INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL

OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:		1	
NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS GUILLERMO CORAL	No CONTRATO:	352
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18127093	FECHA DE INICIO:	7 de Enero del 2025
PLAZO	DIECINUEVE (19) DÍAS	VALOR DEL CONTRATO	$3.850.920
PRORROGA	N/A	VALOR ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600102872 DE 2024, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.		
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ		

Desarrollo de Obligaciones

Obligación especifica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, garantizando que previo a la proyección de éstos se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta así como también el estado jurídico del sujeto sobre el cual se desarrolla el cobro; efectuando las respectivas consultas tanto el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos que cuyo acceso sea autorizado, dejando registró de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Se proyectaron los siguientes actos administrativos, a los cuales se les aplicó conocimientos jurídicos y lineamientos administrativos establecidos por la Unidad de Cobro Coactivo, para dichas actuaciones (32): Res. Decreta o niega pruebas 2; Res que levanta medida cautelar 1; Res. resuelve petición 1; Res. levanta medida cautelar 1; Terminación del proceso por pago 26; Traslado a normalización 1.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
2. Brindar atención a los contribuyentes que se presenten en las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería, brindando información clara precisa y oportuna sobre los estados de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	
3. Atender las respuestas de PQRSD, acciones de tutela y requerimientos de autoridad judicial o administrativa que le sean requeridas y solicitudes internas que se reciban de otras dependencias, dentro de los tiempos de ley estipulados, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados.	Se realizó 1 respuesta por medio de la cual se atendió el derecho de petición y distintos requerimientos por parte de los contribuyentes y otras dependencias y demás escritos por medio de las cuales de resolvieron	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
4. Gestionar las medidas cautelares requeridas y que sean procedentes en los procesos de cobro coactivo asignados en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro.	Se impulsó 4 procesos, con medidas concernientes al levantamiento de embargo de productos financieros, de traslado a normalización y demás actos tendientes a resolver situaciones jurídicas encontradas en cada uno de los procesos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Se registraron en total 32 actuaciones administrativas y 27 actuaciones secretariales, realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro en los sistemas de información, además del análisis de las bases concernientes a base de títulos de depósitos judiciales (2), terminaciones y cierres (26).	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
6. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	Se dio cumplimiento con las actividades asignadas, atendiendo los diferentes requerimientos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-352 DE 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):

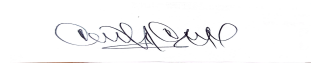
PERIODO EJECUTADO:	del 7 al 27 de Enero del 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$3.850.920

Para constancia se firma en Medellin, a los 27 días de Enero del 2025.



Carolina Londoño
CC 43.253.037
Coordinador

Firma del contratista



CARLOS GUILLERMO CORAL

Contratista



V/B. Coordinador Componente
C.C 1.035.864.271