13PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ene 8 2025 2:13PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alicia Cañas Camargo

UBICACIÓN: Casa de Justicia Villa del Socorro Calle 104 B N° 48 – 60

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria de Servicio a la ciudadanía

NRO. OFICINA: Calle 104 B N° 48 – 60

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5774-2945
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla deteriorada
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
La silla se encuentra con el espaldar desprendido, el tornillo no encaja en la tuerca y no permite que se sostenga el espaldar por tal razón no se puede utilizar.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200382172	Silla	• Rodachinas • Cilindro • plato metalico • T. Plastica • perilla espaldar

NOMBRE: Alejandra Penagos FIRMA: Alejandra P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 46439

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
46439

FECHA DE REGISTRO: Dic 4 2024 8:23AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Mar 26 2025 9:23AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alberto Carlos Tarquino Garzon

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Plaza de la Libertad

NRO. OFICINA: piso 14A Y 14B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9209
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Solicitamos de manera atenta, el cambio y reparación de 18 cajoneras, chapas, rieles de los pisos de la Secretaría de Participación Ciudadana, ubicados en los pisos 14 A y 14 B tanto inferior como superior de los escritorios debido a que no funciona y no cuenta con las llaves. Gracias por su oportuna intervención.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajoneras	chapa (18 und)
		Sistema Seguro (26 und)
		rieles (18 und)
		Tiradera (9 und)

NOMBRE: Yuliett Flores Ortiz FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 46346

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
46346

FECHA DE REGISTRO: Nov 29 2024 11:38AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Mar 21 2025 12:38PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alberto Carlos Tarquino Garzon

UBICACIÓN: Piso 15B, Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Secretaría de Participación Ciudadana

NRO. OFICINA: 15B, Plaza de la Libertad

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7269
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Solicitamos de manera atenta, el cambio de la chapa inferior del escritorio debido a que no funciona y no cuenta con las llaves. Gracias por su oportuna intervención.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	• chapa • Tiradera
		• sistema Seguro (3 und)
		• rieles (2 und)
		• Soporte metalico

NOMBRE: Yuneth Flor Ortiz FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 12 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 46343

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
46343

FECHA DE REGISTRO: Nov 29 2024 11:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Mar 21 2025 12:18PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alberto Carlos Tarquino Garzon

UBICACIÓN: Piso 15B, Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Secretaría de Participación Ciudadana

NRO. OFICINA: 15B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4255
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Cordial Saludo,
Solicitamos de manera atenta, el cambio de la chapa inferior del escritorio debido a que no funciona y no cuenta con las llaves. Gracias por su oportuna intervención.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	• rieles (2 und)
		• Tiradera (2 und)
		• chapa
		• sistema Seguro

NOMBRE: Yuliana Flórez Obando FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: 12 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES: