1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 6
Fecha informe: Día : 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.24.359	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 DE ABRIL DE 2024. RPC 9100023422 del 15 DE ABRIL DEL 2024**

Nombre Contratista: GLORIA ESTELLA CASTILLO		Documento de identificación No. 25.528.293
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 15 DE ABRIL DEL 2024	Plazo de Ejecución (meses): 16 DIAS Y 8 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

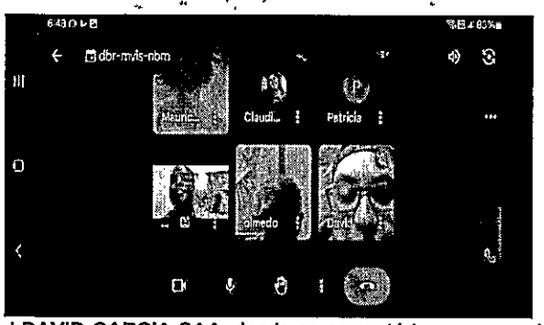
3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	66,66 %
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	66,66 %
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66,66 %
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	66,66 %
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66,66 %
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	66,66 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

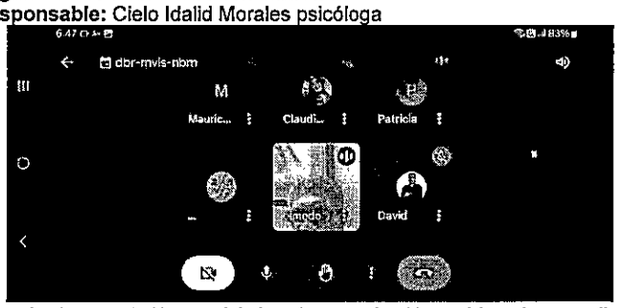
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

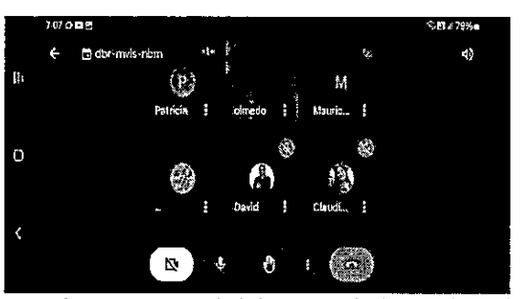
Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



Descripción: Asistió y participó en reunión mensual con el apoyo territorial **DAVID GARCIA SAA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto
Fecha: 1 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Pm
Lugar: VIA GOOGLE MEET
Responsable: DAVID GARCIA SAA, APOYO TERRITORIAL

Descripción: Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de SEPTIEMBRE de la siguiente manera, entendió lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo
Fecha:9 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am-12:00M
Lugar: BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
Responsable: Cielo Idalid Morales psicóloga

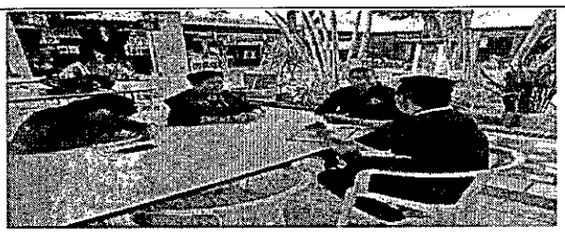




Descripcion: Asistió y participó en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de SEPTIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
Fecha: 14 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 10:00am
Lugar: Vía Google meet

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participó y se articuló con presidente asociasion asobosur y coordinador de proyectos de ancianato san miguel con la cual se realizó la actividad ambiental y se logró socialización del eje temático de la correcta recolección de los residuos sólidos, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente



Fecha: 02 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 5:00Pm
Lugar: PARQUE CANEY

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Se logró impactar la comunidad recurrente del sector con la socialización de los temas asignados, los cuales son: **USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, SEGURIDAD HIDRICA,** donde se explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente al manejo y el cuidado del agua explicó que el agua es un recurso esencial para el planeta, el cual desempeña roles cruciales en diversos aspectos del medio ambiente. Se dio a conocer a los asistentes que el 70% del planeta es agua, y que solo el 3.5% es agua dulce, dando a entender a la comunidad lo importante que es cuidar el agua, y ayudar desde los hogares Vallecaucanos a hacer un uso eficiente del agua, como revisar el estado de los empaques de las llaves, las duchas y tuberías de las redes hidráulicas, cerrar la llave mientras se afeita o se cepilla los dientes, reducir el tiempo en las duchas a la mitad, evitar usar mangueras para lavar los pisos,y también instalar duchas y grifos de tipo ahorrador.

