La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal No 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 56 de 1967
y el decreto No 1583 de Enero 18 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

Johana Paola Rozo

C.C. 20965326 de Suesca

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivistica

En testimonio de ellos, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 16 de junio de 2020

Registro No 2756 Libro No 24

Rector de la Universidad

Secretaria General de la Universidad

Decano de la Facultad

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

Xertify Código: ABF4D2BDA001 Verificar

El presente documento ha sido firmado digitalmente, gozando de plena validez y fuerza probatoria, al tenor de lo señalado en la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, el comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones".

Se firma y se envía el día: 2020-06-16 21:17:32.546

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Departamental Gonzalo Jiménez de Quesada

Suesca - Cundinamarca

Aprobado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca,
según resolución No. 001729 de Octubre 8 de 1997

Confiere a:

Johana Paola Rozo

Identificado(a) con C.C. No. 20.965.326 Suesca

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

COLEGIO DEPARTAMENTAL GONZALO JIMZ. DE QUESADA SUESCA

COLEGIO DEPARTAMENTAL SUESCA CUND. GONZALO JIMENEZ DE QUESADA

Rector(a)

Secretario(a)

Registro Interno

Acta No. 023 Folio No. 049

Este Diploma no requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación
De conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Dado en Suesca, a 27 de Noviembre de 1999

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.12195851
Número del contrato	CD-550-2024
Versión del contrato	3
Objeto del contrato	4-67GD Prestar servicios profesionales para la organización de los archivos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco de las acciones previstas para la optimización de la gestión documental y el flujo de la información institucional.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	13/02/2024 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	23 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	318 Días
Tiempo adiciones en días	79 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (•) No
Reversión	( ) Sí (•) No

Entidad Estatal

MINAMBIENTE - FONAM

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

JOHANA PAOLA ROZO

COLOMBIA, Suesca

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOHANA PAOLA ROZO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOHANA PAOLA ROZO* ***Fecha de aprobación:*** *9/02/2024 8:36:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAMON EDUARDO* ***Fecha de aprobación:*** *12/02/2024 8:37:49 AM*

VILLAMIZAR MALDONADO	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_5911970_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_5911970_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CONTRATOS
Proceso de Contratación	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	57.865.400,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

EL (LA) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el Archivo del Grupo de Contratos, se verificó que: **JOHANA PAOLA ROZO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **20.965.326,** suscribió con el **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE** entidad identificada con NIT No. **830.115.395-1**, el siguiente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION:**

CONTRATO No.	**533 DE 2023**
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la definición y actualización de los componentes archivísticos requeridos y la elaboración o actualización de instrumentos archivísticos y documentos técnicos en el marco de la implementación de la política de gestión documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000), incluido los impuestos a que haya lugar.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Realizar la formulación, actualización o ajuste de los instrumentos archivísticos, lineamientos u otros documentos técnicos o normativos elaborados por el Ministerio, que le sean asignados. 2. Brindar asistencia técnica en materia de gestión documental y archivos a las dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco de la implementación de la política de gestión documental. 3. Realizar con el equipo designado la actualización e implementación del Programa de capacitación en gestión documental y archivos, a cargo del Grupo de Gestión Documental, así como participar en las actividades de fortalecimiento de la cultura archivística que sean programadas. 4. Participar activamente en la revisión y actualización del proceso de gestión documental, los procedimientos y demás documentación requerida por el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio. 5. Participar en el análisis de los Inventarios documentales de la entidad, con el fin de identificar las agrupaciones que contienen información con respecto a Derechos Humanos o Derecho Internacional Humanitario y participar de otras actividades, planes, programas y proyectos en el marco del Plan Institucional de Archivos - PINAR y el plan de mejoramiento. 6. Apoyar las actividades y trámites que sean requeridos realizar ante el Archivo General de la Nación para la convalidación o formalización de los instrumentos archivísticos de acuerdo con las normas vigentes que sean aplicables. 7. Apoyar la preparación de información y reportes que, en materia de las actividades, planes, programas y proyectos del Grupo de Gestión Documental del Ministerio y respuestas a solicitudes de los entes de control u otras entidades sean requeridas.

