



**GR Logística  
Integral**

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO N° 4600101036 DE 2024**

**GR LOGISTICA INTEGRAL S.A.S**

**PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

**PERIODO DEL INFORME: DEL 1 DE DICIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2024**

**LOTE N° 1**

|                                 |                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA:                    | GR Logística Integral S.A.S                                                                                                              |
| NIT:                            | 900.445.736-7                                                                                                                            |
| NÚMERO DE CONTRATO              | 4600101036                                                                                                                               |
| REPRESENTANTE LEGAL:            | Guillermo Ramírez Mora                                                                                                                   |
| CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | 7.513.868                                                                                                                                |
| OBJETO:                         | Prestación de servicios de alimentación escolar en modalidades am/pm y vaso de leche                                                     |
| VALOR INICIAL:                  | CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS ML (\$ 52.987.384.907) |
| ADICIONES:                      | DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$18.508.710.092)                                   |
| VALOR MÁS ADICIONES:            | SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE (\$ 71.496.094.999)              |
| DURACIÓN INICIAL:               | Ciento dieciocho (118) días calendario escolar, equivalentes a doscientos dos (202) días calendario                                      |
| AMPLIACIONES:                   | Cuarenta y siete (47) días calendario escolar, equivalentes a ciento siete (107) días calendario.                                        |
| SUSPENSIONES:                   | se suspendió por 31 días calendario                                                                                                      |



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562



Cd. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)





# GR Logística Integral

|                                   |                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: | 165 días calendario escolar, equivalentes a 225 días calendario |
| FECHA DE INICIO:                  | 26 de febrero 2024                                              |
| FECHA DE TERMINACIÓN:             | 30 de diciembre 2024                                            |

## ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

De acuerdo con las obligaciones establecidas y la propuesta de ejecución presentada, GR Logística Integral S.A.S, presenta el informe de ejecución con sus respectivas fuentes de verificación para el periodo del 1 al 13 de diciembre del 2024, en este se describe el avance de las actividades contratadas, discriminadas por componente técnico, administrativo y financiero, de acuerdo con las obligaciones contractuales, las especificaciones técnicas y Pliego de condiciones.

## OBLIGACIONES TÉCNICAS:

En el mes de ejecución, se realizaron todas las actividades encaminadas al cumplimiento de las obligaciones técnicas para la ejecución del contrato. A continuación se describe cómo se ejecuta cada obligación y los soportes de las actividades realizadas.

| Nº OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                              | AVANCE DE LA EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Garantizar que la bodega, el concepto sanitario y los equipos presentados en la propuesta mantengan las condiciones establecidas en el contrato y cumplan con las normas higiénico-sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013. | Se carga concepto sanitario en el sistema de información de la ESAN.<br>La bodega cuenta con concepto favorable<br><br>OBLI-BODEGA Y/O PLANTA<br>CONCEPTO SANITARIO<br><br>Dentro de lo establecido en el plan de saneamiento básico, se realiza una revisión diaria de las condiciones higiénicas, locativas y de almacenamiento con el fin de mantenerlas durante toda la ejecución del contrato, de igual manera las actividades correspondientes para vehículos y equipos. |
| 6             | Entregar termómetros, básculas y balanzas a más tardar dentro de los tiempos establecidos en las Especificaciones Técnicas.                                                                                                               | Se entregan en calidad de préstamo, los equipos de medición de acuerdo con las necesidades de cada E.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



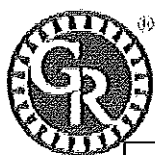
(+57 - 41) 604 2561 / 604 2562



Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Los soportes de entrega fueron subidos al sistema de información del ESAN y revisados y verificados por supervisión.</p> <p>Los equipos que se encontraban descalibrados se cambiaron en su momento acorde a los tiempo definidos en las especificaciones técnicas</p> <p>OBLI-EQUIPOS DE MEDICIÓN/<br/>ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS PRESTAMO</p> |
| 7  | <p>El contratista debe cumplir con el ciclo de menú (Anexo A ciclo de menú) definido para la modalidad de atención en cada establecimiento educativo atendido; entregando los alimentos según la frecuencia establecida y garantizando la preparación de acuerdo con el anexo E (guías de preparación). Si durante la ejecución del contrato se presentan situaciones que ameriten un cambio se debe notificar o solicitar la autorización según sea el caso. Las especificaciones técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación.</p>                                 | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.</p> <p>OBLI-CICLOS DE MENÚ/SOLICITUD DE AUTORIZACIONES</p>                                                                                                                                                                 |
| 8  | <p>El contratista deberá garantizar la entrega y permanencia en los comedores escolares de los Anexos A ciclos de menú, Anexo E guías de preparación, Anexo F planeación ciclo de menús y Ficha técnica de información del PAE, adicional debe publicar en coordinación con las directivas del establecimiento educativo, en un lugar visible para la comunidad el Anexo F y la Ficha Técnica de información del PAE, la cual debe cumplir con las especificaciones de diseño, impresión e información definidas por la UApA dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.</p> | <p>En cada establecimiento educativo se garantiza, presencia del anexo A, E y publicación del anexo F.</p> <p>La ficha Técnica de información del PAE, se encuentra publicada en cada establecimiento educativo, acorde a las especificaciones técnicas... y es verificada semanalmente por nuestro equipo de supervisores</p>                     |
| 9  | <p>Suministrar ciclos de menú diferenciales para población étnica según las necesidades establecidas desde la administración Distrital, previa concertación con la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, con la entrega de alimentos y preparaciones acorde a sus usos y costumbres sin que este afecte el valor establecido para la ración y modalidad a entregar</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Para el periodo de este informe no se presentaron solicitudes de entrega de menú diferenciales.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | <p>Suministrar alimentos de primera calidad e inocuidad, cumpliendo con lo exigido en el Anexo B características generales de los alimentos, utilizando las marcas aprobadas y relacionadas en el anexo D del pliego de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación</p>                                                                                                                                                                                                                         |