Se socializó como tema, el viaje del agua, para enseñar a los participantes a la capacitación, la importancia de cada etapa para la conservación del recurso hidrico, esto se explicó con una imagen la cual muestra cada ciclo del agua enumerado por orden, de forma que se logre entender el correcto ciclo del agua.

En cada socialización a la comunidad asistente, se les presentó la lista de chequeo la cual tiene el fin de abordar a la comunidad con un conocimiento claro de su territorio, para que así se apropien de la temática ambiental la cual se está socializando.

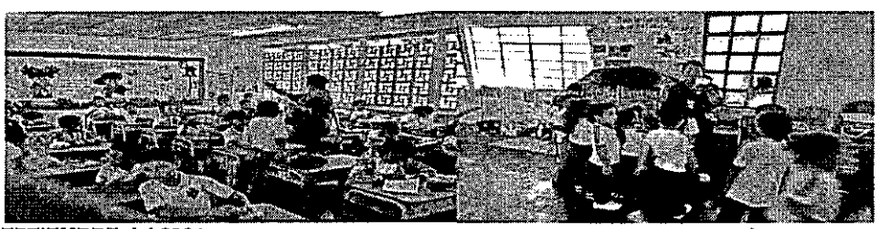
Anexó listados de asistencia de estas capacitaciones a la comunidad para así tener una estadística clara de lo que se impactó a todos los Vallecaucanos.

A continuación de presentan las evidencias fotográficas de las socializaciones comunidades educativas y en espacios comunitarios.

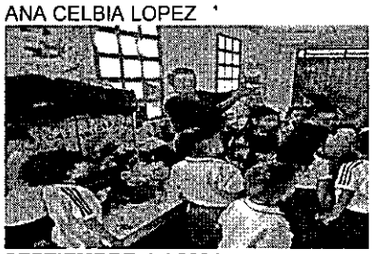
Fecha: 13 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

Fecha: 13 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:30am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: Docente ANA CELBIA LOPEZ

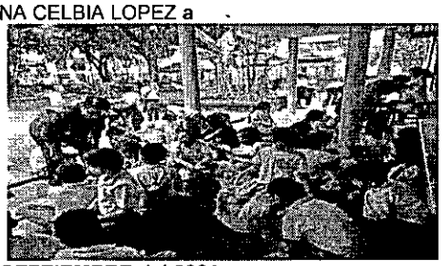
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



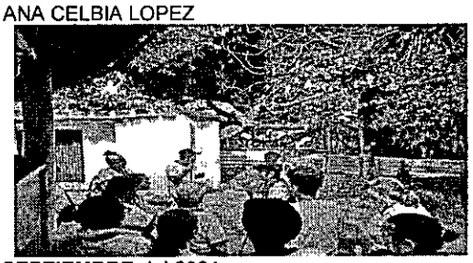
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



Fecha: 17 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:30am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ a

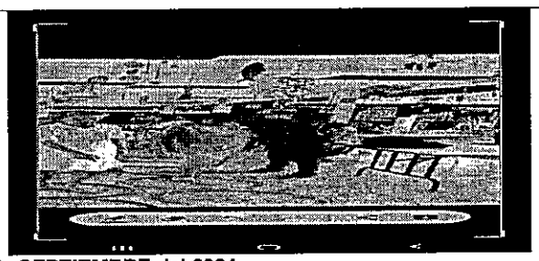


Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

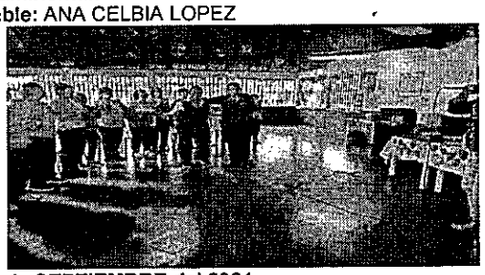


Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: cancha de futbol lourdes
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

