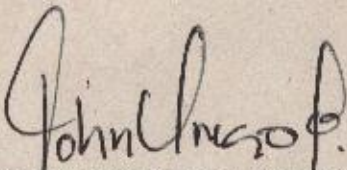
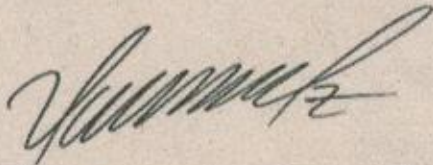




TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales	
NÚMERO DE CONTRATO	114-2025	
CONTRATISTA	Hernando de Jesús Echeverri Zapata	
CEDULA O NIT	2.774.335	
INTERVENTOR/SUPERSISOR	John Ferney Urrego Bolívar	
CARGO	Asesor MIPG	
CEDULA	1.027.883.188	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al municipio de El Retiro en los procesos de administración y gestión de activos FONPET y pasivos pensionales, la administración de plataformas y portales informáticos tales como: Sistema interactivo central de bonos pensionales, las certificaciones electrónicas de tiempos laborados CETIL, el proyecto de historias laborales y pasivos pensionales de las entidades territoriales-PASIVOCOL, la plataforma sede electrónica MHCP.	
VALOR	\$ \$23.737.500	
PLAZO	A partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de junio de 2025.	
FECHA INICIO	06/02/2025	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°	N/A	
POLIZA	N/A	Aprobada
LOS PAGOS DEL PRESENTE CONTRATO SERÁN CUBIERTOS CON CARGO A:		
RUBRO PRESUPUESTAL	RUBRO: 2.3.2.02.02.008.459900100	
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	41116 Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento humano.	
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	CDP: 157 14 de enero del 2025	
COMPROMISO PPTAL N°	282 febrero 03 de 2025	
Observaciones:		
<div><div> JOHN FERNEY URREGO BOLÍVAR Supervisor</div><div> HERNANDO DE JESÚS ECHEVERRY ZAPATA Contratista</div></div>		

Elaboró: John Urrego Bolívar – Asesor Talento Humano
Revisó: Luisa Fernanda Ríos García – Directora de Talento Humano
Aprobó: María Enid Bedoya Puerta – Secretaría de Asuntos Administrativos
Fecha: enero 2025



MUNICIPIO DE EL RETIRO

Nit: 890983674-0

Pág. 1 de 1

VIGENTE

SCUERO

COMPROMISO NUMERO : 282

Fecha de Impresión: 04-Feb-2025 Fecha del Compromiso: 01/02/2025 00:00:00

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CTO 114-2025	2774335 HERNANDO DE JESUS ECHEVERRI ZAPATA	23,737,600.00
Tipo Compromiso:	COMPROMISO GENERAL	
DESCRIPCIÓN:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al municipio de El Retiro en los procesos de administración y gestión de activos FONPET y pasivos pensionales, la administración de plataformas y portales informáticos tales como: Sistema interactivo central de bonos pensionales, las certificaciones electrónicas de tiempos laborados CETIL, el proyecto de historias laborales y pasivos pensionales de las entidades territoriales-PASIVOCOL, la plataforma sede electrónica MHCP.	
		SCUERO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	01/02/2025 00:00:00	23,737,500.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vlr Reservado
157	101	01.2.3.2.02.02.008.459900100	41116.Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento human	23,737,500.00
Total:				23,737,500.00

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(APROBO) SECRETARIO DE HACIENDA

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

SANTIAGO MONTOYA GIRALDO

Dirección: CL 20 N 20-40 Teléfono: 402-54-50 Fax: EXT: 224 Nit: 890983674-0 Correo Electrónico: asesoriapuestos@elretiro.gov.co