	8. Realizar la conformación de los expedientes relativos a las actividades en las que participe, conforme a los procedimientos aplicables y los requerimientos de la supervisión. 9. Asistir a las reuniones y/o eventos que sean requeridos por el supervisor del contrato y que estén relacionados en el marco contractual. 10. Todas las demás que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que tenga relación con el objeto contractual.		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	El término estrictamente indispensable para que el contratista cumpla con el objeto y obligaciones contractuales será por Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8-03-2023		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:	8-03-2023		
FECHA DE INICIO:	8-03-2023	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	7-10-2023
OTRO SI SUSCRITO EL:	ADICION: **Se adiciona la suma de $13.250.000 pesos M/Cte**.		
	PRORROGA: **Se prorroga el presente contrato hasta el 22 de diciembre de 2023, se adiciona la suma de $13.250.000 pesos, para un valor total del mismo de $50.350.000 pesos M/Cte.**		
	REDUCCIÓN: N/A		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 6-10-2023		
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	**$50.350.000**		
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	**22-12-2023**		
ESTADO:	**FINALIZADO**	FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A	

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de abril de 2024 por solicitud de JOHANA PAOLA ROZO.

DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA
Coordinador(a) Grupo Contratos
Elaboró: Jader Doria Lugo.
Revisó: Diana Carolina Beltrán Herrera.
Rad: jprozo@minambiente.gov.co

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ

HACE CONSTAR:

Que **JOHANA PAOLA ROZO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el **MUNICIPIO DE SESQUILÉ, NIT. 899999415-2**, los siguientes contratos de prestación de servicios:

NÚMERO DE CONTRATO	032-2022
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales para el desarrollo del Programa de Gestión Documental (PGD), seguimiento al Plan Institucional de Archivos (PINAR) y capacitación en las dependencias de la Alcaldía de Sesquilé, Cundinamarca
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 14 de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses y quince (15) días
VALOR DEL CONTRATO:	$27.006.600
FECHA DE INICIO	Enero 17 de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 29 de 2022
ESTADO	Ejecutado y terminado

Las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato son las siguientes:

1. Realizar el proceso de seguimiento al Plan Institucional de Archivo (PINAR) y elaboración del informe trimestral para su publicación.
2. Acompañar técnica y operativamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en temas relacionados con gestión documental, archivo y política editorial.
   Lo anterior con el fin de subir el soporte en la plataforma SIGEP II. y que mi hoja de vida sea aprobada para poder contratar este año con entidades públicas.
3. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo.
4. Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).
5. Proyectar respuestas, oficios y peticiones según las indicaciones del supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.
6. Realizar el proceso de implementación, seguimiento y análisis de mejoras al programa de gestión documental.
7. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, así como apoyar desde su área de conocimiento y experticia, en las actuaciones de la Secretaría.
8. Las demás que designe el supervisor, que tengan relación directa con el contrato en virtud del principio de buena fe contractual

Expedida en el Despacho de la Secretaría Administrativa y de Gobierno del Municipio de Sesquilé, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023)

MYRIAM DEL CARMEN PEDRAZA GORDILLO
Secretaria Administrativa y de Gobierno

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyectó	Ana Julia Quintero Sánchez	Secretaria	

110.1000. serie documental/Secretaría Administrativa y de Gobierno/certificaciones

EL LIDER DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO SUESCA

CERTIFICA

Que verificados los archivos se encontró, que la señora **JOHANA PAOLA ROZO,** identificada con cédula de ciudadanía N° 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió los contratos de prestación de servicios con la ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE SUESCA que a continuación se describen.