157 - 41 604 2561 / 60 2562

Cl. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.

www.grlogistica.com.co



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | condiciones, conforme a la normatividad colombiana vigente en el tema de alimentos y a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBLI-MARCAS DE ALIMENTOS/ LISTADO DE MARCAS AUTORIZADO FICHA TÉCNICA DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Cuando en el comedor escolar se detecte productos que no cumplen con las características generales de materia prima estipuladas en el anexo B del presente pliego de condiciones, el contratista deberá identificarlos como "productos no conformes" e indicar por escrito el procedimiento para la disposición final de los mismos, además de reponerlo en las 16 horas antes de ser utilizado para su preparación.                                                                                                                                 | Los productos no conformes presentados en las sedes, son rotulados como PNC, recogidos por los transportadores para retornar a bodega y entregados a los proveedores acorde a las especificaciones técnicas del presente contrato.<br><br>Se entrega procedimiento de producto no conforme en el sistema de información del ESAN<br><br>OBLI-PRODUCTO NO CONFORME/<br>PROCEDIMIENTO PRODUCTO NO CONFORME |
| 13 | Cumplir con las condiciones fisicoquímicas y microbiológicas establecidas en las Especificaciones Técnicas del proceso de selección según los estándares definidos por la normatividad existente para alimentos. Así mismo, el contratista deberá tomar las medidas correctivas y preventivas pertinentes a que haya lugar. Todo lo concerniente al muestreo para verificar las condiciones fisicoquímicas y microbiológicas, deberá realizarse conforme a las especificaciones técnicas adjuntas a este contrato (anexo especificaciones técnicas). | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación<br><br>OBLI-ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS/ RESULTADO DE ANÁLISIS MB Y FQ PLAN DE MEJORA                                                                                                                                                                                  |
| 14 | El contratista enmarcará la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 2674 de 2013, y las demás normas vigentes que le apliquen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La ejecución del proyecto se ha realizado bajo los lineamientos de la Resolución 2674 y demás normas que lo rigen                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | El contratista diariamente para el complemento vaso de leche, ración industrializada y Ración de Contingencia guardará una (1) muestra completa del menú ofrecido por día y por número de lote a los que haya lugar, de acuerdo con las especificaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | El contratista deberá reportar de manera inmediata la presencia de signos y/o síntomas característicos de presunta enfermedad o brote alimentario en uno o más beneficiarios, al 123 área de salud, a la Secretaría de Salud del Distrito, a la interventoría o Supervisión y al Equipo de Seguridad Alimentaria.                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo en ejecución no se presentaron presuntas ETAs<br><br>OBLI-REPORTO DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS ETA/ REPORTO DE PRESUNTA ENFERMEDAD                                                                                                                                                                                                                                         |

2562



Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



www.grlogistica.com.co



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRANSMITIDA POR ALIMENTOS ETA<br>RESULTADO DE ANÁLISIS MB Y FQ<br>PLAN DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | <p>Diseñar un plan de saneamiento básico donde se incluya la planta y un plan maestro para los comedores escolares que contemple todas las modalidades de atención y presentarlo en medio magnético a la interventoría o supervisión acorde a los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas, para su aprobación e implementación en la bodega de almacenamiento y distribución y los diferentes comedores escolares; este debe estar acorde a lo establecido en el capítulo VI, artículo 26 de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que lo complementen, el cual debe incluir como mínimo: objetivos, alcance, política de calidad, responsable, procedimientos, cronogramas, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas: Programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de control de plagas y programa de abastecimiento y suministro de aguas. En cada comedor escolar de Ración Preparada en sitio, espacio de funcionamiento del Vaso de Leche y Ración de Contingencia, se deberá contar con una copia de dicho plan de saneamiento. Las especificaciones técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación</p> | <p>Se diseñó y se sube plan de saneamiento al sistema de información de la ESAN, el cual está aprobado desde el 15 de abril de 2024.</p> <p>Dando cumplimiento al plan de saneamiento básico se cargan al sistema de información todos los soportes de implementación del mismo</p> <p><b>RECOLECCIÓN DE ACEITE</b><br/>Durante el mes de diciembre se recolectó aceite por parte de la empresa ECOGRAS.</p> <p>Para el periodo evaluado se realizó control de plagas en la bodega 104 de GR logística Integral S.A.S</p> <p><b>INSTALACIÓN DE BARRERAS</b><br/>Para el periodo de ejecución no se realizaron controles de barreras físicas.</p> <p><b>CONTROL DE PLAGAS FINALIZACIÓN DE AÑO.</b><br/>Para el periodo en ejecución se da inicio a las fumigaciones finales en la sedes educativas, esto se realiza de acuerdo con las fechas de terminación de cada EE. Se cargan al sistema de información del ESAN los soportes correspondientes</p> <p><b>OBLI-PLAN DE SANEAMIENTO/ PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO -APROBACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO</b></p> |
| 18 | <p>El contratista realizará mantenimiento y limpieza de las trampas de grasa con la frecuencia y procedimiento descrito en el pliego de condiciones. Para las trampas de grasa subterráneas o de concreto deberá hacerse con una Empresa que acredite actividad económica relacionada con el tema.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Se cumplió con el cronograma propuesto para la ejecución de las trampas de grasa al 100% incluida la limpieza de la adición.</p> <p>los soportes de la limpieza de las trampas de grasa es cargado al sistema de información del ESAN</p> <p><b>OBLI-TRAMPAS DE GRASA/ MANTENIMIENTO DE TRAMPA DE GRASA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |





**GR Logística**  
Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Los documentos que acreditan a servicepticos como empresa idónea para prestar el servicio de mantenimiento de trampas de grasa subterráneas se encuentra cargado en el sistema de información del ESAN</p> <p>DOCUMENTO DE IDONEIDAD</p> |
| 19 | <p>Garantizar en cada establecimiento atendido, los insumos e implementos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada el programa de limpieza y desinfección, según la periodicidad y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas de este contrato. El contratista deberá hacer entrega del acta de remisión de dichos insumos al equipo de seguridad Alimentaria, Supervisión o Interventoría, anexo al informe de ejecución del contrato.</p>                         | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se realizaron entregas de insumos e implementos para procesos de limpieza y desinfección.</p>                                                                    |
| 23 | <p>Entregar a los EE los alimentos o complementos en los horarios establecidos y con las características descritas en las especificaciones técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se realizaron entregas de alimentos o complementos a los EE..</p>                                                                                                |
| 25 | <p>Exigir al personal procesador de alimentos llevar registro diario (Kardex) de ingreso y salida de alimentos basados en las cantidades entregadas para la semana y las necesidades de despacho diarias para el procesamiento de las preparaciones estipuladas en el menú, conforme al anexo especificaciones técnicas y anexo A. El contratista deberá anexar copia en medio magnético del Kardex de cada establecimiento educativo junto con el informe de ejecución del contrato.</p> | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, se tiene el registro (Kardex) hasta el mes de noviembre, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.</p> <p>OBLI-KARDEX/ KARDEX</p>                             |
| 28 | <p>Dar cumplimiento a los horarios para el suministro del complemento alimentario a los beneficiarios acorde a lo establecido en el establecimiento educativo basados en los rangos estipulados en las especificaciones técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación</p>                                                                                                                  |
| 29 | <p>Tener disponible en la planta o bodega una porción completa de los alimentos que componen el complemento tipo vaso de leche, ración industrializada y Ración de Contingencia, con el fin de ser evaluado por parte de la Interventoría o Supervisión en el momento del despacho, tal y como lo indican las Especificaciones Técnicas</p>                                                                                                                                               | <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.</p>                                                                                                                 |



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562


Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.

[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)




# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | En los casos en que los productos correspondientes al menú del día presenten desviaciones conforme al anexo B de Especificaciones Técnicas, que impidan el despacho de los mismos; el contratista deberá tener la capacidad para suministrar un alimento de características nutricionales y de costo similar a la del producto retenido, diferente al entregado el día anterior o al que se entregará el día posterior, para evitar el consumo repetido del menú, haciendo las entregas a los EE, máximo hasta las 11 AM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 31 | Transportar los alimentos en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de éstos, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social en su artículo 29 y 30, asegurando que los alimentos de alto riesgo microbiológico como productos cárnicos y lácteos conserven la cadena de frío hasta el momento del recibo y almacenamiento en cada uno de los EE; igualmente deberá dar cumplimiento a la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan contando a la vez con la documentación al día incluida la revisión técnica mecánica del vehículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Los vehículos y el personal transportador cuentan con todos los permisos establecidos y solicitados por las especificaciones técnicas:<br>Resolución 2674 de 2013<br>Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte                                                                                                                                                                                                                                    |
| 32 | Para la prestación del Servicio de Transporte se deberá tener en cuenta las responsabilidades, directrices y demás dispuestas en la Circular SSS201960000008 del 14 de enero de 2019 que establece lo siguiente: Todos los vehículos empleados en la entrega de los alimentos e insumos para el Programa, deberán estar identificados con lona, imantado u otro material, según los lineamientos emitidos por el área de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín, identificación que deberá ser utilizada única y exclusivamente durante la jornada que demande la prestación del servicio PAE, por lo tanto el contratista deberá establecer los mecanismos o acciones que sean necesarios para evitar que la imagen del programa sea utilizada en otras actividades particulares que pueda generar malestar o malos entendidos en perjuicio del programa y el Distrito, so pena de hacerse acreedor a las sanciones que correspondan por desatender esta obligación. Adicionalmente al finalizar el contrato, el contratista deberá requerir la devolución de los avisos donde figuren esquemas, logos, eslogan o imágenes de programas y/o proyectos del | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se realizaron procesos de entregas de alimentos o insumos en las Sedes Educativas por lo tanto los vehículos no portan el el aviso que los identifica como prestadores del servicio PAE.<br><br>Al finalizar el contrato se firman los certificados de devolución de la imagen institucional.<br><br>OBLI-IMAGEN INSTITUCIONAL/<br>CERTIFICADO DE DEVOLUCIÓN DE<br>DOTACIÓN CON LOGO |



(+57) 41 604 2561 / 604 2562

Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.

www.grlogistica.com.co





# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Distrito Especial de Medellín, escudos o frases como "trabajamos para el Distrito Especial de Medellín".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33 | El contratista a través del personal procesador de alimentos deberá verificar el día anterior a la preparación del menú, junto con el coordinador del establecimiento educativo o docente responsable, la asistencia de los escolares y el número total de raciones a preparar, según la asistencia de éstos, realizando la consignación de dicha información en la bitácora disponible en el comedor escolar, (ver anexo especificaciones técnicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.                                                                                                                                                                                                          |
| 40 | Dar cumplimiento a la Directiva 00848 de 1998 y a la Circular K2018090000276 de 2018, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en cuanto al plan de capacitación continua a realizar con el personal manipulador de alimentos vinculado para la ejecución del contrato y demás normatividad sanitaria vigente. Dicho plan no podrá ser inferior a 10 horas anuales y deberá tratar temas relacionados con el manejo adecuado de los alimentos. El plan de capacitación y/o actualización debe contener: metodología, duración, profesional que dicte la actualización, cronograma y temas específicos a impartir; plan que debe ser entregado a la interventoría y/o supervisión a los 5 días hábiles escolares posteriores a la fecha de inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                                                 | El plan de capacitación para el personal manipulador acorde a la resolución 2674 de 2013, fue cargado al sistema de información del ESAN.<br><br>Para este periodo de ejecución ya se tiene cumplida esta obligación.<br><br>OBLI-PLAN DE CAPACITACIONES/ PLAN DE CAPACITACIÓN<br><br>SOPORTES DE IMPLEMENTACIÓN CAPACITACIÓN |
| 41 | Para la ración industrializada, la ración de contingencia y el vaso de leche suministrar el panificado empacado en bolsa de polipropileno transparente que cumpla con la Resolución 683 de 2012 y marcada con rótulo de color rojo para el grupo de transición, amarillo para primero a tercero, verde para cuarto y quinto, blanco para sexto a noveno y negro para decimo y once, con la siguiente leyenda: "Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente del Distrito, nombre del Contratista y teléfono. Cada una de las bolsas donde sea empacado el panificado debe contener una servilleta en su interior. El contratista debe remitir en medio magnético los artes parciales y el arte final al equipo de comunicaciones del Equipo de Seguridad Alimentaria antes del inicio de la ejecución del contrato, el cual está encargado de verificar que | N/A para lote 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



