1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ___		INFORME FINAL: _X_	CUOTA No. 8
Fecha informe:	Día: 31	Mes: **DICIEMBRE**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: **040.10.05.24.489**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023616 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**	Documento de identificación No.: **1088243044**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 08/05/2024	Plazo de Ejecución (meses): **23 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	100%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	100%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	100%

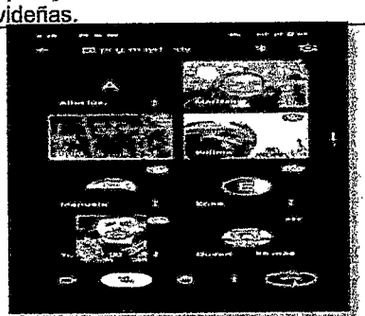
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	100%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	100%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

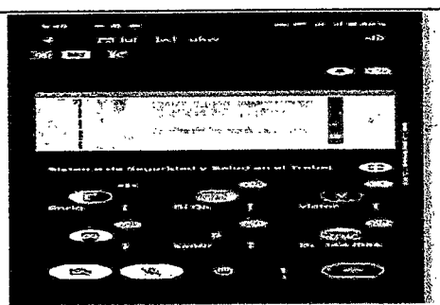
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Participó en una capacitación ambiental sobre Econavidad, en la cual se socializó la importancia de sensibilizar a la comunidad sobre el impacto negativo del uso de pólvora. Se destacó cómo esta práctica afecta gravemente a la fauna, contamina el medio ambiente y pone en riesgo la salud de los seres vivos.
Durante la sesión, también se abordó el uso inadecuado del musgo en los pesebres, señalando el daño que esta actividad genera en un recurso natural fundamental para los ecosistemas. Además, se promovió la realización de faroles con materiales reciclables, como una alternativa sostenible para las celebraciones decembrinas, fomentando la creatividad y la conciencia ambiental.
Esta capacitación tuvo como propósito principal concienciar a la comunidad sobre la necesidad de adoptar prácticas más responsables y amigables con el medio ambiente durante las festividades navideñas.



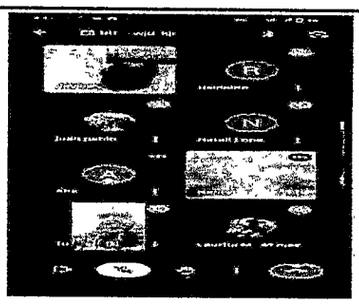
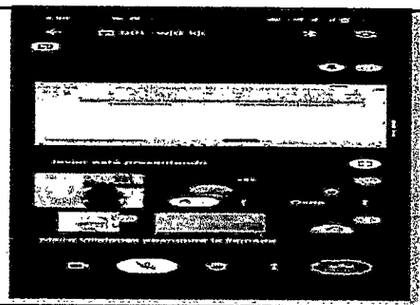


Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	INGENIERO - DUVAN AVAHONZA		

Participó en un taller psicosocial titulado *"Retrovisor"*, enfocado en explorar temas relacionados con la creatividad, la comunicación, la visualización y los aprendizajes adquiridos en diversos ámbitos de la vida de cada individuo. Durante la sesión, se promovió un espacio reflexivo y participativo, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, identificar sus logros y reconocer cómo estas áreas han influido en su desarrollo personal y social.
El taller buscó fortalecer habilidades esenciales para el crecimiento integral y fomentar una perspectiva positiva hacia los retos y aprendizajes del pasado.

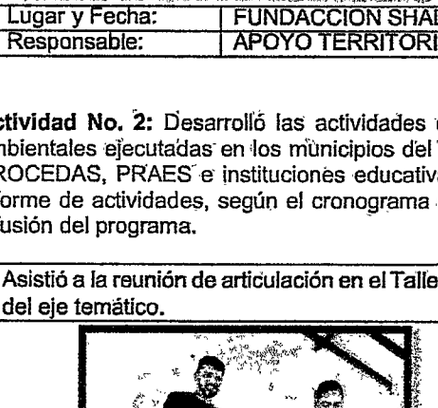
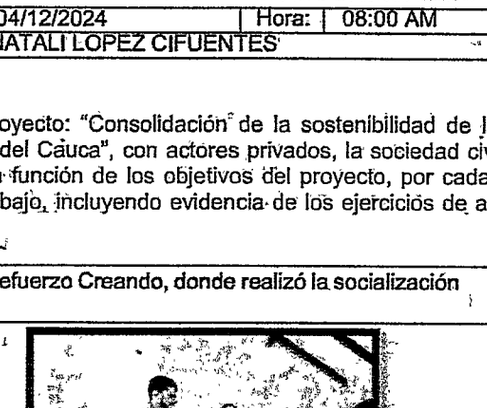
Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Asistió a una capacitación virtual sobre la elaboración del informe final, en la cual se detallaron los lineamientos necesarios para su correcta presentación. Durante la sesión, se brindaron instrucciones claras sobre la estructura del informe, los contenidos requeridos y la manera adecuada de incluir los respectivos anexos. Este espacio permitió resolver dudas y garantizar que el proceso de documentación cumpla con los estándares establecidos, asegurando la calidad y precisión en la entrega del informe final.

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	CAPACITADOR- JAVIER ROMERO		

Asistió a una reunión presencial con la Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, en la cual se llevó a cabo la planeación de las actividades programadas para el mes de diciembre. Durante el encuentro, se presentaron los lineamientos necesarios para la elaboración del informe final, asegurando claridad en su estructura y contenido. Además, se discutieron las estrategias para las socializaciones enfocadas en promover el uso responsable de la pólvora, buscando generar conciencia en la comunidad sobre la importancia de prevenir accidentes y proteger la seguridad de todos durante la temporada decembrina.