Contrato N° 069 – 2021
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DOCUMENTAL, CAPACITACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE SUESCA.
Fecha de inicio: 01 de febrero de 2021
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2021
Valor del contrato: Veinte millones de pesos M/cte. ($20.000.000.00)

Las obligaciones especificas desarrolladas por la contratista fueron las siguientes:

1. Elaboración de Sistema Integrado de Conservación Documental, con sus componentes Plan de Conservación Documental y plan de preservación digital a largo plazo en cumplimiento del acuerdo 06 de 2014 del AGN.
2. Capacitar y hacer seguimiento al funcionario del archivo central en la elaboración del Inventario en estado Natural de Archivo Central.
3. Capacitar y apoyar al funcionario del archivo central en el seguimiento correspondiente al SIC.
4. Capacitar y realizar el seguimiento necesario para Integrar en el SIC, el Plan De Desarrollo Tecnológico.
5. Capacitar a los funcionarios y contratistas en la conformación de expedientes Híbridos.
6. Presentar los informes y requerimientos a entidades de control, que se relacionen con gestión documental y archivo.
7. Coordinar con Talento Humano cronograma de capacitaciones, asesorías y seguimiento sobre la organización documental.
8. Realizar capacitación a los funcionarios y contratistas productores y receptores documentales, sobre la organización documental.
9. Seguimiento al Plan Institucional de Archivos.

10. Seguimiento al proceso de ventanilla Única de Correspondencia.

Se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022).

ANDERSON STIVEL OSPINA DIAZ
Líder de Talento Humano
ESE Hospital Nuestra Señora d

Elaboró: Elsa Mireya Rincón V/Apoyo a C

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUND.

CERTIFICA:

Que **JOHANA PAOLA ROZO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el MUNICIPIO DE SESQUILÉ, NIT. 899999415-2, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

No. DE CONTRATO	163 -2020
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PINAR Y LA ORGANIZACIÓN ARCHIVO DE LA ALCALDÍA DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.
FECHA SUSCRIPCIÓN	27 DE AGOSTO 2020
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES.
FECHA DE INICIO	28 DE AGOSTO 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE 2020
ESTADO	TERMINADO
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000).

Las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, son las siguientes:

1. Apoyar la elaborar el Sistema Integrado de Conservación – SIC, de acuerdo con el acuerdo 006 de 2014, emitido por AGN, que abarca:
   a. Plan de Conservación Documental: aplica a documentos de archivo creados en medios físicos y/o análogos
   b. Plan de Preservación Digital a largo plazo: aplica a documentos digitales y/o electrónicos de archivo.
   c. Programas de conservación preventiva que son los siguientes:
      i. Programa de capacitación y sensibilización
      ii. Programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas
      iii. Programa de Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación
      iv. Programa de Monitoreo y control de condiciones ambientales
      v. Programa de Almacenamiento y re-almacenamiento
      vi. Programa de Prevención de emergencias y atención de desastres
2. Proyectar informes a entidades de control, en temas relacionados con Gestión Documental y archivos.
3. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo.
4. Orientar y apoyar técnicamente Orientar y apoyar técnicamente al personal de archivo de la entidad
5. Realizar el proceso de seguimiento al PINAR y elaboración del informe trimestral para su publicación
6. Acompañar técnicamente y operativamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en temas relacionados con gestión documental, archivo y política editorial.
7. Apoyar la elaboración de informes periódicos de la ventanilla única de correspondencia, según las indicaciones del supervisor
8. Proyectar respuestas oficios y peticiones según las indicaciones del supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del objeto
9. Proyectar informes requeridos por el supervisor del contrato
10. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato.

Expedida en el Despacho de la Secretaría Administrativa y de Gobierno del Municipio de Sesquilé, Cundinamarca, a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).