457-41404 2561 / 40 2562



Cd 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



www.grlogistica.com.co

CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN





# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cumpla con las especificaciones técnicas anexas al presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 42 | En el empaque de las bebidas para ración industrializada, ración de contingencia y vaso de leche, debe ir impresa la siguiente leyenda: "Distrito Especial de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente del Distrito Especial de Medellín acorde a los lineamientos impartidos por el área de comunicaciones del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                          | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se realizaron entregas de alimentos (ración de contingencia ó vaso de leche) en las Sedes Educativas.                                                                                                             |
| 47 | Garantizar que los excedentes de empaques que contengan la imagen del Distrito Especial de Medellín no sean empleados en la distribución de otros alimentos por parte de los proveedores contratados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se dará cumplimiento a esta obligación al finalizar el contrato, ya que es en ese momento donde tendremos excedentes de empaque por parte de nuestros proveedores.                                                                                                                        |
| 48 | Implementar todas las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio en forma permanente, con calidad, inocuidad y oportunidad en todos los EE donde el Distrito Especial de Medellín lo requiera y conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.                                                                                                                                                                      |
| 54 | Hacer seguimiento al sistema de gestión de proveedores presentado en la propuesta, para garantizar las condiciones de entrega de productos (alimentos e insumos) con calidad; seguimiento que deberá ser documentado para el seguimiento por parte de la supervisión y/o interventoría del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.<br><br>Durante este período no se realizó visita a proveedores.                                                                                                      |
| 55 | El contratista deberá realizar y enviar a la interventoría o supervisión en los tiempos en que ésta defina, un plan de mejora mensual correspondiente a los hallazgos presentados en el periodo inmediatamente anterior que no fueron subsanados. Dicho plan deberá contener como mínimo: análisis de causas de los hallazgos, acciones planteadas para eliminar las causas fundamentales, fecha y responsable de la implementación de las acciones planteadas; el cual estará sujeto a revisión y devoluciones por parte de la interventoría o supervisión para los ajustes correspondientes. | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se presentaron hallazgos, sin embargo se realizaron los planes de mejora del periodo anterior con el objetivo de subsanarlos.<br><br>PLAN DE MEJORA/ PLAN DE MEJORA<br><br>SOPORTES DE IMPLEMENTACIÓN PLAN MEJORA |



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562

Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.

www.grlogistica.com.co





**GR Logística  
Integral**

### OBLIGACIONES DE MANTENIMIENTO:

En el mes de ejecución , se realizaron todas las actividades encaminadas al cumplimiento de las obligaciones de mantenimiento. Dichas acciones se describen en el cuadro que se presenta a continuación donde por cada obligación a cumplir se amplía la información de cómo se llegó al cumplimiento y los soportes de las actividades realizadas.

| Nº OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AVANCE DE LA EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2             | Inventariar la dotación que se encuentre en el espacio físico destinado para el funcionamiento del programa y que será utilizada sólo en la modalidad de atención de cada uno de los contratistas e identificar las necesidades de equipos y menaje por cada Institución y sede educativa para la adecuada prestación del servicio acorde a la modalidad de atención y cobertura, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas | <p>OBLI-INVENTARIO/ INVENTARIO DE DOTACIÓN</p> <p>Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.</p> <p>DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE EQUIPOS Y MENAJE</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3             | Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos, plantas y comedores escolares; que debe cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas anexas.                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se envía copia física del plan de mantenimiento con los cronogramas establecidos para ello, a cada sede educativa atendida,</p> <p>Se realizó plan de mantenimiento tanto para mantenimientos preventivo, como correctivos</p> <p>OBLI-PLAN DE MANTENIMIENTO/ PLAN DE MANTENIMIENTO CRONOGRAMA</p> <p>Se comparte la cotización de los mantenimientos preventivos y correctivos para la ejecución actual pliego de condiciones</p> <p>PREVENTIVOS COTIZACIONES</p> |



