

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	07	de	Febrero	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

Acta de recibo Inicial ☒ x Parcial ☐ Final ☐

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250149
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	\$21.546.775 Veinte un millones quinientos cuarenta y seis mil setecientos setenta y cinco pesos.		RP Número:	250118	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centro de Costo: rectoría
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	30/01/2025		Fecha de finalización:	31/05/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N.A
Tipo de contrato:	N.A
Nombre de Contratista:	N.A
Objeto del contrato: N.A	

Valor del adicional contrato:	\$N.A	Valor Total Del Contrato	\$N.A	RP Número:	N.A	
Rubro:	N.A	Fuente de Financiación:	N.A		Centro de Costo:	N.A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N.A		Fecha de finalización:	N.A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A	
INFORMACIÓN DEL PAGO						
Valor a Pagar Parcial: \$1.809.271 Un millón ochocientos nueve mil doscientos setenta y un pesos.						
Periodo al que corresponde el pago:		primer Pago contrato 20250149				

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

 INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
--	---

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$0	Certificado de afiliación
Pensión	16%	\$0	Certificado de afiliación
ARL		\$0	Certificado de afiliación

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	---------------------------	-----------

CONTRATO		20250149		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$21.546.775	20250005596	\$65.000	04/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$21.546.775	20250005605	\$540.000	04/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$21.546.775	20250005610	\$108.000	04/02/2025
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro Cultura	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A.	N.A.	N.A.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Estampilla Pro-Cultura	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Anciano	N.A.	N.A.	N.A.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CAROLINA MONSALVE PABON		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Proyectos Especiales, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.	Participe en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Proyectos Especiales, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.
2. Apoyar en la realización y seguimiento de estudios diagnósticos destinados a la mejora continua del proceso de Proyectos Especiales y de la Institución, cumpliendo con los requisitos normativos y de ley establecidos.	Apoye en la realización y seguimiento de estudios diagnósticos destinados a la mejora continua del proceso de Proyectos Especiales y de la Institución, cumpliendo con los requisitos normativos y de ley establecidos.
3. Elaborar estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración, así como apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, oportunidad y calidad académica y administrativa.	Se elaboraron estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración y apoyo en la realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, oportunidad y calidad académica y administrativa
4. Realizar seguimiento a los planes de acción anuales para el despliegue de la gestión de los recursos resultado de los proyectos y la responsabilidad social universitaria, para responder efectivamente y con calidad a las demandas de la región caribe y su área de influencia; de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas del Ministerio de Educación Nacional del gobierno vigente para presentarlo a las instancias pertinentes.	No aplica para este mes.
5. Revisar y remitir propuesta para creación y actualización, según sea el caso, de documentos, lineamientos y procedimientos internos del Sistema de Gestión de la Calidad – SGC, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, MIPG, el Sistema de Control Interno, Política de Aseguramiento Integral de la Calidad, la Autoevaluación y Acreditación en IUB del Proceso de Proyectos Especiales.	No aplica para este mes.
6. Realizar la formulación, el seguimiento y la ejecución de planes de mejoramiento dentro de los diferentes sistemas de gestión institucionales.	No aplica para este mes.
7. Mantener actualizada la información del proceso o proyectos en los sistemas de información destinados para tal fin.	Realice seguimiento y registro de información permitiendo así Mantener actualizada la información del proceso o proyectos en los sistemas de información destinados para tal fin.
8. Realizar medición y seguimiento de matriz de riesgo e indicadores de gestión del proceso o proyectos.	No aplica para este mes.
9. Hacer cumplir los lineamientos establecidos por el Sistema de	En las actividades realizadas a este corte se velo por hacer

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
Gestión de Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, MIPG, el Sistema de Control Interno, Política de Aseguramiento Integral de la Calidad, la Autoevaluación y Acreditación en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	cumplir los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, MIPG, el Sistema de Control Interno, Política de Aseguramiento Integral de la Calidad, la Autoevaluación y Acreditación en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	
10. Preparar documentación requerida para los procesos de auditoría interna y externa del Proceso y de la Institución, así como ejercicios de verificación de condiciones de calidad en procesos de creación, renovación, modificación, acreditación y reacreditación de programas académicos.	No aplica para este mes	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					
Cumplimiento de la entrega					
Atención al cliente por parte del contratista					

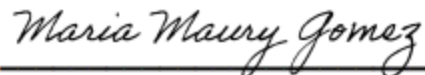
Calificación proveedor o contratista: ____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de la próxima reunión	20	De	Febrero	de	2025
-----------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (07)					
Siete	días del mes de	Febrero	de	2025	


CAROLINA MONSALVE PABÓN
Supervisor o Interventor


MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Contratista