MYRIAM DEL CARMEN PEDRAZA GORDILLO
Secretaria Administrativa y de Gobierno

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyectó	Ana Julia Quintero Sánchez	Secretaria	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
TARJETA PROFESIONAL DE ARCHIVISTA UNIVERSITARIO: N°2.756

Apellidos: **ROZO**
Nombres: **JOHANA PAOLA**
Cédula de Ciudadanía: **20.965.326**
Egresado: **UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO**
Fecha de Grado: **16 / 06 / 2020**
Fecha de Expedición: **2 / 10 / 2020**

República de Colombia

COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

Presidencia

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL

No. C_25_234

El suscrito Presidente del Colegio Colombiano de Archivistas certifica:

- Que **JOHANA PAOLA ROZO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **20.965.326** se encuentra inscrito (a) en el Registro Único de Profesionales Archivistas -RUPA- como ARCHIVISTA en nivel **Universitario** y le fue expedida la Tarjeta Profesional No. **2.756** de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 de 2010 y los Acuerdos 1 y 2 de 2013 expedidos por el CCA.
- Que a la fecha NO registra antecedentes disciplinarios de carácter profesional.
- Que a la fecha la Tarjeta Profesional se encuentra vigente y NO está impedido para ejercer la profesión.
- Se expide en Bogotá, a los nueve (9) días del mes de enero de 2025

DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA

Presidente

Puede verificar el estado de la tarjeta consultando la página web: https://ccarchivistas.co/servicios/rupa/ o escaneando el código QR:

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JOHANA PAOLA ROZO identificado(a) con CC 20965326 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**UNION TEMPORAL VIVA BOGOTA - SEDE AMERICAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 12 días del mes de enero del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOHANA PAOLA ROZO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **20965326,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de enero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/01/2025 10:45:23 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **20965326 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **108010243** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:47:38 AM horas del 12/01/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **20965326**
Apellidos y Nombres: **ROZO JOHANA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 261402077

PIB
10:38:54

Bogotá DC, 12 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHANA PAOLA ROZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 20965326:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 12 de enero de 2025, a las 10:36:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	20965326
Código de Verificación	20965326250112103612

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Bogotá D.C. enero de 2025

Señor
NELSON HUMBERTO LEON ACUÑA
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Asunto: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios suscritos y que se encuentren vigentes con otras entidades públicas, inhabilidades, incompatibilidades y parentescos.

Respetado (a)

Yo JOHANA PAOLA ROZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 20965326, en virtud de la presente comunicación, de manera libre y espontánea, bajo la gravedad del juramento, le informo que SI (X) NO (__) tengo contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión suscritos y vigentes, con otras entidades públicas, conforme fue evidenciado por el Ministerio en la búsqueda efectuada en el Portal Anticorrupción de Colombia, en el SECOP I y SECOP II:

CONTRATO / ENTIDAD	No. DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	CPS-028-2025	PRESATACION DE SERVCIOS PROFESIONALES AL ARCHIVO CENTRAL, PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA ALD ESARROLLO DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASI COMO EL MANTENIEMINTO, ACTUALIZACIÓN Y PROCEDIEMNTO DE ELIMINACIÓN E IMPLENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PLANEAS ARCHIVISTICOS ADOPTADOS POR AL ENTIDAD.	10 MESES	$27.000.000	21-01.2025	21-11-2025

(*) En caso de que la respuesta sea SI relacionar los contratos en el cuadro anterior

Con fundamento en lo anterior, de manera libre y espontánea, bajo la gravedad del juramento, le manifiesto que cuento con la capacidad, autonomía e independencia técnica para cumplir con el contrato que celebraré con el Ministerio debido a las siguientes consideraciones y justificaciones:

Cuento con el conocimiento, experiencia y disponibilidad para ejecutar el objeto contractual y cumplir con las actividades propuestas por el Ministerio.

En el evento que, durante la ejecución del contrato, suscriba contratos de prestaciones de servicios con otras entidades públicas, en desarrollo del principio de coordinación y del deber de

información, me comprometo a informar de manera inmediata a la Entidad, con el fin de que se realice el seguimiento correspondiente, en virtud de lo indicado en las Directivas Presidenciales 01 y 08 de 2022, así mismo manifiesto que tampoco afectará las condiciones para la ejecución del contrato.