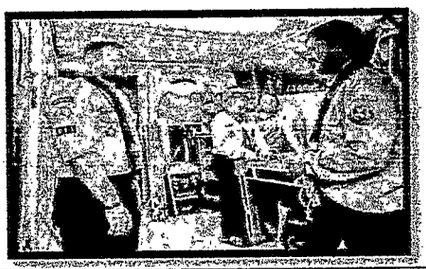
Lugar y Fecha:	FUNDACCION SHADDAI 04/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistió a la reunión de articulación en el Taller de Refuerzo Creando, donde realizó la socialización del eje temático.

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 01/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - DIANA MARCELA CASTAÑEDA		

Asistió a la reunión de articulación en con el Grupo Juvenil Boy Scouts, donde realizó la socialización del eje temático.

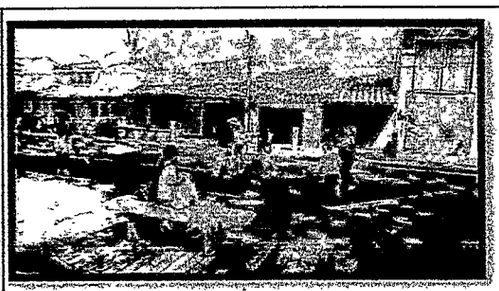


Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 01/12/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Participó en una actividad didáctica con la comunidad del barrio Los Alcázares, enfocada en la promoción de la creatividad y la conciencia ambiental. Durante la jornada, se elaboraron muñecos de nieve y faroles utilizando materiales reciclados, fomentando el reciclaje como una práctica clave para el cuidado del medio ambiente.
Esta actividad no solo permitió a los participantes aprender técnicas de reutilización de materiales, sino que también fortaleció los lazos comunitarios y generó un espacio de integración para todas las edades. Además, se destacó la importancia de adoptar prácticas sostenibles en las celebraciones navideñas, demostrando que es posible disfrutar de la temporada festiva mientras se protege nuestro entorno.

Lugar y Fecha:	BARRIO ALCAZARES 11/12/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	PRESIDENTA J.AC- MELBA GIRALDO		

Participó en una actividad junto con la comunidad del barrio Santa Ana, en la que se llevó a cabo una jornada de limpieza y embellecimiento del parque local. Con el apoyo de los gestores ambientales, se realizaron diversas acciones para mejorar el entorno, como la recolección de residuos y la siembra de plantas. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora estética del parque, sino que también promovió la conciencia sobre la importancia de cuidar los espacios públicos y preservar el medio ambiente, fortaleciendo el sentido de responsabilidad y compromiso colectivo en la comunidad.



Lugar y Fecha:	BARRIO SANTA ANA 11/12/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	TESORERA J.A.C – MELBA GRIMALDO		

Actividad No. 3: Realizó seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

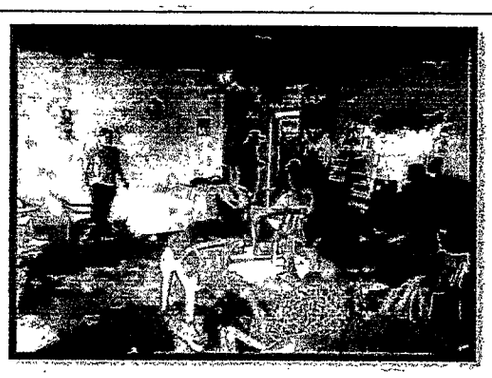
Durante el período especificado, organizó un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el período 2024-2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

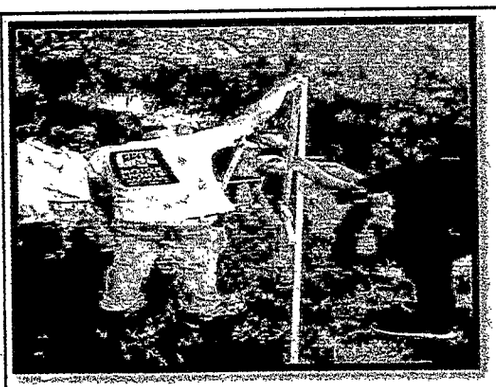
- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible del territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.

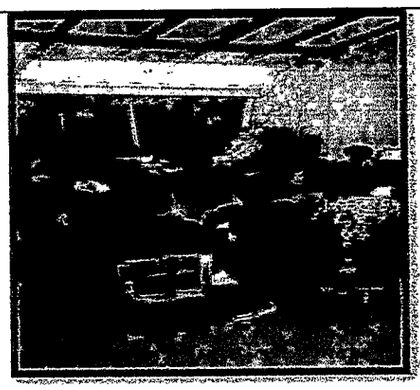


Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 01/12/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

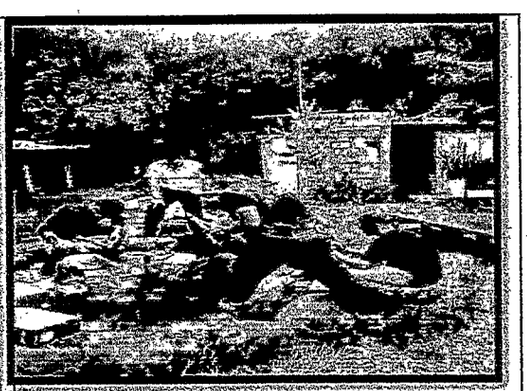
Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 01/12/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	DOCENTE - DIANA MARCELA CASTAÑEDA		



Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 05/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

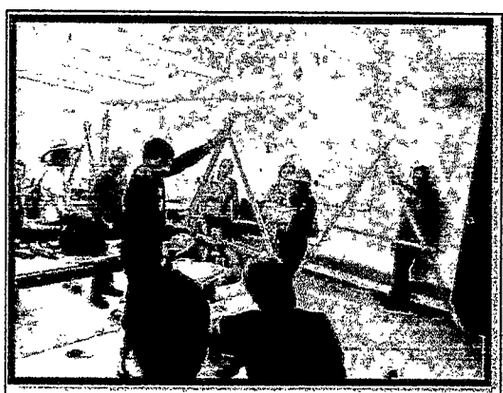


Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 05/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		



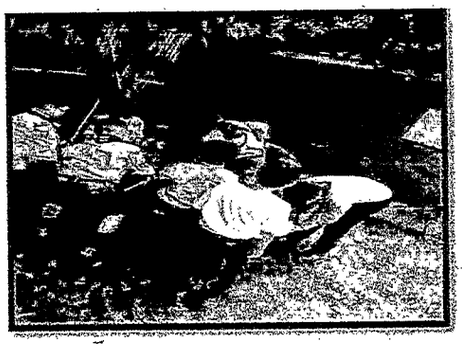
Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 06/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 06/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		



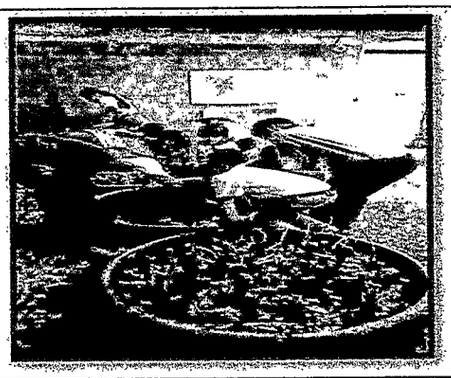
Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 09/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 09/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		



Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 10/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 10/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		



Lugar y Fecha:	GRUPO BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 11/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

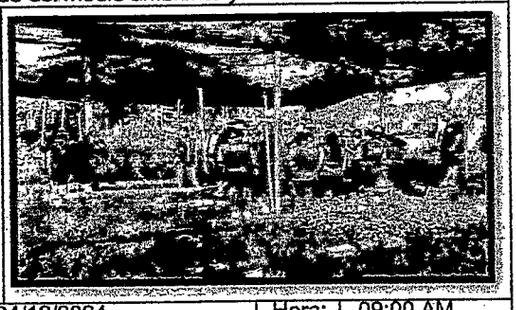
Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 11/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTAÑEDA		

Actividad No. 4: Apoyó y participó en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participó en una actividad de limpieza y embellecimiento del Parque de la Salud, en la que se unió la comunidad y los habitantes del sector para trabajar de manera colaborativa en la mejora del espacio. Durante la jornada, se realizaron tareas de recolección de residuos, poda de áreas verdes y embellecimiento general del parque. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora del entorno, sino que también fortaleció el sentido de pertenencia y el compromiso de los participantes con el cuidado de los espacios públicos, promoviendo un ambiente más saludable y agradable para todos.

Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 03/12/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

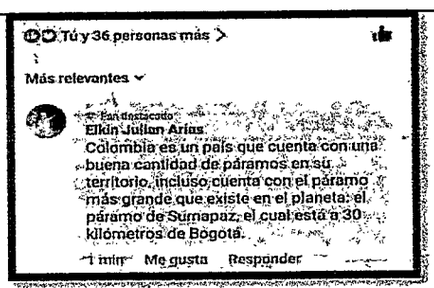
Participó en una actividad de siembra de tomate cherry en la Fundación Shaddai, la cual formó parte de un esfuerzo integral para promover prácticas agrícolas sostenibles, fomentar el desarrollo autosostenible de la fundación y ofrecer aprendizaje sobre técnicas agrícolas efectivas. Durante la jornada, se dedicó tiempo a preparar adecuadamente el terreno, asegurando las condiciones óptimas para el cultivo. Posteriormente, se procedió con la siembra de las semillas, brindando a los participantes la oportunidad de conocer y aplicar principios básicos de la agricultura responsable. Esta actividad no solo buscó impulsar la autosuficiencia de la fundación, sino también sensibilizar sobre la importancia de la agricultura en el cuidado del medio ambiente y el bienestar comunitario.



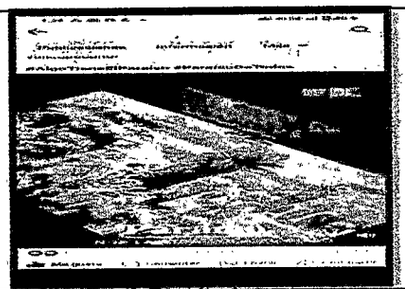
Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 04/12/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE.



Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/12/2024



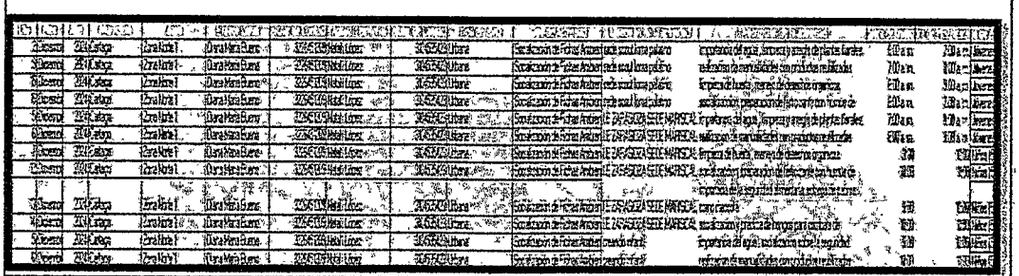
Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/12/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participó de una reunión con los gestores ambientales comunitarios; donde se realizó la planeación de las actividades del mes de DICIEMBRE.

