LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A:

KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA

VALOR DEL PAGO MENSUAL: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L ($ 6.493.451)

PERIODO A CANCELAR: PRIMER PAGO CONTRATO 20250004

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

No. Contrato: 20250004 **No. CDP.** 250058 **No. RP. 250017**

No. CTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de ahorros 76994462144 de Bancolombia.

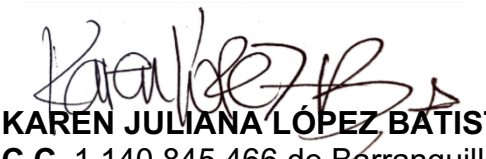
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Sede Barranquilla

EMAIL: karenlopezbatista@hotmail.com

CELULAR: 301-3798662

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 250193 **Fecha:** 10/02/2025 **Hora:** 16:00:34
Asunto: CUENTA DE COBRO 20250004 PRIMER PAGO
Anexos: 11 FOLIOS
Remite: KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Barranquilla, 07 de febrero del 2025



KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 de Barranquilla

Fecha:	**07**	**de**	**Febrero**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250004
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$32.467.255 M/L**			**RP Número:**	**250017**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Secretaria General**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**enero 23 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**mayo 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L ($ 6.493.451)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20250004**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 200.000	Diciembre 2024
Pensión	**16%**	$ 256.000	Diciembre 2024
ARL	**0,522%**	$ 8.400	Diciembre 2024

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20250004**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$32.467.255**	**20250006957**	**$ 97.000**	**07/02/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$32.467.255**	**20250006964**	**$ 813.000**	**07/02/2025**
Estampilla Pro-Cultura	**$32.467.255**	**20250006967**	**$ 162.000**	**07/02/2025**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Asistí a la Secretaria General en las siguientes sesiones: - Consejo Directivo: Sesión extraordinaria virtual 001 del 02 de enero de 2025. - Consejo Directivo: Sesión ordinaria 001 del 31 de enero de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 001 del 09 de enero de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 002 del 20 de enero de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 003 del 24 de enero de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 004 del 30 de enero de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 005 del 31 de enero de 2025.
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - **Consejo Académico:** Acuerdo 001 del 09 de enero de 2025 Acuerdo 002 del 09 de enero de 2025 Acuerdo 003 del 20 de enero de 2025 Acuerdo 006 del 30 de enero de 2025 Acuerdo 007 del 31 de enero de 2025 - **Consejo Directivo:** Acuerdo 001 del 02 de enero de 2025 Acuerdo 002 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 003 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 004 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 005 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 006 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 007 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 008 del 31 de enero de 2025 Acuerdo 009 del 31 de enero de 2025

3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectaron las siguientes Actas: - **Consejo Directivo:** Acta 012 ordinaria del 26 de diciembre de 2024 Acta 007 extraordinaria virtual del 30 de diciembre de 2024 Acta 001 extraordinaria virtual del 02 de enero de 2025
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos: - **Consejo Académico** Acta No. 001 virtual extraordinaria del 09 de enero de 2025 Acta No. 002 virtual extraordinaria del 20 de enero de 2025 Acta No. 003 virtual extraordinaria del 24 de enero de 2025 Acta No. 006 virtual extraordinaria del 30 de enero de 2025 Acta No. 007 virtual extraordinaria del 31 de enero de 2025 - **Respuestas a peticiones** 202409000022653 202509000001753 202409000057834 202509000001513 202409000023203 202509000002983 202509000058764 202509000002963 202509000001113 202509000002743 202509000059364 202509000061514 202509000059524 202509000061234 202509000001723 202509000061194 202509000060364 - **Contenidos programáticos** - **Documentos pre contractuales Secretaría General** - **Certificados de Estudio** - **Certificados de valor de matrícula académica**
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: - Coordinación de proceso electoral de Representantes de los docentes de carrera ante el Comité de Escalafón, Evaluación y Desarrollo Docente de la institución.
6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	Se proyectaron los siguientes documentos: - Oficio dirigido a la presidencia de la Asociación de Gremios del Atlántico, solicitando designación de representante ante el Consejo Directivo. - Minuta de respuesta a verificación de certificación laboral. Se rindieron los siguientes conceptos jurídicos: - Protección de datos (Ley Habeas data) de egresados.
7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se proyectaron los siguientes Actos Administrativos: - Resolución No. 0100 del 27 de enero de 2025, por medio del cual se prorroga el término de inscripción de candidatos a Representantes de docentes de carrera ante el Comité de Escalafón, Evaluación y Desarrollo Docente de la institución Universitaria de Barranquilla IUB, y se modifica la Resolución No. 1624 del 16 de diciembre de 2024.
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	- Se brindó asistencia a la Secretaria General con la elaboración de un calendario electoral de las diferentes representaciones ante el Consejo Académico y Consejo Directivo. - Se realizó un diagnóstico de las actividades en cabeza de la dependencia para determinar el cumplimiento de indicadores.
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laborar administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	Se proyectó respuesta a solicitud de información recibida por parte de la Secretaría Jurídica del Distrito de Barranquilla, respecto de los procesos judiciales que se adelantan en la entidad.

10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	No me fueron asignadas actividades al respecto en este período.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

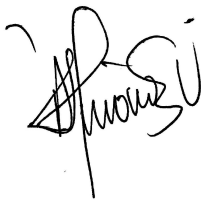
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**31 de enero de 2025**	**Karen Juliana López Batista**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Febrero**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (07)				
Siete	días del mes de	febrero	de	2025



Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor



Karen Juliana López Batista
Contratista

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-01-22, 10:30:56 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068754912

Periodo Cotización 202412 **Periodo Servicio** 202412

PAGADA 2025-01-22 10:26:57.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA				
Documento	CC 1140845466	**Dirección**	CL 64 #61 - 37		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023590		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140845466		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ BATISTA KAREN JULIANA	8001000 - 08		ATLANTICO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0				$ 1.600.000	230301		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!



Viernes, 7 de Febrero de 2025

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20250006964**
Fecha Emisión:	06/02/2025
Identificación:	1140845466
Declarante:	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto:	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable:	$ 32.467.255
Fecha Pago:	07/02/2025
Monto Pagado:	$ 813.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20250004, CONTRATO SECOP: 20250004
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Viernes, 7 de Febrero de 2025

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20250006967**
Fecha Emisión:	06/02/2025
Identificación:	1140845466
Declarante:	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable:	$ 32.467.255
Fecha Pago:	07/02/2025
Monto Pagado:	$ 162.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20250004, CONTRATO SECOP: 20250004
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Viernes, 7 de Febrero de 2025

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20250006957**
Fecha Emisión:	06/02/2025
Identificación:	1140845466
Declarante:	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 32.467.255
Fecha Pago:	07/02/2025
Monto Pagado:	$ 97.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20250004, CONTRATO SECOP: 20250004
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

Certificado Bancario

Jueves, 23 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA identificado(a) con CC 1140845466, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	76994462144	2018/05/31	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, enero 23 del 2025

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI. [X] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 Barranquilla - Atlántico