Declaro bajo la gravedad de juramento que: (Marque con una X la opción que corresponda)

CIRCUNSTANCIA	SI	NO
He sido condenado mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración Pública o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo, indique los detalles). En caso de ser persona jurídica he sido declarado responsable administrativamente por la conducta de soborno transnacional.		X
Soy socio de una empresa cuya cuyo representante legal, administrador, miembro de la junta directiva o socio controlante, fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo, indique los detalles).		X
Como interventor he incumplido el deber de entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.		X
He sido sancionado disciplinariamente con destitución (En caso afirmativo, indique los detalles)		X
Soy actualmente servidor(a) público del Estado. (En caso afirmativo, indique los detalles)		X
Fui miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante, desempeñando funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo. (En caso afirmativo, indique los detalles).		X
Fui servidor(a) público del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o una entidad del sector en los niveles directivo, asesor o ejecutivo o de Control Interno (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha de retiro)		X
Soy miembros de las juntas o consejos directivos de entidades del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada. (En caso afirmativo, indique los detalles).		X
Tengo vinculado (a) en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados)		X

Tengo vinculado(a) en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a mi cónyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de control fiscal en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco)		X
Soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.		X
Soy miembro de la junta o consejo directivo de corporaciones, asociaciones, fundaciones y las sociedades anónimas que no tengan el carácter de abiertas, así como las sociedades de responsabilidad limitada y las demás sociedades de personas, o el cónyuge, compañero o compañera permanente o los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil de servidor público en los niveles directivo, asesor o ejecutivo que desempeñe cargos de dirección o manejo en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		X
Tengo a mi cargo como particular, la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos. (Art. 2 Decreto 830 de 2021)		X
Me encuentro incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato o conflicto de interés		X

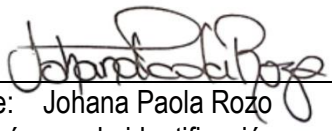
Declaro bajo la gravedad de juramento que Sí____ No X tengo vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con contratistas o funcionarios del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. *(En caso de tenerlos, relacionarlos a continuación)*

NOMBRE	TIPO DE PARENTESCO

De la misma manera, manifiesto expresamente que: (i) no he omitido información alguna en el diligenciamiento de la información en el SIGEP, como es, la hoja de vida de función pública, declaración de bienes y renta y conflictos de interés y declaración de renta y conflicto de interés y complementarios si es del caso, que (ii) me comprometo a actualizar dichos documentos ante cualquier modificación de los declarados inicialmente para informarlo al Ministerio con la finalidad de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones (Ley 2013 de 2013), que (iii) no me encuentra en casualidad de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato, (iv) que conozco las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Manifiesto que para efecto de lo contenido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, autorizo recibir notificaciones al correo electrónico que indico a continuación en cualquier fase del Proceso contractual: johanapr66@gmail.com .

Atentamente,



Nombre: Johana Paola Rozo
Tipo y número de identificación: c.c.20965326



Nueva Búsqueda

- (●) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

20965326

Nombre de persona o empresa
JOHANA PAOLA ROZO

Nit / C.C.:
20965326

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$50,350,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LOS COMPON ...	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESAR ...	2023-03-08	2023-12-22	BOGOTA	
2	$30,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RET ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2023-06-13	2023-12-10	CUNDINAMARCA	
3	$27,006,600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GESTION ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2022-01-17	2022-12-28	CUNDINAMARCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
4	$24,774,800	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTI ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2019-01-29	2019-08-29	CUNDINAMARCA	
5	$24,240,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA ELABORACION DEL PROGRAMA ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2021-09-13	2021-12-26	CUNDINAMARCA	
6	$22,519,454	APOYAR AL GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCEDIMIE ...	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA ...	2018-01-17	2018-12-30	BOGOTA	
7	$22,280,445	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO Y CONTR ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2023-03-24	2023-12-19	CUNDINAMARCA	
8	$21,850,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTIC ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2019-01-30	2019-12-11	CUNDINAMARCA	
9	$20,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES PARA LA ELABORACIONDEL SISTEMA INTEGRADO D ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2021-02-01	2022-01-01	CUNDINAMARCA	
10	$19,460,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION DE INSTRU ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2021-04-12	2021-08-10	CUNDINAMARCA	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 27

Anterior 1 2 3 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por año

Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal **de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura** cualquier irregularidad que conozca.