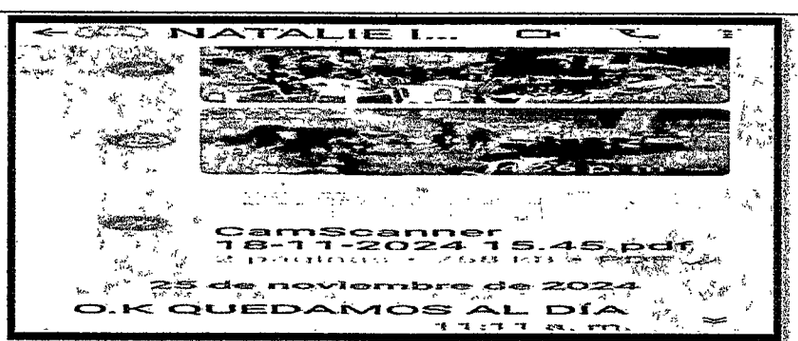
Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 03/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES		

Realizó la entrega del planeograma correspondiente al mes de DICIEMBRE. En este documento se detalla de manera organizada todas las actividades planificadas a desarrollar durante el mes.



Lugar y Fecha:	PLATAFORMA DRIVE 05/12/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Realizó la entrega de las evidencias para el ingreso de las estadísticas correspondientes al mes de DICIEMBRE.



Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 12/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE desde el 01 al 31, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.489 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista **ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1088243044** de CARTAGO (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.489, durante el tiempo comprendido entre el 08 de MAYO de 2024 y el 31 de DICIEMBRE de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068159537 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 07/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE No. Planilla: 1068685110 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 10/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000	Cuota 1	30/05/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	30/06/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 14.400.000	Cuota 3	30/07/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor pagado	$ 12.600.000	Cuota 4	30/08/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000	Cuota 5	30/09/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor total ejecutado	$ 14.400.000	Cuota 6	30/10/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Valor saldo por ejecutar	$ 0	Cuota 7	30/11/2024	$ 1.800.000	PAGADO
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: NATALI LOPEZ CIFUENTES / APOYO TERRITORIAL

N/A: _____

Santiago de Cali, 31 de DICIEMBRE de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

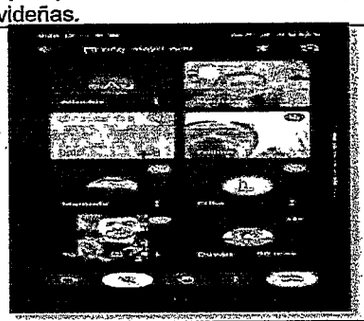
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.489
Contratista:	**ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**
Periodo reportado:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

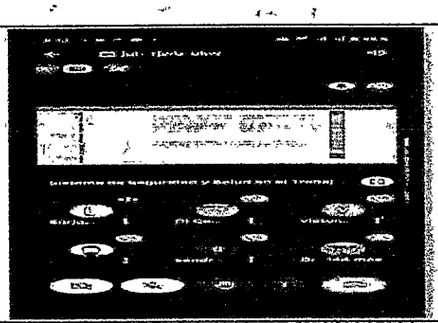
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

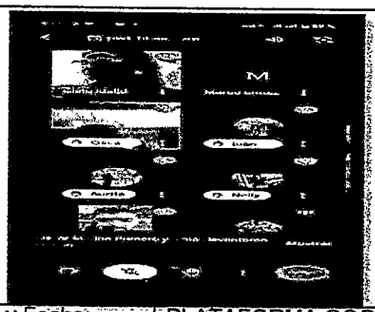
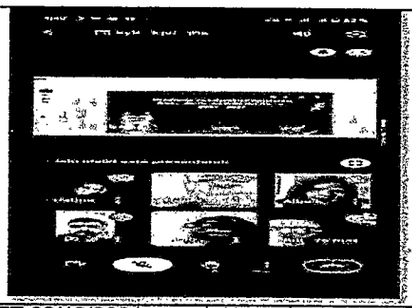
Participé en una capacitación ambiental sobre Econavidad, en la cual se socializó la importancia de sensibilizar a la comunidad sobre el impacto negativo del uso de pólvora. Se destacó cómo esta práctica afecta gravemente a la fauna, contamina el medio ambiente y pone en riesgo la salud de los seres vivos.
Durante la sesión, también se abordó el uso inadecuado del musgo en los pesebres, señalando el daño que esta actividad genera en un recurso natural fundamental para los ecosistemas. Además, se promovió la realización de faroles con materiales reciclables, como una alternativa sostenible para las celebraciones decembrinas, fomentando la creatividad y la conciencia ambiental.
Esta capacitación tuvo como propósito principal concienciar a la comunidad sobre la necesidad de adoptar prácticas más responsables y amigables con el medio ambiente durante las festividades navideñas.