(+57 - 41 604 2561 / 604 2562



Cr. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



www.grlogistica.com.co

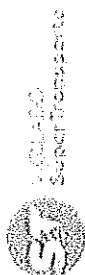
VERITAS  
SUPER TENDIDOS





# GR Logística Integral

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Se carga al sistema del ESAN toda la información correspondiente, a los mantenimientos correctivos y preventivos del mes de ejecución del contrato.</p> <p>PREVENTIVOS SOPORTES<br/>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS<br/>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | <p>Elaborar tanto la ficha técnica como la hoja de vida de cada equipo y mantenerlas actualizadas incluyendo los resultados de los mantenimientos preventivos y correctivos que se hayan realizado durante su vida útil o ejecución del contrato. Entregar al finalizar la ejecución del contrato una copia escaneada de estos documentos al Rector y/o Coordinador del Establecimiento Educativo y a la Interventoría o Supervisión del Programa, incluyendo hoja de Excel con resumen de la información contenida en las fichas técnicas, hojas de vida, y estado de los equipos según sea establecido.</p> | <p>En el mes de noviembre se finalizó con el cronograma de los mantenimientos preventivos correspondiente al presupuesto de la adición, elaborando ficha técnica como hoja de vida de todos los equipos, todos los soportes se cargaron al sistema de información del ESAN</p> <p>OBLI-HOJA DE VIDA Y FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS/</p> <p>Al finalizar el contrato se entregará la información correspondiente en todos los EE.</p> <p>SOPORTE DE NOTIFICACIÓN RECTORES</p> |
| 5 | <p>Tener disponibilidad de un equipo que supla la función del equipo en reparación o mantenimiento, de manera que se garantice la prestación del servicio cuando éstos son retirados de los EE para realizar esta actividad, como se indica en las especificaciones técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Se cuenta con un equipo que supla la función del equipo en reparación o mantenimiento, cuando la reparación sea mayor a un día o se necesite retirar el equipo para la reparación. Cabe resaltar que para el mes del informe no fue necesario utilizar el equipo en los EE</p> <p>OBLI-REPOSICIÓN DE EQUIPOS/<br/>CORREO ELECTRÓNICO</p>                                                                                                                              |





# GR Logística Integral

## OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS:

Durante este periodo de ejecución del contrato se realizaron todas las actividades encaminadas al cumplimiento de las obligaciones administrativas. Dichas acciones se describen en el cuadro que se presenta a continuación donde por cada obligación a cumplir se amplía la información de cómo se llegó al cumplimiento y los soportes de las actividades realizadas.

| N° OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AVANCE DE LA EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21            | Contar mínimo con una (1) línea telefónica fija o un (1) PBX o línea celular con servicio de telefonía y WhatsApp y correo electrónico, las cuales deberá reportar durante los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de inicio del contrato al Equipo de Seguridad Alimentaria, a la Interventoría o Supervisión y a la comunidad educativa a través de la Ficha técnica de información del PAE. Así mismo, deberá asignar el personal suficiente para la atención de los diferentes medios de comunicación que garanticen la oportunidad en la misma, conforme al anexo Especificaciones Técnicas del presente contrato. El contratista deberá enviar documento donde conste la creación o existencia de los medios de comunicación definidos y del personal dispuesto para la atención de estos a la Interventoría o supervisión del contrato. | Se cuenta con línea telefónica PBX 604 - 6042561, Correos electrónicos:<br><br><a href="mailto:operaciones@grlogistica.com.co">operaciones@grlogistica.com.co</a><br><br><a href="mailto:coordinaciontecnica@grlogistica.com.co">coordinaciontecnica@grlogistica.com.co</a><br><br><a href="mailto:calidad@grlogistica.com.co">calidad@grlogistica.com.co</a><br><br>Para resolver cualquier inquietud, adicional a lo anterior, dando cumplimiento a la obligación se cargan datos en el sistema de información del ESAN<br><br>OBLI-LINEAS TELEFÓNICAS/ CANALES DE COMUNICACIÓN |
| 26            | Exigir al personal la presentación del certificado de consulta de inhabilidades por la comisión de delitos sexuales contra menores. Ley 1918 del 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, por lo tanto, no se cargan soportes que validen el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El personal activo durante este periodo corresponde a personal administrativo y/o operativo requerido para la finalización de actividades del año y/o tipo de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 35            | Presentar mensualmente entre los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a lo reportado en ejecución a la supervisión o interventoría, un informe de ejecución que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en el pliego de condiciones y especificaciones técnicas (anexas al contrato) del mes anteriormente ejecutado y un informe final que dé cuenta del total de obligaciones ejecutadas en el tiempo de duración del contrato, 5 días hábiles posteriores a la terminación del contrato. La estructura del informe, soportes y demás aspectos a tener en cuenta para la presentación se le señalará al                                                                                                                                                                                                                   | Se presenta el informe de ejecución en el tiempo estipulado por las especificaciones técnicas dando cumplimiento a las obligaciones estipuladas.<br><br>OBLI-INFORMES/ INFORME DE EJECUCIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



+57 - 41 604 2561 / 604 2562



Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | contratista por parte del Equipo de Seguridad Alimentaria una vez iniciada la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36 | Asumir el personal requerido para llevar a cabo todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, cumpliendo con el perfil y la entrega de la dotación y los elementos de protección personal que le corresponda según el personal contratado y la actividad que éstos desempeñen, que permitan el desarrollo de actividades en un ambiente saludable, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 9 de Enero 24 de 1979 (Título III, Artículos 122 a 124) y en la Resolución 2400 de Mayo 22 de 1979 del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social (Título IV, Capítulo II, Artículos 176 a 201) y conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. Así mismo el contratista deberá remitir relación y copia física de las actas recibo de dotación y elementos de protección personal a el Equipo de Seguridad Alimentaria y a la Supervisión o Interventoría, firmadas por el personal que tenía derecho a recibir los artículos de dotación y protección personal para cumplir las funciones en desarrollo del objeto contractual vigente con la entidad, conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, debido a que no se presentó servicio en los EE.<br>Es importante mencionar que la entrega de dotación se realizó en meses anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 | Garantizar que todo el personal que tenga contacto con los alimentos cuente con certificado de manipulación de alimentos, examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos, examen coprológico, examen de frotis faringeo y examen de KOH de uñas; dicha documentación deberá tener una vigencia no mayor a doce (12) meses. El contratista deberá conservar copia de dichos exámenes y certificados en planta y en el comedor escolar solo la copia del certificado de manipulación de alimentos y del examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, por lo tanto, no aplica cumplimiento para esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 38 | Hacer entrega en el momento de la contratación a cada empleado, de la copia del contrato laboral; a los 5 días hábiles posteriores a la afiliación los certificados de afiliación a Seguridad Social; un (1) mes posterior a la afiliación los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales y de acuerdo a la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas o comprobantes de pago con soportes de transferencia en caso de realizarse de manera electrónica; para pagos por otros medios la colilla o comprobante deberá indicar el medio de pago utilizado y estar debidamente firmada, lo cual será verificado por parte de la Interventoría o Supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, por lo tanto, no aplica cumplimiento para la entrega de copia del contrato.<br><br>A todo el personal activo para el periodo de ejecución se le hace entrega de una copia de las colillas de pago correspondiente al tiempo laborado y liquidaciones. Los soportes que validan estas actividades se cargan en el sistema de información del ESAN bajo la siguiente ruta: OBLI-RECURSO HUMANO/ COLILLAS DE PAGO. |