¡Haga clic aquí!

Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:45 pm

Contacto

Conmutador: (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Presupuesto Transparente

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Denuncie



CO
COLOMBIA









Nueva Búsqueda

- (●) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

20965326

Nombre de persona o empresa
JOHANA PAOLA ROZO

Nit / C.C.:
20965326

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
11	$12,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL Y ACTUAL ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2024-08-30	2024-12-30	CUNDINAMARCA	
12	$11,800,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTI ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2018-07-25	2018-12-25	CUNDINAMARCA	
13	$10,000,000	SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO INTE ...	CUNDINAMARCA CONCEJO MUNICIPAL ...	2022-01-27	2022-07-27	CUNDINAMARCA	
14	$10,000,000	SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE VALORAC ...	CUNDINAMARCA CONCEJO MUNICIPAL ...	2023-07-05	2023-12-05	CUNDINAMARCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
15	$9,450,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2020-01-08	2020-06-30	CUNDINAMARCA	
16	$9,180,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LA VENT ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2020-07-06	2020-12-28	CUNDINAMARCA	
17	$8,600,000	PRESTACION DE SERVICIOS EN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA ESE HOSPITAL NUES ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2019-01-09	2019-06-30	CUNDINAMARCA	
18	$8,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA FORMULACION DE INFORMES A ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2020-03-10	2020-08-10	CUNDINAMARCA	
19	$8,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2022-11-03	2022-12-31	CUNDINAMARCA	
20	$7,200,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA VERIFICACION ORGANIZACION E IMPLEMENTACION DEL P ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2019-08-01	2020-01-01	CUNDINAMARCA	

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 27 Anterior 1 2 3 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por año

Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un **hecho de corrupción?**

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal **de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura** cualquier irregularidad que conozca.



¡Haga clic aquí!

Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:45 pm

Contacto

Conmutador: (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Presupuesto Transparente

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Denuncie



Nueva Búsqueda

- (●) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

20965326

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

Nombre de persona o empresa
JOHANA PAOLA ROZO

Nit / C.C.:
20965326

0

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
21	$6,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL ...	CUNDINAMARCA - EMPRESA DE SERV ...	2022-07-26	2022-12-25	CUNDINAMARCA	
22	$6,000,000	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTA ...	CUNDINAMARCA CONCEJO MUNICIPAL ...	2021-02-11	2021-06-11	CUNDINAMARCA	
23	$3,604,636	PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS PARA DESARROLLAR TAREAS ADMINISTRATIVAS FRENT ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2019-11-13	2019-12-13	CUNDINAMARCA	
24	$3,100,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION EL PLAN INSTITUCIONAL ...	CUNDINAMARCA CONCEJO MUNICIPAL ...	2020-06-18	2020-08-17	CUNDINAMARCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
25	$2,404,000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUME ...	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA ...	2019-02-13	2019-12-31	BOGOTA	
26	$2,000,000	CAPACITACION EN FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA EM ...	CUNDINAMARCA ESE HOSPITAL SAN ...	2019-11-15	2019-11-30	CUNDINAMARCA	
27	$1,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA VERIFICACION ORGANIZACION E IMPLEMENTACION DEL P ...	CUNDINAMARCA HOSPITAL NUESTRA ...	2019-12-02	2020-01-02	CUNDINAMARCA	

Mostrando registros del 21 al 27 de un total de 27

Anterior 1 2 3 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por año

Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal **de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura** cualquier irregularidad que conozca.



Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:45 pm

Contacto

Conmutador: (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Presupuesto Transparente

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Denuncie