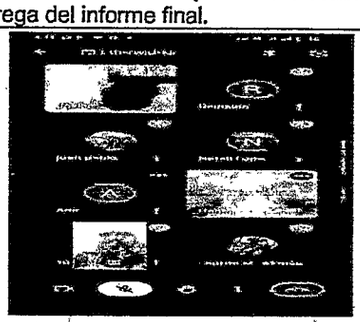
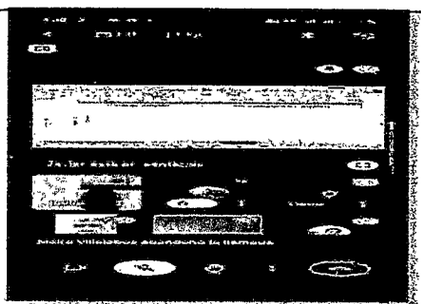


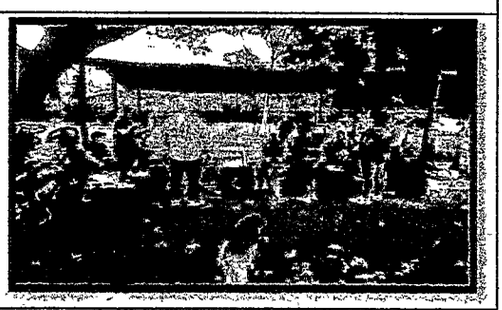


Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	INGENIERO - DUVAN AVAHONZA		

Participé en un taller psicosocial titulado *"Retrovisor"*, enfocado en explorar temas relacionados con la creatividad, la comunicación, la visualización y los aprendizajes adquiridos en diversos ámbitos de la vida de cada individuo. Durante la sesión, se promovió un espacio reflexivo y participativo, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, identificar sus logros y reconocer cómo estas áreas han influido en su desarrollo personal y social.
El taller buscó fortalecer habilidades esenciales para el crecimiento integral y fomentar una perspectiva positiva hacia los retos y aprendizajes del pasado.

			
Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Asistí a una capacitación virtual sobre la elaboración del informe final, en la cual se detallaron los lineamientos necesarios para su correcta presentación. Durante la sesión, se brindaron instrucciones claras sobre la estructura del informe, los contenidos requeridos y la manera adecuada de incluir los respectivos anexos. Este espacio permitió resolver dudas y garantizar que el proceso de documentación cumpla con los estándares establecidos, asegurando la calidad y precisión en la entrega del informe final.			
			
Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/12/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	CAPACITADOR- JAVIER ROMERO		

Asistí a una reunión presencial con la Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, en la cual se llevó a cabo la planeación de las actividades programadas para el mes de diciembre. Durante el encuentro, se presentaron los lineamientos necesarios para la elaboración del informe final, asegurando claridad en su estructura y contenido. Además, se discutieron las estrategias para las socializaciones enfocadas en promover el uso responsable de la pólvora, buscando generar conciencia en la comunidad sobre la importancia de prevenir accidentes y proteger la seguridad de todos durante la temporada decembrina.			
			
Lugar y Fecha:	FUNDACCION SHADDAI 04/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 2. Desarrollé las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistí a la reunión de articulación en el Taller de Refuerzo Creando, donde realicé la socialización del eje temático.

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 01/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - DIANA MARCELA CASTANEDA		

Asistí a la reunión de articulación en con el Grupo Juvenil Boy Scouts, donde realicé la socialización del eje temático.

Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 01/12/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Participé en una actividad didáctica con la comunidad del barrio Los Alcázares, enfocada en la promoción de la creatividad y la conciencia ambiental. Durante la jornada, se elaboraron muñecos de nieve y faroles utilizando materiales reciclados, fomentando el reciclaje como una práctica clave para el cuidado del medio ambiente.
Esta actividad no solo permitió a los participantes aprender técnicas de reutilización de materiales, sino que también fortaleció los lazos comunitarios y generó un espacio de integración para todas las edades. Además, se destacó la importancia de adoptar prácticas sostenibles en las celebraciones navideñas, demostrando que es posible disfrutar de la temporada festiva mientras se protege nuestro entorno.

Lugar y Fecha:	BARRIO ALCAZARES 11/12/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	PRESIDENTA J.AC- MELBA GIRALDO		

Participé en una actividad junto con la comunidad del barrio Santa Ana, en la que se llevó a cabo una jornada de limpieza y embellecimiento del parque local. Con el apoyo de los gestores ambientales, se realizaron diversas acciones para mejorar el entorno, como la recolección de residuos y la siembra de plantas. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora estética del parque, sino que también promovió la conciencia sobre la importancia de cuidar los espacios públicos y preservar el medio ambiente, fortaleciendo el sentido de responsabilidad y compromiso colectivo en la comunidad.

Lugar y Fecha:	BARRIO SANTA ANA 11/12/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	TESORERA J.A.C – MELBA GRIMALDO		

Actividad No. 3. Realicé seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

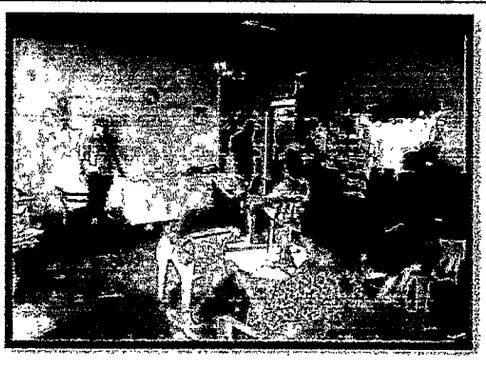
Durante el periodo especificado, organicé un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

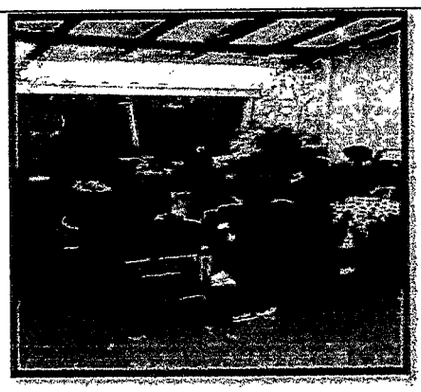
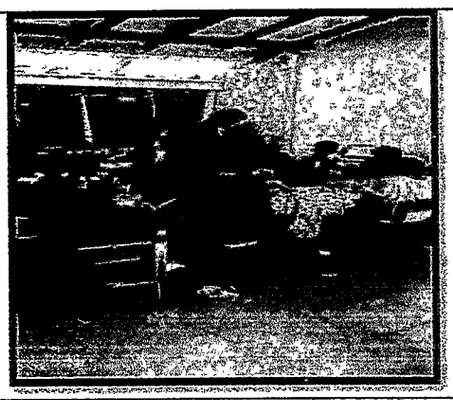
Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.



