SECRETARIA DE PLANEACIÓN

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 003
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 2818 DE 2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/02/2025

SUPERVISOR: JEMAY ADOLFO ARIAS MORA - C.C.89.009.934 de Armenia Q

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA – C.C 1.105.610.395 de Cajamarca, Tol.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 24 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2024.

- 1. **Apoyar en la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*".**

- La contratista apoyó en el proceso precontractual, contractual y postcontractual del contrato 3543 de 2024 a nombre del contratista Jhony Rico Osorio.

- La contratista apoyó en el proceso precontractual, contractual y postcontractual del contrato 3540 de 2024 a nombre del contratista Fernando Alonso Echeverry Rodríguez.

- **2. Apoyar en el seguimiento a cada una de las obligaciones jurídicas establecidas en el contrato de la interventoría número 021 de 2022, en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL***

***ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”.**

- La contratista participó de la reunión llevada a cabo el día 26 de noviembre de 2024 donde se realizó acercamiento y socialización del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO” en el municipio de Córdoba Quindío. **Acta 149**.

- La contratista participó de la reunión de presentación llevada a cabo el día 27 de noviembre de 2024 donde se realizó socialización del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO” del municipio de La Tebaida Quindío. **Acta 150**.

- La contratista participó de la reunión llevada a cabo el día 28 de noviembre de 2024 donde se seguimiento al proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO” con funcionarios de la Secretaría de Planeación del municipio de Circasia. **Acta 151**.

- La contratista participó de la reunión llevada a cabo el día 29 de noviembre de 2024 donde se seguimiento al proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO”. **Acta 152.**

- La contratista participó de la reunión llevada a cabo el día 17 de diciembre de 2024 donde se realizó la presentación de resultados de los Municipios de La Tebaida y Córdoba en el Marco del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO”. **Acta 161**.

- **3. Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a la ejecución del proyecto “*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”**
- Esta actividad no se requirió en este periodo, se reportó en el informe #1 y #2.

4. Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de reuniones, que se realizaran con la Interventoría, y la elaboración de las respectivas actas, en el marco de la ejecución del proyecto “*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*”

- Esta actividad no se requirió en este periodo, se reportó en el informe #1 y #2.

- **5. Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". (equipo apoyo a la supervisión, administrativo interventoría, consultoría y demás que sea contratado) y subirlos.**
- Se realizó la correspondiente compilación de los contratos y/o modificaciones presentadas durante este periodo.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Periodo comprendido del 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2024.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de ciento veinte (120) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000) incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará CUATRO (04) pagos de la siguiente manera: realizará cuatro (04) pagos iguales cada treinta días (30) calendarios vencidos, cada uno por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE. ($5.000.000), incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. PARÁGRAFO: EL DEPARTAMENTO, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 7038 del 25 de septiembre de 2024 y SGR3224 del 25 de septiembre de 2024. **REGISTRO PRESUPUESTAL** Número 8 del 2 de enero de 2025 y SGR1725 del 14 de enero de 2025.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.
Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9476250073	SEPTIEMBRE	$163.100	$208.800	$6.900
9477585335	OCTUBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9478352454	NOVIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9479783320	DICIEMBRE	$251.100	$321.500	$10.600

PERIODO A PAGAR: DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$20.000.000	$ 5.000.000	$15.000.000
002	$20.000.000	$10.000.000	$10.000.000

003	$20.000.000	$ 15.000.000	$5.000.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Cuenta de Ahorro	0570136170259545	Diana Lorena Zabala Castañeda

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

JEMAY ADOLFO ARIAS MORA
Jefe de Desarrollo Territorial - Secretaría de Planeación
Departamento del Quindío
Supervisor

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
Departamento del Quindío
Cel.: 3112121339

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela Maria Cardona Ortiz Cargo: Profesional Universitario	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera Cargo: Director de Contratación	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales Cargo: Secretaria de Despacho