657-41 604 2561 / 604 2562



Ci. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Merrellin - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)





**GR Logística  
Integral**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Los soportes de las transferencias de pago y liquidaciones se cargan en el sistema de información del ESAN bajo la siguiente ruta: OBLI-RECURSO HUMANO/ SOPORTES DE TRANSFERENCIAS PAGOS                                                                                                                                                                    |
| 39 | Establecer e implementar acorde al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y la circular 20196000014 de 2019 un programa de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo al momento de la ejecución del contrato. El contratista debe conservar estos programas en los EE y plantas del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante este periodo no se presentó servicio en los EE ni en planta enfocados al programa PAE.<br>La actividad de la autoevaluación de estándares se cargan en el sistema de información del ESAN bajo la siguiente ruta: OBLI-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO/ SOPORTES IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.              |
| 43 | Contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se cuenta con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual                                                                                                                                                                                       |
| 45 | Reportar de forma escrita a la supervisión y/o interventoría y al Equipo de Seguridad Alimentaria las situaciones imprevistas y/o específicas que ocurran al interior o fuera del establecimiento educativo y que afecten la prestación del servicio y/o el normal desarrollo del contrato inmediatamente tenga conocimiento de ellas.                                                                                                                                                                                                                                          | Durante el periodo de diciembre no se presentó servicio en los establecimientos educativos, por lo tanto, no aplica el cumplimiento a esta obligación.                                                                                                                                                                                                      |
| 46 | Utilizar el logo y slogan vigente del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en uniformes, dotación, formatos, papelería utilizada para la ejecución del contrato, carné del personal y en piezas publicitarias para la identificación de los furgones que transportan los alimentos, vallas, según el manual de identidad gráfica del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Cada uno de los artes de las piezas comunicacionales deben ser avalados por el área de Comunicaciones del equipo de seguridad Alimentaria | Acorde al lineamiento de la supervisión se está utilizando el mismo de la licitación pasada.<br><br>Para el mes de ejecución se cumple con la utilización de los logos en uniformes, formatos, papelería utilizada para la ejecución del contrato solo para los formatos de la UAPA<br><br>OBLI-IMAGEN INSTITUCIONAL/ APROBACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES |
| 49 | Responder a las solicitudes de información o PQRS allegadas por la ciudadanía o asistencia a reuniones o eventos relacionados con la ejecución del contrato que requiera el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo no se recibieron PQRS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



57-416042561/6042562



Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



www.grlogistica.com.co



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Humanos, el equipo de seguridad Alimentaria, la Interventoría o Supervisión y/o los entes de control.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 50 | Aceptar y recibir las visitas de interventoría o supervisión en el caso que corresponda, o las realizadas por los diferentes entes de control y/o entidades aliadas en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el momento en que sea requerido para verificar la ejecución del contrato e implementar los planes de mejoramiento que requieran dichas entidades. | <p>Durante el periodo de ejecución se reciben todas las visitas de los entes reguladores. Es importante mencionar que no fue necesario implementar planes de mejora.</p> <p>OBLI-ENTES DE CONTROL/ PLAN DE MEJORA ENTES DE CONTROL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 51 | Dar cumplimiento a los criterios de calidad ofertados según lo estipulado en el pliego de condiciones en los casos en que aplique. Así mismo deberá hacer entrega de los equipos de acuerdo con las especificaciones de estos y en los tiempos requeridos                                                                                                                     | <p>Los soportes que validan el cumplimiento de criterios de calidad ofertados se cargan en el sistema de información del ESAN bajo la siguiente ruta: OBLI-CRITERIOS DE CALIDAD/ CRITERIO DE CALIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emprendimiento y Empresas de Mujeres.</li> <li>- Mipymes: Este criterio fue evaluado durante el proceso contractual.</li> <li>- Pequeño productor agropecuario local y productores de la ACFC: Se carga en el sistema de información los soportes de contratos de proveeduría firmados que fueron presentados durante el proceso de licitación.</li> <li>- Vehículos amigables con el medioambiente</li> <li>- Fortalecimiento al empleo (Durante este periodo no se presentó contratación de personal, por lo tanto, no aplica cumplimiento para esta obligación)</li> <li>- Equipos de frío</li> </ul> <p>Los equipos de frío de calidad fueron entregados en el mes de julio a los establecimientos asignados desde la supervisión.</p> <p>-Para el mes de diciembre no se ejecutó la estrategia de gestión para la recolección y aprovechamiento de empaques en el PAE, en los 25 establecimientos impactados por periodo vacacional.</p> |