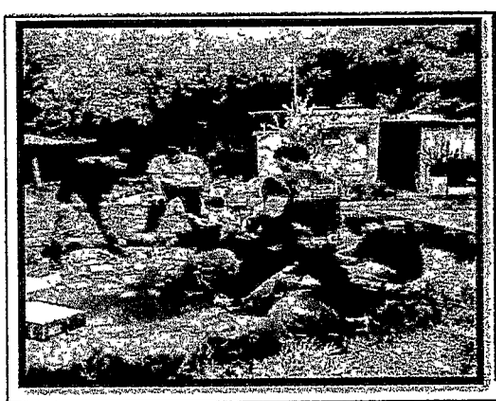
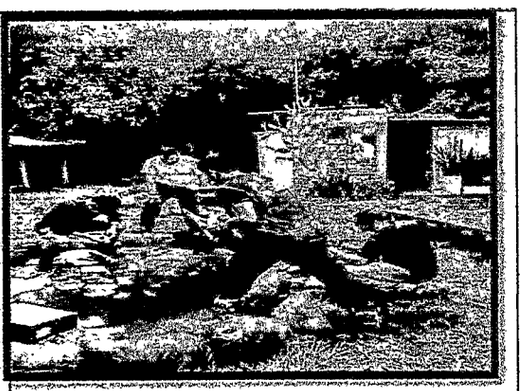
Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 01/12/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 01/12/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	DOCENTE - DIANA MARCELA CASTANEDA		

Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 05/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

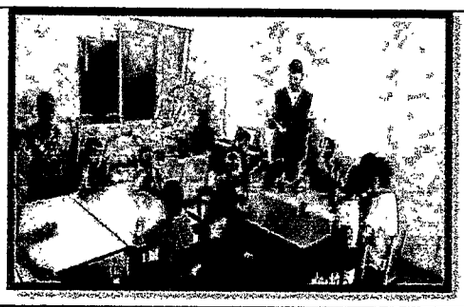



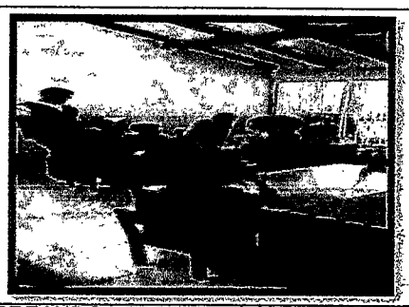
Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 05/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		

Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO	Hora:	10:00 AM

	06/12/2024		
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		





Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 06/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		

Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 09/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 09/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		

Lugar y Fecha:	SEDE BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 10/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 10/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTANEDA		

Lugar y Fecha:	GRUPO BOY SCOUTS - BARRIO PALATINO 11/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	REPRESENTANTE – CRISTIAN RAMOS		

Lugar y Fecha:	TALLER DE REFUERZO CREANDO - BARRIO EL PRADO 11/12/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	DOCENTE - MARCELA CASTAÑEDA		

Actividad No. 4. Apoyé y participé en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé en una actividad de limpieza y embellecimiento del Parque de la Salud, en la que se unió la comunidad y los habitantes del sector para trabajar de manera colaborativa en la mejora del espacio. Durante la jornada, se realizaron tareas de recolección de residuos, poda de áreas verdes y embellecimiento general del parque. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora del entorno, sino que también fortaleció el sentido de pertenencia y el compromiso de los participantes con el cuidado de los espacios públicos, promoviendo un ambiente más saludable y agradable para todos.

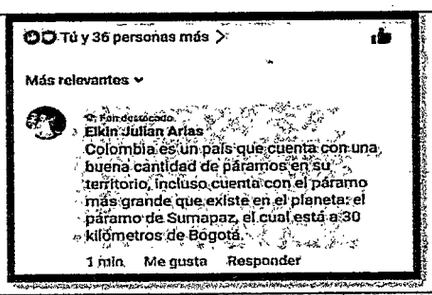
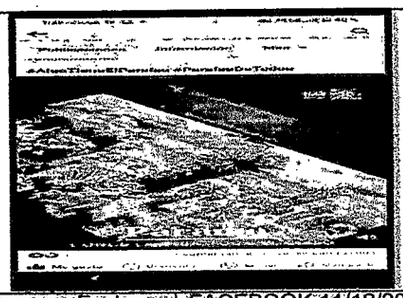
Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 03/12/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participé en una actividad de siembra de tomate cherry en la Fundación Shaddai, la cual formó parte de un esfuerzo integral para promover prácticas agrícolas sostenibles, fomentar el desarrollo autosostenible de la fundación y ofrecer aprendizaje sobre técnicas agrícolas efectivas. Durante la jornada, se dedicó tiempo a preparar adecuadamente el terreno, asegurando las condiciones óptimas para el cultivo. Posteriormente, se procedió con la siembra de las semillas, brindando a los participantes la oportunidad de conocer y aplicar principios básicos de la agricultura responsable. Esta actividad no solo buscó impulsar la autosuficiencia de la fundación, sino también sensibilizar sobre la importancia de la agricultura en el cuidado del medio ambiente y el bienestar comunitario.

Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 04/12/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5. Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE.

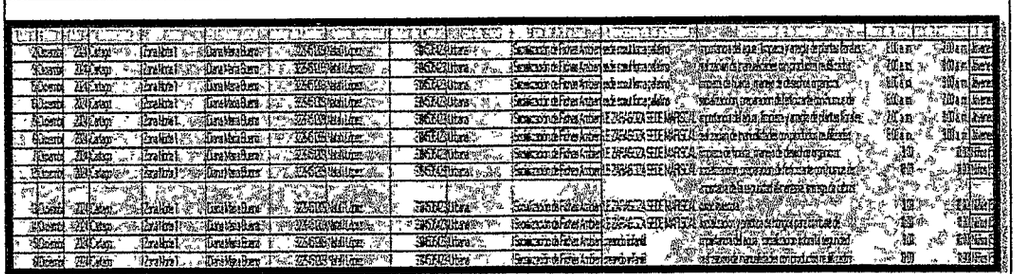
			
Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/12/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/12/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participé de una reunión con los gestores ambientales comunitarios, donde realicé la planeación de las actividades del mes de DICIEMBRE.

Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 03/12/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES		

Realicé la entrega del planeograma correspondiente al mes de DICIEMBRE. En este documento se detalla de manera organizada todas las actividades planificadas a desarrollar durante el mes.



Lugar y Fecha:	PLATAFORMA DRIVE 05/12/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Realicé la entrega de las evidencias para el ingreso de las estadísticas correspondientes al mes de DICIEMBRE.

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 12/12/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA
CC. 1088243044 DE CARTAGO VALLE

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-10, 2:29:16 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068159537

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024 Referencia pago 8810567572

PAGADA 07/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA		
Documento	CC1088243044	Dirección	CR 8B #10 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Telefono	3187072471
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días ETC	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aportes Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1088243044	ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,300,000	$208,000	(EPS018) S.O.S EPS	$1,300,000	$162,500	2,436	$1,300,000	$31,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402,200

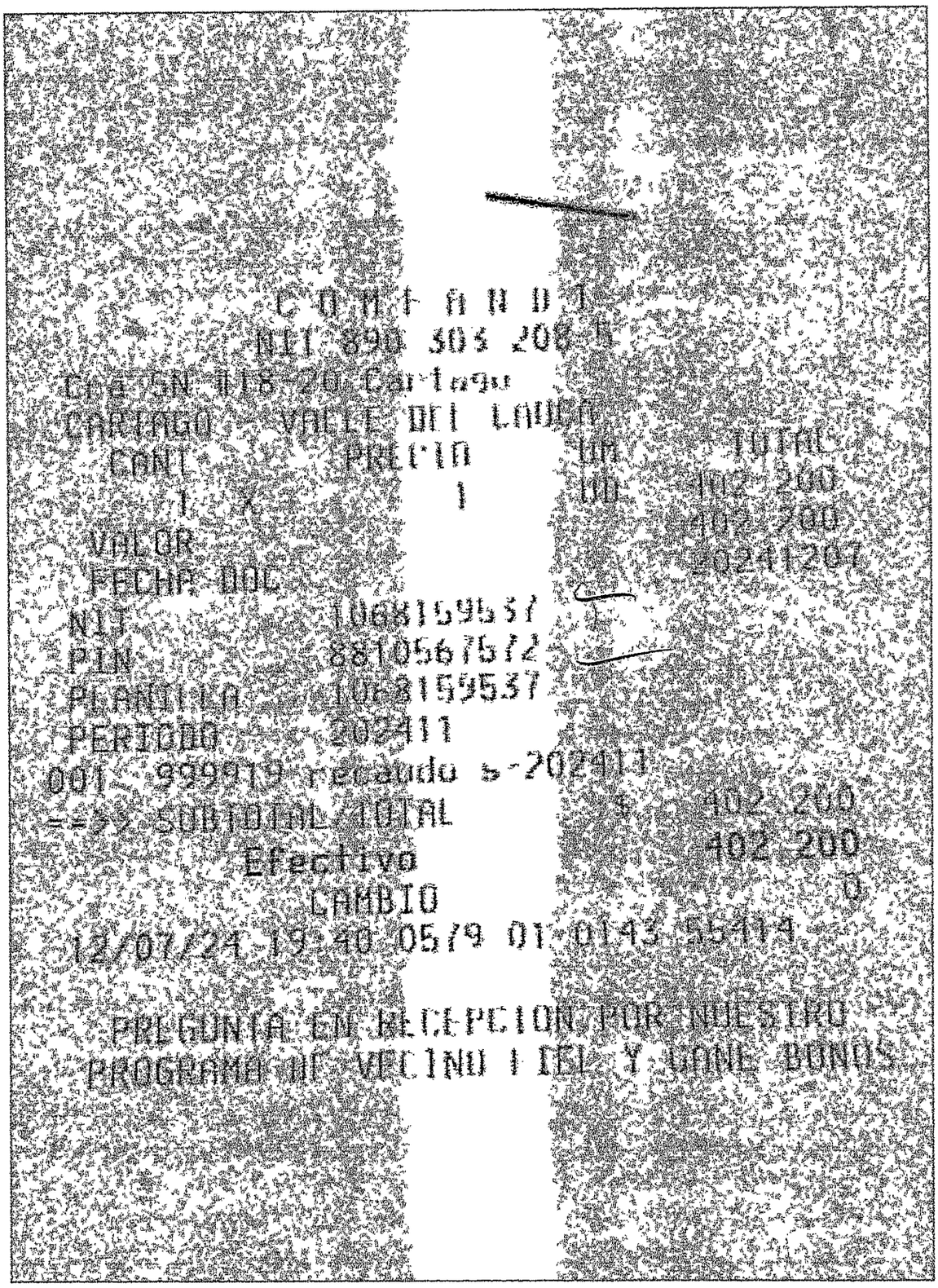
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Licencias, saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,300,000	$1,300,000	$1,300,000	$0	$208,000	$162,500	$31,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402,200	$0	$402,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I