FECHA	CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	OBJETO	VALOR	CDP	RUMBO
FEBRERO 1,	77	SEBASTIAN CEBALLOS URIBE	15548115	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE INNOVACIÓN PÚBLICA	20340000.00	66	01.2.3.2.02.02.008.20081401
FEBRERO 1,	79	MARLY JULIETH TANGARIFE BEDOYA	43689765	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO 015 DE 2019, PARA LA VIGENCIA 2025	26990000.00	121	01.2.3.2.02.02.009.450030890
FEBRERO 1,	89	YOLANY BAJO CASTELLÓN BOKINA	15372054	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	26990000.00	24	01.2.3.2.02.02.008.240211200
FEBRERO 1,	133	JHON FREDY BEDOYA OÑIVA	1040180650	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIGENCIA 2025	26990000.00	165	01.2.3.2.02.02.009.370402600
FEBRERO 1,	70	ANDRÉS JHON BENÍZ ACATE	200763700	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ENTREGA DE IMPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS DE COBRO A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	17000000.00	130	01.2.3.1.01.02.008.450000700
FEBRERO 1,	126	PILAR CRISTINA TORO ESTRADA	1040180377	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TODOS LOS ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO, ASÍ COMO ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES ASPECTOS JURÍDICOS QUE SE REQUIERA DENTRO DE LA SECRETARÍA GENERAL	26990000	178	01.2.3.1.01.02.008.450001004
FEBRERO 1,	217	SANDRA MILITIA SEPULVEDA GARCÍA	43689133	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y VALORIZACIÓN DE INVENTARIOS DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL, EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	16870000.00	99	01.2.3.2.02.02.008.450001700
FEBRERO 1,	118	ANA MARIA RESTREPO FRANCO	1001638396	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL SOPORTE COMUNICACIONAL EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS DE LA ALCAIDÍA DE EL RETIRO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS DISTINTAS SECRETARÍAS, ASÍ COMO LA REDACCIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO Y EVENTOS QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO Y LA VISIBILIZACIÓN DE LOS LOGROS Y GESTIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	26240000.00	145	01.2.3.2.02.02.008.450103411
FEBRERO 1,	110	NATALIA VELAZO BENDÓN	1040180373	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2025	16870000.00	134	01.2.3.2.02.02.005.410209100
FEBRERO 1,	115	OSCAR DARÍO MALDONADO TANGARIFE	21556732	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	26990000.00	143	01.2.3.2.02.02.008.450000100
FEBRERO 1,	118	MANGELA TORO CASTAÑOJA	1040182764	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS, EN LO RELACIONADO A LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS, PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	20240000.00	149	01.2.3.2.02.02.008.450203411
FEBRERO 1,	116	HERNANDO DE JESÚS ECHEVERRI ZAPATA	2774335	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO al municipio de El Retiro en los procesos de administración y gestión de activos FORPET y pasivos personales, la administración de plataformas y portales informáticos tales como: Sistema Interactivo Control de Bases Personales, las certificaciones electrónicas de Sismos Laborales CETH, el proyecto de historias laborales y pasivos personales de las entidades territoriales PASIVOOL, la plataforma sesa electrónica MEXP	23737500.00	157	01.2.3.2.02.02.008.450000100
FEBRERO 1,	90	JOHN DAVY RIOS ECHEVERRI	71056038	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COMO APOYO OPERATIVO EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	20240000.00	78	01.2.3.2.02.02.008.240000300
FEBRERO 1,	171	JOSE DAVID AGUDELO PIEDRAHITA	1040181679	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA RECUPERACIÓN DE CAMINOS VEREDALES, VÍAS Y BIENES DE USO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO, ASÍ COMO EL APOYO EN LA RECEPCIÓN Y CONTESTACIÓN DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN	18863000	177	01.2.3.2.02.02.008.450001104
FEBRERO 1,	157	JULIÁN ANDRÉS POSADA LONDOÑO	1040182613	APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE EN EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	20240000.00	206	01.2.3.2.02.02.009.320203200
FEBRERO 1,	158	JULIANA LARAMILLO BENDÓN	1036925522	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO NEUROPSICÓLOGA PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES VIO DISCAPACIDAD	26990000.00	160	01.2.3.2.02.02.009.220108400
FEBRERO 1,	132	SMITH PAOLA MEJÍA SÁNCHEZ	1040184091	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA PARA EL APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS PEDAGÓGICOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ZONA URBANA CONTEMPLADAS EN EL PEM Y EL PDM	26990000.00	170	01.2.3.2.02.02.009.370108400
FEBRERO 1,	134	SARITA RUIZ GAVIRIA	1007184273	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMISARIO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DE RIESGO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	26990000.00	73	01.2.3.2.02.02.008.320102100
FEBRERO 1,	139	ALEXANDER DARÍO CARMONA GRANADOS	09660017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TODO LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ENFOCADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIONES	20240000.00	146	01.2.3.2.02.02.008.450203411
FEBRERO 1,	142	RENATO YARGAS JURADO	1040180896	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES PARA EL DISEÑO DE PÁGINAS GRÁFICAS PARA LA DIFUSIÓN DE CAMPañas e información de interés para la comunidad de El Retiro, es el marco de la estrategia de mediación de cuentas y comunicación pública de la Administración Municipal	20240000.00	155	01.2.3.2.02.02.008.450203411
FEBRERO 1,	135	JOHAN PABLO MONTAÑA DELGADO	1040181022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENMARCADOS EN LAS INSTRUCCIONES INPRUEBAS EN EL MARCO DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (LEY 1801 DE 2016)	26990000.00	152	01.2.3.2.02.02.008.450104800
FEBRERO 1,	114	ANDREA GARCÍA ECHEVERRI	1112791679	APOYO PROFESIONAL DE INGENIERA GEOLÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMISARIO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (PMGRD) DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	26990000.00	72	01.2.3.2.02.02.008.320102101