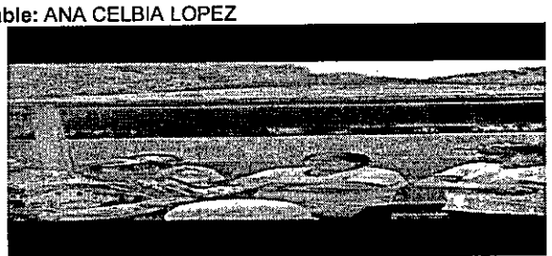
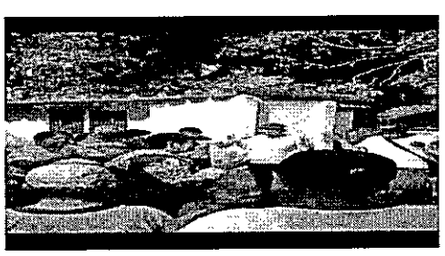
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:30am
Lugar: cancha de futbol lourdes
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



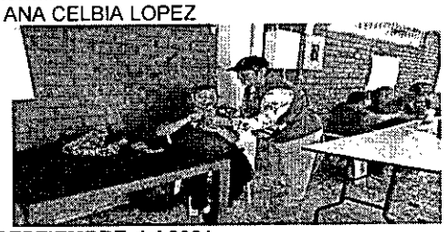
Fecha:19 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 5:00pm
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



Fecha: 19 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00pm
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

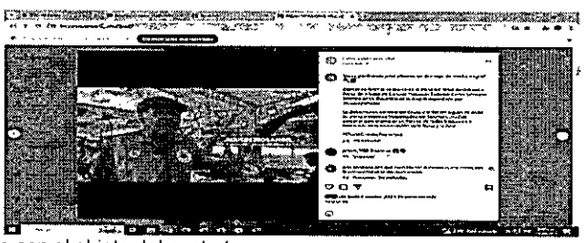
Fecha: 12 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



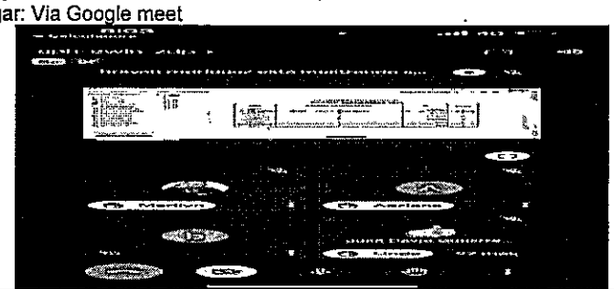
Fecha: 12 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

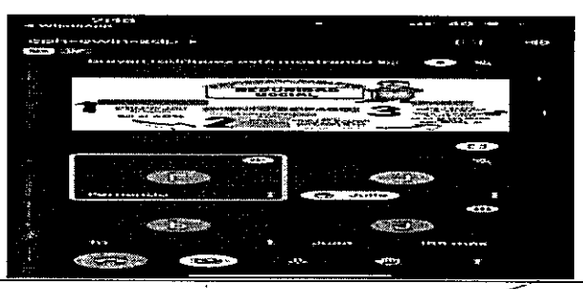
Descripción: Apoyó a la zona verde del ancianato san miguel, logró un embellecimiento del lugar, junto con los gestores comunitarios para en un futuro tener una zona verde llena de una amplia diversidad de colores que puedan alegrar a la comunidad de sus alrededores
LUGAR: ANCIANATO SAN MIGUEL
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 11:00am
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a SEPTIEMBRE para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.
Fecha: 20 de SEPTIEMBRE del 2024



Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Descripcion: asistió a la capacitación que dictó el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodriguez, donde se explicó cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son:.Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00pm
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ, GESTION DE INFORMES
Lugar: Via Google meet





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **septiembre** desde el 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 al 30 de septiembre del 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 10656766073 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20 DE SEPTIEMBRE 2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 16.200.000	Cuota 1	30/04/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	30/05/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 16.200.000	Cuota 3	30/06/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor pagado	$ 9.000.000	Cuota 4	30/07/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000	Cuota 5	30/08/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor total ejecutado	$ 10.800.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 5.400.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURIDICA

David Garcia Saa

Apoyo a la Supervisión: _____ DAVID GARCIA SAA /apoyo territorial.
N/A: _____

Santiago de Cali, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

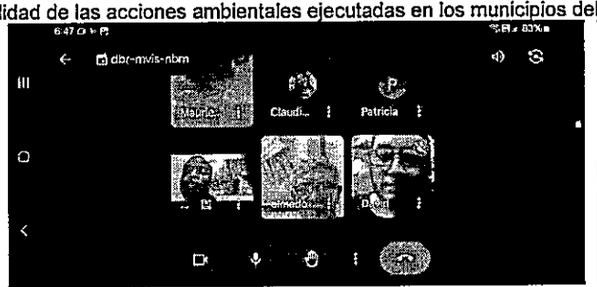
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