NIT 890 303 208 5

Cra 5N #18 20 Cartago

CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	402 200
VALOR			402 200
FECHA DOC			20241207

NIT 1068159537

PIN 8810567572

PLANILLA 1068159537

PERIODO 202411

001 999919 recaudo s-202411

==>> SUBTOTAL TOTAL $ 402 200

Efectivo 402 200

CAMBIO 0

12/07/24 19:40 0579 01 0143 55414

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-10, 01:57:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068685110

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810567572

PAGADO 10/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA		
Documento	CC1088243044	**Dirección**	CR 8B #10 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3187072471
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1088243044	ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1,300,000	$ 208,000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1,300,000	$ 162,500	2,436	$ 1,300,000	$ 31,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200

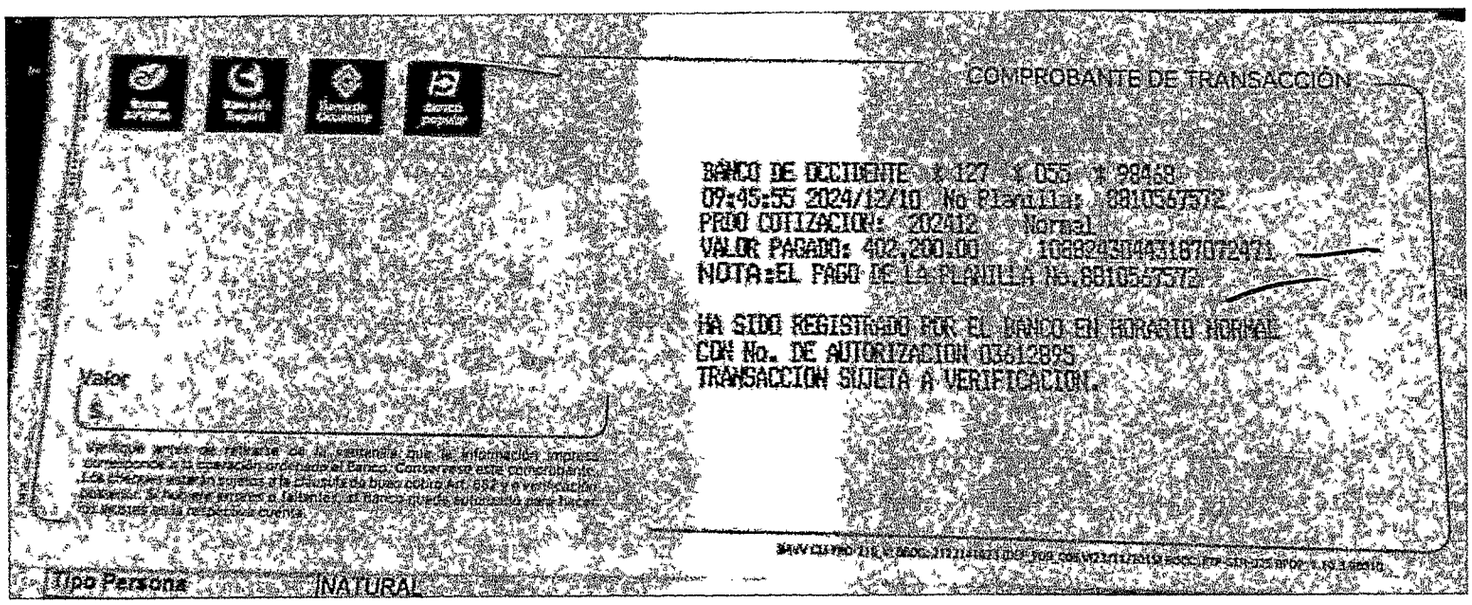
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 0	$ 208,000	$ 162,500	$ 31,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200	$ 0	$ 402,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE * 127 * 055 * 98468
09:45:55 2024/12/10 No Planilla: 8810567572
PRDO COTIZACION: 202412 Normal
VALOR PAGADO: 402,200.00 10882430443187072471
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.8810567572

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 03612895
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor
$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conservese este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

Tipo Persona NATURAL

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1088243044		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CARTAGO		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004878 DEL 3 DE MAYO de 2024.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023616 DEL 7 DE MAYO DE 2024.		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JEFFERSON PINEDA HOYOS	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-54995
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 14-12-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	Asistente Tesorería INCIVA FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 16 DIC 2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 8**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**	
Cedula beneficiario: 1088243044 **DE CARTAGO VALLE**	
Dirección Beneficiario: Carrera 8biz 10 -41	
Ciudad: **CARTAGO VALLE**	
Teléfono beneficiario: **3187072471**	
Correo Electrónico beneficiario: elkinjulianarias@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023616 del 7 de MAYO de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 3 de MAYO de 2024** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (8) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. **278128863** Banco: BOGOTA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

1088243044 DE CARTAGO VALLE
Firma y Cédula del Contratista