# GR Logística Integral

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 56     | El contratista deberá cargar al sistema de información designado por el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional, las fuentes de verificación o soportes de ejecución digitalizados y electrónicos generados en la ejecución del contrato para dar cumplimiento al objeto contractual, de igual forma la documentación física que sea generada deberá custodiarse cumpliendo con los lineamientos establecidos por el archivo general de nación, la dirección de gestión documental y el equipo de seguridad alimentaria y nutricional del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Una vez perfeccionado el contrato e iniciado el equipo de seguridad alimentaria realizará entrega de los lineamientos para los procesos de calidad, organización, carga de documentos, administración y custodia de la documentación. | Se cargaron los soportes al sistema de información en los tiempos establecidos<br><br>La documentación física es custodiada por el operador acorde a los lineamientos de gestión documental.                                                                                                                                                                                            |
| 57     | Tener el personal mínimo requerido debidamente contratado para iniciar la ejecución del contrato, dando cabal cumplimiento a la normatividad vigente y de acuerdo con la modalidad de contratación convenida con el personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, sin embargo, se carga la información del personal activo bajo la siguiente ruta: OBLI-RECURSO HUMANO/ BASE DE DATOS.<br><br>El personal activo durante este periodo corresponde a personal administrativo y/o operativo requerido para la finalización de actividades del año y/o tipo de contrato.                       |
| 58     | Realizar la correspondiente afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) para el caso de las vinculaciones laborales, y para las contrataciones de orden civil, velar por la afiliación y aportes que se realicen al SGSSI. En ambos casos y de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano, el contratista deberá afiliar al personal contratado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo no se presentó contratación de personal, sin embargo, se carga la información de aportes del personal activo.<br><br>Los soportes de esta actividad se cargan en el sistema de información del ESAN bajo la siguiente ruta: OBLI-RECURSO HUMANO/ PLANILLA PAGO DE SGSSI.<br><br>OBLI-RECURSO HUMANO/<br>CERTIFICADO DE APORTES<br>PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL. |
| 59 -60 | Conservar en los archivos de planta copia del contrato laboral, los certificados de afiliación a Seguridad Social, los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, y de acuerdo con la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas o comprobantes de pago con soportes de transferencia en caso de realizarse de manera electrónica; para pagos por otros medios la colilla o comprobante deberá indicar el medio de pago utilizado y estar debidamente firmada, lo cual será verificado por parte de la Interventoría o Supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                          | Toda la información generada durante el periodo de ejecución se encuentra en la bodega principal tanto física como digital disponible para su verificación. Es importante mencionar que se carga en el sistema de información del ESAN aquella que fue necesaria.                                                                                                                       |

BUREAU VERITAS



Conformación por BUREAU VERITAS ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562



Ct. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)

62

63



www.chinajournal.com.cn



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 64 | <p>Garantizar el cumplimiento que los conductores asignados a los vehículos cumplan con los requisitos exigidos por las normas colombianas para tal actividad, así como las afiliaciones al SGSSI según el tipo de contratación, lo cual deberá ser verificado de manera permanente por parte del contratista y los auxiliares de ruta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Durante el periodo de diciembre no se presentó servicio en los establecimientos educativos, por lo tanto, no aplica el cumplimiento a esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 65 | <p>El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.</li> <li>• Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.</li> <li>• En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.</li> </ul> | <p>Durante el periodo de ejecución no se presentó servicio en los EE. Sin embargo, es importante mencionar que se da cumplimiento a la obligación ya que se cuenta con autoevaluación, plan de trabajo, plan de seguridad vial.</p> <p>Se carga en el sistema de información del ESAN los soportes bajo la siguiente ruta: OBLI-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO/ SOPORTES IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> |
| 66 | <p>Atender lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021 Artículo 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, para lo cual se establece que, El CONTRATISTA destinará al cumplimiento del objeto contractual en un porcentaje no inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Durante este periodo no se presentó contratación de personal debido a que no se presentó servicio en los EE, por lo tanto, no aplica cumplimiento para esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

SUSCRITO



(57 - 4) 604 2561 / 604 2562



Cr. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)



**GR Logística**  
Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 68 | El Contratista sólo podrá subcontratar los servicios que se establezcan con dicha posibilidad en las especificaciones técnicas, previa autorización de la entidad contratante a través de la supervisión; para tal efecto, el contratista deberá garantizar que tanto el subcontratista como las actividades subcontratadas cumplan con los requisitos técnicos exigidos para una correcta ejecución del objeto contractual. Los servicios subcontratados deberán tener pólizas de cumplimiento. Lo anterior no limita o restringe a la entidad estatal en ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato principal, conforme a lo estipulado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. En este sentido, el contratista conserva frente a la entidad pública la responsabilidad por la debida ejecución del contrato. | Durante el periodo de ejecución no se subcontrata, acorde a lo estipulado en dicha obligación.                        |
| 69 | El Contratista deberá pagar contra entrega el o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).                                                                                                                                                                                                           | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.. |

#### OBLIGACIONES FINANCIERAS:

En el periodo de ejecución, se realizaron todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las obligaciones financieras para la ejecución del contrato. Dichas acciones se describen en el cuadro que se presenta a continuación donde por cada obligación a cumplir se amplía la información de cómo se llegó al cumplimiento y los soportes de las actividades realizadas.

| N° OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AVANCE DE LA EJECUCIÓN                                                                                               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12            | Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 2046 de 2020 reglamentada con el Decreto 248 del 2021, por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria a nivel Distrital (Medellín), departamental (Antioquia) o Regional (región Andina) en los mercados de compras públicas de alimentos mínima del 30% del valor destinado a la adquisición de alimentos del contrato. | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación. |



(+57-4) 604 2561 / 604 2562



Cr. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)