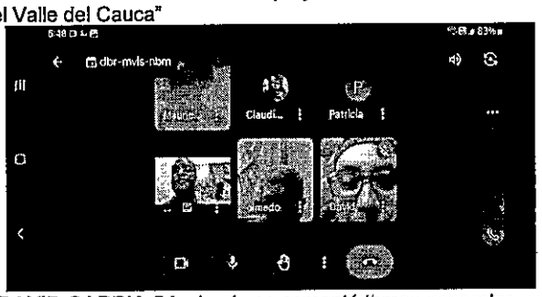
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.359**
Contratista: GLORIA ESTELLA CASTILLO
Periodo reportado: Del 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 al 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

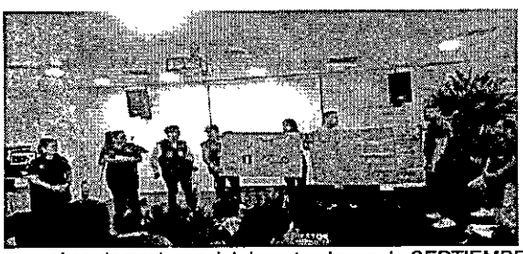
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.359 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 al 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

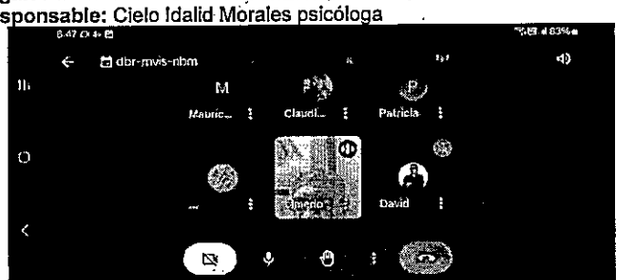


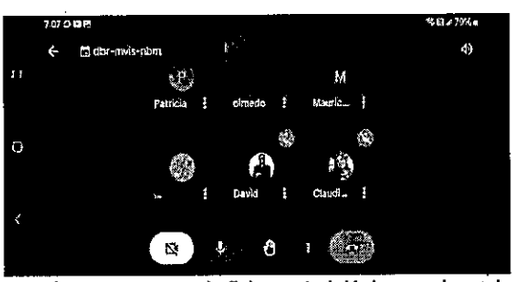


Descripción: Asistí y participé en reunión mensual con el apoyo territorial **DAVID GARCIA SA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto
Fecha: 1 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Pm
Lugar: VIA GOOGLE MEET
Responsable: DAVID GARCIA SAA, APOYO TERRITORIAL



Descripción: Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de SEPTIEMBRE de la siguiente manera, entendí lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo
Fecha: 11 de SEPTIEMBRE del 2024
Fecha:9 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am-12:00M
Lugar: BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
Responsable: Cielo Idalid Morales psicóloga





Descripcion: Asistí y participé en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de SEPTIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
Fecha: 14 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 10:00am
Lugar: Vía Google meet

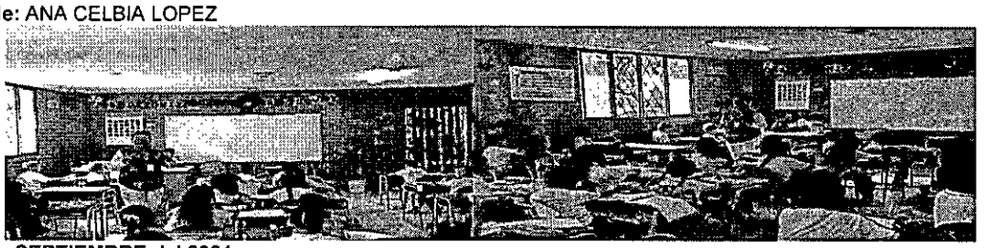
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participé y me articulé presidente asociasion asobosur y cordinador de proyectos de ancianato san miguel con la cual realicé la actividad ambiental y logré la socialización del eje temático de la correcta recolección de los residuos sólidos, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente

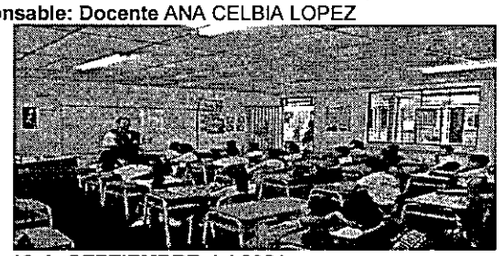
Fecha: 02 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 5:00Pm
Lugar: PARQUE CANEY

Actividad No. 3:
Descripción: logré impactar la comunidad recurrente del sector con la socialización de los temas asignados, los cuales son: **USO** Socialicé como tema, el viaje del agua, para enseñar a los participantes a la capacitación, la importancia de cada etapa para la conservación del recurso hídrico, esto se explicó con una imagen la cual muestra cada ciclo del agua enumerado por orden, de forma que se logre entender el correcto ciclo del agua.
En cada socialización a la comunidad asistente, se les presentó la lista de chequeo la cual tiene el fin de abordar a la comunidad con un conocimiento claro de su territorio, para que así se apropien de la temática ambiental la cual se está socializando.
Anexé listados de asistencia de estas capacitaciones a la comunidad para así tener una estadística clara de lo que se impactó a todos los Vallecaucanos.
A continuación de presentan las evidencias fotográficas de las socializaciones comunidades educativas y en espacios comunitarios.

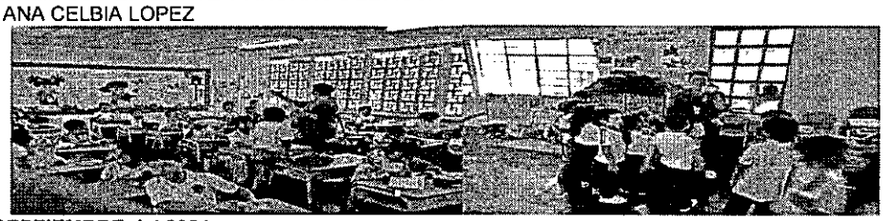
Fecha: 13 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



Fecha: 13 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:30am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: Docente ANA CELBIA LOPEZ

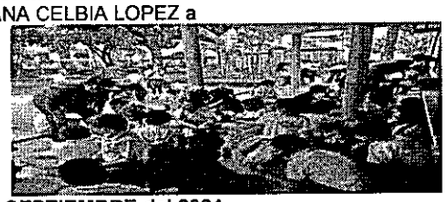


Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

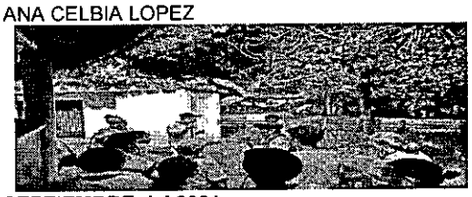


Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

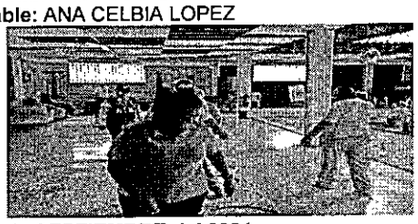
Fecha: 17 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:30am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ a



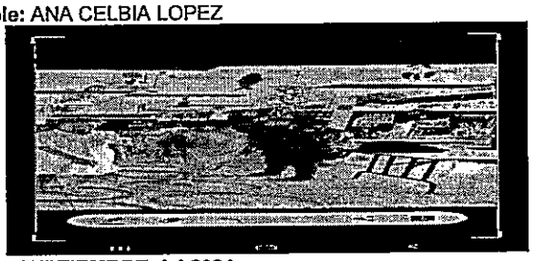
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7am
Lugar: COLEGIO JHON F KENNEDY
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



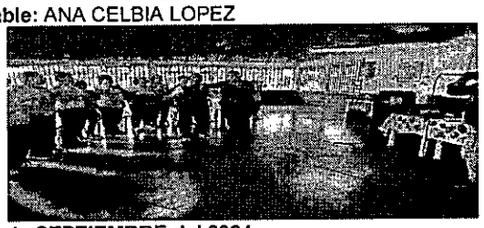
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: cancha de futbol lourdes
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



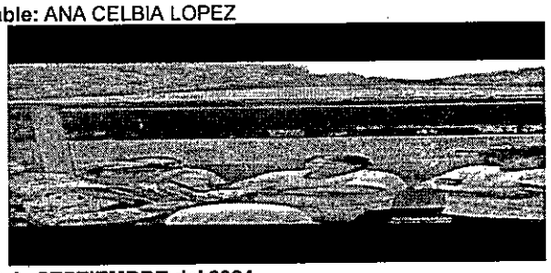
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:30am
Lugar: cancha de futbol lourdes
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



