Bogotá D.C., Lunes 20 de Enero de 2025

PARA: **ANA MILENA GOMEZ CRUZ**
Profesional Especializado de Talento Humano

DE: **ALBA YANETH REYES SUAREZ**
Subdirectora de Formación Artística

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

Respetad(a) señor(a)

De manera atenta, solicito informar por medio de certificación escrita si dentro de la planta de personal del Instituto Distrital de Artes - IDARTES, existe una persona idónea para "***Prestar servicios profesionales al Idartes- Subdirección de Formación Artística, Programa Nidos para la creación, ejecución documentación y registro de las experiencias artísticas y las acciones operativas en los territorios.***"

Perfil requerido: Persona con título profesional en núcleo básico del conocimiento en bellas artes, artes escénicas, música, literatura, ciencias sociales y humanas o ciencias de la educación. sin experiencia

OBLIGACIONES CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1. Realizar la creación, planeación e implementación de las experiencias artísticas, teniendo en cuenta la retroalimentación del equipo de acompañamiento artístico territorial, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS.
2. Participar activamente en las jornadas de cualificación a las que sea convocado por la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS, demás áreas del Idartes y entidades aliadas.
3. Diligenciar el formato de planeación y documentación de las experiencias artísticas de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección de Formación

Artística - Programa NIDOS.
4. Acompañar activamente las acciones artísticas y operativas emergentes que surgen en territorio y/o eventos de los componentes del Programa NIDOS, demás áreas del Idartes y entidades aliadas a los que sea convocado.
5. Realizar el correcto diligenciamiento y compilación de los listados de asistencia, actas o documentos, teniendo en cuenta los lineamientos de la gestión documental del IDARTES, para ser entregados y subidos a las respectivas plataformas dentro de los tiempos asignados en los reportes.
6.Participar activamente en los encuentros generales y/o territoriales a los que sea convocado.
7. Contar con las materias, dispositivos e instalaciones necesarias para la creación y desarrollo de las experiencias artísticas, garantizando así la implementación de las mismas, de acuerdo con los lineamientos y tiempos definidos por la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS.
8. Mantener comunicación con su supervisor y apoyos a la supervisión designados, sobre las acciones realizadas en el cumplimiento de su objeto contractual.
9. Contar con la disponibilidad presencial y oportuna de los tiempos requeridos para el adecuado desarrollo de las acciones relacionadas con el objeto del contrato, según los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS y las articulaciones establecidas con los aliados correspondientes.

Cordialmente,

ALBA YANETH REYES SUAREZ
Subdirectora de Formación Artística

Proyectó: SANTIAGO MURCIA ROA. - Contratista-Subdirección de las Artes
Revisó:DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA - Contratista
Revisó:SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMÁN - Contratista