BIBLIOTECA SUPERMERCADO





# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Asumir el valor del combustible gas utilizado para el funcionamiento de los equipos y en caso tal de que se cuente con red de gas, el Contratista deberá realizar el pago de los meses correspondientes a la ejecución del PAE, solicitando al rector o coordinador del establecimiento la factura mensual. De estos soportes, se enviará copia en medio magnético a la Interventoría o Supervisión, de acuerdo a las especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                             | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación<br><br>Para el mes en ejecución no hubo consumo del gas GLP<br><br>OBLI-PAGO DE GAS/ FACTURAS DE RED GAS<br><br>BASE DE DATOS |
| 22 | Reportar al equipo de seguridad Alimentaria, el despacho efectuado a cada uno de los EE atendidos, en el tiempo definido por ella, reportando el período inmediatamente anterior al corte del envío de información, el cual deberá coincidir con lo solicitado por el equipo de seguridad Alimentaria, con todas las novedades que hayan sido requeridas. El formato establecido para este reporte será establecido por esta misma Unidad para el control respectivo, el cual será socializado al inicio del contrato.                                                                                                                                                                                       | Durante este periodo no se presentaron despachos, por lo tanto, no aplica cumplimiento para esta obligación                                                                                                                                       |
| 24 | Consignar en el sistema de pedidos diariamente en el transcurso de la mañana, el consolidado de todos los despachos relacionados en las remisiones de entrega del día inmediatamente anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante este periodo no se presentaron despachos, por lo tanto, no aplica cumplimiento para esta obligación                                                                                                                                       |
| 27 | Diligenciar y entregar a la Interventoría o Supervisión, los formatos establecidos por el MEN (Rutas, periodicidad y días de entrega de víveres, formato entrega víveres, registro y control diario de asistencia) ver página web <a href="https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolar-basica-y-media/Programade-Alimentacion-Escolar-PAE-/Documentos-y-Formatos/369472">https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolar-basica-y-media/Programade-Alimentacion-Escolar-PAE-/Documentos-y-Formatos/369472</a> : Formato. Adicional los requeridos por el Equipo de Seguridad Alimentaria en los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas del presente contrato. | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.                                                                                                                              |
| 34 | Recoger oportunamente los alimentos, reportando por escrito al equipo de seguridad Alimentaria, Interventoría o supervisión el mismo día que se presentan las sobras de víveres con la definición clara de los productos que serán donados y aquellos que se utilizarán para intercambio en siguientes despachos. (ver anexo especificaciones técnicas). El Equipo de Seguridad Alimentaria diseñará y realizará una vez se inicie la ejecución del contrato, un formato para tal fin.                                                                                                                                                                                                                       | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación.                                                                                                                              |



(+57 - 41 604 2561 / 604 2562


Cr. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.


www.grlogistica.com.co



# GR Logística Integral

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Entregar los soportes financieros que demuestren la correcta ejecución del recurso, acorde a los valores ración ofertados, el pago gas, pago de mantenimientos correctivos, pagos a personal, entre otros con el fin de certificar la facturación. Las remisiones de entrega a I.E deberán ser remitidas de forma digital, acorde a los lineamientos emitidos por el equipo de Seguridad Alimentaria. | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación. |
| 53 | El contratista deberá presentar de manera mensual, el reporte de abono o pagos de todos los proveedores relacionados para la ejecución del contrato. Adicional deberá presentar para la liquidación del contrato, el paz y salvo de todos los proveedores igualmente relacionados para la ejecución del contrato.                                                                                     | Debido a la finalización de actividades escolares, para este periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación. |

**OBLIGACIONES LEGALES (JURÍDICAS)** :En el periodo de ejecución , se realizaron todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las obligaciones jurídicas para la ejecución del contrato. Dichas acciones realizadas se describen en el cuadro que se presenta a continuación donde por cada obligación a cumplir se amplía la información de cómo se llegó al cumplimiento y los soportes de las actividades realizadas

| Nº OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVANCE DE LA EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44            | Mantener indemne al Distrito Especial de Medellín – Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de éste antes, durante y posterior a la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 1082 del 2015 y normas que lo complementen o sustituyan | Se mantiene indemne al Municipio de Medellín – Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; de cualquier reclamación proveniente de terceros<br><br>Se cuenta con las pólizas las cuales son actualizadas y cargadas como evidencia al sistema de información del ESAN<br>OBLI-PÓLIZAS/ PÓLIZA |
| 67            | El contratista y/o sus proveedores deberán contar con todas las licencias, pólizas, permisos y autorizaciones públicas y privadas respectivas, de acuerdo con la normativa colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.                                                                                                                   | Se cuenta con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual. tanto el operador como nuestros proveedores.                                                                                           |

## CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO 020 - PLÁSTICO DE UN SOLO USO

Con el objetivo de reducir el plástico de un solo uso, Gr logística implementa las siguientes estrategias.



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562



Cr. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)

SE  
C  
E  
R  
T  
I  
F  
I  
C  
A  
D  
O  
P  
O  
R  
B  
U  
R  
S  
A  
V  
A  
R  
I  
A  
S  
E  
C  
O  
N  
O  
M  
I  
C  
A  
S  
C  
O  
L  
O  
M  
B  
I  
A  
N  
A  
S





# GR Logística Integral

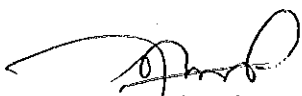
Para el caso de empaque secundario se anexa cuadro con la información recolectada:

- Utilizamos cajas de cartón como empaque secundario de algunos alimentos, para minimizar el uso del plástico.
- Por parte del personal administrativo no se utilizan vasos desechables.
- Se incluye en el MIR, la adecuada gestión de los empaques biodegradables.
- no se utilizan bolsas para el envío de faltantes a los EE, se envían en canastillas.
- Las entregas de aseo se realizan en una bolsa que pueda ser utilizada en el restaurante escolar según programa de residuos sólidos.
- A nivel general de la empresa estamos fomentando la buenas prácticas ambientales

## LOGROS DURANTE EL PERÍODO

1. Terminal la ejecución del proyecto por el año 2024 sin incumplimientos al contrato

Cordialmente,

  
Representante Legal  
Gustavo Ramirez  
GR Logística Integral S.A.S

  
Lider de operaciones  
Juan Carlos Suaza  
GR Logística Integral S.A.



(+57 - 4) 604 2561 / 604 2562



Cl. 52 No. 14 - 200  
Bodega 104 Medellín - Col.



[www.grlogistica.com.co](http://www.grlogistica.com.co)