Fecha:19 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 5:00pm
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ



Fecha: 19 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00pm
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

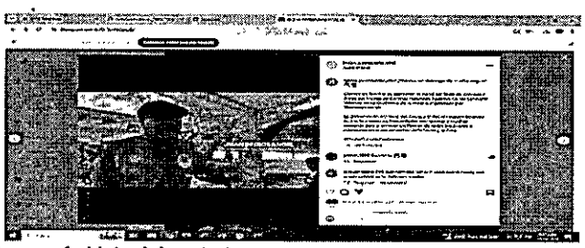


Fecha: 12 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA

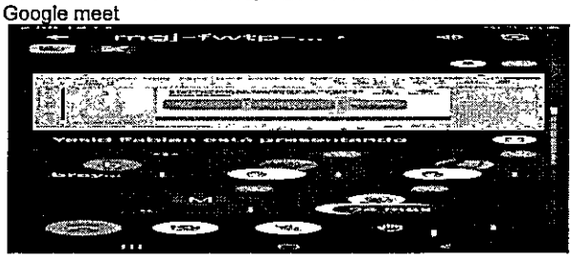
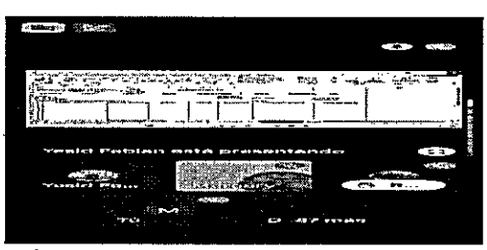
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ

Fecha: 12 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 8:00am
Lugar: polideportivo los farallones
Temática ambiental: SEGURIDAD HIDRICA
Responsable: ANA CELBIA LOPEZ
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Descripción: Apoyé a la zona verde del colegio jhon f keneddy, logré un embellecimiento del lugar, junto con los gestores comunitarios para en un futuro tener una zona verde llena de una amplia diversidad de colores que puedan alegrar a la comunidad de sus alrededores
LUGAR: colegio jhon f keneddy
Fecha: 18 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 11:00am
Actividad No. 5:
Descripción: Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a SEPTIEMBRE población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.
Fecha: 20 de SEPTIEMBRE del 2024



Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Descripcion: asistí a la capacitación que dicta el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodriguez, donde se expliqué cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son: Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE del 2024
Hora: 7:00pm
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ, GESTION DE INFORMES
Lugar: Via Google meet

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Gloria Castillo

GLORIA ESTELLA CASTILLO
CC. 25.528.293 .

Simple

PAGOSIMPLE!

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-20, 11:13:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1065676807

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 88105668734

PAGADO 20/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA ESTELLA CASTILLO LULIGO		
Documento	CC25528293	**Dirección**	CL 3 #26 - 28 LIBERTADORES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182667635
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	VCT	IRP	Días	Días IBC Pens	Días IBC Sal	Días IBC ARL	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 25528293	GLORIA ESTELLA CASTILLO LULIGO	56	00																0	30	30	30	25-14 COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	EPS037 NUEVA EPS S.A.	$ 1.300.000	$ 182.000	0,456	$ 1.300.000	$ 31.720	(NW-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