Medellín, 03 de february de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que HERNANDO DE JESUS ECHEVERRI ZAPATA identificado(a) con cédula de ciudadanía 2774335 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 04/02/2025 Fecha fin cobertura: 30/06/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
MUNICIPIO EL RETIRO N890983674	
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	
CLASE DE RIESGO: 1	PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000005 - CONTRATISTA	
CLASE: 1	PORCENTAJE: 0.522%
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201	
CLASE DE RIESGO: 1	PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

- 1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
- 2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.
null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 03/02/2025 10:05 AM



FECHA: Enero del 2025

ASUNTO: Delegación de supervisión o interventoría

CONTRATANTE: María Enid Bedoya Puerta, Secretaria Asuntos Administrativos

CONTRATISTA: Hernando De Jesús Echeverri Zapata, C.C. 2.774.335

CONTRATO: No. 114-2025

OBJETO DE CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento al municipio de El Retiro en los procesos de administración y gestión de activos FONPET y pasivos pensionales, la administración de plataformas y portales informáticos tales como: Sistema interactivo central de bonos pensionales, las certificaciones electrónicas de tiempos laborados CETIL, el proyecto de historias laborales y pasivos pensionales de las entidades territoriales-PASIVOCOL, la plataforma sede electrónica MHCP.

DELEGATARIO: John Ferney Urrego Bolívar, C.C. 1.027.883.188

CARGO: Asesor MIPG.

TÉRMINO DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA: Desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor, además de las obligaciones establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Tener contacto constante y directo con las partes del contrato y servir de enlace y medio de comunicación entre las mismas.
2. Suscribir acta de inicio del contrato.
3. Revisar y constatar que las partes cumplan con todas las obligaciones convenidas, respetando las especificaciones técnicas y económicas previstas en su oferta y en el contrato.
4. Verificar que los servicios se lleven a cabo por el valor exclusivamente convenido.
5. Emitir los conceptos que requiera el ordenador de gasto con la ejecución del contrato
6. Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato cuando se requiera.
7. Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pagos de parafiscales, durante la ejecución del contrato, si es el caso.
8. Mantener informado al secretario de despacho sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.
9. Exigir y verificar la calidad de los bienes y servicios, con cumplimiento de lo solicitado por la entidad y normas técnicas obligatorias.
10. Revisar que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y suscribir el acta definitiva de recibo a satisfacción y/o terminación.
11. Elaborar actas de supervisión mensual, correspondientes al contrato.



12. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP y rendición en gestión transparente de todos los documentos inherentes a su gestión como supervisor.
13. Informar de manera oportuna al secretario de despacho, de cualquier solicitud de adición presupuestal, prorroga, suspensión, terminación, incumplimiento en el transcurso del contrato, para que la entidad pueda analizar la mismas con debido tiempo.

MARÍA ENID BEDOYA PUERTA
Secretaria de Asuntos Administrativos

JOHN FERNEY URREGO BOLÍVAR
Supervisor del contrato

Elaboró: John Urrego Bolívar – Asesor Talento Humano
Revisó: Luisa Ríos García, Directora del Talento Humano
Aprobó: María Enid Bedoya Puerta, Secretaria Asuntos Administrativos
Fecha: febrero 2025