

	INFORME DE SUPERVISIÓN	
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

PARA: Esteban Salazar Ramirez – Gerente

FECHA: 5 de febrero de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO N°	DESUR-CD-11-2025
FECHA DEL CONTRATO:	10 de enero de 2025
CONTRATISTA:	SIMÓN RESTREPO CARDONA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.000.410.039
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área técnica del alistamiento catastral, en virtud del Acta de Ejecución N°1 del contrato ENV-07-09-1303-24.
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.682.016
FECHA DE INICIO¹:	10 de enero de 2025
ACTA DE ADICIÓN:	N/A
VALOR ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.682.016
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
PRORROGA:	N/A
PLAZO FINAL:	VEINTIDOS (22) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de inicio suscrita en SECOP II, sin superar la presente vigencia fiscal y/o el plazo del Acta de ejecución N°1 del contrato ENV-07-09-1303-24.

SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83 y el manual de contratación de la empresa, Supervisión e interventoría contractual. "(...). *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)*", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión² (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **10 DE ENERO**

¹ Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

² En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un período de ejecución.

DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	Fecha Reinicio	Motivo
N/A	N/A	N/A

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

<i>a) Apoyar en la edición del trabajo que le sea asignado en cumplimiento a la meta del proyecto, especialmente en lo relacionado con responder a las observaciones del gestor respecto a los entregables.</i>	<p>El contratista realizó ajustes y ediciones a los entregables en respuesta a las observaciones del gestor.</p> <p>Coordinó con los responsables la revisión y modificación de los documentos.</p> <p>Apoyó en la redacción de correcciones y mejoras en los manuales y en la estructuración del contenido técnico solicitado.</p>
<i>b) Gestionar y realizar la impresión de cartografía requerida, asegurando que se ajuste a las observaciones del gestor y a los fines establecidos.</i>	<p>El contratista elaboró y ajustó planos en función de los requerimientos del proyecto.</p> <p>Realizó la revisión y preparación de material cartográfico para garantizar su precisión antes de la impresión.</p> <p>Presentó los ajustes necesarios conforme a las observaciones del gestor.</p>
<i>c) Elaborar y/o adecuar los manuales y/o entregables en respuesta a las observaciones planteadas por el gestor, así mismo asistir a las mesas técnicas requeridas para tal fin.</i>	<p>Participó en reuniones técnicas para coordinar ajustes y definir mejoras. También apoyó en la estructuración y revisión de los documentos antes de su presentación final.</p>
<i>d) Editar datos geospaciales e información geográfica conforme a las observaciones del gestor para asegurar precisión y relevancia.</i>	<p>El contratista realizó la depuración y edición de información geoespacial, ajustando datos para mejorar su precisión y relevancia dentro del proyecto.</p> <p>Verificó las inconsistencias en datos territoriales y se efectuaron correcciones en los mapas y bases de datos.</p>

e) Integrar datos en conjunto con el equipo catastral, atendiendo las observaciones necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto.	<p>El contratista participó en la integración de información con el equipo catastral, asegurando la coherencia y actualización de los datos en el marco del proyecto.</p> <p>Consolidación de información proveniente de distintas fuentes para optimizar la base de datos utilizada.</p>
f) Atender, asistir y participar en las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones de actualización catastral o las realizadas por parte del Contratante.	<p>El contratista asistió a reuniones y mesas técnicas convocadas, participando activamente en la discusión de mejoras y ajustes en los procedimientos catastrales. Además, estuvo presente en capacitaciones relacionadas con actualización cartográfica y normativa aplicable.</p>
g) Cumplir con los tiempos, factores técnicos y entrega de documentos pactados.	<p>El contratista garantizó la entrega de documentos en los plazos establecidos. Coordinó con los responsables la estructuración final de los manuales y entregables. También realizó revisiones técnicas para asegurar que los documentos cumplieran con los estándares requeridos.</p>
h) Apoyar en la realización de reportes de actividades e informes realizados mensualmente y/o a requerimiento del supervisor.	<p>El contratista elaboró reportes de avance y documentación de las actividades ejecutadas. Se estructuraron informes detallados sobre los procesos realizados, integrando observaciones y recomendaciones para la mejora continua del proyecto</p>
i) Realizar todas aquellas actividades designadas por el Supervisor en el ejercicio del el objeto contratado.	<p>El contratista atendió las solicitudes del Supervisor, adaptándose a las necesidades del proyecto. Se brindó apoyo en la coordinación de actividades, en la recopilación de información técnica y en la solución de observaciones planteadas por el equipo de trabajo.</p>

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50 a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO		PERSONA JURÍDICA		SI	NO
Planilla numero	75312365		Certificado de Representante Legal		X
Periodo de Cotización	Enero de 2025				
Fecha de pago	3 de febrero 2025		Certificado de Revisor Fiscal		X

Valor base de cotización	\$2.600.000		
Salud	\$325.000	Periodo de Cotización	ENERO DE 2025
Pensión	\$416.000		
ARL tipo de riesgo	1 \$13.600		

2.5 Valor por pagar (Seguimiento financiero y contable):

DESCRIPCIÓN		VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	\$4.682.016
2	Glosa ³ (+) (-)	\$0
Valor Total Por Pagar		\$4.682.016

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

2.5.3

ÍTEM	CUENTA DE COBRO N°	VALOR	% DE EJECUCIÓN	FECHA DE PAGO
Valor del contrato	N°		100%	-
Pago acta 1	1	\$4.682.016	100%	
Valor total actas de pago		\$4.682.016	100%	
Valor por ejecutar del contrato		\$0	0%	

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones⁴:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	N/A
			Adición y prórroga (valor y tiempo)	X
			Prórroga (tiempo)	N/A
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	N/A

³ Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

⁴ Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso de que aplique.

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables⁵

El contratista ha presentado cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos: No se realizan requerimientos por parte del Supervisor del contrato.

2.10.2 Recibido a satisfacción: *Se recibe a satisfacción por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contenidas en el contrato, dentro del periodo comprendido del 10 de ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025.*

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Evidencias

FIRMA

CAROLINA BEDOYA ARAQUE
Supervisora

⁵ Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo con la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.