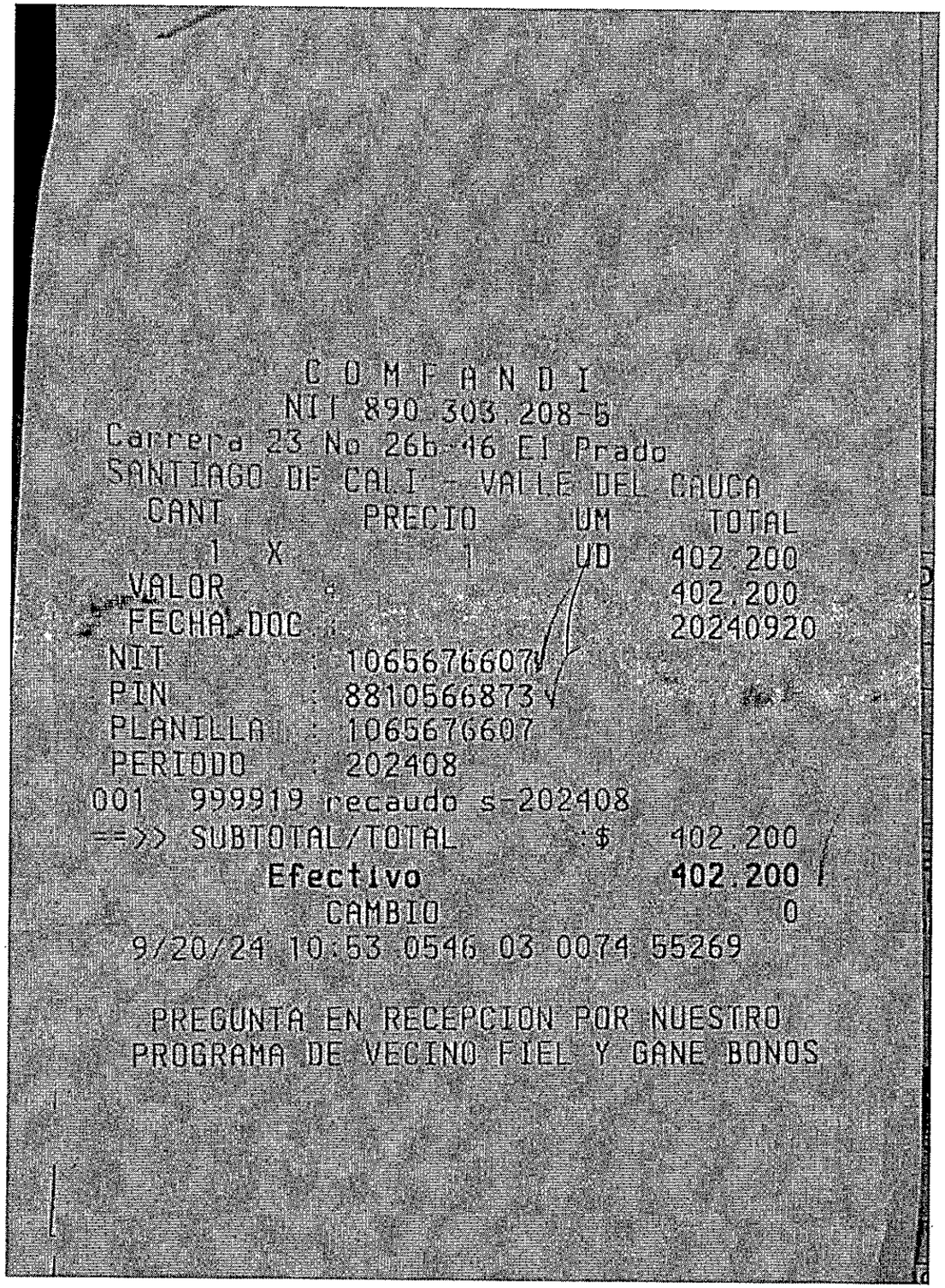
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 182.000	$ 31.720	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 8840577 - Medellín: 604 5148869 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-16 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	402.200

VALOR : 402.200
FECHA DOC. : 20240920
NIT : 1065676607
PIN : 8810566873 4
PLANILLA : 1065676607
PERIODO : 202408
001 999919 recaudo s-202408
==>> SUBTOTAL/TOTAL $ 402.200
Efectivo **402.200**
CAMBIO 0
9/20/24 10:53 0546 03 0074 55269

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: GLORIA ESTELLA CASTILLO LULIGO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 25.528.293		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.359 DEL 12/04/2024			
CDP	NÚMERO Y FECHA: 8100004805 DEL 10/04/2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y FECHA : 9100023422 DEL 15/04/2024			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 25/09/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-52480
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Diana Sofia Carvajal Velez	Diana Sofia Carvajal	25/09/2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Aracely Perez	AP	26/09/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006- 2024**
Proyecto: "CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GLORIA ESTELLA CASTILLO	
Cedula beneficiario: 25.528.293 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19	
Correo Electrónico beneficiario: afmcinvica@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100023422 del 15 DE ABRIL DEL 2024 No. CDP: 8100004805 DEL 10 DE ABRIL DE 2024 Valor Contrato: $16.200.000	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.359 del 12 DE ABRIL DEL 2024.	
Cuenta de Ahorros X Corriente No. 813-755607-55 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor $: 1.800.000	
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA Gloria Castillo Firma y cedula del Beneficiario 25.528.293	