

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.083-2025	
Nombre completo del contratista: FREDY CORDOBA GARCIA	
Documento de identificación: 1077451805	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL GUZMÁN AZCARATE	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA RED SEMAFORIZADA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP 26005476	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/FEBRERO/2025	Fecha terminación 31/MAYO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>												
El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.070.000).												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 17.070.000</td> <td>\$ 3.414.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 13.656.000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 17.070.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 13.656.000				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 17.070.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 13.656.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Adjunto afiliación como independiente activo en la EPS SURA y certificado de pensiones COLPENSIONES, para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo al decreto 1273 de Julio de 2018. Donde los trabajadores independientes efectuaron la cancelación del mes vencido de seguridad social

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor:  
 El contratista desarrolló las siguientes actividades


**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:**

1. Conformar y apoyar la línea de trabajo de semaforización electrónica, responsable de la instalación, soporte y mantenimiento de redes de comunicación y sensores o dispositivos para la captura de datos de movilidad y seguridad vial y gestión de las centrales de tráfico.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Apoyo la ejecución de actividades en campo realizando reparaciones y mantenimiento al sistema semafórico de la ciudad.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**OBLIGACION ESPECIFICA:**

2. Apoyar para realizar acompañamiento y supervisión a contratistas y proveedores en la atención y respuestas a las inquietudes, consultas y requerimientos escritos relacionados con canalizaciones, obra civil, mobiliario semafórico y programación de equipos controladores.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Actividad no realizada.


**OBLIGACION ESPECIFICA:**

3. Apoyar para realizar el mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo al sistema de semaforización electrónica (Retiro e instalación de Equipos controladores de tráfico, cableado eléctrico, postes y semáforos).

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Realizo actividades de retiro e instalación de mobiliario semafórico, bajo la autorización del coordinador de zona.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**OBLIGACION ESPECIFICA:**

- Apoyar para realizar intervenciones, reparaciones, adecuaciones, conexiones, programar, modificar y descargar los planes de señales a los equipos semafóricos controladores tipo (Siemens, Sistra, Cross, Solutraffic y demás) ubicados en las intersecciones semaforizadas de la ciudad de Cali.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Ejecutó labores de reparación al tendido eléctrico de la red semafórica a causa del vandalismo en el sistema semafórico de la ciudad.




**OBLIGACION ESPECIFICA:**

- Apoyar para mantener una comunicación eficaz y oportuna a través de radios de comunicación, de manera personal y medios de comunicación digitales para atender los requerimientos de la central de tráfico sobre el funcionamiento de la red semaforizada de la ciudad. con el personal técnico operador del centro de gestión de tráfico, operadores del centro de monitoreo cómputo y el Subsecretario de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Informó por medio de mi dispositivo móvil de intersecciones fuera de servicios, además de realizar los respectivos reportes o notificaciones de las actividades que se ejecutaron tras intervenir una intersección.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**

- 6. Apoyar para desempeñar actividades de asistencia técnica que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con su perfil técnico.

**ACTIVIDAD REALIZADA**


Asistió a las capacitaciones, visitas y actividades asignadas por el supervisor del contrato.



**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**

- 7. Apoyar para disponer de las medidas de protección y seguridad necesarias para la realización de actividades y/o labores en la vía y/o segmentos viales de la ciudad.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Utilizó elementos de protección personal para realizar las diversas actividades para el mejoramiento de la red semafórica.



**OBLIGACION ESPECÍFICA:**

8. Apoyar para reportar todos los eventos, incidentes y anomalías y/o fallas del sistema de semaforización.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó reportes de las anomalías que se presentaron con la red semafórica de la ciudad de



Cali.

**OBLIGACION ESPECÍFICA:**

- Conducir vehículo oficial que le sea asignado de acuerdo con la categoría de la licencia de conducción que lo autoriza para el tipo de vehículo con la responsabilidad y habilidad requerida, cumpliendo con las normas de tránsito correspondientes, estado de aseo y presentación del automotor para el transporte de funcionarios, equipos y elementos de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Movilizó vehículos oficiales para atender las fallas presentadas y las tareas asignadas, con la habilidad y compromiso que esta requiere teniendo en cuenta las normas de tránsito.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002




#### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

10. Inspeccionar regularmente la red de fibra óptica para prevenir fallas, además de realizar reparaciones en caso de cortes, daños o degradación del rendimiento

#### ACTIVIDAD REALIZADA

Reparó el tendido de fibra óptica para la conexión de los equipos controladores que fueron banalizados para el monitoreo desde la central escala.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

--

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

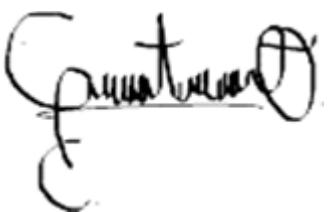
**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



JUAN MANUEL GUZMAN AZCARATE  
 Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)  
 Gustavo Adolfo Cambindo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07/FEBRERO/2025